

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Владимирский государственный университет имени Александра Григорьевича и  
Николая Григорьевича Столетовых»  
(ВлГУ)



УТВЕРЖДАЮ  
Проректор  
по образовательной деятельности

\_\_\_\_\_ А.А.Панфилов

« 31 » августа \_\_\_\_\_ 2020 г.

**Программа преддипломной практики**

Направление подготовки – 43.03.02 «Туризм»

Профиль/программа подготовки – «Туризм»

Уровень высшего образования – бакалавриат

Форма обучения – очная

Владимир 2020

## **Вид практики – производственная**

В соответствии с ФГОС ВО бакалавриата по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм» преддипломная практика является обязательным разделом основной образовательной программы бакалавриата. Практика направлена на углубление теоретических знаний и получение практических навыков профессиональной деятельности.

### **1. Цели производственная (преддипломной) практики**

Цель преддипломной практики заключается в практическом исследовании содержания и специфики процесса, связанного с организацией туроператорской и турагентской деятельности как системной основы профессиональной деятельности специалиста по туризму; формировании профессиональных компетенций бакалавров в области технологии туроператорской и турагентской деятельности предприятия для целей развития выездного, въездного и внутреннего туризма; анализе, апробации и закреплении на практике владений основными технологиями, связанными с организацией туроператорской и турагентской деятельности.

В рамках преддипломной практики осуществляется углубленное изучение организационно-функциональной структуры туристского предприятия; исследование функций менеджмента, методики и технологии разработки туристских услуг. Успешное прохождение преддипломной практики дает возможность студентам применять полученные знания, практические навыки и аналитические результаты в процессе разработки дипломного проекта, при написании практической части дипломного сочинения, а также при ведении дальнейшей профессиональной деятельности по окончании ВУЗа.

### **2. Задачи преддипломной практики**

- завершить формирование у студентов системных знаний в сфере туроператорской и турагентской деятельности;
- расширить представление студентов об основных тенденциях в области организации и управления туроператорской и турагентской деятельностью;
- раскрыть на примере реального предприятия особенности и проблемы организации и управления туристическими организациями – туроператором и турагентом;
- определить место и роль туроператора и турагента в рыночной экономике;
- определить функциональную структуру туроператора и турагентства;
- определить сферы и виды деятельности специалиста в области туроперейтинга и агентской деятельности;
- изучение научной литературы по теме выпускной квалификационной работы;
- выбор методов научного исследования, сбор необходимых исходных данных, обработка и анализ полученной информации;
- интерпретация полученных результатов выполненного исследования;
- непосредственное участие в разработке и реализации турпродукта.
- разработка нового туристского продукта на базе выполненного маркетингового исследования туристского рынка;
- подготовка и публикация статьи или тезисов по результатам исследования.

### **3. Способы проведения - стационарный, выездной**

Преддипломная практика является, как правило, *стационарной* и проводится на ведущих предприятиях и организациях индустрии туризма и гостеприимства, которые определяются (подтверждаются) заведующим кафедрой. При подготовке договоров о приеме сту-

дентов ВлГУ очной формы обучения на практику руководитель практики от университета обязан ознакомить руководство предприятия (организации) с программой и другими документами на практике. Самостоятельный выбор студентом очной формы обучения базы производственной практики разрешается деканатом и заведующим кафедрой в определенных случаях на основании личного заявления студента и гарантийного письма от предприятия (организации), предоставляющего место для прохождения практики.

#### 4. Формы проведения

Формы проведения преддипломной практики определяются учебным планом и осуществляются *непрерывным циклом* в сроки, определенные графиком учебного процесса с учетом возможностей учебно-производственной базы предприятий индустрии гостеприимства.

Преддипломная практика осуществляется в форме участия практиканта под руководством руководителя практики в деятельности организации. Одной из форм прохождения преддипломной практики, может являться научно-исследовательская работа обучающегося, которому предоставляется возможность: изучать литературу, достижения отечественной и зарубежной науки и другую научную информацию; участвовать в проведении научных исследований по плану кафедры; осуществлять сбор, обработку, анализ и систематизацию научной информации по выбранной теме (заданию).

