Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Владимирский государственный университет имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
(ВлГУ)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор
по учебно-методической работе
_____ А.А.Панфилов
«30» 09 2016 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ УЧЕТ В СФЕРЕ УСЛУГ

Направление подготовки	43.03.03 «Гостиничное дело»
Профиль/программа подготовки	«Гостиничное и ресторанное администрирование»
Уровень высшего образования	бакалавриат
Форма обучения	очная

Семестр	Трудоемкость зач. ед,/ час.	Лекции, час.	Практич. занятия, час.	Лаборат. работы, час.	СРС, час.	Форма промежуточного контроля (экз./зачет)
5	**6 ЗЕ; 216**	**36**	**54**		**90**	**Экзамен (36)**
Итого	**6 ЗЕ; 216**	**36**	**54**		**90**	**Экзамен (36)**

Стр - 15

Владимир 2016

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель дисциплины «Управленческий учет в сфере услуг» – дать студентам системное, целостное представление о базовых принципах, закономерностях управленческого учета, сформированm у студентов системе знаний об управленческом учете как о системной деятельности организации, связанной с аналитическим обеспечением принятия управленческих решений на предприятии идустрии гостеприимтва.

Эту цель предполагается достичь при решении следующих основных задач:

– раскрыть содержание основных понятий управленческого учета, понять его организацию на зарубежных и отечественных предприятиях индустрии гостеприимтва;

– изучить основные различия между разными видами учета, особенно между финансовым и управленческим учетом;

– изучить классификации и поведение затрат, а также методику распределения затрат, различные подходы к калькулированию в зависимости от внутренних и внешних условий функционирования гостиничного предприятия;

– освоить базовые методики анализа затртат и принятия краткосрочных управленческих решений;

– изучить нормативный учет и анализ отклонений;

– выделить основные теоретические и практические проблемы в области постановки и организации управленческого учета на предприятии индустрии гостериппимства.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина «Управленческий учет в сфере услуг» является обязательной дисциплиной вариативной части (модуля) 1 блока, входящей в программу обучения бакалавров по направлению 43.03.03 «Гостиничное дело». Реализуется в 5 семестре в объеме 216 часов.

Для изучения дисциплины необходимы компетенции, сформированные у обучающихся в результате освоения диципины «Экономика гостиничного предприятия», «основы предпринимательской деятельности», «Маркетинг гостиничного предприятия», «Технологии гостиничной деятельности»

Данная дисциплина имеет логическую и содержательно-методическую взаимосвязь с дисциплинами: «Экономический анализ хозяйственной деятельности», «Управление инвестициями в гостиничном и ресторанном бизнесе», «Гостиничный менеджмент».

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В процессе освоения данной дисциплины студент формирует следующие компетенции:

Профессиональные:

организационно-управленческая деятельность:

Владение навыками определения затрат гостиничного предприятия и других средств размещения (ПК-3);

Готовность анализировать результаты деятельности функциональных подразделений гостиниц и делать соответствующие выводы* - (ПК-4).

В результате изучения содержания учебной дисциплины «Управленческий учет в сфере услуг» и реализации в процессе обучения требований по обеспечению профессионально-прикладной направленности, а также самостоятельной работы студенты должны:

Знать

- современные концепции управленческого учета
- сущность, предмет и объекты, составные части, выполняемые функции и принципы построения системы управленческого учета затрат гостиничного предприятия (ПК-4)
- сходство и различия бухгалтерского, управленческого, налогового и производственного учетов
- классификацию затрат по различным признакам и методические приемы расчета затрат предприятия (ПК-3)
- состав затрат гостиничного предприятия (ПК-3)

Уметь

- распределять затраты (ПК-3)
- калькулировать себестоимость продукции (услуги) (ПК-3)
- определять порог рентабельности (ПК-3)
- принимать управленческие решения в зависимости от прямого отнесения затрат на себестоимость продукции (ПК-4)
- мыслить системно, освоив как теоретические знания по предметам, изучающим различные аспекты деятельности предприятия, так и практические навыки, необходимые для принятия управленческих решений при работе с материальными, информационными и финансовыми потоками (ПК-4)

Владеть

- навыками аналитических расчетов затрат предприятия, определения себестоимости продукции (ПК-3)
- методами анализа «Затраты–Объем–Прибыль» (ПК-3, ПК-4)
- методами калькулирования себестоимости продукции (ПК-3)
- методами разработки управленческих решений по результатам анализа затрат (ПК-4)
- методами нормативного учета и анализа отклонений (ПК-3)

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единицы, 216 часов.

