

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Владимирский государственный университет  
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»  
(ВлГУ)



Проректор  
по образовательной деятельности

А.А. Панфилов

« 31 » августа

2020 г.

**Программа производственной практики**  
Практика по получению профессиональных умений  
и опыта профессиональной деятельности

Направление подготовки – 43.03.02 «Туризм»  
Профиль/программа подготовки – «Туризм»  
Уровень высшего образования - бакалавриат  
Форма обучения – очная

г. Владимир

2020

## **Вид практики - производственная**

### **1. Цели производственной практики**

Цели производственной практики (Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности):

- 1.1 Изучение работы туристской организации (фирмы, агентства), а также выполнение практических функций по выполнению экскурсионных программ (экскурсий) по историческим и культурными объектами г. Владимира и Владимирской области
- 1.2. Получение практических навыков в работе с культурными объектами.
- 1.3. Формирование умений вести работу по составлению экскурсионных маршрутов.
- 1.4. Проведение самостоятельного исследования в соответствии с разработанной программой практики.
- 1.5. Подборка материалов и составление экскурсий, их апробация, формирования турпродукта
- 1.6. Закрепление на практике теоретических знаний, полученных в период обучения в университете.
- 1.7 Формирование туристских маршрутов в соответствии с требованиями туристов.

### **2. Задачи производственной практики**

Задачами производственной практики являются:

- 2.1.Изучение исторических и культурных объектов г. Владимира и Владимирской области.
- 2.2. Выявление направления экскурсионной деятельности, формирования турпродукта.
- 2.3.Изучение ведения документации по характеристике экскурсионных маршрутов по территории Владимирской области и России.
- 2.4. Изучение содержания и анализа программ экскурсионного обслуживания туристов.
- 2.5. Проведение исследований по отдельным разделам (темам) в соответствии с программой практики.
- 2.7 Разработка маршрутов экскурсионных туров, составления программ, проведение расчётов калькуляций.
- 2.8. Продвижение туристского продукта, проведение мониторинга потребителей для разработки экскурсионных программ

### **3. Способы проведения**

Туристские организации

### **4. Формы проведения**

Практика проводится непрерывно: в учебном графике ей отведено 10 недель.

Студенты проходят производственную практику в организациях туризма.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенции	Результаты освоения ОПОП <i>Содержание компетенций</i>	Перечень планируемых результатов при прохождении практики
ПК-1	владением теоретическими основами проектирования, готовность к применению основных методов проектирования в туризме	<p><b>Знать</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормативной и правовой документации по оказанию туристских услуг;</li> <li>-ГОСТЫ : туристские услуги, экскурсионные и транспортные услуги</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- давать характеристики культурных объектов, составлять экскурсии;</li> <li>- составлять нитки маршрутов и транспортное передвижение;</li> <li>- анализировать маршруты и определять технику безопасности при проектировании походов выходного дня;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-разработкой маршрутов и туров (многодневных);</li> <li>- подбором необходимых объектов для реализации туристам;</li> </ul>
ПК-2	-способностью обрабатывать и интерпретировать с использованием базовых знаний математики и информатики данные, необходимые для осуществления проектной деятельности в туризме	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-ГОСТЫ : туристские услуги, экскурсионные и транспортные услуги</li> <li>- методы построения маршрута на географической карте</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- вести расчеты времени дневных переездов по маршрутам;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- расчетами калькуляций путевок;</li> <li>- техникой разработки проектов и ведением расчетов времени и финансов.</li> </ul>
ПК-3	- готовностью к реализации проектов в туристской индустрии	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные требования к структуре, содержанию и оформлению материалов экскурсий;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-составить портфолио экскурсовода;</li> <li>-построить в хронологическом порядке необходимый теоретический материал;</li> <li>- выделить портреты личности или главный исторический момент.</li> </ul>