#### 5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения преддипломной практики, обучающийся должен подготовиться к итоговой государственной аттестации, собрать данные для написания ВКР, приобрести практические умения и навыки работы с документами, характеризующие предприятие (Устав, свидетельства, лицензии, Положения об отделах и инструкции, регламентирующие деятельность предприятия и его работников); изучить структуру управления предприятия (организации), состав и взаимосвязь основных его (её) структурных подразделений.

Преддипломная практика выполняется в тесном учебном и социальном общении обучающихся между собой, с преподавателями, сотрудниками, что обеспечивает формирование их общекультурных (общенаучных) компетенций.

Коды компетенции	Результаты освоения ОПОП Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов при прохождении производственной практики
ОК-3	<i>способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия</i>	<b>Знать:</b> – основы устной и письменной формы русского и иностранных языков; <b>Уметь:</b> – находить решение задач межличностного и межкультурного взаимодействия; <b>Владеть:</b> – способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском иностранном языках

ОПК-2	<i>способность к разработке туристского продукта</i>	<p><b>Знать:</b> – особенности и состав туристского продукта и его элементов.</p> <p><b>Уметь:</b> – определять механизм разработки турпродукта;</p> <p><b>Владеть:</b> – навыками разработки различных туристских продуктов</p>
ОПК-3	<i>способность организовать процесс обслуживания потребителей и (или) туристов</i>	<p><b>Знать:</b> – структуру обслуживания с учетом природных и социальных факторов, основные классификации услуг и их характеристики, теорию обслуживания;</p> <p><b>Уметь:</b> – обеспечить оптимальную инфраструктуру обслуживания с учетом природных и социальных факторов;</p> <p><b>Владеть:</b> – навыками оценки удовлетворенности потребителей услугами туристской индустрии.</p>
ПК-1	<i>владением теоретическими основами проектирования, готовность к применению основных методов проектирования в туризме</i>	<p><b>Знать:</b> – основы туристско-рекреационного проектирования</p> <p><b>Уметь:</b> – применять основные методы проектирования в туризме</p> <p><b>Владеть:</b> – навыками проектирования туристских услуг и туристских продуктов в соответствии с требованиями потребителей</p>
ПК-3	<i>готовность к реализации проектов в туристской индустрии</i>	<p><b>Знать:</b> – особенности разработки туристского продукта на основе современных технологий, организационно-экономических и психологических основ мероприятий по основным видам туристской деятельности, средства и методы применения инновационных технологий в туристской деятельности и новым формам обслуживания потребителей, способствующих реализации проектов в туристской индустрии;</p> <p><b>Уметь:</b> – применять инновационные методы и средства по разработке туристского продукта, психологическим основам мероприятий по основным видам туристской деятельности, формам обслуживания потребителей, способствующих реализации проектов в туристской индустрии;</p> <p><b>Владеть:</b> – навыками разработки туристского продукта, психологических основ мероприятий по основным видам туристской деятельности, форм обслуживания потребителей, способствующими реализации проектов в туристской индустрии.</p>
ПК-5	<i>способность рассчитать и проанализировать затраты дея-</i>	<p><b>Знать:</b> – основной порядок определения затрат на туристском предприятии;</p>