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)						Объем учебной работы, с применением интерактивных методов (в часах / %)	Формы тек. Контр. успеваем. (по нед. семестра), форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Лекции	Практич. занятия	Лаб. раб	Контр.раб.	СРС	КП/КР		
1	Сущность и значение управленческого учета	5	1-2	4	6			6		4/40%	
2	Финансовая отчетность как информационная база управленческого учета	5	3-4	4	6			6		2/20%	
3	Особенности организации первичного учета в структурных подразделениях гостиничного предприятия	5	5-6	4	6			6		2/20%	Рейтинг-контроль №1
4	Организация финансового учета на гостиничном предприятии	5	7-8	4	6			10		4/40%	
5	Затраты на производство услуг, их классификация.	5	9-10	4	6			10		4/40%	
6	Организация управленческого учета.	5	11-12	4	6			10		2/20%	Рейтинг-контроль №2
7	Методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции	5	13-14	4	6			14		4/40%	
8	Метод калькулирования директ-костинг и CVP – анализ	5	15-16	4	6			14		4/40%	
9	Принятие управленческих решений по данным управленческого учета	5	17-18	4	6			14		4/40%	Рейтинг-контроль №3
	Всего			36	54			90		30/33,3%	Экзамен (36)

СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Сущность и значение управленческого учета

Предпосылки выделения управленческого учета из общей системы бухгалтерского учета в мировой и отечественной практике. Определение сущности управленческого учета.

Значение управленческого учета в современной предпринимательской деятельности.

Сравнительная характеристика финансового и управленческого учета. Учетная политика предприятия и управленческий учет.

Объекты управленческого учета. Метод и способ управленческого учета. Функции управленческого учета. Системы управленческого учета Виды информации для управленческого учета. Организация управленческого учета.

Тема 2. Финансовая отчетность как информационная база управленческого учета

Цель, основные понятия, задачи составления финансовой отчетности. Понятие, состав и порядок заполнения форм финансовой (бухгалтерской) отчетности. Содержание форм финансовой отчетности. Последовательность анализа финансовой отчетности. Построение аналитического баланса. Анализ уровня и динамики финансовх результатов по данным отчетности.

Тема 3. Особенности организации первичного учета в структурных подразделениях гостиничного предприятия

Учет в службе бронирования (Reservaition Dpt.), учет в службе приема и размежения (Reseption Dpt.), учет в службе управления номерным фондом (Housekeeping Dpt.), учет в службе снабжения (Logistik Dpt.), учет в службе общественного питания (F&B Dtp.), производство, учет в службе общественного питания (F&B Dtp.), залы ресторанов.

Тема 4. Организация финансового учета на гостиничном предприятии

Особенности учетной политики гостиничного предприятия. Учет основных средств и материальных ценностей. Учет денежных средств. Учет затрат на производство услуг. Учет реализации услуг, оказываемх гостиничными предприятиями. Учет прибыли и её распределение.

Тема 5. Затраты на производство услуг, их классификация.

Определение сущности учета затрат. Производственный учет как единый процесс учета затрат и калькулирования себестоимости услуг. Группировка затрат по месту возникновения, по видам расходов (по элементам затрат и статьям калькуляции), по видам продукции или услуг (объекту учета).

Классификация затрат: по экономической роли в процессе производства (основные и накладные), по способу включения в себестоимость (прямые и косвенные), по отношению к объему производства (постоянные, переменные, полупеременные), по периодичности возникновения (текущие и единовременные), по участию в процессе производства (производственные и непроизводственные), по отношению к запасам (себестоимость и расходы периода). Анализ затрат при принятии решений, анализ альтернативных затрат, необратимых затрат, вмененных затрат. Анализ поведения затрат при изменении объемов производства и реализации продукции; релевантные уровни.

Тема 6. Организация управленческого учета

Организационные системы управленческого учета. оценочная и контрольная информация, используемая в управленческом учете организационной деятельности. Учет и анализ общей суммы затрат. Анализ затратоёмкости услуг. Учет и анализ себестоимости отдельных видов услуг. Учет и анализ прямых материальных затрат и прямой заработной платы. Учет и распеделение накладных расходов (косвенных затрат готсиничного предприятия). Анализ затрта по центрам ответственности. Выбор состава показателей и содержание внутренней отчетности по результатам деятельности структурных подразделений гостиничного предприятия.

Тема 7. Методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции

Определение калькулирования. Виды калькуляций. Объекты калькуляции и калькуляционные единицы. Область применения, отличительные особенности, объекты учета затрат и объекты калькулирования себестоимости. Состав затрат, включаемых в себестоимость продукции. Учет прямых затрат. Учет и распределение косвенных затрат. Методы распределения затрат: традиционные и функциональные. Этапы сбора и распределения затрат.

Организация синтетического и аналитического учета производственных затрат по элементам и статьям калькуляции, система счетов, регистры по учету затрат на производство.

Позаказный метод учета затрат: формирование себестоимости заказа, партии изделий. Учет прямых трудовых и материальных затрат, первичные документы. Учет и распределение косвенных затрат между заказами. Организация аналитического учета по заказам и партиям продукции.