		<p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками анализа культурных исторических событий и отбором необходимых материалов к экскурсии</li> </ul>
ПК-4	<p>организационно-управленческая деятельность:</p> <p>способностью организовывать работу исполнителей, принимать решение в организации туристской деятельности, в том числе с учетом социальной политики государства</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- маркетинговые основы управления туристской фирмой;</li> <li>- нормативно-правовую базу по обслуживанию социальных групп населения;</li> <li>- ГОСТЫ : туристские услуги, экскурсионные и транспортные услуги.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организовать работу экскурсовода;</li> <li>- провести рекламную кампанию по продаже путевок;</li> </ul> <p><b>Владеть :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способностью поддерживать программы государства по поддержке и распространению внутренних туров ;</li> <li>- продажей конкурентноспособного туристского продукта, с использованием скидок и бонусов;</li> </ul>
ПК-5	<p>-способностью рассчитать и проанализировать затраты деятельности предприятия туристской индустрии, туристского продукта в соответствии с требованиями потребителя и (или) туриста, обосновать управленческое решение</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-нормативно-правовую базу по учреждениям туризма;</li> <li>-систему государственного регулирования туристской индустрии;</li> <li>- структуру предприятий индустрии гостеприимства;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сопоставлять деятельность собственного предприятия с конкурентами и находить решения по финансовым преимуществам;</li> <li>-проводить оценку ресурсов, используемых в туристских учреждениях;</li> <li>-анализировать конъюнктуру рынка и проводить изменения, согласно требованиям потребителей.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способностью проводить расчеты путёвок для туристов, подводить итоги финансовой деятельности предприятий;</li> <li>- навыками аналитических расчетов</li> </ul>

		<p>по потокам туристов;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыком составления планов, их дополнением и изменением, с учетом приема социальных групп.</li> </ul>
ПК-10	<p>производственно-технологическая деятельность:</p> <p>готовностью к разработке туристского продукта на основе современных технологий</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-технологию разработки многодневных туров;</li> <li>- требования к объектам питания;</li> <li>- требования к разработке экскурсии;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- составлять нитки пешеходных маршрутов и многодневных туров;</li> <li>- составлять обоснования для работы транспорта и маршрутов переездов;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <p>Навыками разработки туристского продукта с использованием современных картографических, иллюстративных материалов и расчетов калькуляции путевок.</p>
ПК-11	<p>способностью к продвижению и реализации туристского продукта с использованием информационных и коммуникативных технологий</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- виды рекламы и особенности предлагаемого турпродукта;</li> <li>- потребности туристов;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-проводить мониторинг различных групп потребителей;</li> <li>- использовать информационные ресурсы для решения своих профессиональных задач.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-способностью создавать разнообразные виды рекламы с использованием необходимых технологий;</li> <li>- способностью продвигать туристский продукт успешно конкурируя с туристскими фирмами региона.</li> </ul>

ПК-12	сервисная деятельность: способностью использовать нормативные документы по качеству, стандартизации и сертификации в туристской индустрии	<b>Знать:</b> - процесс стандарта качества продукции в области туристской индустрии; - процесс сертификации учреждений туризма. <b>Уметь:</b> - находить и выделять необходимые качественные сервисные услуги для обслуживания групп туристов и планировании туров. <b>Владеть:</b> - навыками оценки сервисных услуг при разработке туристских маршрутов; - способностью выделять необходимые элементы сервиса при обслуживании туристов и внедрять в туристскую практику.
ПК-13	способностью к общению с потребителями туристского продукта, обеспечению процесса обслуживания с учетом требований потребителей и (или) туристов	<b>Знать:</b> - психологические особенности клиентов разных возрастных групп; - особенности проведения мониторинга. <b>Уметь:</b> - провести мониторинг и профессионально оценить мотивации клиентов; - подобрать туры в соответствии с потребностями клиентов. <b>Владеть:</b> - профессиональными Расчетами составления калькуляций туристских путёвок.

## 6. Место практики в структуре ОПОП ВО бакалавриата

Практика проводится в 7 семестре. Практика занимает важное место в подготовке бакалавров направления подготовки 43.03.02 Туризм

Она имеет логические и содержательно-методологические взаимосвязи со всеми основными дисциплинами ОПОП. А именно «История», «География», «География туризма», «Основы туризма», «Экскурсионные маршруты Владимирской области».

Практика способствуют изучению дисциплин профессионального цикла и служит закреплению полученного теоретического материала на практике. Для студентов направления подготовки 43.03.02 Туризм это такие курсы как: «Организация туристской индустрии», «Туроператорская и турагентская деятельность», «Экскурсоведение», «Технология организации экскурсионных услуг». Знания, полученные в ходе изучения данных предметов, создают необходимый базис для прохождения студентами практики.

Практика формирует навыки поиска необходимых объектов для обслуживания групп туристов, удовлетворения потребностей клиентов разных возрастных групп, что необходимо для выполнения и защиты выпускной квалификационной работы.

Таким образом, практика дает возможность студентам применить свои теоретические знания на практике. В ходе ее студент знакомится с видами экскурсионных маршрутов, что в дальнейшем помогает в изучении дисциплин профессиональной направленности.

### 7. Место и время проведения производственной практики

Практика проводится в турфирмах. Согласно заключенным договорам.

Продолжительность практики : рассредоточенная.

Практика проводится в 7 семестре, после сдачи студентами экзаменационной сессии.

