Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Владимирский государственный университет имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
(ВлГУ)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор
по учебно-методической работе
_____А.А. Панфилов
«20» января 2016 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ПЛАНИРОВАНИЕ НА ПРЕДПРИЯТИЯХ РЕСТОРАННОГО БИЗНЕСА

Направление подготовки 43.03.03 «Гостиничное дело»

Профиль\программа подготовки «Гостиничное и ресторанное администрирование»

Уровень высшего образования Бакалавриат

Форма обучения Очная

Семестр	Трудоемкость зач. ед, час.	Лекции, час.	Практич. занятия, час.	Лаборат. работы, час.	СРС, час.	Форма промежуточного контроля (экз./зачет)
8-ой	3 ЗЕ; 108	14	28	-	39	Экзамен, 27
ИТОГО	3 ЗЕ; 108	14	28	-	39	Экзамен, 27

Владимир 2016

Gdp 14

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью изучения дисциплины является формирование у студентов системы знаний о плановых действиях на предприятиях ресторанного бизнеса, основных процедурах и методах обоснования планов, их встраемости в систему управления.

Задачи дисциплины:

1) дать теоретические и методические знания о планировании деятельности предприятия с учетом отражения в лекционных и практических занятиях современных тенденций и научных поисков по планированию экономической деятельности предприятий;

2) сформировать практические навыки по проведению плановых расчетов на основе конкретных материалов и практики планирования на предприятиях ресторанного бизнеса;

3) приобретение знаний и умений по практическому применению методов планирования в интересах развития бизнеса.

2.МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина «Планирование на предприятиях ресторанного бизнеса» относится к дисциплинам по выбору вариативной части направления подготовки 43.03.03 «Гостиничное дело». Данная дисциплина базируется на компетенциях, полученных при изучении дисциплин «Ресторанное дело», «Маркетинг гостиничного предприятия», «Экономика ресторанного бизнеса». В то же время компетенции, полученные при освоении дисциплины, необходимы для прохождения преддипломной практики и подготовки выпускной квалификационной работы.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

После изучения дисциплины студент должен обладать следующими компетенциями:

- владение навыками определения и анализа затрат гостиничного предприятия и других средств размещения (ПК-3);

- готовность анализировать результаты деятельности функциональных подразделений гостиниц и других средств размещения, уровень обслуживания потребителей, делать соответствующие выводы (ПК-4);

В результате изучения учебной дисциплины «Планирование на предприятиях ресторанного бизнеса» обучающиеся должны:

Знать:

-основные понятия в области планирования деятельности предприятия,

- основные методы планирования деятельности предприятия (ПК-3),

- основные методы планирования затрат предприятия сферы ресторанного бизнеса (ПК-3),

- основные методы оценки эффективности планов (ПК-4)

Уметь:

- проводить анализ затрат предприятия и использовать полученные данные при планировании его дальнейшей деятельности (ПК-3),

- формировать планы развития предприятия ресторанного бизнеса на основе данных о его функционировании и уровне обслуживания клиентов (ПК-4)

Владеть:

- навыками определения и анализа затрат ресторана и построения на их основе планов развития (ПК-3),

- навыками формирования планов развития предприятия на основе анализа его деятельности (ПК-4).

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)						Объем учебной работы, с применением интерактивных методов (в часах / %)	Формы текущего контроля успеваемости *(по неделям семестра)*, форма промежуточной аттестации *(по семестрам)*
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Контрольные работы	СРС	КП/КР		
1	Общая концепция внутрихозяйственного планирования и особенности ее применения на предприятии	8	1	2	4	-	-	5	-	3/50	
2	Содержание и организация внутрихозяйственного планирования на предприятиях.	8	2	2	4	-	-	5	-	3/50	Рейтинг-контроль№1
3	Стратегическое планирование на предприятии	8	3	2	4	-	-	6	-	3/50	
4	Оперативное планирование на предприятии	8	4	2	4			6		3/50	Рейтинг-контроль№2
5	Планирование производства и сбыта продукции.	8	5	2	4	-	-	6	-	3/50	
6	Финансовое планирование на предприятии	8	6	2	4	-	-	6		3/50	
7	Организация планирования на предприятии	8	7	2	4	-	-	5		3/50	Рейтинг-контроль№3
ВСЕГО		**8**	**7**	**14**	**28**			**39**		**21/50**	**Экзамен, 27**

СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Лекционный курс

Тема 1. Общая концепция внутрихозяйственного планирования и особенности ее применения на предприятии

Сущность планирования и его научная значимость. Планирование – основа управления предприятием, его управленческие функции.

