

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
(ВлГУ)**

Учебная практика
**(по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе
первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)**
для студентов 1 курса
направления подготовки 43.03.02 «Туризм»

Методические рекомендации

Составитель:
Л.Г. ГУЖОВА

1. Цели и задачи учебной практики.

Цели учебной (по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) практики:

- знакомство с туристскими объектами регионов, получение практических навыков, закрепление на практике теоретических знаний, полученных в период обучения в университете;
- развитие исследовательских способностей студентов;
- проведение самостоятельного научного исследования в соответствии с разработанной программой;
- получение студентами навыков систематизации, обработки фактического материала по заданной тематике.

Задачи:

- приобретение навыков сбора научных материалов, подготовка обзоров, аннотаций, составление библиографии по тематике проводимых исследований;
- проведение научных исследований по отдельным разделам (проблемам, темам) туризме в соответствии с выбранными подходами и методиками;
- совместная работа в группе, систематизация научной информации;
- обобщение и подготовка основных результатов;
- выполнения презентаций по характеристике

Учебным планом предусмотрена практика для студентов 1 курса специальности 43.03.02 направления подготовки «Туризм»

Обязанности руководителя практики от кафедры ТиС

Руководитель практики обязан:

1. Подготовить материал для проведения учебной практики, согласно компетенциям учебного плана.
2. Подготовить индивидуальные и групповые задания для анализа объектов туризма.
3. Подготовить проект приказа на прохождение практики по университету.
4. Разработать совместно со студентами график проведения практики.
5. Разработать проектные (презентационные) работы для студентов на период практики.
6. Провести общее собрание по проведению практики, информировать студентов о целях и задачах и ходе практики:
 - Г) Оформление и сдача отчета.
7. Выделить основные направления практики.
- О 8. Контролировать работу студентов во время практики.
9. Информировать учебное управление университета о ходе практики и ее результатах.
10. Проверить задания, выполненные студентами.
11. Проанализировать отзывы о работе студентов.
12. Составление отчетов по практике, проверка их руководителем.
13. Собеседование по материалам отчетов.
14. Зачет.

Обязанности студента

Студент обязан посетить общее организационное собрание, которое проводится перед началом прохождения практики, где оговариваются условия ее прохождения, а также ставятся цели и задачи.

Студент обязан соблюдать все сроки прохождения практики (начать и закончить ее в установленные приказом сроки). Он обязан отметить в направлении свое пребывание на практике (начало и окончание).

Перед началом работы студент должен пройти инструктаж по технике безопасности и охране труда.

Изменение места прохождения практики и ее сроков возможно только по приказу ректора на основании личного заявления студента и заявки учреждения (организации) проводимой практику.

Студент обязан:

- выполнять правила внутреннего распорядка;
- выполнять все работы предусмотренные программой практики;
- прослушать теоретический курс, организованный сотрудниками университета;
- вести дневник практики (отмечая все выполненные работы);
- собирать информацию и другие материалы для написания отчета и выполнения заданий практики;
- выполнять график практики, составленной руководителем;
- может получить консультацию, по любым вопросам у ответственного работника университета проводимого практику;
- выполнить все задания и письменные отчеты по практике;
- сдать правильно и грамотно оформленный отчет;
- сдать зачет.

По окончании практики студенты, не выполнившие задания и не представившие отчет, к сдаче зачета не допускаются.

Обязанности организации, проводящей практику:

- проводит беседу об истории университета, дается характеристика музея университета, его деятельность на современном этапе;
- обозначаются цели и задачи, даются сведения о режиме и порядке прохождения практики;
- инструктаж по технике безопасности (указываются сложные места);
- проводится теоретический курс (лекции, беседы, экскурсии);
- выполнение практических работ по профилю практики;
- самостоятельная работа по профилю практики
- оформление и сдача отчета в организацию (ВлГУ).

Студент должен добросовестно выполнить все задания на него возложенные в ходе практики. После выполнения положенного объема студент должен написать отчет, оформить все положенные документы и сдать их на проверку руководителю практики. Зачет по практике проводится на кафедре в последний день практики. Документация по пройденной практике студента, приказы, планы-графики, отчеты хранятся на кафедре и могут быть использованы студентами при написании курсовой или дипломной работы.

Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенции	Результаты освоения ОПОП <i>Содержание компетенций</i>	Перечень планируемых результатов при прохождении практики**
ОК-4	способностью работать в команде, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -конфессиональные различия стран мира, этнический и культурные различия народов мира; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - давать характеристики культурных объектов, выделять особенности этнических и культурных различий; - уметь выполнять работы в команде; - толерантно относиться к традициям, обычаям народов мира ; - уважать культуру других народов; - воспринимать их идентичность и уклад жизни; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основами командной работы; - терпимостью и толерантностью к народам других народов национальностей и этнических групп.
ОК-5	способностью к самоорганизации и самообразованию	<p>Знать</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные требования предъявляемые к оформлению письменных работ; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - самостоятельно отбирать нужные материалы, работать с источниками; - читать картографические материалы, работать с интернетом; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - готовностью к саморазвитию, самореализации, - готовностью развивать инициативу, научную интуицию, самостоятельность, стремление к максимально полному использованию творческого потенциала.

ОК-6	<p>способность использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности, в том числе с учетом социальной политики государства, международного и российского права</p>	<p>Знать: - основы туристской деятельности, нормативно-правовые основы в области туризма; Уметь: - применять различные методы при характеристике культурных объектов, применяемых на практике; Владеть: - применять законы РФ и нормативно-правовые нормативные акты на практике</p>
ОПК-1	<p>способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности, использовать различные источники информации по объекту туристского продукта</p>	<p>Знать: -основы техники безопасности на маршруте; - соблюдение правил обслуживания туристов на различных видах транспорта. Уметь: - использовать информационные ресурсы для решения своих профессиональных задач. Владеть: - способностью самостоятельно приобретать с помощью библиографической культуры и информационных технологий характеристики туристских объектов</p>
ПК-3	<p>готовностью к реализации проектов в туристской индустрии</p>	<p>Знать: -требования к выполнению проектов; Уметь: - использовать теоретические знания по составлению экскурсионных программ и экскурсионных маршрутов. Владеть: -готовностью обслуживать группы туристов (по сопровождению) с краткой характеристикой маршрута (дорожные объекты)</p>

Методические указания по организации практик

Учебно-методическое руководство практикой студентов осуществляется кафедрой ТиС.

Учебная (ознакомительная) практика студентов 1 курса проходит на базе кафедры.

До начала практики (за 30 дней) проводится общее собрание студентов с обсуждением всех организационных вопросов. Перед началом практики кафедра проводит общее собрание студентов, преподавателей практики, где зачитывается приказ о прохождении практики, план-график, формулируются цели и задачи, даются методические указания по выполнению заданий практики и написанию отчетов. Со студентами обговариваются графики работы, выполнение ими теоретических и практических заданий.

План-график проведения занятий и работ предоставляется руководителем кафедры.

За время практики студент должен:

1. Изучить основные экскурсионно-туристские объекты показа (музеи, выставки, мемориалы, городские парковые, опытные хозяйства и др.)
2. Основные направления деятельности учреждения гостеприимства.
3. Изучить объекты туристской индустрии (инфраструктуры).
4. Развлекательные объекты их роль в развлечении молодёжи.
5. Музей - как основной объект индустрии туризма.
6. Узнать, как ведется сбор научной информации.
7. Особенности экскурсионно-массовой деятельности.
8. Инновационная деятельность, применяемая в туристской практике.
9. Уметь составить характеристику объектов показа (**презентация**).

Как подготовиться к описанию объекта и составлению краткой дорожной экскурсии для сопровождения группы?

1. Необходимо выбрать объект для изучения.
2. Сформулировать проблему, актуальность, цели и задачи исследования объектов показа;
3. Провести обзор литературы по проблеме исследования и выделять малоизученные объекты, с целью их последующего детального изучения;
4. Выделять практическую и теоретическую значимость исследования;
5. Сопровождение группы с краткой дорожной экскурсией.

План подготовки экскурсии.

1. Введение
2. Основная часть с обзором основной научной литературы.
3. Практическая часть (с анализом, статистическими материалами).
4. Заключение (выводы, обобщения).
5. Список литературы и интернет-ресурсов

Примерное задание на практику:

1. Посетить экспозиции Владимиро-Суздальского музея-заповедника музейный центр «Палаты»

- « Старорусская школа»;
- интерьер избы крестьянина-середняка;
- «Русский дом»;
- картинная галерея
- дворянская усадьба;
- путешествие в каменный век;
- в гостях у прабабушки;
- трактир;

2. Провести описание музейной экспозиции по плану:

- для какого возраста предназначена ;
- основные предметы составляющие экспозицию;
- временные хронологические параметры;
- слайд-программа экспозиций.

3. Экскурсия в Свято-Боголюбский женский монастырь (объект ЮНЕСКО Колокольня со времён А. Боголюбского)

4. Работа 2 команд в изучении объектов. Экскурсия к церкви Покрова на Нерли и Боголюбский луг .

5. Описать объекты экскурсии:

- исторический период - формирование Владимиро-Суздальской Руси.
- А. Боголюбский - великий князь основатель земель Северо-Восточной Руси.
- Строительство дворцового ансамбля и церкви Покрова на Нерли
- Современное состояние объектов их роль в развитии туризма региона.