	<i>тельности предприятия туристской индустрии, туристского продукта в соответствии с требованиями потребителя и (или) туриста, обосновать управленческое решение</i>	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять основные затраты;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основными навыками определения затрат туристского предприятия, туристского продукта в соответствии с требованиями потребителя и (или) туриста, обоснования управленческих решений.</li> </ul>
<b>ПК-10</b>	<i>готовностью к разработке туристического продукта на основе современных технологий</i>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- особенности структуры туристского продукта;</li> <li>- этапы разработки туристского продукта</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять маркетинговые исследования по обоснованию нового продукта;</li> <li>- разрабатывать мероприятия по продвижению турпродукта.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками разработки туристского продукта; - навыками обеспечения контроля качества туристского продукта</li> </ul>
<b>ПК-11</b>	<i>способностью к продвижению и реализации туристического продукта с использованием информационных и коммуникационных технологий</i>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормативно-правовые акты, регулирующие процесс продвижения и реализации туристского продукта;</li> <li>- теоретические основы информатики и информационных технологий, возможности и принципы использования современной компьютерной техники;</li> <li>- технологии продаж туристского продукта</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять теоретические знания при решении практических задач в туристской деятельности, используя возможности вычислительной техники и программного обеспечения;</li> <li>- использовать существующие пакеты прикладных программ для решения конкретных задач профессиональной деятельности в туристской индустрии;</li> <li>- выбирать и применять эффективные технологии продаж</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками работы с вычислительной техникой, прикладными программными средствами;</li> <li>- навыками создания новых туристских продуктов и услуг с использованием современных информационных и коммуникативных технологий;</li> <li>- навыками формирования и продвижения туристских продуктов и услуг, соответствующих запросам потребителей;</li> <li>- навыками продвижения туристского продукта.</li> </ul>
<b>ПК-12</b>	<i>способностью использовать нормативные документы по качеству, стандартиза-</i>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- специфику создания нормативно-технической документации по стандартизации;</li> <li>- принципы стандартизации в РФ.</li> </ul>

	<i>ции и сертификации в туристской индустрии</i>	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять документы по стандартизации;</li> <li>- устанавливать в документах по стандартизации требований, обеспечивающих возможность контроля за их выполнением.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками использования нормативной документации по сертификации в туризме.</li> </ul>
ПК-13	<i>способностью к общению с потребителями туристского продукта, обеспечению процесса обслуживания с учетом требований потребителей и (или) туристов</i>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- технологии и общие закономерности системы продаж в туристской индустрии;</li> <li>- особенности обслуживания потребителей с учетом их этнокультурных, исторических и религиозных традиций;</li> <li>- коммуникативные техники и технологии делового общения.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выбирать и применять эффективные технологии продаж;</li> <li>- выстраивать систему взаимоотношений с клиентами с учетом их этнокультурных, исторических и религиозных традиций.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками и приемами эффективных продаж туристского продукта;</li> <li>- методиками организации эффективного общения с потребителями;</li> <li>- навыками разрешения проблемных ситуаций, возникающих в ходе реализации туристского продукта</li> </ul>

## 6. Место преддипломной практики в структуре ОПОП

Программа преддипломной практики проводится на 4 курсе, в 8 семестре обучения.

Преддипломная практика представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированный на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Преддипломная практика базируется на освоении обучающимися предшествующих дисциплин учебного плана: «Технология и организация въездного и выездного туризма», «Туристско-рекреационное проектирование», «Стандартизация и сертификация в туристской индустрии», «Организация туристской индустрии», «Туристское регионоведение России», «Туристское страноведение», «Курортология и рекреационные ресурсы», «Менеджмент и маркетинг в туристской индустрии», «Виды современного туризма», «Турагентская и туроператорская деятельность» и другие.

В результате изучения перечисленных дисциплин студент должен

**знать:**

- технологии и общие закономерности системы продаж в туристской индустрии;
- особенности обслуживания потребителей с учетом их этнокультурных, исторических и религиозных традиций;

- коммуникативные техники и технологии делового общения.
- основы регулирования туризма: туристскую политику, органы управления туризмом;
- основы стандартизации и сертификации в туризме;

**уметь:**

- ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу туристскую деятельность;
- анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию;
- использовать иностранный язык в межличностном общении и профессиональной деятельности;

**владеть:**

- программным обеспечением для работы с деловой информацией и основами интернет-технологий;
- экономическими методами анализа поведения потребителей, производителей, собственников ресурсов и государства;
- навыками деловых коммуникаций;
- навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном и деловом общении на иностранном языке;
- навыками извлечения необходимой информации из оригинального текста на иностранном языке по проблемам гостиничного бизнеса.