Тема 2. Содержание и организация внутрихозяйственного планирования на предприятиях.

Понятие внутрихозяйственного планирования и система его планов. Цели, задачи, принципы и методы планирования. Основные плановые показатели. Организация планово- экономической работы на предприятии в целом.

Тема 3. Стратегическое планирование на предприятии

Анализ внешней и внутренней среды предприятия. Цели и задачи стратегического развития. Комплексная оценка состояния предприятия и его конкретных преимуществ. План реструктуризация бизнеса и активов в разработке стратегии роста. Реструктуризация активов на основе анализа ликвидности баланса. Планирование полей бизнеса и стратегических альтернатив развития. Инвестиционная привлекательность и роль планирования инвестиций в составе стратегических планов.

Тема 4 Оперативное планирование на предприятии.

Виды оперативных планов и их содержание. Процедура разработки и утверждения оперативных планов. Особенности разработки годовых производственно-финансовых планов и характеристика их разделов; годовые производственные планы внутрихозяйственных подразделений. Оперативный отчёт и его роль в разработке планов; виды контроля за выполнением планов и заданий.

Тема 5. Планирование производства и сбыта продукции.

Содержание и задачи плана производства на предприятии, система его показателей, самостоятельность и значимость. Разработка производственной программы. Составление плана сбыта продукции (услуг).

Тема 6. Финансовое планирование на предприятии.

Отчет о прибылях и убытках и балансовая ведомость как документы для экспресс-анализа финансового состояния предприятия на 1 этапе планирования. Организация финансового планирования и виды финансовых планов. Планирование потребности предприятия в финансовых ресурсах. Основные документы финансового бюджета предприятия. Финансовый план предприятия и его основные положения.

Основы планирования инвестиционной деятельности. План финансового оздоровления предприятия при антикризисном управлении.

Тема 7. Организация планирования на предприятии

Организация подготовительной работы к планированию. Понятие культуры экономической среды. Оценка нормативно-правовой базы. Аналитические исследования – объективная база для разработки обоснованных планов развития предприятия. Оценка резервов экономического роста предприятия

Практические занятия

Тема 1. Общая концепция внутрихозяйственного планирования и особенности ее применения на предприятии

Ситуационные задачи. Подготовка докладов.

Тема 2. Содержание и организация внутрихозяйственного планирования на предприятиях.

Ситуационные задачи. Подготовка докладов.

Тема 3. Стратегическое планирование на предприятии

Ситуационные задачи. Подготовка докладов.

Тема 4 Оперативное планирование на предприятии.

Ситуационные задачи. Подготовка докладов.

Тема 5. Планирование производства и сбыта продукции.
Ситуационные задачи. Подготовка докладов.
Тема 6. Финансовое планирование на предприятии.
Ситуационные задачи. Подготовка докладов.
Тема 7. Организация планирования на предприятии
Ситуационные задачи. Подготовка докладов.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 43.03.03 «Гостиничное дело» реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, разбор конкретных ситуаций и др.) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, составляет более 40 % аудиторных занятий (определяется требованиями ФГОС с учетом специфики ОПОП).

Для успешного освоения дисциплины предусмотрены различные образовательные технологии, которые обеспечивают достижение планируемых результатов обучения согласно основной образовательной программе, с учетом требований к объему занятий в интерактивной форме, а именно: доклады в виде мультимедийных презентаций, контрольный тест, кейс-стади, ситуационные задачи, деловые игры, тематическая дискуссия.

Изучение дисциплины «Планирование на предприятиях ресторанного бизнеса» предполагает сочетание таких взаимодействующих форм занятий, как лекции и практические занятия, а также самостоятельные работы с материалами реальных проектов. Все перечисленные виды учебной и самостоятельной работы реализуются с помощью современных образовательных технологий, в том числе с использованием активных (инновационных) методов обучения.

Лекционный материал имеет проблемный характер и отражать профиль подготовки слушателей. На лекциях излагаются основные теоретические положения по изучаемой тематике. В процессе изложения всего лекционного материала по всем темам изучаемой дисциплины применяются информационно - коммуникационные технологии. По каждой теме лекционного материала разработаны презентации, которые предоставлены в электронном виде.

