

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
(ВлГУ)

УТВЕРЖДАЮ

Проректор
по образовательной деятельности

_____ А.А. Панфилов

« 31 » августа 2020 г.

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(преддипломной)**

Направление подготовки – 43.03.01 «Сервис»

Профиль/программа подготовки – «Сервис недвижимости и коммунальной инфраструктуры»

Уровень высшего образования – бакалавриат

Форма обучения – очная

г. Владимир, 2020 г.

Вид практики – производственная (преддипломная)

1. Цели производственной практики

Цель производственной (преддипломной) практики - подготовка к итоговой государственной аттестации, закрепление, углубление и систематизация знаний, умений, полученных студентами в процессе теоретического обучения, приобретение практических навыков для будущей профессиональной деятельности и адаптации к рынку труда.

2. Задачи производственной практики

Задачами производственной практики являются:

- закрепление и углубление теоретических знаний, полученных студентом в процессе теоретического обучения в вузе;
- приобретение и совершенствование профессиональных умений и навыков, формирование компетенций, соответствующих федеральному государственному образовательному стандарту;
- развитие у студентов навыков самостоятельной работы, сбора, систематизации, обработки материала для подготовки и написания ВКР;
- проведение самостоятельного исследования в соответствии с выбранной темой ВКР.
- работа с литературными источниками, в которых представлен отечественный и зарубежный опыт деятельности организаций сферы ЖКХ;
- изучение методических указаний, нормативных документов по исследуемому вопросу и отраслевые инструкции, действующие в настоящее время и регламентирующие работу организации;
- сбор и обобщение необходимого материала, для выполнения ВКР, с последующим оформлением отчета по практике;
- обобщение и подготовка основных результатов исследования для выступления на конференциях, формах и т.д.

3. Способы проведения

Стационарная или выездная (работа в организациях и на предприятиях сферы недвижимости и жилищно-коммунального хозяйства).

4. Формы проведения

Практика проводится непрерывно: в учебном графике на её прохождение отводится 6 недель в 8 семестре.

Студенты проходят производственную практику на предприятии сферы недвижимости и ЖКХ под руководством руководителя практики от организации.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенции	Результаты освоения ОПОП Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов при прохождении практики
ОК-4	Способность работать в команде, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Знать: методы и принципы управления деятельностью предприятий сферы недвижимости и ЖКХ; Уметь: организовывать собственную деятельность и деятельность коллектива исполнителей предприятий сферы недвижимости и ЖКХ; - толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и

		<p>культурные различия</p> <ul style="list-style-type: none"> - работать в команде, совместно решая общие профессиональные задачи <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками анализа культурных явлений, процессов межличностного и межкультурного общения. - навыками работы в команде.
ОК-5	Способность к самоорганизации и самообразованию	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы научной деятельности, требования, предъявляемые к структуре, содержанию и оформлению научной работы; - принципы самоорганизации и самообразования, методы и способы получения информации, необходимой для самообразования <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - самостоятельно критически мыслить, осуществлять поиск необходимой информации, с последующей ее интерпретацией. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками к самоорганизации и самообразования. - навыками научно-исследовательской деятельности.
ОПК-1	Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности, использовать различные источники информации по объекту сервиса	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы применения информационно-коммуникационных технологий с учетом основных требований информационной безопасности; - основы решения типовых задач профессиональной деятельности на основе использования современных информационно-коммуникационных технологий; - требования и правила составления библиографических ссылок. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - вести поиск информации в сети Интернет; - осуществлять выбор инструментальных средств для обработки данных в соответствии с поставленными профессиональными задачами; - работать с текстовыми редакторами; - анализировать и систематизировать информацию и делать обоснованные выводы. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками использования различных источников информации по объекту сервиса с соблюдением требования

