

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

«РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ»

Направление подготовки – 44.03.05. «Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)»

Профиль/программа подготовки – «Биология. Химия»

1 семестр

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель освоения дисциплины «Русский язык и культура речи» – ознакомление с правилами делового общения и речевого этикета, формирование норм речевой культуры, овладение навыками публичного выступления, которые необходимы в сфере профессионального общения для решения коммуникативных задач.

Задачи: способствовать полному и осознанному владению системой норм русского литературного языка; ознакомить студентов с функциональными стилями речи, сформировать представление о стилистической норме; совершенствовать знания о языковых единицах разных уровней (фонетических, лексических, грамматических) и их функционировании в речи; обеспечить дальнейшее развитие языковой и коммуникативной компетентности; дать представление об основных понятиях коммуникативного процесса в профессиональной сфере и основах риторики; научить логически верно и аргументированно строить устную и письменную речь; научить решать коммуникативные задачи и быть готовыми к кооперации с коллегами.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина «Русский язык и культура речи» относится к вариативной части учебного плана. Пререквизиты дисциплины: дисциплина опирается на знания предметов основной образовательной программы среднего (полного) общего образования: «Русский язык».

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Планируемые результаты обучения по дисциплине «Русский язык и культура речи», соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП

Код формируемых компетенций	Уровень освоения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине характеризующие этапы формирования компетенций (показатели освоения компетенции)
1	2	3
УК-4 Способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранных языках	частичное	Студент должен 1) <i>знать</i> : - основы выстраивания письменной и устной коммуникации; - нормы современного русского языка; <i>уметь</i> : - готовить тексты и устные выступления; <i>владеть</i> : - устными и письменными нормами современного русского языка; - основными правилами эффективного общения; - основными правилами публичного выступления

<p>ПК-1</p> <p>Способность успешно взаимодействовать в различных ситуациях педагогического общения</p>	<p>частичное</p>	<p>Студент должен</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>знать</i>: способы разрешения конфликтных ситуаций в различных ситуациях педагогического общения; - <i>уметь</i>: - взаимодействовать с коллегами, учащимися и их родителями в различных ситуациях педагогического общения; - <i>владеть</i>: - способностью успешно взаимодействовать в ситуациях педагогического общения; - различными способами разрешения конфликтных ситуаций в различных ситуациях педагогического общения
--	------------------	--

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Понятия «язык» и «речь». Формы существования языка. Содержание понятия «культура речи». Соотношение языка и речи. Формы существования языка. Нелитературные формы языка. Языковая норма.

Тема 2. Система функциональных стилей. Официально-деловой стиль. Экстралингвистические и лингвистические признаки официально-делового стиля. Подстили официально-делового стиля. Интернациональные свойства официально-деловой письменной речи. Особенности русской и зарубежной школ делового письма.

Тема 3. Виды официально-делового общения. Понятие «деловое общение». Устные формы делового общения. Особенности служебно-деловой коммуникации.

Тема 4. Письменные формы делового общения. Жанры деловых документов. Композиционные особенности служебных документов. Культура составления документа: способ изложения материала, соразмерность частей, отбор речевых форм. Реквизиты документов. Типы документов. ОРД и личные бумаги. Коммерческая переписка.

Тема 5. Русский деловой этикет. Нормы речевого этикета. Корпоративная этика. Корпоративный кодекс. Профессиональные кодексы. Деловое общение и имидж фирмы.

Тема 6. Научный стиль. Подстили научной речи. Экстралингвистические и лингвистические особенности стиля. Жанры научной речи. Способы компрессии и интерпретации текстов.

Тема 7. Нормативный аспект культуры речи. Вариативность языка и норма. Норма и кодификация. Орфоэпические и лексические нормы.

Тема 8. Грамматические нормы русского языка (словообразовательные, морфологические, синтаксические)


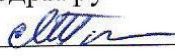

Тема 9. Правила успешного публичного выступления. Коммуникативный и этический аспект культуры речи. Невербальная составляющая общения.

Публичная речь и ее особенности. Роды и виды публичных выступлений.

Типы речи. Этапы построения речи. Логические основы риторики. Коммуникативные цели речи. Коммуникативная норма. Национальные особенности речевого этикета.

5. ВИД АТТЕСТАЦИИ – ЗАЧЕТ

6. КОЛИЧЕСТВО ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦ – 2/72

Составитель программы – доцент кафедры русского языка ПИ, к. филол. н.  О. И. Соколова
 Заведующий кафедрой  д. филол. н., проф. М. В. Пименова
 Председатель учебно-методической комиссии 44.03.05 «Педагогическое образование» М. В. Артамонова
 Директор института  М. В. Артамонова

