

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»

(ВлГУ)



Проректор

по образовательной деятельности

А. А. Панфилов

« 07 » 06 2019.

**Программа практики по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности**

Направление подготовки – 43.03.01 Сервис
Профиль/программа подготовки – «Социокультурный сервис»
Уровень высшего образования - бакалавриат
Форма обучения – очная

г. Владимир
2019

1. Вид практики - производственная

2. Цели практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (концентрированная)

- закрепление и углубление теоретических знаний, полученных студентом в процессе обучения в вузе;
- приобретение и совершенствование профессиональных умений и навыков, формирование соответствующих компетенций;
- использование технологических и информационно-коммуникативных технологий;
- получение студентами навыков самостоятельной работы, систематизации, обработки фактического материала.

3. Задачи практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Задачами практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности являются:

- ознакомиться с литературой, в которой освещается отечественный и зарубежный опыт деятельности фирм и организаций конкретной отрасли, в которой функционирует выбранный объект исследования;
- изучить методические указания, нормативные документы по исследуемому вопросу и отраслевые инструкции, действующие в настоящее время и регламентирующие работу организации;
- собрать фактический материал, сделать необходимые выписки из служебной документации предприятия, ознакомиться с информацией, собрать и подготовить необходимый графический материал;
- обобщить собранный материал, определить его достаточность и достоверность, с последующим оформлением отчета по практике.

4. Способы проведения.

Концентрированная (работа в сервисных организациях).

5. Формы проведения.

Практика проводится концентрированно: в учебном графике ей отведено 2 недели в 4 семестре.

Студенты проходят практику на предприятии.

6. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

| Коды компетенции | Результаты освоения ОПОП <i>Содержание компетенций</i> | Перечень планируемых результатов при прохождении практики |
|------------------|---|---|
| ОК-4 | Способностью работать в команде, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия | <p>Знать: социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.</p> <p>Уметь: толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.</p> <p>Владеть: навыками работы в команде.</p> |
| ОК-5 | Способностью к самоорганизации и самообразованию | <p>Знать: специфику самоорганизации и самообразования.</p> <p>Уметь: осуществлять деятельность по самоорганизации и самообразованию.</p> <p>Владеть: навыком осуществления деятельности по самоорганизации и самообразованию.</p> |
| ОПК-1 | Способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности, использовать различные источники информации по объекту сервиса | <p>Знать: стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий.</p> <p>Уметь: решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности, использовать различные источники информации по объекту сервиса.</p> <p>Владеть: навыками решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.</p> |
| ОПК-2 | Готовностью разрабатывать технологии процесса сервиса, развивать системы клиентских отношений с учетом требований потребителя | <p>Знать: основные технологии процесса сервиса, системы клиентских отношений.</p> <p>Уметь: разрабатывать технологии процесса сервиса, развивать системы клиентских отношений с учетом требований потребителя.</p> <p>Владеть: навыками разработки технологии процесса сервиса, развития системы клиентских отношений с учетом требований потребителя.</p> |
| ОПК-3 | Готовностью организовать процесс сервиса, проводить выбор ресурсов и средств с | <p>Знать: особенности организации процесса сервиса, проведения выбора ресурсов и средств с учетом требований потребителя.</p> |

