

АННОТАЦИЯ

учебной дисциплины ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (АНГЛИЙСКИЙ)

Направление подготовки бакалавров 43.03.03 - «Гостиничное дело»

Профиль подготовки «Гостиничное и ресторанное администрирование»

Кафедра иностранных языков профессиональной коммуникации

| | |
|---|---|
| Цель изучения дисциплины | формировании зрелой гражданской личности, обладающей системой ценностей, взглядов, представлений и установок, отражающих общие концепты российской культуры, и отвечающей вызовам современного общества в условиях конкуренции на рынке труда. |
| Краткая характеристика учебной дисциплины (основные блоки, темы) | <p>1. «Моя биография». (Семья, друзья, хобби «Знакомство».) Речевой этикет по теме «Знакомство»</p> <p>2. Язык как средство межкультурного общения. Обсуждение событий мирового значения (из источников Mass Media) Речевой этикет: формулы приветствия, благодарности, прощания, приглашения, согласия, несогласия и т. д.</p> <p>3. «Университет и студенческая жизнь». Владимирский государственный университет. Знаменитые университеты России, Великобритании, США. Жизнь студентов в России и за рубежом Обсуждение событий мирового значения (из источников Mass Media). Виды переписки (деловые письма, письма личного характера, е-письма)</p> <p>4. «Город, в котором я учусь». История города. Достопримечательности. Современный облик города. Обсуждение событий мирового значения (из источников Mass Media)</p> <p>5. «Россия». Географическое положение, климат, полезные ископаемые. Промышленность, экономика и перспективы развития. Политическая система, государственные символы. Крупные города России (Москва, Санкт-Петербург и др.) и их достопримечательности Обсуждение событий мирового значения (из источников MassMedia)</p> <p>6. «Англоязычные страны»: Великобритания, США, Канада, Австралия. Географическое положение, климат, полезные ископаемые. Политическая система Обсуждение событий мирового значения (из источников Mass Media). Виды презентаций и выступлений</p> <p>7. «История и культура стран изучаемого языка». Праздники и традиции. Достопримечательности.</p> <p>8. «Индустрия гостеприимства». Обращение к аудитории, уточнение, вопросы и сомнения, завершение выступления. Обсуждение событий мирового значения (из источников Mass Media)</p> <p>9. «Гостиничная деятельность». Реферирование/аннотирование текстов профессиональной направленности.</p> <p>10. «Европейская классификация гостиниц. Виды услуг гостиничной деятельности». Дискуссия. Виды перевода Обсуждение событий мирового значения (из источников Mass Media)</p> <p>11. «Ресторанная деятельность. Виды услуг в профессиональной сфере. Классификация ресторанов и баров в современном мире»</p> |

| | |
|---|--|
| | <p>12. Язык гостеприимства (деловой этикет, контакты, визитные карточки, служба бронирования) Устройство на работу, CV, сопроводительное письмо.</p> <p>13. «Особенности международного туризма и его влияние на отрасль индустрии». Мировые события в индустрии гостеприимства»</p> |
| Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины | OK-5 способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия. |
| Наименование дисциплин, необходимых для освоения данной учебной дисциплины | «Иностранный язык» |
| Знания, умения, навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины: | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - базовые правила грамматики (на уровне морфологии и синтаксиса); - базовые нормы употребления лексики и фонетики; - требования к речевому и языковому оформлению устных и письменных высказываний с учетом специфики иноязычной культуры. - основные способы работы над языковым и речевым материалом; - основные ресурсы, с помощью которых можно эффективно восполнить имеющиеся пробелы в языковом образовании (типы словарей, справочников, компьютерных программ, информационных сайтов сети ИНТЕРНЕТ, текстовых редакторов и т.д.); <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в области аудирования: воспринимать на слух и понимать основное содержание несложных аутентичных общественно-политических, публицистических (медийных) и прагматических текстов, относящихся к различным типам речи (сообщение, рассказ), а также выделять в них значимую /запрашиваемую информацию; - в области чтения: понимать основное содержание несложных аутентичных общественно-политических, публицистических и прагматических текстов (информационных буклетов, брошюр/проспектов), научно-популярных и научных текстов, блогов/веб-сайтов; понимать общественно-политические, публицистические (медийные) тексты, а также письма личного характера; выделять значимую/запрашиваемую информацию из прагматических текстов справочно-информационного и рекламного характера; - в области говорения: начинать, вести/поддерживать и заканчивать диалог, соблюдая нормы речевого этикета, при необходимости используя стратегии восстановления сбоя в процессе коммуникации (переспрос, перефразирование и др.); расспрашивать собеседника, задавать вопросы и отвечать на них, высказывать свое мнение, просьбу, отвечать на предложение собеседника (принятие предложения или отказ); делать сообщения. - в области письма: заполнять формуляры и бланки прагматического характера; вести запись основных мыслей и фактов (из аудиотекстов и текстов для чтения), поддерживать контакты при |

| | |
|--|---|
| | <p>помощи электронной почты (писать электронные письма личного характера); оформлять резюме, выполнять письменные проектные задания (письменное оформление презентаций).</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – стратегиями восприятия, анализа, создания устных и письменных текстов разных типов и жанров; – компенсаторными умениями, помогающими преодолеть «сбои» в коммуникации, вызванные объективными и субъективными социокультурными причинами; – стратегиями проведения сопоставительного анализа факторов культуры различных стран; – приемами самостоятельной работы с языковым материалом (лексикой, грамматикой, фонетикой) с использованием справочной и учебной литературы (электронные ресурсы как компонент УМК). |
| Используемые инструментальные и программные средства: | Презентации (Power Point), электронные учебные материалы в Интернет, электронные рассылки по E-mail, рабочие тетради |
| Формы текущего контроля: | Тесты, самостоятельные задания (в т.ч. домашние задания, эссе, кейсы), рейтинг-контроль |
| Форма промежуточного контроля: | Зачет, зачет, экзамен |

Составитель аннотации

С.Н. Скрипченко

Заведующий кафедрой ИЯПК

Е.П. Марычева

Председатель учебно-методической комиссии
направления 43.03.03



О. П Погоцкая