Прохождение производственной (преддипломной) практики необходимо для подготовки к итоговой государственной аттестации и сбора данных для написания ВКР.

## **7. Место и время проведения преддипломной практики**

Прохождение студентами преддипломной практики осуществляется, как правило, на основе договоров, заключенных между Университетом и предприятиями (организациями), в соответствии с которыми указанные предприятия (организации) обязаны предоставить места для прохождения студентами Университета практики.

Базы практики для студентов должны соответствовать профилю подготовки бакалавра и располагать квалифицированными кадрами для руководства практикой студентов.

Определение баз практики возлагается на заведующего выпускающей кафедры, который готовит договоры с ведущими отраслевыми предприятиями о приеме студентов университета на практику.

Самостоятельный выбор студентом очной формы обучения базы практики разрешается в исключительных случаях. Целесообразность индивидуального прохождения практики студентом определяется заведующим выпускающей кафедры на основании личного заявления студента и гарантийного письма от предприятия (организации), предоставляющего место для прохождения практики.

Продолжительность практики – 2 недели. Время проведения: после окончания аудиторных занятий в 8 семестре.

## 8. Объем преддипломной практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях или академических часах

В соответствии с учебным планом общая трудоемкость преддипломной практики составляет 3 зачетных единицы (108 часов), продолжительность - 2 недели.

## 9. Структура и содержание преддипломной практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля
1	Подготовительный (установочный)	Установочная лекция о целях и задачах прохождения учебной практики	Изучение учебной литературы и нормативных документов	Подготовка и оформление дневника практики	Устный опрос о готовности к прохождению практики
		2 часа	2 часа	2 часа	
2	Основной (содержательный)	Инструктаж по технике безопасности и охране труда на предприятии.	Выполнение указаний руководителя практики от организации.	Сбор и систематизация фактического материала	Заполненный дневник практики
		2 часа	100 часов		
3	Итоговый (заключительный)	Оформление дневника практики	Подготовка отчета о прохождении учебной практики		Защита отчета по практике (оценка)
	Итого:	4 часа	104 часа		

Преддипломная практика проходит в три этапа: ознакомительный этап, учебная деятельность, контрольный этап.

### 1 этап – подготовительный - установочный

1. Знакомство студентов с содержанием учебной практики и сроками прохождения практики;
2. Разъяснение целей и задач учебной практики;
3. Разъяснение индивидуального задания на практику, инструктаж по его выполнению, рекомендации по ведению дневника практики;
4. Рекомендации по написанию отчета по практике;

### 2 этап – основной - содержательный (учебный)

1. Знакомство с разными типами и видами предприятий индустрии размещения;
2. Знакомство студентов с принципами организации и построения программ обслуживания, со спецификой продукта,
3. Знакомство студентов с особенностями организации деятельности в контактной зоне отеля,
4. Изучение содержания деятельности сотрудников, занятых в создании и продаже основных и дополнительных услуг размещения.

Во время посещения предприятий студенты знакомятся:

- с историей конкретного туристского предприятия или сети предприятий;
- с требованиями безопасности на предприятии;
- с материальной базой (техническим оснащением, средствами оргтехники);
- с основными направлениями и содержанием деятельности организации;



- с системой, формами, методами, технологическим циклом обслуживающей деятельности,
- с организацией рабочего времени и рабочего места сотрудника;
- со структурой управления предприятием;
- с системой внутренних и внешних связей отеля;
- с содержанием профессиональной деятельности сотрудников.

### **3 этап – итоговый – заключительный (контрольный)**

Контрольный этап является заключительным и предполагает:

- Представление заполненного дневника руководителю практики от кафедры на проверку;
- Защита отчета по практике руководителю практики от кафедры;
- Предоставление на проверку документов отчетности.

## **10. Формы отчетности по практике**

В качестве основной формы и вида отчетности устанавливается: дневник практики, письменный отчет. По итогам практики бакалавром формируется, защищается и сдается отчет по производственной практике.