		информационной безопасности.
ОПК-2	Готовность разрабатывать технологии процесса сервиса, развивать системы клиентских отношений с учетом требований потребителя	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - технологии организации процесса сервиса; - основные принципы системы клиентских отношений. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать и развивать системы клиентских отношений в сфере недвижимости и ЖКХ с учетом требований потребителя. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками анализа требований потребителей к процессам и технологиям сервиса.
ОПК-3	Готовность организовать процесс сервиса, проводить выбор ресурсов и средств с учетом требований потребителя	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности оказания сервисных услуг в предприятиях в сфере недвижимости и ЖКХ; - особенности выбора ресурсов и средств оказания услуг с учетом требований потребителя. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организовать процесс сервиса; - организовать выбор ресурсов и средств с учетом требований потребителя. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками подбора ресурсов и организации функциональных процессов в предприятиях в сфере недвижимости и ЖКХ в процессе сервиса с учетом требований потребителя.
ПК-1	Готовность к организации контактной зоны предприятия сервиса	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности контактной зоны, профессиональную этику и этикет, эстетику обслуживания, основы конфликтологии; - основные принципы эффективной организации контактной зоны и ее совершенствование на предприятиях в сфере недвижимости и ЖКХ <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять профессиональные знания в сфере организации обслуживания, работать в контактной зоне как в сфере реализации сервисной деятельности <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - приемами делового этикета, культуры речи, служебных отношений в процессе взаимодействия с клиентами и сотрудниками предприятий сферы ЖКХ и недвижимости; - навыками эффективного взаимодействия с клиентом в условиях контактной зоны, в том числе консультирование с учетом

		требований потребителей услуг жилищно-коммунального хозяйства и сферы недвижимости
ПК-2	Готовность к планированию производственно-хозяйственной деятельности предприятия сервиса в зависимости от изменения конъюнктуры рынка и спроса потребителей, в том числе с учетом социальной политики государства	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности планирования производственно-хозяйственной деятельности в сфере жилищно-коммунального хозяйства и недвижимости; - особенности изменения конъюнктуры рынка и спроса потребителей, в том числе с учетом социальной политики государства <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - планировать производственно-хозяйственную деятельность предприятий жилищно-коммунального хозяйства и сферы недвижимости <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками к планированию производственно-хозяйственной деятельности предприятия жилищно-коммунального хозяйства и сферы недвижимости в зависимости от изменения конъюнктуры рынка услуг и спроса потребителей, в том числе с учетом социальной политики государства
ПК-6	Готовность к применению современных сервисных технологий в процессе предоставления услуг, соответствующих требованиям потребителей	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - теоретические основы современных сервисных технологий в процессе предоставления услуг, соответствующих требованиям потребителей. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать современные сервисные технологии с учетом требований потребителей. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками применения современных сервисных технологий в процессе предоставления услуг, соответствующих требованиям потребителей.
ПК-7	Готовность к разработке процесса предоставления услуг, в том числе в соответствии с требованиями потребителя, на основе новейших информационных и коммуникационных технологий	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - новейшие информационные и коммуникационные технологии; - теоретические основы процесса предоставления услуг. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать механизм предоставления услуг в соответствии с требованиями потребителя. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками предоставления услуг, в том числе в соответствии с требованиями потребителя, на основе новейших

		информационных и коммуникационных технологий.
ПК-8	Способность к диверсификации сервисной деятельности в соответствии с этнокультурными, историческими и религиозными традициями	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы диверсификации сервисной деятельности. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать диверсификацию в соответствии с этнокультурными, историческими и религиозными традициями. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками диверсификации сервисной деятельности в соответствии с этнокультурными, историческими и религиозными традициями.
ПК-9	Способность выделять и учитывать основные психологические особенности потребителя в процессе сервисной деятельности	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципы определения основных психологических особенностей потребителя на предприятиях жилищно-коммунального хозяйства и недвижимости <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать современные методы определения основных психологических особенностей потребителя в процессе сервисной деятельности <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками работы с различными типами личности, с учётом психологических особенностей в процессе сервисной деятельности
ПК-10	Готовность к проведению экспертизы и (или) диагностики объектов сервиса	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - общие вопросы проведения экспертизы и (или) диагностики объектов сервиса; - правовые основы организации и проведения экспертизы и (или) диагностики объектов сервиса; - правила предоставления услуг сервиса в РФ <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить экспертизу и диагностику объектов сервиса; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками проведения экспертизы и диагностики объектов сервиса на предприятиях жилищно-коммунального хозяйства и сферы недвижимости.
ПК-11	Готовность к работе в контактной зоне с потребителем, консультированию, согласованию вида, формы и объема процесса сервиса	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы консультационной работы и контактной работы с потребителем на предприятиях сферы недвижимости и ЖКХ <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - согласовывать вид, формы и объемы в процессе оказания услуг с потребителем на предприятиях сферы недвижимости и ЖКХ <p>Владеть:</p>