Практические занятия проводятся методом группового упражнения, оперативной тренировки, индивидуальных упражнений и последующим обсуждением их решений. Практические занятия по дисциплине ведутся в форме активного обучения и нацелены на закрепление и углубление теоретических знаний студентов, полученных на лекциях и в процессе самостоятельного изучения специальной литературы. Также для проведения практический занятий предусмотрены рабочие тетради.

6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

Текущий контроль успеваемости и качества подготовки студентов производится в форме ответов на вопросы, обсуждения подготовленных докладов, выполнения домашних заданий и проводится на практических занятиях для получения необходимой информации о выполнении

ими графика учебного процесса, оценки качества изученного материала, степени достижения поставленной цели обучения и стимулирования самостоятельной работы студентов. Также текущий контроль подразумевает проведение рейтинг-контроля, который осуществляется в три эитапа.

Промежуточная аттестация студентов проводится в виде экзамена.

Вопросы к рейтинг –контролю 1 (демонстрационная версия)

1. Сущность планирования и его научная значимость.
2. Планирование – основа управления предприятием, его управленческие функции.
3. Понятие внутрихозяйственного планирования и система его планов.
4. Цели, задачи, принципы и методы планирования.
5. Основные плановые показатели.
6. Организация планово- экономической работы на предприятии в целом.
7. Анализ внешней и внутренней среды предприятия.
8. Цели и задачи стратегического развития.
9. Комплексная оценка состояния предприятия и его конкретных преимуществ.
10. План реструктуризация бизнеса и активов в разработке стратегии роста.

Вопросы к рейтинг –контролю 2

1. Реструктуризация активов на основе анализа ликвидности баланса.
2. Планирование полей бизнеса и стратегических альтернатив развития.
3. Инвестиционная привлекательность и роль планирования инвестиций в составе стратегических планов.
4. Виды оперативных планов и их содержание.
5. Процедура разработки и утверждения оперативных планов.
6. Особенности разработки годовых производственно-финансовых планов и характеристика их разделов; годовые производственные планы внутрихозяйственных подразделений.
7. Оперативный отчёт и его роль в разработке планов; виды контроля за выполнением планов и заданий.
8. Содержание и задачи плана производства на предприятии, система его показателей, самостоятельность и значимость.
9. Разработка производственной программы.
10. Составление плана сбыта продукции (услуг).

Вопросы к рейтинг –контролю 3

1. Отчет о прибылях и убытках и балансовая ведомость как документы для экспресс-анализа финансового состояния предприятия на 1 этапе планирования.
2. Организация финансового планирования и виды финансовых планов.
3. Планирование потребности предприятия в финансовых ресурсах.
4. Основные документы финансового бюджета предприятия.
5. Финансовый план предприятия и его основные положения.
6. Основы планирования инвестиционной деятельности.
7. План финансового оздоровления предприятия при антикризисном управлении.

8. Организация подготовительной работы к планированию.

9. Понятие культуры экономической среды.

10. Оценка нормативно-правовой базы.

11. Аналитические исследования – объективная база для разработки обоснованных планов развития предприятия.

12. Оценка резервов экономического роста предприятия

13. Цели, задачи, принципы и методы планирования.

14. Анализ внешней и внутренней среды предприятия.

15. Комплексная оценка состояния предприятия и его конкретных преимуществ.

16. Реструктуризация активов на основе анализа ликвидности баланса.

17. Инвестиционная привлекательность и роль планирования инвестиций в составе стратегических планов.

18. Особенности разработки годовых производственно-финансовых планов и характеристика их разделов

19. Годовые производственные планы внутрихозяйственных подразделений.

20. Разработка производственной программы.

Содержание самостоятельной работы

Самостоятельная работа призвана сформировать у них такие знания, умения и навыки, которые способствуют становлению научно подготовленного специалиста, квалифицированно и ответственно выполняющего на практике свои профессиональные обязанности.

В связи с этим, студент выполняет следующие виды самостоятельной работы:

1. *Подготовка к лекциям.* Студент должен иметь потенциальный запас знаний по теме будущей лекции. Для этого необходимо:

- ознакомиться с лекционным материалом, изложенным в учебниках, электронных источниках и т.п.;
- изучить категории и понятия, которые будут использованы в лекции;
- ознакомиться с дискуссионными проблемами будущей лекции;
- подготовить вопросы, требующие разъяснения или объяснения в ходе изложения лекции.