Попередельный метод учета затрат и калькулирование себестоимости. Область применения, сущность, отличительные особенности, объекты учета затрат и объекты калькулирования себестоимости. Калькулирование фактической себестоимости переделов и готовой продукции. Полуфабрикатный и бесполуфабрикатный варианты учета. Попроцессный метод учета затрат и калькулирования себестоимости. Область применения, отличительные особенности.

Тема 8. Метод калькулирования директ-костинг и CVP – анализ.

Метод учета и калькулирования полной себестоимости и метод "директ-костинг": особенности учета, значение в условиях рыночной экономики. Анализ «затраты – объем – прибыль» (CVP), Принятие решений по вопросам ценообразования и анализ рентабельности. Неполная себестоимость и маржинальный доход; точка критического объема производства; операционный рычаг.

Тема 9. Принятие управленческих решений по данным управленческого учета

Основы теории принятия управленческих решений. Модель принятия решения. Маржинальный подход и приростной анализ в принятии управленческих решений. Понятие маржинальной прибыли. Значение маржинального подхода для определения финансовых результатов и управления в целом. Анализ соотношения «затраты–объем–прибыль» (CVP–analysis).

Определение критической точки (порога рентабельности) и запаса прочности. Основные допущения CVP–анализа, практические проблемы его применения.

Сущность релевантного подхода в управлении. Использование релевантного подхода

при принятии оперативных решений в наиболее типичных хозяйственных ситуациях. Анализ и принятие решений в области ценообразования. Методы установления цен на основе затрат предприятия.

Перечень тем практических занятий

Практика 1 (2 часа). Сравнительная характеристика бухгалтерского, финансового и управленческого учета.

Практика 2 (2 часа). Информационна база управленческого учета.

Практика 3 (2 часа). Учетная политика предприятия.

Практика 4 (2 часа). Первичный учет в структурных подразделениях гостиничного предприятия

Практика 5 (2 часа). Классификация затрат предприятия.

Практика 6 (2 часа). Учет затрат на производство продукции (услуг) и признание расходов.

Практика 7 (2 часа). Распределение затрат (одноэтапные традиционные методы).

Практика 8 (2 часа). Распределение затрат (двухэтапные функциональные методы).

Практика 9 (2 часа). Позаказный метод учета.

Практика 10 (2 часа). Попроцессный метод учета.

Практика 11 (2 часа). Попередельный метод учета.

Практика 12 (2 часа). Нормативный метод учета.

Практика 13 (2 часа). Анализ отклонений

Практика 14 (2 часа). Калькулирование продукции методом директ-костинг и сравнение с методом полных затрат.

Практика 15 (2 часа). Процесс принятия решений

Практика 16 (2 часа). Принятие управленческих решений на основании расчета показателей CVP - анализа.

Практика 17 (2 часа). Релевантный подход. Принятие решения о цене на дополнительный заказ (дополнительное размещение).

Практика 18 (2 часа). Релевантный подход. Принятие решения об оптимизации производства при ограниченных производственных мощностях.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 43.03.03 «Гостиничное дело» реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, разбор конкретных ситуаций и др.) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, составляет более 30 % аудиторных занятий (определяется требованиями ФГОС с учетом специфики ОПОП). Для успешного освоения дисциплины предусмотрены различные образовательные технологии, которые обеспечивают достижение планируемых результатов обучения согласно основной образовательной программе, с учетом требований к объему занятий в интерактивной форме, а именно:

– *опережающая самостоятельная работа* – изучение студентами нового материала до его изложения преподавателем на лекции и других аудиторных занятиях;

– *компьютерные информационные технологии* – применение компьютеров для доступа к Интернет-ресурсам, использование обучающих программ с целью расширения информационного поля, повышения скорости обработки и передачи информации, обеспечения удобства преобразования и структурирования информации для трансформации её в компетенции;

– *case-study* – анализ реальных проблемных ситуаций, имевших место в соответствующей области профессиональной деятельности и поиск вариантов лучших решений;

– *проблемное обучение* – стимулирование студентов к самостоятельной «генерации» знаний, умений и навыков, необходимых для решения конкретной проблемы;

– *контекстное обучение* – мотивация студентов к усвоению знаний путем выявления связей между конкретным знанием и его применением;

– *обучение на основе опыта* – активизация познавательной деятельности студента за счет ассоциации его собственного опыта с предметом изучения.

6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

Текущий контроль успеваемости и качества подготовки студентов производится в форме рейтинг-контроля, который проходит в три этапа в форме ответов на тестовые вопросы, решения задач.

Промежуточная аттестация студентов проводится в виде экзамена, после изучения дисциплины в конце 5 семестра.

Тестовые вопросы к рейтинг-контролю №1 по дисциплине «Управленческий учет в сфере услуг» (демонстрационный вариант)

1.Управленческий учет представляет собой подсистему:

а) статистического учета;

б) финансового учета;

в) бухгалтерского учета.