		- навыками консультационной работы в контактной зоне с потребителем.
ПК-12	Готовность к осуществлению контроля качества процесса сервиса, параметров технологических процессов, используемых ресурсов	Знать: - основы контроля качества процесса сервиса, Уметь: - учитывать параметры технологических процессов, используемых ресурсов Владеть: - навыками осуществления контроля качества процесса сервиса, параметров технологических процессов, используемых ресурсов

6. Место производственной практики в структуре ОПОП

Программа производственной практики (преддипломной) проводится на 4 курсе, в 8 семестре обучения.

Концептуально производственной (преддипломной) практики является логическим продолжением учебных курсов «Оценка недвижимости», «Экономический анализ предприятий сервиса», «Риэлторские услуги», «Эксплуатация и обслуживание объектов жилой и коммерческой недвижимости», «Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома», «Управление объектами жилой и коммерческой недвижимости».

Кроме того, данный вид практики имеет содержательные и логические связи с такими дисциплинами ОПОП, как «Сервисная деятельность», «Менеджмент в сфере услуг», «Оценка недвижимости».

Производственная (преддипломная) практика предполагает определенный уровень научно-теоретической и практической подготовки студентов, полученной на учебных занятиях, в процессе обучения на 4 курсе университета.

7. Объекты и время производственной практики

Объектами производственной практики являются сервисные предприятия сферы недвижимости и жилищно-коммунального хозяйства. Основное содержание практики составляет знакомство студентов с основами работы организаций, овладение навыками управления коллективом, постановки и решения практических задач, обработки, анализа и синтеза информации, оформление результатов практики представление их в формах отчетов, научных статей и докладов.

Практика проводится в 8 семестре, после сдачи студентами экзаменационной сессии.

8. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях или академических часах

Общая трудоемкость производственной (преддипломной) практики составляет:

- 10 зачетных единиц
- 6 недель (360 ч).

9. Структура и содержание производственной практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов	Трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1.	Подготовительный этап	Ознакомительная лекция Определение цели и задач производственной (преддипломной) практики.	2	Устный опрос о готовности к производственной практике
		Инструктаж по технике безопасности и охране труда на предприятии практики	2	Индивидуальная работа с руководителем практики
		Определение темы исследования, его проблематики. Формулировка индивидуальных заданий, разъяснение требований по оформлению отчетов и дневников по практике.	8	Индивидуальная работа с руководителем практики
2	Содержательный этап	Сбор информации по индивидуальному заданию. Работа с литературой и источниками по теме исследования	36	Отметка о выполнении в дневнике практики
		Комплексная обработка информации по теме исследования проблем в области сервиса сферы недвижимости и коммунальной инфраструктуры	54	Отметка о выполнении в дневнике практики
		Изучение методических указаний, нормативных документов по исследуемому вопросу и отраслевых инструкций, действующих в настоящее время и регламентирующих работу организации	30	Отметка о выполнении в дневнике практики
		Выполнение индивидуального задания	36	Индивидуальная работа с руководителем практики
		Выполнение заданий руководителя практики от предприятия	120	Отметка о выполнении заданий практики в дневнике практики
		Обобщение собранного материала, определение его достаточности и достоверности для выполнения ВКР с последующим оформлением отчета по практике.	24	Отчет по практике
3.	Итоговый этап	Подготовка статьи по результатам	22	Статья на тему