2. *Подготовка к практическим занятиям.* Практическое занятие – одна из широко применимых форм изучения учебного материала, заключающаяся в организованном обсуждении поставленных вопросов. На них обучающиеся углубляют, систематизируют и закрепляют знания, полученные на других видах занятий и в ходе самостоятельной работы. Подготовка к практическим занятиям предполагает:

- изучение материалов лекций, учебников, учебных пособий, первоисточников и материалов в электронных средствах информации;
- формирование умения выделять проблемные вопросы, отвечать по существу на поставленный вопрос, как в плане практического занятия, так и в индивидуальном задании студенту;
- формирование умения обобщать изучаемый материал, а также строить достаточно убедительные и аргументированные, обоснованные выводы;
- выработка навыков самостоятельного поиска научной информации, умения составлять библиографию или список литературы по теме, умения цитировать первоисточники по изучае-

мой проблеме, которые необходимы при составлении докладов, эссе, презентаций проектов и других видов сообщений.

3. Самостоятельная работа при подготовке к различным формам текущего и итогового контроля знаний:

- осмысление и систематизация знаний, полученных на лекциях, практических занятиях, в ходе самостоятельной работы;
- знакомство с вопросами для самоконтроля и их уяснение;
- обращение к ранее изученным материалам по курсу;
- выделение непонятных вопросов и обращение за консультацией к преподавателю.

Вопросы к экзамену

1. Сущность планирования и этапы его осуществления.
2. Планирование – основа управления предприятием, его управленческие функции.
3. Понятие внутрихозяйственного планирования и система его планов.
4. Цели, задачи, принципы и методы планирования.
5. Основные плановые показатели; обоснованность и методы установления технико-экономических норм.
6. Организация планово-экономической работы на предприятии в целом.
7. Анализ внешней и внутренней среды предприятия.
8. Цели и задачи стратегического развития.
9. Комплексная оценка состояния предприятия и его конкурентных преимуществ.
10. Инвестиционная привлекательность и роль планирования инвестиций в составе стратегических планов.
11. Производственная программа и определение мощности предприятия.
12. Расчет потребности в материальных ресурсов.
13. Выбор технологии и оборудования.
14. Планирование научно-технического развития.
15. Проблемы социального развития современного предприятия.
16. Содержание и задачи плана производства на предприятии, система его показателей.
17. Разработка производственной программы.
18. Составление плана сбыта продукции.
19. Виды оперативных планов и их содержание.
20. Процедура разработки и утверждения оперативных планов.
21. Особенности разработки годовых производственно-финансовых планов и характеристика их разделов
22. Годовые производственные планы внутрихозяйственных подразделений.
23. Оперативный отчет и его роль в развитии планов.
24. Виды контроля за выполнением плана.
25. Роль бюджетирования в управлении предприятием.
26. Организация финансового планирования и виды финансовых планов.
27. Планирование потребности предприятия в финансовых ресурсах.
28. Основные документы финансового бюджета предприятия.
29. Планирование потоков денежных средств.
30. Финансовый план предприятия и его основные приложения.
31. Основы планирования инвестиционной деятельности.

32. План финансового оздоровления предприятия при антикризисном управлении.

33. Структура плана (программы) финансового оздоровления предприятием.

34. Этапы стратегического планирования и классификация стратегических планов.

35. Основные направления прогнозирования деловой среды.

36. Бизнес- план предприятия, понятие, виды, цели и задачи.

37. Порядок разработки, структура бизнес-плана и содержание его разделов.

38. Понятие плана, его назначение и виды.

39. Методология планирования и его современная концепция.

40. Программное обеспечение научно-технического прогресса.

41 Прогнозирование, его функции, принципы и роль в планировании деятельности предприятия.

42. Методы прогнозирования деловой среды предприятия, их классификация и характеристика.

Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение

1. Функция и организация прогнозирования и планирования в условиях рыночной экономики.
2. Законодательная и нормативно-правовая база прогнозирования и планирования.
3. Функции планирования и прогнозирования.
4. Задачи государственного регулирования экономики наиболее эффективно решаемые на основе планирования.
5. Характеристика основных методов прогнозирования.
6. Характеристика основных методов планирования
7. Краткая характеристика основных инструментов прогнозирования и планирования
8. Методы анализа внешней и внутренней среды организации
9. Информационная база для прогнозирования и планирования.
10. Методы получения первичной и вторичной информации.
11. Статистические оценки. Многомерные методы статистики и прогнозирования.
12. Прогнозирование и планирование в условиях неопределенности.
13. Экспертные оценки.
14. Сценарное прогнозирование
15. Долгосрочный, среднесрочный и краткосрочные прогнозы деятельности предприятия.
16. Стратегическое, тактическое и операционное планирование деятельности предприятия.
17. Разработка плановых документов деятельности компании
18. Прогнозирование объемов сбыта и цен реализации продукции предприятия.
19. Прогнозирование издержек и обеспеченности ресурсами.
20. Планирование действий по организации производства и сбыта продукции.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