2. Основная цель управленческого учета состоит в предоставлении информации:

а) внешним пользователям;

б) внутренним пользователям;

в) органам исполнительной власти.

3. Основой бухгалтерского управленческого учета является:

а) финансовый бухгалтерский учет;

б) налоговый учет;

в) производственный учет;

г) статистический учет.

4. «Управленческий учет» –это:

а) процесс, происходящий внутри фирмы с использованием планирования и контроля ее

деятельности;
б) процесс выявления, измерения, сбора, анализа, подготовки, интерпретации и передачи информации, необходимой руководителю при выполнении его функций.

5. Основные функции системы управления управленческого учета состоят в том, чтобы:
а) регистрировать затраты и предоставлять аналитические отчеты;
б) оценивать величину затрат по носителям (продуктам, работам и услугам), местам возникновения (структурам, службам, центрам ответственности);
в) управлять себестоимостью для принятия решений по цене, ассортименту и технологии производства;
г) анализировать финансовые результаты принятия решений в краткосрочном и долгосрочном периоде.

6. Требование обязательности ведения учета в наибольшей степени распространяется на:
а) финансовый учет;
б) управленческий учет;
в) оперативный производственный учет.

7. Публикация внутренней управленческой отчетности в средствах массовой информации осуществляется:
а) ежегодно;
б) ежеквартально;
в) в случае банкротства предприятия;
г) при смене руководителя предприятия;
д) не осуществляется ни при каких условиях.

8. Потребителями информации управленческого учета являются:
а) менеджеры предприятия;
б) акционеры предприятия;
в) налоговая инспекция;
г) банк на стадии принятия решения о выдаче предприятию кредита.

9. Управленческий учет:
а) регламентируется государством;
б) не регламентируется государством;
в) регламентируется государством в части состава затрат предприятия, включаемых в себестоимость.

10. В управленческом учете:
а) применение счетов и двойной записи обязательно;
б) невозможно применение системы счетов и двойной записи;
в) применение счетов и двойной записи необязательно, но считается высшей формой организации учета для управления.

11. К отложенным расходам относятся:

а) резервы предстоящих расходов и платежей;
б) расходы будущих периодов;
в) нет правильногответа.

12. На какой вопрос дает ответ информация о затратах в разрезе экономических элементов:
а) какие ресурсы были использованы предприятием в ходе осуществления деятельности?
б) куда были направлены ресурсы предприятия в ходе осуществления деятельности?

13. Расходы на подготовку и освоение производства – это:
а) статья затрат;
б) элемент затрат;
в) группировка затрат.

14. Затраты на продукт –это:
а) затраты, которые непосредственно связаны с осуществлением производственной деятельности предприятия, изготовителем продукции;
б) затраты, которые в момент их возникновения можно непосредственно отнести на объект калькулирования на основе первичных документов;
в) затраты, величина которых меняется в зависимости от уровня деловой активности предприятия.

15. Релевантными затратами считаются:
а) затраты, рассчитанные для нескольких проектов с использованием единых правил;
б) затраты, имеющие существенное значение для принятия управленческого решения;
в) сумма затрат, связанная с конкретным проектом;
г) общие для двух альтернативных проектов затраты.

16. В функциональные обязанности бухгалтера-аналитика предприятия прежде всего входят:
а) анализ финансовой отчетности;
б) управленческое консультирование по вопросам планирования, контроля и регулирования деятельности центров ответственности;
в) налоговое консультирование.

17. Центр ответственности–это:
а) подразделение коммерческого предприятия, доходы, затраты и расходы которого могут быть отражены в отдельной отчетности, что позволяет управлять его деятельностью с целью оптимизации прибыли;
б) функциональная сфера или область ответственности на предприятии, непосредственно связанная с определенного вида издержками;
в) структурное подразделение организации, возглавляемое руководителем, несущим ответственность за результаты его работы;
г) ни один из вышеперечисленных ответов не верен.

18. Подразделение, руководитель которого отвечает за затраты и результаты инвестиционного процесса, эффективность использования капитальных вложений:

а) центр выручки;
б) центр операций;
в) центр прибыли;
г) центр инвестиций.

19. В международной практике в системе бухгалтерского учета существуют:
а) два варианта организации управленческого учета
б) четыре варианта организации управленческого учета в
в) три варианта организации управленческого учета.

20. Управленческий учет может быть организован:
а) без специального отражения операций управленческого учета на счетах бухгалтерского учета с применением двойной записи (т. е. синтетический учет не затрагивается);
б) с отдельным отражением операций управленческого учета на счетах синтетического бухгалтерского учета (в том числе с применением разных вариантов корреспонденции счетов);
в) возможен один из перечисленных выше способов на конкретном предприятии.