	проведенного исследования.		исследования
	Оформление дневника по итогам производственной практики	4	Отметка научного руководителя в дневнике
	Подготовка отчета по итогам производственной практики	10	Защита отчета по практике
	Защита отчета о прохождении производственной практики	12	Зачет с оценкой
Итого		360	Зачет с оценкой

10. Формы отчетности по практике

В качестве основной формы и вида отчетности устанавливается дневник практики, письменный отчет. По окончании практики студент-практикант составляет письменный отчет и сдает зачет по практике.

Отчет и дневник по практике составляется студентом в период прохождения практики.

Отчет должен дать связанное, полное, технически грамотное, при необходимости иллюстрированное таблицами, схемами, фотографиями, экономическими расчетами, характеристикой и описанием объектов, предложенные студентом организационные, технологические или какие-либо иные разработки по совершенствованию сервисной деятельности на предприятиях сферы недвижимости и коммунальной инфраструктуры.

Отчет о практике включает анализ материалов на основе:

- а) пройденного теоретического курса;
- б) проработанной в период практики дополнительной литературы;
- в) изучения опыта работы предприятий отрасли по материалам профессиональных сайтов;

г) собственных наблюдений при выполнении задания по практике.

Он должен состоять из разделов, соответствующих программе практики.

Отчет должен быть написан кратко и на конкретном фактическом материале.

Объем отчета в среднем 15-20 страниц включая, в качестве приложения, список использованной литературы и др.

Отчет включает следующую структуру:

- Титульный лист
- Содержание
- Основная часть
- Заключение
- Список литературы
- Приложение (при наличии).

11. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике

Для получения промежуточной аттестации по практике необходимо сдать дневник и отчет о прохождении производственной (преддипломной) практики, которые должны продемонстрировать достигнутые результаты научного исследования.

Итоговая форма аттестации по практике – зачет с оценкой.

Оценка работы практиканта в период производственной практики определяется по 4-балльной шкале:

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ						
результатов прохождения _____ практики по направлению подготовки 43.03.01 Сервис						
Наименование профильной организации _____						
Студент _____				ИТиП		
(Фамилия, И.О.)						
Группа <u>СВпб-117</u> Курс <u>4</u> Кафедра ТиС						
ОБЩАЯ ОЦЕНКА				Оценка		
				5	4	
1	Уровень подготовленности студента к прохождению практики					
2	Умение правильно определять и эффективно решать основные задачи					
3	Степень самостоятельности при выполнении задания по практике					
4	Инициативность					
5	Оценка трудовой дисциплины					
6	Оценка уровня выполнения индивидуальных заданий					
	№ по ФГОС	СФОРМИРОВАННЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРАКТИКИ КОМПЕТЕНЦИИ			Оценка	
		<i>(отмечаются руководителем практики от университета знаком * в соответствующих позициях графы «оценка»)</i>			5	4
				3	2	
	ОК-4	способность работать в команде, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия				
	ОК-5	способность к самоорганизации и самообразованию				
	ОПК-1	способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с				
	ОПК-2	готовность разрабатывать технологии процесса сервиса, развивать системы клиентских отношений с учетом требований потребителя				
	ОПК-3	готовность организовать процесс сервиса, проводить выбор ресурсов и средств с учетом требований потребителя				
Профессиональные	ПК-1	готовность к организации контактной зоны предприятия сервиса				
	ПК-2	готовность к планированию производственно-хозяйственной деятельности предприятия сервиса в зависимости от изменения конъюнктуры рынка и спроса потребителей, в том числе с учетом социальной политики государства				
	ПК-6	готовность к применению современных сервисных технологий в процессе предоставления услуг, соответствующих требованиям потребителей				