| | | |
|------|--|--|
| | учетом требований потребителя | <p>Уметь: организовывать процесс сервиса, проводить выбор ресурсов и средств с учетом требований потребителя.</p> <p>Владеть: навыками организации процесса сервиса, проведения выбора ресурсов и средств с учетом требований потребителя.</p> |
| ПК-1 | Готовностью к организации контактной зоны предприятия сервиса | <p>Знать: особенности организации контактной зоны предприятия сервиса.</p> <p>Уметь: организовывать контактную зону предприятия сервиса.</p> <p>Владеть: навыками организации контактной зоны предприятия сервиса.</p> |
| ПК-2 | Готовностью к планированию производственно-хозяйственной деятельности предприятия сервиса в зависимости от изменения конъюнктуры рынка и спроса потребителей, в том числе с учетом социальной политики государства | <p>Знать: особенности планирования производственно-хозяйственной деятельности предприятия сервиса в зависимости от изменения конъюнктуры рынка и спроса потребителей, в том числе с учетом социальной политики государства.</p> <p>Уметь: осуществлять планирование производственно-хозяйственной деятельности предприятия сервиса в зависимости от изменения конъюнктуры рынка и спроса потребителей, в том числе с учетом социальной политики государства.</p> <p>Владеть: навыками планирования производственно-хозяйственной деятельности предприятия сервиса в зависимости от изменения конъюнктуры рынка и спроса потребителей, в том числе с учетом социальной политики государства.</p> |
| ПК-6 | Готовностью к применению современных сервисных технологий в процессе предоставления услуг, соответствующих требованиям потребителей | <p>Знать: особенности применения современных сервисных технологий в процессе предоставления услуг, соответствующих требованиям потребителей.</p> <p>Уметь: применять современные сервисные технологии в процессе предоставления услуг, соответствующих требованиям потребителей.</p> <p>Владеть: применением современных сервисных технологий в процессе предоставления услуг, соответствующих требованиям потребителей.</p> |
| ПК-7 | Готовностью к разработке процесса предоставления услуг, в том числе в соответствии с требованиями потребителя, на основе новейших информационных и коммуникационных технологий | <p>Знать: процесс предоставления услуг, в том числе в соответствии с требованиями потребителя, на основе новейших информационных и коммуникационных технологий.</p> <p>Уметь: разрабатывать процесс предоставления услуг, в том числе в соответствии с требованиями потребителя, на основе новейших информационных и коммуникационных технологий.</p> |

| | | |
|-------|--|--|
| | | Владеть: навыками разработки процесса предоставления услуг, в том числе в соответствии с требованиями потребителя, на основе новейших информационных и коммуникационных технологий. |
| ПК-8 | Способностью к диверсификации сервисной деятельности в соответствии с этнокультурными, историческими и религиозными традициями | Знать: особенности диверсификации сервисной деятельности в соответствии с этнокультурными, историческими и религиозными традициями. Уметь: осуществлять диверсификацию сервисной деятельности в соответствии с этнокультурными, историческими и религиозными традициями. Владеть: навыками осуществления диверсификации сервисной деятельности в соответствии с этнокультурными, историческими и религиозными традициями. |
| ПК-9 | Способностью выделять и учитывать основные психологические особенности потребителя в процессе сервисной деятельности | Знать: основные психологические особенности потребителя в процессе сервисной деятельности. Уметь: выделять и учитывать основные психологические особенности потребителя в процессе сервисной деятельности. Владеть: навыками выделения и учета основных психологических особенностей потребителя в процессе сервисной деятельности. |
| ПК-10 | Готовностью к проведению экспертизы и (или) диагностики объектов сервиса | Знать: основы экспертизы и (или) диагностики объектов сервиса. Уметь: проводить экспертизу и (или) диагностику объектов сервиса. Владеть: навыками проведения экспертизы и (или) диагностики объектов сервиса. |
| ПК-11 | Готовностью к работе в контактной зоне с потребителем, консультированию, согласованию вида, формы и объема процесса сервиса | Знать: основы работы в контактной зоне с потребителем, консультирования, согласования вида, формы и объема процесса сервиса. Уметь: работать в контактной зоне с потребителем, консультировать, согласовывать вид, формы и объем процесса сервиса. Владеть: навыками работы в контактной зоне с потребителем, консультирования, согласования вида, формы и объема процесса сервиса. |
| ПК-12 | Готовностью к осуществлению контроля качества процесса сервиса, параметров технологических процессов, используемых ресурсов | Знать: основы контроля качества процесса сервиса, параметры технологических процессов, используемых ресурсов. Уметь: осуществлять контроль качества процесса сервиса, параметров технологических процессов, используемых ресурсов. Владеть: навыками осуществления контроля качества процесса сервиса, параметров технологических процессов, используемых ресурсов. |

7. Место практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в структуре ОПОП.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности проводится на 2 курсе. Практика проходит в 4 семестре обучения.

Концептуально практика является логическим продолжением учебных курсов «Сервисная деятельность», «Сервисология».