Отчет должен быть оформлен в соответствии с требованиями действующего нормативного документа: ГОСТ 7.32-2001 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления».

Текст отчета излагается на стандартных листах белой бумаги формата А4, с одной стороны, без рамки. Размер шрифта – 14, междустрочный интервал 1,5, шрифт Times New Roman. Поля: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм. Титульный лист должен содержать печать и подпись руководителя отдела персонала торговой организации.

Объем отчета без приложений должен включать 15-20 страниц печатного текста. Отчет по практике должен иметь следующую структуру:

- Титульный лист
- Содержание
- Основной текст отчета
- Заключение
- Список источников
- Приложения

Текст отчета разбивается на разделы и подразделы студентом самостоятельно.

## **11. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике**

Аттестация по итогам практики - *дифференцированный зачет.*

**Процедура защиты отчета о прохождении практики:**

*В выступлении* (не более 10 минут) студент:

- излагает содержание анализа контактных зон предприятий размещения, которые студент посетил за время практики;
- излагает основные результаты знакомства с деятельностью конкретного подразделения предприятия (учреждения или организации) и его сотрудников.
- предоставляет результаты собственного исследования работы предприятия.

В ходе выступления студента руководитель и/или члены комиссии задают вопросы, на которые должны быть даны полные ответы. При подведении итогов практики принимается во внимание уровень проведенной студентом работы. При выставлении дифференцированного зачета учитываются:

- качество представленных материалов (соответствие выполненной студентом работы цели и задачам практики, индивидуальному заданию).
- заключение руководителя от кафедры об итогах практики;
- ответы студента на вопросы руководителя практики от университета.

**Показатели оценки:**

- Оценка готовности студента к работе в современных условиях (понимание целей и задач, стоящих перед ним).
- Готовность к работе в современных условиях (оценивается общая дидактическая, методическая, техническая подготовка по проведению исследований).
- Оценка умений планировать свою деятельность.
- Оценка работы над повышением своего профессионального уровня.
- Уровень ответственного отношения к практике, к выполнению поручений руководителя;
- Качество оформления отчетных документов.

Оценка работы практиканта в период преддипломной практики определяется по 4-балльной шкале:

№	Критерии оценки результатов зачета	Баллы
1.	Полнота ответов, свидетельствующая об уровне освоения знаний	от 0 до 50 баллов
2.	Способность к решению проблемных вопросов, практических задач, рассмотрению конкретных ситуаций, свидетельствующая об уровне сформированных умений и навыков	от 0 до 25 баллов
3.	Работа с основной и дополнительной литературой	от 0 до 5 баллов
4.	Работа с основными документами организации (предприятия, учреждения) – места прохождения практики	от 0 до 10 баллов
5.	Уровень общей культуры, навыков аргументации, научной речи, умения вести дискуссию	от 0 до 10 баллов
	Сумма баллов	100

**Шкала соотношения баллов и оценок**

Оценка	Количество баллов
«2» неудовлетворительно	0-60
«3» удовлетворительно	61-73
«4» хорошо	74-90
«5» отлично	91-100

## **12. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Виды учебной работы на практике включают кабинетные исследования. Кабинетные исследования включают поисковые работы в открытых и закрытых источниках информации: мониторинг электронных и печатных СМИ, поиск и анализ информации открытых и закрытых баз данных, аналитика готовых исследований, анализ государственных и ведомственных статистических данных, анализ информации с выставок, отраслевых событий, специализированных каталогов и справочников, рекламно-информационных материалов.

При выполнении различных работ на преддипломной практике используются пакеты прикладных обучающих программ, а также базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

При выполнении различных работ на преддипломной практике используются пакеты прикладных обучающих программ, а также базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

<http://www.businesspress.ru> — архив изданий сервера «Деловая пресса»;

<http://www.consultant.ru> — справочная правовая система «Консультант-Плюс»;

<http://www.garant.ru> — информационно-правовой портал «Гарант»;

<http://www.rbc.ru> — РосБизнесКонсалтинг;

<http://www.gks.ru> – Федеральная служба Государственной статистики

[www.ratanews.ru](http://www.ratanews.ru) – электронная газета туристической индустрии

[www.tourbus.ru](http://www.tourbus.ru) – журнал «Турбизнес».