Профессиональные	ПК-7	готовность к разработке процесса предоставления услуг, в том числе в соответствии с требованиями потребителя, на основе новейших информационных и коммуникационных технологий				
	ПК-8	способность к диверсификации сервисной деятельности в соответствии с этнокультурными, историческими и				
	ПК-9	способность выделять и учитывать основные психологические особенности потребителя в процессе				
	ПК-10	готовность к проведению экспертизы и (или) диагностики объектов сервиса				
	ПК-11	готовность к работе в контактной зоне с потребителем, консультированию, согласованию вида, формы и объема процесса сервиса				
	ПК-12	готовность к осуществлению контроля качества процесса сервиса, параметров технологических процессов, используемых ресурсов				
ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА (определяется средним значением оценок по всем пунктам)						

Показатели оценки:

- Оценка готовности студента к работе в современных условиях (понимание целей и задач, стоящих перед ним).
- Готовность к работе в современных условиях (оценивается общая дидактическая, методическая, техническая подготовка по проведению исследований).
- Оценка умений планировать свою деятельность.
- Оценка работы над повышением своего профессионального уровня.
- Уровень ответственного отношения к практике, к выполнению поручений руководителя;
- Качество оформления отчетных документов.

№	Критерии оценки результатов зачета	Баллы
1.	Полнота ответов, свидетельствующая об уровне освоения знаний	от 0 до 50 баллов
2.	Способность к решению проблемных вопросов, практических задач, рассмотрению конкретных ситуаций, свидетельствующая об уровне сформированных умений и навыков	от 0 до 25 баллов
3.	Работа с основной и дополнительной литературой	от 0 до 5 баллов
4.	Работа с основными документами организации (предприятия, учреждения) – места прохождения практики	от 0 до 10 баллов
5.	Уровень общей культуры, навыков аргументации, научной речи, умения вести дискуссию	от 0 до 10 баллов
	Сумма баллов	100

Шкала соотношения баллов и оценок

Оценка	Количество баллов
«2» неудовлетворительно	0-60
«3» удовлетворительно	61-73
«4» хорошо	74-90
«5» отлично	91-100

12. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

Реализация программы предусматривает использование традиционных и информационно-коммуникационных образовательных технологий. В рамках проведения практики для решения задач профессиональной деятельности активно используются современные компьютерные сети, программные продукты и ресурсы Интернет.

Индивидуальный контроль за прохождением студентом производственной (преддипломной) практики осуществляется со стороны руководителя практики. Студенты имеют возможность дистанционных консультаций с руководителями практики посредством электронно-образовательной среды ВЛГУ. По итогам производственной (преддипломной) практики предусмотрена защита отчета в форме организация круглого стола или конференции. По окончании производственной практики каждый студент представляет текст научной статьи (в электронном виде) по теме исследования, отчет о прохождении практики, заполненный дневник.

13. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

а) основная литература

Управление недвижимостью: учебник для вузов / А. В. Талонов [и др.]; ответственный редактор А. В. Талонов. — Москва: Издательство Юрайт, 2020 — 411 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3961-3.

Теория и практика управления в строительстве, городском и жилищно-коммунальном хозяйстве. Книга 1. Подготовка кадров к лицензированию деятельности по управлению многоквартирными домами [Электронный ресурс]: учебник для работников жилищно-коммунального хозяйства и обучающихся по профильным программам основного и дополнительного образования/ О.В. Максимчук [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2018.— 599 с.

Виноградова С. А. Организация и планирование деятельности предприятий сервиса [Электронный ресурс]: учебное пособие для бакалавров/ Виноградова С.А., Сорокина Н.В., Жданова Т.С.— Электрон. текстовые данные. - М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2019.— 207 с.

Минько Э.В. Организация учебно-производственных практик и итоговой аттестации студентов: учебное пособие / Минько Э.В., Минько А.Э. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 58 с. — ISBN 978-5-4486-0067-8. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/70615.html> (дата обращения: 01.02.2021).

б) дополнительная литература

Иванов А.Р. Реструктуризация сферы услуг ЖКХ [Электронный ресурс]/ Иванов А.Р.— Электрон. текстовые данные.— М.: Альпина Паблшер, 2019.— 200 с.