Кроме того, данный вид практики имеет содержательные и логические связи с такими дисциплинами ОПОП, как «Управление проектом», «Проектирование процесса оказания услуг».

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности предполагает определенный уровень научно-теоретической и практической подготовки студентов, полученной на учебных занятиях, в процессе обучения на 2 курсах университета.

8. Место и время практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Местом прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности являются сервисные организации, которые занимаются обслуживанием потребителей. Основное содержание практики составляет знакомство студентов с основами работы сервисных организаций, овладение навыками управления коллективом, постановки и решения практических задач, обработки, анализа и синтеза информации, оформление результатов практики представление их в формах отчетов, рефератов, обзоров, аналитических карт, докладов.

Практика проводится в 4 семестре.

9. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях или академических часах.

Общая трудоемкость практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности составляет:

3 зачетных единицы.

2 недели (108 ч).

10. Структура и содержание практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

| № п/п | Разделы (этапы) практики | Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах) | | Формы текущего контроля |
|-------|--|--|-----|---|
| | | ознакомительные лекции | СРС | |
| 1 | Определение цели и задач практики, знакомство с требованиями по оформлению отчетов и дневников по практике. Инструктаж по технике безопасности и охране труда и другим условиям работы на объектах практики. | 4 | | Знание техники безопасности. |
| 2 | Формулировка индивидуальных заданий (каждому студенту) | | 10 | Индивидуальная работа с руководителем практики. |
| 3 | Определение темы исследования, его проблематики. Сбор информации по индивидуальному заданию. По теме исследования проводится работа с литературой и источниками. Комплексная обработка информации по теме; исследования проблем в области сервиса. | | 16 | Индивидуальная работа с руководителем практики. |
| 3.1 | Ознакомление с литературой, в которой освещается отечественный и зарубежный опыт деятельности фирм и организаций сервисной отрасли, в которой функционирует выбранный объект исследования. | | 16 | Индивидуальная работа с руководителем практики. |
| 3.2 | Изучение методических указаний, нормативных документов по исследуемому вопросу и отраслевых инструкций, действующих в настоящее время и регламентирующих работу организации. | | 16 | Индивидуальная работа с руководителем практики. |
| 3.3 | Сбор фактического материала, составление необходимых выписок из служебной документации предприятия, ознакомление с информацией, сбор и подготовка необходимого графического материала. | | 16 | Индивидуальная работа с руководителем практики. |
| 3.4 | Обобщение собранного материала, определение его достаточности и достоверности с последующим оформлением отчета по практике. | | 16 | Индивидуальная работа с руководителем практики. |
| 4 | Составление отчета, заполнение дневника по итогам практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. | | 10 | Отметка научного руководителя в дневнике. |
| 5 | Сдача отчета по практике Проведение круглого стола или конференции по итогам | | 4 | Зачет с оценкой |

| | | | | |
|--|--|---|-----|-----------------|
| | практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. | | | |
| | Итого: | 4 | 104 | Зачет с оценкой |

11. Формы отчетности по практике.

В качестве основной формы и вида отчетности устанавливается дневник практики, письменный отчет. По окончании практики студент-практикант составляет письменный отчет и сдает зачет по практике.

Отчет и дневник по практике составляется студентом в период его пребывания на практике.

Отчет должен дать законченное, связанное, полное, технически грамотное, при необходимости иллюстрированное зарисовками, схемами, фотографиями, экономическими расчетами и описанием объектов исследования.

Отчет о практике есть не простое описание виденного, а анализ его на основе:

- а) пройденного теоретического курса,
- б) проработанной в период практики дополнительной литературы,
- в) бесед с руководителями практики,
- г) собственных наблюдений при выполнении задания по практике.

Он должен состоять из разделов, соответствующих программе практики.

Отчет должен быть написан кратко и на конкретном фактическом материале. Объем отчета в среднем 25-30 с., включая, список использованной литературы и др.

12. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике.

Для получения промежуточной аттестации по практике необходимо сдать дневник и отчет о прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, которые должны продемонстрировать достигнутые результаты научного исследования.

Итоговая форма аттестации по практике – зачет с оценкой.