<https://tourlib.net>. – Туристская библиотека «Все о туризме»

<http://www.nbcrs.org/tic/list>. - Реестр Туристско-Информационных Центров Российской Федерации

<https://www.turizm.ru/> - информационный портал

<http://vladimirtravel.ru/> - официальный туристический портал Владимирской области

<http://russiantourism.ru>. – Российский туризм

## **13. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики**

*а) основная литература:*

1. Быстров, С. А. Технология организации туроператорской и турагентской деятельности: учебник / С.А. Быстров. — Москва: ИНФРА-М, 2020. — 375 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/textbook\_5a685a89b76dd5.66618286. - ISBN 978-5-16-106572-3. – 2020. Текст : электронный. URL: <https://znanium.com/catalog/product/1120356> – Режим доступа: по подписке

2. Производственная практика: преддипломная практика: методические указания для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «Туризм» / составители О. В. Шпырня. — Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 29 с. — ISBN 2227-8397. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/77961.html> (дата обращения: 15.04.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

4. Менеджмент организации: итоговая аттестация студентов, преддипломная практика и дипломное проектирование: учеб. пособие/ под общ. ред. Э.М. Короткова и С.Д. Резника. — 4-е изд., перераб. и доп. — М.: ИНФРА-М, 2017. — 336 с. — (Высшее образование). -

ISBN 978-5-16-009167-9. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/911288> (дата обращения: 15.04.2021). – Режим доступа: по подписке.

*б) дополнительная литература;*

5. ГОСТ Р 50681-2010. - Туристские услуги. Проектирование туристских услуг (утв. и введен в действие Приказом Росстандарта от 30.11.2010 N 580-ст)

6. ГОСТ Р 50690-2017. - Туристские услуги. Общие требования (утв. и введен в действие Приказом Росстандарта от 31.10.2017 N 1561-ст) Закон о защите прав потребителей № 134-ФЗ от 8 августа 2009 г. года (в ред. 2009 г.).

7. Практика сервиса в индустрии гостеприимства и туризма: Учебное пособие / С.С. Скобкин. - М.: Магистр: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 496 с.: 60x90 1/16. (переплет) ISBN 978-5-9776-0018-7, 500 экз. <http://znanium.com/bookread2.php?book=391984>

**в) Интернет-ресурсы:**

1. <http://ctf.tpu.ru/files/profiip.pdf>
2. <https://nomadlist.com>
3. <https://www.tripadvisor.ru>
4. <https://bombora.ru/planet>
5. <https://www.travel.ru>
6. <https://www.tourister.ru>
7. <https://maps.me>

#### **14. Материально-техническое обеспечение преддипломной практики**

Для проведения преддипломной практики материально-техническое обеспечение характеризуется наличием необходимого технологического оборудования в местах прохождения практики, персональных компьютеров и др.

Для проведения преддипломной практики (кабинетные исследования) соответствующие кабинеты вуза оснащаются техническими средствами в количестве, необходимом для выполнения целей и задач практики: портативными и стационарными компьютерами с необходимым программным обеспечением и выходом в Интернет, в том числе предоставляется возможность доступа к информации, размещенной в открытых и закрытых специализированных базах данных. В библиотеке вуза студентам обеспечивается доступ к справочной, научной и учебной литературе, монографиям и периодическим научным изданиям по направлению.

**15.** Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Владимирский государственный университет  
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»  
(ВлГУ)**

**Институт туризма и предпринимательства  
Кафедра туризма и сервиса**

## **ОТЧЕТ**

о прохождении преддипломной практики

бакалавра \_\_\_\_\_ курса  
(Ф.И.О.)