Экономика недвижимости: учебник для вузов / А. Н. Асаул, Г. М. Загидуллина, П. Б. Люлин, Р. М. Сиразетдинов. — 18-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 353 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-06508-4.

Сервейинг и профессиональный девелопмент недвижимости: теория, практика [Электронный ресурс] Грабовый П.Г. - М.: Издательство МИСИ - МГСУ, 2017.

Преддипломная практика и подготовка выпускной квалификационной работы бакалавра: менеджмент: учебно-методическое пособие / Е.М. Акимова [и др.]. — Москва: МИСИ-МГСУ, ЭБС АСВ, 2019. — 34 с. — ISBN 978-5-7264-2058-5.

Шестакова Л.Г. Организация учебных и производственных практик обучающихся в магистратуре: учебно-методическое пособие / Шестакова Л.Г., Безусова Т.А. — Соликамск: Соликамский государственный педагогический институт (филиал) ФГБОУ ВО «Пермский государственный национальный исследовательский университет», 2020. — 112 с. — ISBN 978-5-91252-116-4.

в) интернет-ресурсы

1. Портал ЖКХ <http://zhkh.ru/>
2. Информационно-консультационная система ЖКХ <http://cs-gkh.ru/>
3. <http://www.dmpmos.ru> – Департамент поддержки и развития малого и среднего предпринимательства
4. Электронная библиотечная система Book.ru: <http://www.book.ru/>
5. ЭБС «Znanium.com» - URL: <http://www.znanium.com>
6. Научная электронная библиотека e-library: <http://www.e-library.ru/>
7. Официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации - URL: <http://www.mon.gov.ru>
8. Федеральный портал «Российское образование» - <http://www.edu.ru>
9. Информационная система Справочная система Консультант Плюс Портал «Жилищно-коммунальное хозяйство (ЖКХ) России» - URL: <http://www.zhkh.ru>
10. КиберЛенинка: <https://cyberleninka.ru/article/n/povyshenie-kachestva-raboty-s-obrascheniyami-grazhdan-i-organizatsiy-v-federalnye-organy-gosudarstvennoy-vlasti>
11. Информационно-правовой портал – <http://www.garant.ru>
12. Официальный сайт Департамента строительства и архитектуры Владимирской области. – <http://www.dsa.avo.ru>
13. Федеральная служба государственной статистики - <http://www.gks.ru>

14. Материально-техническое обеспечение практики

Материально-техническое обеспечение практики включает:

- аудитория, оборудованная компьютерами с установленным программным обеспечением, проектором, принтером;
- библиотечный фонд вуза.

15. Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

ЗАДАНИЕ

для прохождения производственной (преддипломной) практики

Студентам 4 курса группы СВпб-117 Института туризма и предпринимательства

Кафедра «Туризм и сервис»

Студентам необходимо:

1. Определить тему исследования в рамках производственной (преддипломной) практики, его проблематики и согласовать с руководителем практики.
2. Собрать информацию по теме исследования, подобрать литературу и необходимые источники.
3. Обработать информацию и интерпретировать данные по теме исследования.
4. Подготовить статью по результатам проведенного исследования
5. Выполнить индивидуальное задание*
6. Заполнить дневник практики
7. Выполнить отчёт

Индивидуальное задание:

1. Охарактеризовать предприятие сферы недвижимости и жилищно-коммунального хозяйства. (Устав предприятия, лицензия, сертификационные документы (при наличии). Схема организационной структуры предприятия. Система взаимоотношений с вышестоящими организациями, порядок предоставления отчетности. Спектр предлагаемых услуг, соответствующих требованиям к управляющим компаниям. Наличие дополнительных услуг, предоставляемых целью повышения прибыли предприятия и повышения качества обслуживания клиентов рассматриваемой организации).
2. Проанализировать производственно-хозяйственной деятельности рассматриваемой организации сферы недвижимости и жилищно-коммунального хозяйства
3. Предложить мероприятия в рассматриваемой организации, направленные на осуществление контроля качества в процессе предоставления услуг в сфере недвижимости и ЖКХ. Обоснованность используемых ресурсов при осуществлении сервисной деятельности на предприятиях сферы недвижимости и ЖКХ.

