

АННОТАЦИЯ

учебной дисциплины

УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ ГОСТИНИЧНОГО И РЕСТОРАННОГО ПРЕДПРИЯТИЯ

Направление

подготовки бакалавров

43.03.03 «Гостиничное дело»

Профиль «Гостиничное и ресторанное администрирование»

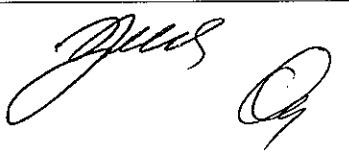
Кафедра «Коммерция и гостеприимство»

Цель изучения дисциплины	освоение студентами профессиональных компетенций, обеспечивающих готовность организовывать работу исполнителей, принимать управленческие решения в гостиницах и иных средствах размещения.
Краткая характеристика учебной дисциплины (основные блоки, темы)	1. Роль и функции службы персонала в деятельности гостиницы 2. Подбор персонала в гостиницах 3. Адаптация персонала в гостиницах 4. Оценка и аттестация персонала в гостиницах 5. Обучение и развитие персонала в гостиницах 6. Планирование карьеры в гостиницах 7. Стимулирование персонала в гостиницах 8. Формирование корпоративной культуры в гостиницах 9. Повышение лояльности персонала гостиниц 10. Управление конфликтами и стрессами
Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины	ОК-6 способностью работать в коллективе, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия, ОПК-2 способностью организовывать работу исполнителей, ПК-5 способностью контролировать выполнение технологических процессов и должностных инструкций в гостиничной деятельности; готовностью к организации работ по подтверждению соответствия системе классификации гостиниц и других средств размещения
Наименование дисциплин, необходимых для освоения данной учебной дисциплины	«Технологии гостиничной деятельности», «Психология делового общения», «Профессиональная этика и деловой этикет», «Гостиничный менеджмент»
Знания, умения, навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины:	Знать: <ul style="list-style-type: none">– Основные направления деятельности кадровой службы в гостинице (ПК-5);– Источники и методы набора и отбора персонала в гостиницах (ОПК-2);– Понятие, виды и мероприятия по адаптации новых сотрудников (ОК-6);– Цели и методы оценки работы службы (отделов), конкретных сотрудников (ОПК-2);– Основные теории, методики и факторы, влияющие на систему развития персонала (ОПК-2);– Методы построения карьеры в гостиничном бизнесе (ОПК-2);– Основные понятия мотивации и стимулирования персонала ОПК-2);– Основные направления деятельности по формированию эффективной корпоративной культуры (ОК-6);– Факторы, влияющие на лояльность персонала (ОК-6). Уметь:

Бдп 84

	<ul style="list-style-type: none"> – Оценивать эффективность деятельности службы персонала гостиницы (ПК-5); – Осуществлять набор и отбор персонала в подразделения гостиницы (ОПК-2); – Разрабатывать основные мероприятия по адаптации новых сотрудников (ОПК-2); – Оценивать деятельность персонала основных гостиничных служб (ПК-5); – Разрабатывать эффективную систему обучения персонала гостиницы (ПК-5); – Разрабатывать программы кадрового резерва (ОПК-2); – Формировать эффективную систему стимулирования персонала (ОПК-2); – Проводить мониторинг корпоративной культуры в гостиницах (ОК-6); – Оценивать существующий уровень лояльности персонала (ПК-5). <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Навыками распределения обязанностей и определение степени ответственности подчиненных (ОПК-2); – Навыками оценки деятельности функциональных подразделений гостиниц и планирования потребностей в персонале (ПК-5); – Навыками проведения вводного и текущего инструктажа подчиненных (ОПК-2); – Навыками организации и контроля соблюдения требований охраны труда на рабочем месте (ПК-5); – Навыками контроля выполнения сотрудниками стандартов обслуживания гостей (ПК-5); – Навыками управления конфликтными ситуациями в службах и гостиницы (ОК-6); – Навыками мотивации и стимулирования подчиненных и реализация мер по обеспечению их лояльности (ОПК-2); – Навыками координации деятельности подчиненных (ПК-5).
Используемые инструментальные и программные средства:	Презентации (Power Point), электронные учебные материалы на CD и в Интернет, электронные рассылки по E-mail
Формы текущего контроля:	Тесты, самостоятельные задания (в т.ч. домашние задания, эссе, кейсы), рейтинг-контроль
Формы промежуточного контроля:	зачет, экзамен

Составитель аннотации



M.С. Земскова

Заведующий кафедрой КиГ



О.Б. Яресъ

Председатель учебно-методической комиссии
направления 43.03.03



О.П. Полоцкая