Направление:

\_\_\_\_\_  
(шифр и наименование направления)

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Срок практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практики от предприятия (организации)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

М.П.

Руководитель практики от ИТиП

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Ответственный за практику от ИТиП

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Утверждаю  
Зав. кафедрой \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

## ЗАДАНИЕ

на \_\_\_\_\_ практику

студента \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ курса, направления \_\_\_\_\_

группы \_\_\_\_\_

Предприятие \_\_\_\_\_

Последовательность прохождения практики \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

За время прохождения практики необходимо \_\_\_\_\_

1. Изучить вопросы, предусмотренные программой по всем разделам.

2. Изучить технологический процесс \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

3. Изучить и исследовать \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

4. Выполнить эскиз \_\_\_\_\_

5. Задание по стандартизации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

6. Задание по охране труда, технике безопасности и охране окружающей среды \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Отчет по практике составить к \_\_\_\_\_

Задание выдал: \_\_\_\_\_ (ФИО руководителя практики от университета)

Задание получил: \_\_\_\_\_ (подпись студента, дата)

Примечание: задание должно быть приложено к отчету по практике (вторым листом после титульного листа)

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ				
результатов прохождения преддипломной практики по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм»				
Наименование		профильной		организации
Студент _____				ИТиП
(Фамилия, И.О.)				
Группа		ТРпб	Курс	4
Кафедра ТиС				
ОБЩАЯ ОЦЕНКА			Оценка	
			5	4
1	Уровень подготовленности студента к прохождению практики			
2	Умение правильно определять и эффективно решать основные задачи			
3	Степень самостоятельности при выполнении задания по практике			
4	Инициативность			
5	Оценка трудовой дисциплины			
6	Оценка уровня выполнения индивидуальных заданий			
	№ по ФГОС	СФОРМИРОВАННЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРАКТИКИ КОМПЕТЕНЦИИ <i>(отмечаются руководителем практики от университета знаком * в соответствующих позициях графы «оценка»)</i>	Оценка	
			5	4
Обще-культурные	ОК-3	<i>способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия</i>		
	ОПК-2	<i>способность к разработке туристского продукта</i>		
	ОПК-3	<i>способность организовать процесс обслуживания потребителей и (или) туристов</i>		
Профессиональные	ПК-1	<i>владением теоретическими основами проектирования, готовностью к применению основных методов проектирования в туризме</i>		
	ПК-3	<i>готовностью к реализации проектов в туристской индустрии</i>		
	ПК-5	<i>способностью рассчитать и проанализировать затраты деятельности предприятия туристской индустрии, туристского продукта в соответствии с требованиями потребителя и (или) туриста, обосновать управленческое решение</i>		
	ПК-10	<i>готовностью к разработке туристического продукта на основе современных технологий</i>		
	ПК-11	<i>способностью к продвижению и реализации туристического продукта с использованием информационных и коммуникационных технологий</i>		

ПК-12	<i>способностью использовать нормативные документы по качеству, стандартизации и сертификации в туристской индустрии</i>				
ПК-13	<i>способностью к общению с потребителями туристского продукта, обеспечению процесса обслуживания с учетом требований потребителей и (или) туристов</i>				
ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА (определяется средним значением оценок по всем пунктам)					

Замечания и пожелания \_\_\_\_\_

Руководитель практики  
от университета \_\_\_\_\_

Руководитель практики  
от профильной организации \_\_\_\_\_  
(число и подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

М.П.



Рабочую программу составил к.б.и доцент каф.Т.С. Шубовт-Славков И.А.

Рецензент

(представитель работодателя): ген. директор ООО тур. фирма «Мост» Савельева Е.В.

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры : Т.С.

Протокол № 1 от 31.08.20 года

Заведующий кафедрой

Турсов  
(ФИО, подпись)



Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии  
направления: 43.03.02 «Туризм»

Протокол № 1 от 31.08.20 года

Председатель комиссии

Гресс В.Б.  
(ФИО,

С  
подпись)