### 8. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях или академических часах

Общая трудоемкость производственной практики составляет

12 зачетных единиц

432 часа (10 недель)

### 9. Структура и содержание производственной практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
		Подготовка к прохождению практики	Выполнение производственных заданий, сбор, материала	Обработка и систематизация материала	СРС	
1	Подготовительный этап. Инструктаж по характеристике практики, по технике безопасности. Определение заданий для дальнейшего прохождения практики	8	20			Отчет и дневник по практике
2	Практический этап. Посещение культурных объектов в ходе экскурсионных программ. Сбор материалов и начало его систематизации (в соответствии с заданием)		40	20	20	Отчет и дневник по практике

3.	Индивидуальные консультации на 3 неделе практики.			8		
4	Основной этап. Разработка и составление 3-х дневного туристского маршрута.  Проведение расчетов времени на дорогу (переезды между городами и внутри их)  Выполнение (индивидуальной) работы под руководством преподавателя		100	20	20	Описание экскурсионного маршрута
5	Составление программы тура и буклета для рекламы.		20			
6	Индивидуальные консультации на 6 неделе практики.			25		
7	Показать методику продвижения турпродукта на примере разработанного тура		25			
8	Индивидуальные консультации на 9 неделе практики.		20			
	Показать работу исполнителя - трансформера при сопровождении группы		20			
4	Завершающий этап. Выполнение исследовательской работы		20	22	24	Зачет с оценкой
					432	

### 10. Формы отчетности по практике

В качестве основной формы и вида отчетности устанавливается дневник практики, письменный отчет.

По окончании практики студент-практикант в 10-дневный срок составляет письменный отчет и сдает его руководителю практики от института одновременно с дневником, подписанным непосредственным руководителем практики от предприятия. Отчет и дневник должны содержать сведения о конкретно выполненной студентом работе в период практики.

Отчет и дневник по практике составляется студентом в период его пребывания на предприятии, рассматривается руководителями практики, выделенными от предприятия и от



университета, и сопровождается со стороны указанных руководителей подробным отзывом о работе студента на практике.

Отчет о практике принимается руководителем практики от университета и оценивается комиссией по четырех балльной системе.

Отчет должен дать связанное, полное, технически грамотное, при необходимости иллюстрированное зарисовками, схемами и фотографиями описание материалов экскурсий, процессов работы.

Отчет о практике есть не простое описание виденного, а анализ его на основе:

- а) пройденного теоретического курса,
- б) проработанной в период практики дополнительной литературы,
- в) бесед с руководителями практики,
- г) изучения опыта работы передовых работников,
- д) собственных наблюдений при выполнении задания по практике.

Он должен состоять из разделов, соответствующих программе практики.

Отчет должен быть написан кратко и на конкретном фактическом материале. Объем отчета в среднем 5-10 с., включая в качестве приложения список использованной литературы и др.

## **11. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике**

Для получения промежуточной аттестации по практике необходимо сдать дневник и отчет о прохождении научно-исследовательской практики, которые должен продемонстрировать достигнутые результаты научного исследования.

Итоговая форма аттестации по практике – зачет дифференцированный

Оценка работы практиканта в период учебной практики по научно-исследовательской работе определяется по 4-балльной шкале:

Итоговая форма аттестации по практике – зачет с оценкой.

## ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

результатов прохождения \_\_\_\_\_ практики по направлению  
подготовки 43.03.02 Туризм

Наименование профильной организации \_\_\_\_\_

Студент \_\_\_\_\_ ИТиП

(Фамилия, И.,О.)

Группа \_\_\_\_\_ Курс \_\_ 4 \_\_ КафедраТиС

ОБЩАЯ ОЦЕНКА		Оценка		
		5	4	3
1	Уровень подготовленности студента к прохождению практики			
2	Умение правильно определять и эффективно решать основные задачи			
3	Степень самостоятельности при выполнении задания по практике			
4	Инициативность			
5	Оценка трудовой дисциплины			
6	Оценка уровня выполнения индивидуальных заданий			
№ по ФГОС	СФОРМИРОВАННЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРАКТИКИ КОМПЕТЕНЦИИ <i>(отмечаются руководителем практики от университета знаком * в соответствующих позициях графы Способен «оценка»)</i>	Оценка		
		5	4	3
ПК-1	- проектная деятельность: владением теоретическими основами проектирования, готовность к применению основных методов проектирования в туризме			
ПК-2	-способностью обрабатывать и интерпретировать с использованием базовых знаний математики и информатики данные, необходимые для осуществления проектной деятельности в туризме			
ПК-3	- готовностью к реализации проектов в туристской индустрии			
ПК-4	- организационно-управленческая деятельность: способностью организовывать работу исполнителей, принимать решение в организации туристской деятельности, в том числе с учетом социальной политики государства			
ПК-5	--способностью рассчитать и проанализировать затраты деятельности предприятия туристской индустрии, туристского продукта в соответствии с требованиями потребителя и (или) туриста, обосновать управленческое решение			
ПК-10	- производственно-технологическая деятельность: готовностью к разработке туристского продукта на основе современных технологий			
ПК-11	-способностью к продвижению и реализации туристского продукта с использованием информационных и коммуникативных технологий			