Оценка работы практиканта в период практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по научно-исследовательской работе определяется по 4-балльной шкале:

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

результатов прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности направлению подготовки

Наименование профильной организации _____

Студент _____ Институт _____

(Фамилия, И., О.)

Группа _____ Курс 2 Кафедра ТиС

Оценочный материал

| ОБЩАЯ ОЦЕНКА | | | Оценка | | | |
|---|---|---|--------|--|---|---|
| <i>(отмечается руководителем практики от профильной организации знаком * в соответствующих позициях графы «оценка»)</i> | | | 5 | 4 | 3 | 2 |
| | | | 1 | Уровень подготовленности студента к прохождению практики | | |
| 2 | Умение правильно определять и эффективно решать основные задачи | | | | | |
| 3 | Степень самостоятельности при выполнении задания по практике | | | | | |
| 4 | Инициативность | | | | | |
| 5 | Оценка трудовой дисциплины | | | | | |
| 6 | Оценка уровня выполнения индивидуальных заданий | | | | | |
| | | № по ФГОС | Оценка | | | |
| | | | 5 | 4 | 3 | 2 |
| СФОРМИРОВАННЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРАКТИКИ КОМПЕТЕНЦИИ | | | | | | |
| <i>(отмечаются руководителем практики от университета знаком * в соответствующих позициях графы «оценка»)</i> | | | | | | |
| Общекультурные | (ОК-4) | способностью работать в команде, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия | | | | |
| | (ОК-5) | способностью к самоорганизации и самообразованию | | | | |
| Общепрофессиональные | (ОПК-1) | способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности, использовать различные источники информации по объекту сервиса | | | | |
| | (ОПК-2) | готовностью разрабатывать технологии процесса сервиса, развивать системы клиентских отношений с учетом требований потребителя | | | | |

| | | | | | | |
|------------------|---|--|--|--|--|--|
| | (ОПК-3) | готовностью организовать процесс сервиса, проводить выбор ресурсов и средств с учетом требований потребителя | | | | |
| Профессиональные | (ПК-1) | готовностью к организации контактной зоны предприятия сервиса | | | | |
| | (ПК-2) | готовностью к планированию производственно-хозяйственной деятельности предприятия сервиса в зависимости от изменения конъюнктуры рынка и спроса потребителей, в том числе с учетом социальной политики государства | | | | |
| | (ПК-6) | готовностью к применению современных сервисных технологий в процессе предоставления услуг, соответствующих требованиям потребителей | | | | |
| | (ПК-7) | готовностью к разработке процесса предоставления услуг, в том числе в соответствии с требованиями потребителя, на основе новейших информационных и коммуникационных технологий | | | | |
| | (ПК-8) | способностью к диверсификации сервисной деятельности в соответствии с этнокультурными, историческими и религиозными традициями | | | | |
| | (ПК-9) | способностью выделять и учитывать основные психологические особенности потребителя в процессе сервисной деятельности | | | | |
| | (ПК-10) | готовностью к проведению экспертизы и (или) диагностики объектов сервиса | | | | |
| | (ПК-11) | готовностью к работе в контактной зоне с потребителем, консультированию, согласованию вида, формы и объема процесса сервиса | | | | |
| | (ПК-12) | готовностью к осуществлению контроля качества процесса сервиса, параметров технологических процессов, используемых ресурсов | | | | |
| | ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА (определяется средним значением оценок по всем пунктам) | | | | | |

Вопросы к зачету:

1. Полное название, юридический адрес, форма собственности, организационно-правовая форма предприятия. Преимущества и недостатки указанной организационно-правовой формы.
2. История создания предприятия.
3. Учредители, владельцы предприятия, информацию о размере и распределении уставного капитала фирмы.
4. Основные виды деятельности, виды услуг (ОКВЭД). Представить услугу, в виде процесса оказания услуги.
5. Миссия, стратегия, имидж предприятия.
6. Схема организационной структуры предприятия, должностные характеристики сотрудников, система взаимоотношений с вышестоящими организациями, порядок предоставления отчетности.
7. Устав предприятия, его лицензионные, сертификационные документы.
8. Технологии, применяемые на предприятии, патенты.
9. Текущая ситуация и тенденции развития отрасли, к которой относится предприятие.
10. Портрет потенциального клиента предприятия (возраст, пол, размер доходов, географическая расположенность).
11. Размер рынка и его рост, оценочная доля предприятия на рынке.
12. Стратегии ценообразования предприятия, его каналы сбыта
13. Отчеты о результатах деятельности за 3 года. Горизонтальный и вертикальный анализ финансовых показателей.
14. Анализ внутренней и внешней среды предприятия.
15. Оценка рыночной ситуации.
16. Исследование товарной, ценовой, сбытовой и коммуникационной политики.
17. Компоненты организационной структуры, функции и полномочия подразделений и отделов.
18. Структура и функции аппарата управления, эффективность имеющейся структуры.
19. Вопросы кадровой политики. Планирование и прогнозирование потребностей в рабочей силе (по категориям персонала).
20. Процесс подбора кадров руководителей и специалистов.
21. Система материального и морального стимулирования.
22. Функции управленческого персонала.
23. Требования, предъявляемые к работникам аппарата управления, их соответствие квалификационным требованиям общей и специальной подготовки
24. Система работы с кадрами (ротация, повышение квалификации, подготовка и переподготовка кадров, работа с резервом на выдвижение и др.).
25. Методы оценки эффективности работы организации.

Показатели оценки:

- Оценка психологической готовности студента к работе в современных условиях (понимание целей и задач, стоящих перед ним).
- Готовность к работе в современных условиях (оценивается общая дидактическая, методическая, техническая подготовка по проведению исследований).
- Оценка умений планировать свою деятельность.
- Оценка работы над повышением своего профессионального уровня.
- Уровень ответственного отношения к практике, к выполнению поручений руководителя;
- Качество оформления отчетных документов.

| | Критерии оценки результатов зачета | Баллы |
|-----------|--|-------------------|
| 1. | Полнота ответов, свидетельствующая об уровне освоения знаний | От 0 до 50 баллов |
| 2. | Способность к решению проблемных вопросов, практических задач, рассмотрению конкретных ситуаций, свидетельствующая об уровне сформированных умений и навыков | От 0 до 25 баллов |
| 3. | Работа с основной и дополнительной литературой | От 0 до 5 баллов |
| 4. | Работа с основными документами организации (предприятия, учреждения) – места прохождения практики | От 0 до 10 баллов |
| 5. | Уровень общей культуры, навыков аргументации, научной речи, умения вести дискуссию | От 0 до 10 баллов |
| | Сумма баллов | 100 |

Шкала соотношения баллов и оценок

| Оценка | Количество баллов |
|--------------------------------|--------------------------|
| «2» неудовлетворительно | 0-60 |
| «3» удовлетворительно | 61-73 |
| «4» хорошо | 74-90 |
| «5» отлично | 91-100 |

13. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

Реализация программы предусматривает использование традиционных и информационно-коммуникационных образовательных технологий. В рамках проведения практики для решения задач профессиональной деятельности активно используются современные компьютерные сети, программные продукты и ресурсы Интернет.

Программное обеспечение и информационные справочные систем Microsoft Office, СПС «Гарант», СПС «Консультант Плюс».

Индивидуальный контроль за прохождением студентом учебной практики осуществляется со стороны руководителя практики. Студенты имеют возможность дистанционных консультаций с руководителями практики посредством электронной почты. По итогам практики предусмотрена организация круглого стола или конференции. По окончании практики каждый студент представляет текст научной статьи (в электронном виде) по теме исследования и отчет о прохождении практики.

14. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.

а) основная литература:

1. Мухина Т.К. Учебная и производственная практика: содержание, программы, документы: учебно-методическое пособие. – Владимир: Владимирский государственный университет имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых (ВлГУ), 2015. – Режим доступа: <http://e.lib.vlsu.ru:80/handle/123456789/4488>
2. Богомолова Л.И., Романова Л.А. Самостоятельная работа студента - условие успешного обучения: учебное пособие. – Владимир: Владимирский государственный университет имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых (ВлГУ), 2014. – Режим доступа: <http://e.lib.vlsu.ru:80/handle/123456789/3598>
3. Слепков М.С., Карханян Т.Н. Методология научного исследования: практикум. – Владимир: Владимирский государственный университет имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых (ВлГУ), 2015. – Режим доступа: <http://e.lib.vlsu.ru:80/handle/123456789/4350>