а) основная литература:

1. Электронное издание на основе: Дубровин И. А. Бизнес-планирование на предприятии: Учебник для бакалавров / И. А. Дубровин. - 2-е изд. - М.: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К°", 2013. - 432 с. www.studentlibrary.ru

2. Электронное издание на основе: Кудрявцев Е.М. Организация планирование и управление предприятием. Учеб. для вузов: - М.: Издательство Ассоциации строительных вузов, 2011. - 416 с. www.studentlibrary.ru

3. Электронное издание на основе: Планирование и проектирование организаций: Учебник для бакалавров / Л. Г. Руденко. - М.: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К°", 2016. - 240 с. www.studentlibrary.ru

б) дополнительная литература:

1. Планирование на предприятии: Учебник для бакалавров / Р. В. Савкина. - 2-е изд., перераб. - М.: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К°", 2014. - 320 с. www.studentlibrary.ru

2. Организация предпринимательской деятельности: Учебное пособие /Под ред. О. В. Шеменевой, Т. В. Харитоновой. - М.: "Дашков и К°", 2014. - 296 с.. www.studentlibrary.ru

3. Панина З. И. Организация и планирование деятельности предприятия сферы сервиса: Практикум / З. И. Панина, М. В. Виноградова. - 2-е изд. - М.: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К°", 2013. - 244 с. www.studentlibrary.ru

4. Стратегическое планирование развития предприятии : учебно-методическое пособие / Л.И. Гатина; М-во образ. и науки России, Казан. нац. иссл. технол. ун-т. - Казань: Изд-во КНИТУ, 2012. - 144 с. www.studentlibrary.ru

в) периодические издания

1. «Вопросы статистики»
2. «Вопросы экономики»
3. «Менеджмент в России и за рубежом»
4. «Проблемы теории и практики управления»
5. «Российский экономический журнал»
6. «Современная конкуренция»
7. «Эксперт»
8. Проблемы прогнозирования

г) Интернет-ресурсы

http://www.gov.ru/ - Сервер органов государственной власти РФ

http://www1.minfin.ru/ - официальный сайт Министерства финансов РФ

http://www.gks.ru/ - официальный сайт Федеральной службы государственной статистики

www.ach.gov.ru – официальный сайт Счетной палаты Российской Федерации

http://www.cea.gov.ru/ Центр экономической конъюнктуры при Правительстве РФ

http://www.economy.gov.ru/wps/portal - Министерство экономического развития и торговли

http://dtf1.avo.ru/ официальный сайт Администрации Владимирской области

http://edu.ru/ Федеральный портал «Российское образование»

http://ecsocman.edu.ru/ Федеральный образовательный портал «Экономика, социология, менеджмент»

http://www.economicus.ru/ проект института «Экономическая школа»
http://openet.edu.ru/ - Российский портал открытого образования
http://www.econom.nsc.ru/ Виртуальная Экономическая Библиотека
www.consultant.ru – Справочная правовая система «Консультант Плюс».

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Учебный процесс по дисциплине обеспечен всеми необходимыми материально-техническими ресурсами:

1. Лекционная аудитория, оснащенная мультимедиа-проектором
2. Полный комплект демонстрационных материалов, включая слайд-лекции, видеотренинги.
3. Библиотека ВлГУ.

Примечание: В соответствии с нормативно-правовыми актами для инвалидов и лиц с ограниченными физическими возможностями при необходимости тестирование может быть проведено только в письменной или устной форме, а также могут быть использованы другие материалы контроля качества знаний, предусмотренные рабочей программой дисциплины.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 43.03.03 «Гостиничное дело»

Рабочую программу составил к.э.н., доцент

Рецензент директор ООО Мономах Л.А.Коровина

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры КиГ
протокол № 8 от 18.01.2016 года.
Заведующий кафедрой: к.э.н., доцент О. Б. Яресь

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии направления 43.03.03 «Гостиничное дело»
протокол № 3 от 20.01.2016 года.
Председатель комиссии О. П. Полоцкая