

АННОТАЦИЯ

рабочей программы учебной дисциплины ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (ФРАНЦУЗСКИЙ ЯЗЫК)

Направление подготовки бакалавров 43.03.02 – «Туризм»

Профиль подготовки «Туризм»

Кафедра туризма и сервиса

Цель изучения дисциплины	Общая цель овладения иностранным языком (немецким) в курсе бакалавриата заключается в формировании зрелой гражданской личности, обладающей системой ценностей, взглядов, представлений и установок, отражающих общие концепты российской культуры, и отвечающей вызовам современного общества в условиях конкуренции на рынке труда.
Краткая характеристика учебной дисциплины (основные блоки, темы)	1. Моя биография. 2. Язык как средство межкультурного общения. 3. Университет и студенческая жизнь 4. Город, в котором я учусь 5.Россия 6. Французскоязычные страны 8. Аннотирование, реферирование текстов 9. Виды чтения: изучающие, ознакомительное, просмотровое. 10. Составление тезисов презентаций. 11. Деловая переписка. 12. Устройство на работу 13. Предприятие. Посещение фирмы.
Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины:	ОК-3 способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия. ОК- 4 способностью работать в команде, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия. ОК- 5 способностью к самоорганизации и самообразованию
Наименование дисциплин, необходимых для освоения данной учебной дисциплины:	«Иностранный язык»
Знания, умения, навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины:	ОК-3, ОК-4, ОК-5 знать: <ul style="list-style-type: none">• базовые правила грамматики (на уровне морфологии и синтаксиса);• базовые нормы употребления лексики и фонетики;• требования к речевому и языковому оформлению устных и письменных высказываний с учетом специфики иноязычной культуры.• основные способы работы над языковым и речевым материалом;• основные ресурсы, с помощью которых можно эффективно восполнить имеющиеся пробелы в языковом образовании (типы словарей, справочников, компьютерных программ, информационных сайтов сети ИНТЕРНЕТ, текстовых редакторов и т.д.); Уметь: <ul style="list-style-type: none">• в области аудирования: воспринимать на слух и понимать основное содержание несложных аутентичных общественно-

	<p>политических, публицистических (медийных) и прагматических текстов, относящихся к различным типам речи (сообщение, рассказ), а также выделять в них значимую /запрашиваемую информацию;</p> <ul style="list-style-type: none"> • в области чтения: понимать основное содержание несложных аутентичных общественнополитических, публицистических и прагматических текстов (информационных буклетов, брошюр/проспектов), научно-популярных и научных текстов, блогов/веб-сайтов; понимать общественно-политические, публицистические (медийные) тексты, а также письма личного характера; выделять значимую/запрашиваемую информацию из прагматических текстов справочно-информационного и рекламного характера; • в области говорения: начинать, вести/поддерживать и заканчивать диалог, соблюдая нормы речевого этикета, при необходимости используя стратегии восстановления сбоя в процессе коммуникации (переспрос, перефразирование и др.); расспрашивать собеседника, задавать вопросы и отвечать на них, высказывать свое мнение, просьбу, отвечать на предложение собеседника (принятие предложения или отказ); делать сообщения. • в области письма: заполнять формуляры и бланки прагматического характера; вести запись основных мыслей и фактов (из аудиотекстов и текстов для чтения), поддерживать контакты при помощи электронной почты (писать электронные письма личного характера); оформлять резюме, выполнять письменные проектные задания (письменное оформление презентаций). <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - стратегиями восприятия, анализа, создания устных и письменных текстов разных типов и жанров; - компенсаторными умениями, помогающими преодолеть «сбои» в коммуникации, вызванные объективными и субъективными социокультурными причинами; - стратегиями проведения сопоставительного анализа факторов культуры различных стран; - приемами самостоятельной работы с языковым материалом (лексикой, грамматикой, фонетикой) с использованием справочной и учебной литературы (электронные ресурсы как компонент УМК).
Используемые инструментальные и программные средства:	презентации (Power Point), электронные учебные материалы в Интернет, электронные рассылки по e-mail, рабочие тетради
Формы текущего контроля:	контрольные работы, тесты, доклады, кейсы, домашние задания, эссе, рейтинг-контроли.
Форма промежуточного контроля:	Зачет, зачет, зачет, экзамен.

Составитель

Заведующая кафедрой ТиС

Председатель учебно-методической комиссии
направления 43.03.02



В.Р. Метина

Л.Г. Гужова

О. П. Полоцкая