Тестовые вопросы к рейтинг-контролю №2 по дисциплине «Управленческий учет в сфере услуг» (демонстрационный вариант)

1. По методу признания в качестве расходов (в отчете о прибылях и убытках) затраты классифицируют на:
а) прямые и косвенные;
б) на продукт и за период;
в) постоянные и переменные;
г) релевантные и нерелевантные.

2. В качестве носителя затрат могут выступать:
а) структурное подразделение;
б) продукт (услуга);
в) гостиничное предприятие.

3. В рамках масштабной базы удельные постоянные расходы при увеличении деловой активности организации:
а) остаются неизменными;
б) уменьшаются;
в) возрастают;
г) не зависят от деловой активности.

4. Периодические расходы состоят из:
а) коммерческих и управленческих расходов;
б) производственных затрат, информация о которых накоплена на бухгалтерских счетах за отчетный период;
в) общецеховых расходов.

5. Метод высшей и низшей точек предназначен для:
а) минимизации затрат;
б) разделения затрат на постоянную и переменную составляющие;

в) оптимизации производственных результатов.

6. Прямые материальные затраты в рамках масштабной базы являются:
а) постоянными;
б) переменными;
в) условно-постоянными;
г) все ответы верны.

7. Условно-постоянные затраты могут быть описаны как:
а) Y = a;
б) Y = bX;
в) Y = a + bX;
г) ни один из ответов не верен.

8. Совокупные постоянные затраты предприятия–3 000 руб. объем производства–500 ед. изделий. При объеме производства в 400 ед. изделий постоянные затраты составят:
а) 2 000 руб. в сумме;
б) 3 000 руб. в сумме;
в) 7,5 руб. на единицу;
г) верны второй и третий ответы.

9. По экономической роли в процессе производства затраты делятся на:
а) основные и накладные;
б) прямые и косвенные;
в) условно-переменные и условно-постоянные.

10. По отношению к объему производства затраты делятся на:
а) основные и накладные;
б) прямые и косвенные;
в) условно-переменные и условно-постоянные.

11. В условиях инфляции с точки зрения налогообложения наиболее предпочтительным оказывается метод оценки стоимости израсходованных материалов:
а) ФИФО;
б) ЛИФО;
в) простой средней себестоимости;
г) перманентной средней себестоимости.

12.Система «директ-костинг» используется для:
а) составления внешней отчетности и уплаты налогов;
б) разработки инвестиционной политики организации;
в) принятия краткосрочных управленческих решений;
г) все ответы верны.

13. Альтернативные затраты учитываются при принятии управленческих решений:
а) в условиях ограниченности ресурсов;
б) при избытке ресурсов;
в) независимо от степени обеспеченности ресурсами.

14. Общепроизводственные расходы – это сумма вспомогательных материалов + дополнительная зарплата производственных рабочих + Расходы, связанные с работой оборудования и тому подобных расходов
а) да (но в ОПР могут быть включены и другие статьи)
б) нет
в) да, если так записано в учетной политике предприятия

15. Периодические расходы состоят из:
а) коммерческих и административных расходов;
б) общецеховых расходов;
в) производственных издержек, информация о которых накоплена на бухгалтерских счетах за отчетный период;
г) ни один ответ не верен.

16. Затраты на один рубль товарной продукции-это отношение
а) стоимости продукции к производственной себестоимости;
б) полной себестоимости продукции к стоимости продукции;
в) полной себестоимости продукции к заработной плате работников предприятия.

17. Производственная себестоимость по международным стандартам включает коммерческие расходы?
а) да
б) нет

18. Валовая прибыль равна
а) выручка минус полная себестоимость;
б) выручка минус коммерческие и административные расходы;
в) выручка минус производственная себестоимость реализованной продукции.

19. Операционная прибыль равна
а) выручка минус полная себестоимость;
б) валовая прибыль минус коммерческие и административные расходы;
в) выручка минус производственная себестоимость реализованной продукции и коммерческие и административные расходы.

20. Добавленные затраты представляют собой совокупность:
а) прямых материальных затрат и общепроизводственных расходов;
б) прямых трудовых затрат и общепроизводственных расходов;
в) прямых материальных и трудовых затрат.

Тестовые вопросы к рейтинг-контролю №3 по дисциплине «Управленческий учет в сфере услуг» (демонстрационный вариант)

1. Центры ответственности – это:
а) структурные единицы предприятия, для которых формируются планы и которые отчитываются за результаты их выполнения;
б) структурные единицы предприятия, которые отчитываются за остаток наличных денежных средств.

2. Оценка деятельности центров ответственности будет объективной при выполнении следующих условий:
а) руководство знает методику расчета показателей, по которым выполняется оценка, и их значение;
б) руководству известны конкретные условия деятельности соответствующих сегментов бизнеса;
в) затраты, общие для всех компонентов бизнеса (общефирменные накладные расходы), должны быть распределены между ними на справедливой основе;

г) все ответы верны.

