

АННОТАЦИЯ

к рабочей программе учебной дисциплины КУЛЬТУРА ОБЩЕНИЯ И ДЕЛОВОЙ ЭТИКЕТ

Направление подготовки бакалавров 43.03.02 – «Туризм»

Профиль подготовки «Туризм»

Кафедра туризма и сервиса

Цель изучения дисциплины	<ul style="list-style-type: none"> - изучение основ культуры общения и делового этикета. - получение знаний о культуре общения, о становлении и развития этикетных отношений; - освоение обучающимися знаний в области делового этикета, приобретение умений применять их на практике, что позволят им всесторонне подходить к анализу и разрешению проблем будущей профессиональной деятельности; - формирование необходимых общекультурных компетенций.
Краткая характеристика учебной дисциплины (основные блоки, темы)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Вводное занятие. Понятие этикета и этикетной нормы. Виды этикета. 2. Этикет как историческое явление. Эволюция форм этикета на Западе. 3. История этикетных отношений в России. 4. Корпоративная культура и ее составляющие 5. Офисный этикет. Речевой этикет 6. Этикетное оформление внешности. Деловой стиль. 7. Этикет официальных мероприятий 8. Этикет деловых переговоров 9. Особенности национального этикета в разных странах
Пререквизиты дисциплины	«История культуры», «Этногеография и культура народов мира», «Русский язык и культура речи»
Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины	<p>ОК-3 Способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;</p> <p>ОК-4 Способностью работать в команде, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;</p> <p>ОК-5 Способностью к самоорганизации и самообразованию.</p>
Знания, умения, навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины:	<p>ОК-3 Знать: -- особенности коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках</p> <p>Уметь: - коммуницировать в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия</p> <p>Владеть: - способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия</p> <p>ОК-4 Знать: - особенности работы в команде, социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</p> <p>Уметь: -работать в команде, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</p> <p>Владеть: -способностью работать в команде, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</p> <p>ОК-5 Знать: - особенности самоорганизации и самообразования</p> <p>Уметь: -самоорганизовываться и самообразовываться</p> <p>Владеть: -способностью к самоорганизации и самообразованию</p>
Используемые инструментальные и программные средства:	Пакет MS-Office, презентации (Power Point), электронные учебные материалы в сети Интернет и электронной информационно-образовательной среде университета, электронные рассылки по E-mail

Формы текущего контроля:	Контрольные работы, самостоятельные задания (в т.ч. домашние задания, эссе, кейсы), деловые игры, тесты, рейтинг-контроль
Форма промежуточного контроля знаний:	Экзамен

Составитель аннотации

В.Р. Метина

В.Р. Метина

Заведующий кафедрой ТиС

Л.Г. Гужова

Л.Г. Гужова

Председатель учебно-методической комиссии
направления 43.03.02



О.Б. Ярьс