6. Используя научную литературу и интернет ресурсы охарактеризовать «Объекты развлечений Владимирской области».

7. Используя технологии выполнить презентации по всем изученным объектам.

По итогам практики студент должен сдать:

1. Отчет по практике.
2. Методические разработки по выбранной теме.
3. Сдать дневник практики.
4. Пройти собеседование с руководителем практики.
5. Сдать отчет (главное место отводится написанию статьи)
6. Сдать зачет.

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ						
результатов прохождения _____ практики по направлению						
подготовки 43.03.02 Туризм						
Наименование профильной организации _____						
Студент _____ ИТиП						
(Фамилия, И.,О.)						
Группа _____ Курс __1__ КафедраТиС						
ОБЩАЯ ОЦЕНКА			Оценка			
			5	4	3	
1	Уровень подготовленности студента к прохождению практики					
2	Умение правильно определять и эффективно решать основные задачи					
3	Степень самостоятельности при выполнении задания по практике					
4	Инициативность					
5	Оценка трудовой дисциплины					
6	Оценка уровня выполнения индивидуальных заданий					
№ по ФГОС	СФОРМИРОВАННЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРАКТИКИ КОМПЕТЕНЦИИ <i>(отмечаются руководителем практики от университета знаком * в соответствующих позициях графы Способен «оценка»)</i>			Оценка		
				5	4	3
ОК-4	способностью работать в команде, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия					
ОК-5	способностью к самоорганизации и самообразованию					
ОК-6	способность использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности, в том числе с учетом социальной политики государства, международного и российского права					
ОПК -1	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности, использовать различные источники информации по объекту туристского продукта					
ПК-3	готовностью к реализации проектов в туристской индустрии					

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Направление на практику

Зав. кафедрой ТиС
Студента ИТиП
Гр. ТР-

Прошу разрешить прохождение..... практики в

.....

Письмо-заявку о согласии принять меня на практику прилагаю.

Подпись студента

Образец письма от организации или учреждения о направлении студента на практику.

ДИРЕКТОРУ ИТиП

Яресь О.Б.

В порядке оказания помощи

(название организации) просит направить студента гуманитарного факультета группа (ФИО)

для прохождения(музейно-ознакомительной) практики с по

Подпись руководителя

Печать

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Владимирский государственный университет имени Александра
Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
(ВлГУ)
кафедра ТиС

Дневник практики

студента ИТиП
Кафедра ТиС

1 курса гр. ТР

1. Место прохождения практики
_____ (полное наименование организации)
2. Срок практики с _____ по _____
3. Руководитель практики от университета _____
(должность, ФИО)
4. Руководитель практики от организации, учреждения (музея, турфирмы и
т.д.) не заполнять _____
(должность, ФИО)
1. Прибыл на место практики _____
2. Убыл _____

В дневнике практики ведется ежедневное описание работы .

М.П.

ПОДПИСЬ

Образец оформления титульного листа

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Владимирский государственный университет имени Александра
Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
(ВлГУ)
кафедра ТиС

О.В. Иванова
ст. гр. ТР

ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ

Руководитель
Доц. Гужова Л.Г .

Рекомендуемая литература

1. Быстров С.А. Технология организации туроператорской и турагентской деятельности. Учебник. ИНФРА-М, 2018.
2. Косолапов А. Б. Технология и организация туроператорской и турагентской деятельности. Учебное пособие. КНОРУС. М, 2016.
3. Кусков А.С., Джаладян Ю.А. Основы туризма. Учебник. КНОРУС. М. 2013.
4. Дворянские усадьбы Владимирского края. Страницы истории. Сб. статей под ред. А.И. Скворцова и др.; Владим. гос. ун-т. – Владимир : Транзит-ИКС, 2011.
5. Усадебное наследие Владимирского края. Учебное пособие. Владим. гос. ун-т. – Владимир : 2012.
6. Муниципальные музеи Владимирской области: сб. статей; Владим. гос. ун-т. – Владимир : Транзит-ИКС, 2014.
7. Древняя столица России: история и современность: материалы международной научно-практической конференции.- Владимир: Изд-во Владимирского гос. Пед.ун-та,2006.
8. Днесь свято красується Владимир в старій відкритці/ Сост. В.П. Машковец – Владимир: АО Посад,1993.
9. Днесь свято красується Владимир в старій відкритці/ Сост. В.П. Машковец – Владимир: АО Посад,1993.
10. Дьякова Р.А. Основы экскурсоведения.- М.: Просвещение,1985
11. Кэдыосон Х., Шефер Ч. Практикум по игровой психологии. СПб.:Питер,2002.