3. ПБУ 12/2000 «Информация по сегментам» определяет принципы составления:
а) бухгалтерской отчетности для внешних пользователей;
б) бухгалтерской отчетности для внутренних пользователей;
в) финансовой и статистической отчетности для внешних пользователей.

4. В список возможных отчетов для «центра затрат» входят в том числе следующие:
а) план производства;
б) бюджет движения денежных средств;
в) бюджет доходов и расходов.

5. Поведение затрат организации описывается формулой Y = 800 + 4X. При выпуске 400 ед. изделий планируемые затраты организации составят:
а) 3 000 руб.;
б) 2 400 руб.;
в) 2 000 руб.;
г) ни один ответ не верен.

6. Предприятие производит 400 ед. изделий. Общая сумма его затрат составляет 80 000 руб., размер постоянных расходов–30 000 руб. Гибкий бюджет затрат предприятия может быть представлен в виде:
а) Y = 80 000 + 125X;
б) Y = 30 000 + 125X;
в) Y = 50 000 + 125X.

7. Объекты учета затрат и калькулирования совпадают при использовании:
а) попроцессного метода учета затрат и калькулирования;
б) позаказного метода учета затрат и калькулирования;
в) попередельного метода учета затрат и калькулирования;
г) в двух первых случаях.

8. Объектом калькулирования является:
а) место возникновения затрат;
б) продукт, работа, услуга;
в) центр затрат.

9. Расчет себестоимости единицы продукции может осуществляться методом простого одноступенчатого калькулирования при условии:
а) производства однородной продукции;
б) отсутствия запасов незавершенного производства;
в) отсутствия запасов готовой продукции;
г) при выполнении всех трех вышеперечисленных условий.

10. Комплексным называют производство в случае:
а) одновременного получения на некоторой стадии технологического процесса двух и более продуктов;
б) сложного технологического процесса, состоящего из нескольких стадий (переделов).

11. Методы исключения и распределения являются вариантами:
а) попередельного метода;
б) позаказного метода.

12. Метод эквивалентных коэффициентов применяется:

а) на предприятиях, производящих продукцию с близкими конструктивными и технологическими свойствами;
б) на предприятиях, где отсутствуют или являются стабильными межоперационные запасы и запасы готовой продукции.

13. В основу метода эквивалентных коэффициентов заложен принцип, согласно которому:
а) себестоимость отдельных видов продуктов находится друг с другом в определенном, достаточно устойчивом соотношении;
б) объемы выпуска отдельных видов продуктов находятся друг с другом в определенном, достаточно устойчивом соотношении.

14. Метод исключения используется:
а) в условиях сортового производства;
б) в условиях комплексного производства.

15. Деление продуктов на главный и побочные осуществляется при калькулировании себестоимости методом:
а) распределения;
б) исключения.

16. Метод распределения предполагает:
а) распределение затрат комплексного производства между всеми получаемыми продуктами;
б) отнесение всей величины затрат комплексного производства на главный продукт;
в) уменьшение величины затрат комплексного производства на величину потребительской стоимости побочных продуктов.

17. Использование принципа «пропорциональности» для распределения косвенных затрат означает, что:
а) величина распределяемых затрат и величина выбранной базы распределения должны находиться в пропорциональной зависимости;
б) ве личина распределяемых косвенных затрат должна находиться в пропорциональной зависимости от величины прямых затрат;
в) база распределения должна находиться в пропорциональной зависимости от продолжительности отчетного периода.

12. Дифференциация баз распределения косвенных затрат предполагает, что:
а) могут использоваться различные базы распределения для различных статей затрат и различных мест возникновения затрат;
б) для каждого отчетного периода должны использоваться различные базы распределения;
в) различные базы распределения должны использоваться для составления нормативных (плановых) и фактических калькуляций.

13. Добавленные затраты представляют собой совокупность:
а) прямых материальных затрат и общепроизводственных расходов;
б) прямых трудовых затр
ат и общепроизводственных расходов;
в) прямых материальных и трудовых затрат.

14. Позаказный метод учета затрат и калькулирования применяется:
а) на промышленных предприятиях с единичным и мелкосерийным производством;
б) в промышленных и непромышленных организациях, работающих по системе заказов;
в) все ответы верны.

15. Преимуществом полуфабрикатного варианта учета является:
а) простота ведения бухгалтерского учета;
б) дешевизна и оперативность получения необходимой бухгалтерской информации;
в) формирование бухгалтерской информации о себест
оимости полуфабрикатов на выходе из каждого
передела.