ПК-12	- сервисная деятельность: способностью использовать нормативные документы по качеству, стандартизации и сертификации в туристской индустрии			
ПК-13	- способностью к общению с потребителями туристского продукта, обеспечению процесса обслуживания с учетом требований потребителей и (или) туристов			

Руководитель практики от профильной организации М.П.

\_\_\_\_\_  
ФИО

\_\_\_\_\_  
подпись

### Вопросы к зачету с оценкой

1. Роль туристской индустрии в формировании ВВП государств.
2. Характеристика путешествия для отдельных народов мира.
3. Цели путешествий-поездов, экскурсионных маршрутов.
4. Дать определение «туристская индустрия» и «туристская инфраструктура»?
5. Организация исследовательской работы студента
6. Общенаучные методы исследования
7. Специальные методы исследования
8. Экскурсионная деятельность, ее характеристика
9. Характеристика экскурсионных маршрутов их классификация.
10. Типология экскурсионных туров.
11. Информационная поддержка исследовательской работы студента
12. Использование современных компьютерных сетей, программных продуктов и ресурсов Интернет для решения задач профессиональной деятельности.
13. Охарактеризовать основные экскурсионные маршруты Владимирской области.
14. Охарактеризовать экскурсионный маршрут представленный на защиту.

### Показатели оценки:

- Оценка психологической готовности студента к работе в современных условиях (оцениваются мотивы, движущие исследователем в работе, его понимание целей и задач, стоящих перед ним).
- Готовность к работе в современных условиях (оценивается общая дидактическая, методическая, техническая подготовка к выполнению заданий практики).
- Оценка умений планировать свою деятельность.
- Оценка работы над повышением своего профессионального уровня.
- Уровень ответственного отношения к практике, к выполнению поручений руководителя;
- Качество оформления отчетных документов.

№№№	Критерии оценки результатов зачета	Баллы
1.	Полнота ответов, свидетельствующая об уровне освоения знаний	От 0 до 50 баллов
2.	Способность к решению проблемных вопросов, практических задач, рассмотрению конкретных ситуаций, свидетельствующая об уровне сформированных умений и навыков	От 0 до 25 баллов

3.	Работа с основной и дополнительной литературой	От 0 до 5 баллов
4.	Работа с основными документами организации (предприятия, учреждения) – места прохождения практики	От 0 до 10 баллов
5.	Уровень общей культуры, навыков аргументации, научной речи, умения вести дискуссию	От 0 до 10 баллов
	Сумма баллов	100

#### Шкала соотнесения баллов и оценок

Оценка	Количество баллов
«незачтено»	0-60
«зачтено»	61-100

#### 12. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

Реализация программы предусматривает использование традиционных и информационно-коммуникационных образовательных технологий. В рамках проведения практики для решения задач профессиональной деятельности активно используются современные компьютерные сети, программные продукты и ресурсы Интернет.

Индивидуальный контроль за прохождением студентом производственной практики осуществляется со стороны руководителей практики. Студенты имеют возможность дистанционных консультаций с руководителями практики посредством электронной почты. По итогам производственной практики предусмотрена организация круглого стола или конференции. По окончании практики каждый студент представляет текст экскурсии (в электронном виде) по теме исследования и отчет о прохождении практики.

#### 13. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

а) основная литература:

1. Мухина Т.К. Учебная и производственная практика: содержание, программы, документы: учебно-методическое пособие. – Владимир: Владимирский государственный университет имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых (ВлГУ), 2015. – Режим доступа: <http://e.lib.vlsu.ru:80/handle/123456789/4488>
2. Богомолова Л.И., Романова Л.А. Самостоятельная работа студента - условие успешного обучения: учебное пособие. – Владимир: Владимирский государственный университет имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых (ВлГУ), 2014. – Режим доступа: <http://e.lib.vlsu.ru:80/handle/123456789/3598>
3. Слепков М.С., Карханян Т.Н. Методология научного исследования: практикум. – Владимир: Владимирский государственный университет имени Александра

Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых (ВлГУ), 2015. – Режим доступа: <http://e.lib.vlsu.ru:80/handle/123456789/4350>

б) дополнительная литература:

1. Мир - язык - человек: материалы III Всероссийской научно-практической конференции: г. Владимир, 27-29 марта 2014 г. – Владимир: Владимирский государственный университет имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых (ВлГУ), 2014. – Режим доступа: <http://e.lib.vlsu.ru:80/handle/123456789/3623>
2. Инновационные подходы к подготовке специалиста в условиях глобализации образовательных процессов: материалы III Международной научной конференции: г. Владимир, 25 октября 2013 года. – Владимир: Владимирский государственный университет имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых (ВлГУ), 2013. – Режим доступа: <http://e.lib.vlsu.ru:80/handle/123456789/3326>.
3. Зобков А.В., Турчин А.С. Саморегуляция учебной деятельности : монография. — Владимир: Владимирский государственный университет имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых (ВлГУ), 2013. – Режим доступа: <http://e.lib.vlsu.ru:80/handle/123456789/2707>
4. Хроленко А.Т., Современные информационные технологии для гуманитария : практическое руководство. - М. : Флинта : Наука, 2007. - 128 с. – ISBN 978-5-9765-0023-5.

в) Интернет-ресурсы:

1. Завалько Н.А. Эффективность научно-образовательной деятельности в высшей школе : [электронный ресурс] монография / Н.А. Завалько. - 2-е изд., стереотип. - М. : ФЛИНТА. 2016. - 142 с. 142 с. - ISBN 978-5-9765-1160-6. – Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976511606.html>

#### **14. Материально-техническое обеспечение практики**

Практика проводится в помещениях, соответствующих действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Материально-техническое обеспечение практики включает:

- аудитория, оборудованная компьютерами с установленным программным обеспечением, проектором, принтером (213-2);
- библиотечный фонд вуза.

**15. Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов** проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Владимирский государственный университет  
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»  
(ВлГУ)**

**Институт туризма и предпринимательства  
Кафедра туризма и сервиса**

## **ОТЧЕТ**

о прохождении учебной/производственной практики  
бакалавра \_\_\_\_\_ курса  
(Ф.И.О.)

Направление: \_\_\_\_\_  
(шифр и наименование направления)

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Срок практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практики от предприятия (организации)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

М.П.

Руководитель практики от ИТиП

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Ответственный за практику от ИТиП

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Утверждаю

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

**З А Д А Н И Е**

на \_\_\_\_\_ практику

студента \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ курса, направления \_\_\_\_\_

группы \_\_\_\_\_

Предприятие \_\_\_\_\_

Последовательность прохождения практики \_\_\_\_\_

За время прохождения практики необходимо \_\_\_\_\_

1. Изучить вопросы, предусмотренные программой по всем разделам.

2. Провести сбор научной информации для разработки темы

3. Выбрать методы и средства решения задач, поставленных

4. Систематизировать научный и фактический материал

5. Составить библиографию по тематике проводимых исследований.

6. Задание по нормативно-правовой базе реализации коммерческой деятельности в сфере гостеприимства

Отчет \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ практике \_\_\_\_\_ составить \_\_\_\_\_ к \_\_\_\_\_

Задание выдал: \_\_\_\_\_ (ФИО руководителя практики от университета)

Задание получил: \_\_\_\_\_ (подпись студента, дата)

Примечание: задание должно быть приложено к отчету по практике (вторым листом после титульного листа)

Рабочую программу составил к.п.н. зав. каф. ТуС



Рецензент

(представитель работодателя): ген. директор ООО тур. фирма «Мост» Савельева Е.В.

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры : ТуС

Протокол № 1 от 31.08.20 года

Заведующий кафедрой Тутова М.Р.  
(ФИО, подпись)

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии направления: 43.03.02 «Туризм»

Протокол № 1 от 31.08.20 года

Председатель комиссии Гресь О.Б.  
(ФИО,

подпись)



**ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ  
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

Рабочая программа одобрена на 2021/2022 учебный год

Протокол заседания кафедры № 1 от 30.08.2021 года

Заведующий кафедрой ТиС кандидат пед. наук Гужова Л.Г. \_\_\_\_\_



Рабочая программа одобрена на \_\_\_\_\_ учебный год

Протокол заседания кафедры № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ года

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

Рабочая программа одобрена на \_\_\_\_\_ учебный год

Протокол заседания кафедры № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ года

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

Рабочая программа одобрена на \_\_\_\_\_ учебный год

Протокол заседания кафедры № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ года

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_