б) дополнительная литература:

1. Мир - язык - человек: материалы III Всероссийской научно-практической конференции: г. Владимир, 27-29 марта 2014 г. – Владимир: Владимирский государственный университет имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых (ВлГУ), 2014. – Режим доступа: <http://e.lib.vlsu.ru:80/handle/123456789/3623>
2. Инновационные подходы к подготовке специалиста в условиях глобализации образовательных процессов: материалы III Международной научной конференции: г. Владимир, 25 октября 2013 года. – Владимир: Владимирский государственный университет имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых (ВлГУ), 2013. – Режим доступа: <http://e.lib.vlsu.ru:80/handle/123456789/3326>.
3. Зобков А.В., Турчин А.С. Саморегуляция учебной деятельности: монография. — Владимир: Владимирский государственный университет имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых (ВлГУ), 2013. – Режим доступа: <http://e.lib.vlsu.ru:80/handle/123456789/2707>

в) Интернет-ресурсы:

1. Завалько Н.А. Эффективность научно-образовательной деятельности в высшей школе: [электронный ресурс] монография / Н.А. Завалько. - 2-е изд., стереотип. - М.: ФЛИНТА, 2016. - 142 с. - ISBN 978-5-9765-1160-6. – Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976511606.html>

15. Материально-техническое обеспечение практики.

Материально-техническое обеспечение практики включает:

- аудитория, оборудованная компьютерами с установленным программным обеспечением, проектором, принтером (103-5);
- библиотечный фонд вуза.

16. Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

Проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
(ВлГУ)**

**Институт туризма и предпринимательства
Кафедра туризма и сервиса**

ОТЧЕТ

о прохождении учебной/производственной практики
бакалавра _____ курса
(Ф.И.О.)

Направление: _____
(шифр и наименование направления)

Место прохождения практики _____

Срок практики с «__» _____ 20__ г. по
«__» _____ 20__ г.

Руководитель практики от предприятия (организации)

(Ф.И.О., должность) (подпись)

М.П.

Руководитель практики от ИТиП

(Ф.И.О., должность) (подпись)

Ответственный за практику от ИТиП

(Ф.И.О., должность) (подпись)

Приложение 2
Утверждаю
Зав. кафедрой _____
« ____ » _____ 202 ____ г.

З А Д А Н И Е

на _____ практику

студента _____

(фамилия, имя, отчество)

_____ курса, направления _____

группы _____

Предприятие _____

Последовательность прохождения практики _____

За время прохождения практики необходимо _____

1. Изучить вопросы, предусмотренные программой по всем разделам.

2. Провести сбор научной информации для разработки темы

3. Выбрать методы и средства решения задач, поставленных

4. Систематизировать научный и фактический материал

5. Составить библиографию по тематике проводимых исследований.


6. Задание по нормативно-правовой базе реализации коммерческой деятельности в сфере гостеприимства

Отчет по практике составить к

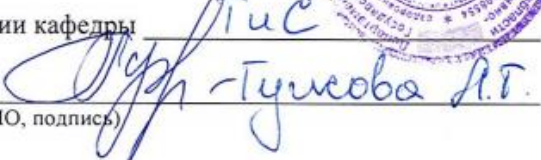
Задание выдал: _____ (ФИО руководителя практики от университета)


Задание получил: _____ (подпись студента, дата)

Примечание: задание должно быть приложено к отчету по практике (вторым листом после титульного листа)

Рабочую программу составил к.т.н. Порошенко А.Н. 

Рецензент
(представитель работодателя) МАНУВО СООУ, Омичи 4-я км. д.уч. Сехина И.В. 
(место работы, должность, ФИО, подпись)

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Тис
Протокол № 9 от 23.05.19 года 
Заведующий кафедрой Тимова А.Т.
(ФИО, подпись)

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии
направления 4303.01 Сервис
Протокол № 3 от 07.06.19 года 
Председатель комиссии Пашукан О.И.
(ФИО, подпись)