16. Стратегический управленческий учет–это:
а) получение и анализ данных о бизнесе и его конкурентах для использования при разработке и реализации бизнес-стратегии, в частности информации об относительных уровнях и тенденциях реальных
затрат и цен, объемах продаж, доле рынка, денежных потоках и пропорции, приходящейся на данный бизнес от общих ресурсов компании;
б) система сбора, отражения и обобщения информации о деятельности отдельных стру
ктурных подразделений (сегментов) организации;
в) разновидность хозяйственного учета, включающая фиксацию первичных данных в момент их возникновения, регистрацию полученной информации на месте и ее использование;
г) система использования экономической информации о затратах и результатах деятельности для управления предприятием.

17. Процесс принятия управленческого решения обычно включает:
а) анализ двух или более альтернатив и выбор наилучшей из них;
б) выбор действий, которые обеспечивают наибольший объем продаж;
в) получение внешнего финансирования для проектов;
г) отбор только двух альтернатив для анализа.

18. Маржинальная прибыль рассчитывается как:
а) превышение выручки над суммой переменных затрат;
б) превышение суммы переменных затрат над постоянными затратами;
в) превышение выручки над суммой постоянных затрат.

19. Нижним пределом цены в долгосрочном периоде является:
а) полная себестоимость;
б) переменная (маржинальная) себестоимость.

20. Система « директ-костинг» представляет собой:
а) учет неполных затрат;
б) учет фактических полных затрат;
в) учет нормативных полных затрат.

Вопросы к экзамену

1. Сущность управленческого учета. Цели и задачи управленческого учета.
2. Взаимосвязь и различие финансового и управленческого учета.
4. Методы и принципы управленческого учета.
5. Виды информации для управленческого учета.
7. Роль бухгалтера-аналитика в управленческом процессе.
8. Понятие «затраты», «расходы», «издержки».
9. Классификация расходов по обычным видам деятельности.
10. Учет затрат на производство продукции по элементам затрат и статьям калькуляции.
11. Затраты по отношению к объему производства.
12. Приростные, предельные затраты (доходы), маржинальные затраты.

13. Затраты, принимаемые и не принимаемые в расчет при оценках.
14. Прогнозирование затрат на производство на основе информации за предшествующий период.
15. Разделение затрат на переменные и постоянные.
16. Понятие калькулирования себестоимости продукции и калькуляционной единицы.
17. Себестоимость продукции: ее состав и виды.
18. Калькулирование полной и неполной себестоимости.
19.Понятие о методе учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции, работ, услуг.
20. Позаказный метод учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции, работ, услуг.
21. Попроцессный метод учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции, работ, услуг.
22. Попередельный метод затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции, работ, услуг.
23. Нормативный метод затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции, работ, услуг.
24. Учет затрат по центрам ответственности.
25. Учет и отчетность по центрам затрат.
26. Учет и отчетность по центрам прибыли.
27. Учет и отчетность по центрам инвестиций.
28. Процесс принятия управленческих решений.
29. Производство новой продукции, работ, услуг (инновационный процесс).
30. Сфера управленческого контроля.
31. Процесс управленческого контроля.
32. Субъективные факторы управленческого контроля .
33. Основные причины возникновения некачественной первичной информации .
34. Процедуры первичного контроля.
35. Элементы учетной политики и управленческий учет.

Содержание самостоятельной работы

Студент при изучении дисциплины «Управленческий учет в сфере услуг» выполняет следующие виды самостоятельной работы:

1. Подготовка к лекциям.

2. Подготовка к практическим занятиям.

3. Самостоятельная работа при подготовке к различным формам текущего и промежуточного контроля знаний.

4. Одним из видов самостоятельной работы студентов является написание творческой работы (реферата/эссе) по заданной либо согласованной с преподавателем теме.

Темы рефератов (эссе):

1. Особенности формирования внутренней отчетности в коммерческих предприятиях
2. Сравнительная характеристика финансового и управленческого учета: сходства и различия
3. Особенности управленческого учета на предприятиях разных отраслей (добываю-

щие, обрабатывающие, строительные, торговые, текстильные, швейные, здравоохранение и т.д.)