4. Предложить организационные, технологические или какие-либо иные разработки по совершенствованию сервисной деятельности на предприятиях сферы недвижимости и коммунальной инфраструктуры.

Примерная тематика для проведения исследования:

Состояние и развитие благоустройства современных городских территорий (на примере города Владимира)

Пути совершенствования деятельности предприятия ЖКХ (на примере ООО «»)

Разработка предложений по улучшению деятельности предприятия ЖКХ (на примере ООО «»)

Проблемы и тенденции развития управляющих организаций города Владимира

Совершенствование деятельности управляющих организации (на примере города Владимира)

Применение инновационных технологий по отдельному сбору твердых коммунальных отходов на предприятии ООО «»

Совершенствование деятельности ООО «» путем внедрения мобильного приложения учета и оплаты коммунальных услуг

Разработка рекомендаций по совершенствованию деятельности предприятия ЖКХ (на примере « »)

Совершенствование управления качеством обслуживания на предприятиях в сфере ЖКХ (на примере...)

Пути совершенствования организации обслуживания клиентов на предприятии сервиса (на примере...)

Совершенствование организации и технологий предоставления услуг ЖКХ на предприятии (на примере...)

Совершенствование системы управления сервисного предприятиями (на примере...)

Разработка оптимального способа управления многоквартирным домом.

Проектирование процесса предоставления новых услуг клиентам компании (на примере...)

Проектирование процесса обслуживания клиентов управляющей организации (на примере...)

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
(ВлГУ)**

**Институт туризма и предпринимательства
Кафедра туризма и сервиса**

ОТЧЕТ

о прохождении учебной/производственной практики
бакалавра _____ курса
(Ф.И.О.)

Направление: _____
(шифр и наименование направления)

Место прохождения практики _____

Срок практики с «__» _____ 20__ г. по
«__» _____ 20__ г.

Руководитель практики от предприятия (организации)

(Ф.И.О., должность)

(подпись)

М.П.

Руководитель практики от ИТиП

(Ф.И.О., должность)

(подпись)

Ответственный за практику от ИТиП

(Ф.И.О., должность)

(подпись)

Утверждаю

Зав. кафедрой _____

« _____ » _____ 202__ г.

З А Д А Н И Е

на _____ практику

студента _____

(фамилия, имя, отчество)

_____ курса, направления _____

группы _____

Предприятие _____

Последовательность прохождения практики _____

За время прохождения практики необходимо _____

1. Изучить вопросы, предусмотренные программой по всем разделам.

2. Провести сбор научной информации для разработки темы

3. Выбрать методы и средства решения задач, поставленных

4. Систематизировать научный и фактический материал

5. Составить библиографию по тематике проводимых исследований.

6. Задание по нормативно-правовой базе реализации коммерческой деятельности в сфере гостеприимства

Отчет по практике составить к

Задание выдал: _____ (ФИО руководителя практики от университета)

Задание получил: _____ (подпись студента, дата)

Примечание: задание должно быть приложено к отчету по практике (вторым листом после титульного листа)

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 43.03.01 Сервис
Профиль "Сервис недвижимости и коммунальной инфраструктуры"

Рабочую программу составил к. пед. н. с. преподаватель кафедры Суханова К.А.

Рецензент

(представитель работодателя) Иванов Иван Иванович, зам. директора по Сехина Ю.И.
(место работы, должность, ФИО, подпись)

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры

Протокол № 1 от 31.08.20 года

Заведующий кафедрой Туллова Л.Р.
(ФИО, подпись)

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии направления 43.03.01, Сервис

Протокол № 1 от 31.08.20 года

Председатель комиссии Алексеев О.Б.
(ФИО, подпись)