4. Сравнительная характеристика методов учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции в России и за рубежом.
5. Методы калькулирования себестоимости продукции как база ценообразования
6. Принятие управленческих решений на основе данных анализа безубыточности производства
7. Внутрифирменное бюджетирование
8. Стратегическое управление затратами организаций
9. Использование данных управленческого учета для анализа и обоснования решений на разных уровнях управления
10. Проблемы разделения затрат при принятии управленческих решений
11. Развитие управленческого учета в России и за рубежом
12. Особенности планирования, учета и контроля прямых затрат на предприятии индустрии гостеприимства
13. Попроцессный метод учета затрат на производство (на примере предприятия)
14. Позаказный метод учета затрат на производство (на примере предприятия)
15. Особенности учета затрат и калькулирование себестоимости продукции по системе «директ-костинг»
16. Особенности учета затрат и калькулирование себестоимости продукции по системе «стандарт-кост»
17. Организация учете затрат по центрам ответственности (на примере предприятия)
18. Особенности формирования затрат по управлению предприятием и порядок их включения в себестоимость
19. Специально ориентированные модели формирования затрат (экология, научно-исследовательские работы)
20. Характеристики подсистем управленческого учета по вариантам формирования затрат (по полной фактической себестоимости, ограниченной фактической себестоимости)
21. Характеристики подсистем управленческого учета по форме связи финансовой и управленческой бухгалтерии (автономная, интегрированная системы)
22. Организационные модели формирования затрат и результатов в подсистеме управленческого учета (по элементам, носителям, местам возникновения)
23. Анализ взаимосвязи объема производства, себестоимости и прибыли в управленческом учете
24. Нормирование расходов как инструмент учета планирования и контроля затрат
25. Формирование центров затрат, ответственности и рентабельности на предприятии и учет по ним

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

а) основная литература:

1. Управленческий учет: Учеб. пособие (Бакалавриат) / Под ред. Я.В. Соколова. - М.: Магистр: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 428 с.: 60x90 1/16. - (Бакалавриат). (переплет) ISBN 978-5-9776-0077-4, 500 экз. http://znanium.com/bookread2.php?book=413297

2. Практикум по управленческому учету и контроллингу [Электронный ресурс] : учеб. пособие / В.Б. Ивашкевич. - 2-е изд. - М. : Финансы и статистика, 2014. - - 192 с.: ил. - ISBN 978-5-279-03327-0. http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785279033270.html

3. Управленческий учет [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Глущенко И.Н., Устич Д.П. - М. : УМЦ ЖДТ, 2015. 324 с. - ISBN 978-5-89035-801-1. - http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785890358011.html

б) дополнительная литература:

1. Учет, отчетность и анализ в условиях антикризисного управления: Учебное пособие/Л.И.Хоружий, И.Н.Турчаева, Н.А.Кокорев - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 320 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат) ISBN 978-5-16-010052-4. http://znanium.com/bookread2.php?book=468373

2. Управленческий учет в схемах и определениях [Электронный ресурс] / Синицкая Н.Я. - М. : Проспект, 2015. - 144 с. - ISBN 978-5-392-18087-5. - http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392180875.html

3. Управленческий учет и защита учетной информации: тесты: Учебное пособие / И.Е. Мизиковский, А.Н. Милосердова, В.Н. Ясенев. - М.: Магистр: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 112 с.: 60x88 1/16. (обложка) ISBN 978-5-9776-0303-4, 500 экз. http://znanium.com/bookread2.php?book=446043

4. Селезнева Н.Н. Финансовый анализ. Управление финансами [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов/ Селезнева Н.Н., Ионова А.Ф.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 639 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52066

5. Управленческий учет: Учебное пособие / Под ред. Сигидова Ю.И. - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 240 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат) (Переплёт 7БЦ) ISBN 978-5-16-009948-4 http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=462905

в) периодические издания

1. Вопросы экономики*
2. Проблемы прогнозирования*
3. Проблемы современной экономики*
4. Российский экономический журнал*

*Примечание: * - литература из фонда библиотеки ВлГУ*

г) электронные ресурсы:

www.ipbr.ru – сайт Институт профессиональных бухгалтеров и аудиторов России

www.sme-news.ru – новостная лента по предпринимательству

www.rcsme.ru – Ресурсный центр малого предпринимательства

http:// www.ex.ru – Российская академия бизнеса и предпринимательства

http:// www.gks.ru - официальный сайт Госкомстата РФ

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Для материально-технического обеспечения дисциплины «Управленческий учет в сфере услуг» используются аудитория с ПК и компьютерным проектором, наборы презентаций для лекционных и практических занятий, отражающие научную и прикладную проблематику данного курса, библиотека ВлГУ, наглядные пособий, информационные справочных систем «КонсультантПлюс», «Гарант».

Примечание

В соответствии с нормативно-правовыми актами для инвалидов и лиц с ограниченными физическими возможностями при необходимости тестирование может быть проведено только в письменной или устной форме, а также могут быть использованы другие материалы контроля качества знаний, предусмотренные рабочей программой дисциплины.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 43.03.03 «Гостиничное дело»

Рабочую программу составил к.эк.наук Яресь О.Б.

Рецензент (представитель работодателя)

Зам Директора ООО «Золотые ворота» *Т.В. Захарова*

(место работы, должность, ФИО, подпись)

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Коммерция и гостеприимство»

Протокол № 8 от 18.01.2016года

Заведующий кафедрой *О.Б. Яресь*

(ФИО, подпись)

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии направления 43.03.03 «Гостиничное дело»

Протокол № 3 от 20.01.2016 года

Председатель комиссии *Полоцкая О.П.*

(ФИО, подпись)