

## АННОТАЦИЯ

К рабочей программе учебной дисциплины **ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК**  
(НЕМЕЦКИЙ ЯЗЫК)

Направление подготовки бакалавров 43.03.01 – «Сервис»

Профиль подготовки «Социокультурный сервис»

Кафедра туризма и сервиса

<b>Цель изучения дисциплины</b>	Общая цель овладения иностранным языком (немецким) в курсе бакалавриата заключается в формировании зрелой гражданской личности, обладающей системой ценностей, взглядов, представлений и установок, отражающих общие концепты российской культуры, и отвечающей вызовам современного общества в условиях конкуренции на рынке труда.
<b>Краткая характеристика учебной дисциплины (основные блоки, темы)</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Тема «Моя биография».<ol style="list-style-type: none"><li>1.1 Семья</li><li>1.2 Друзья</li><li>1.3 Хобби «Знакомство». Речевой этикет по теме «Знакомство»</li></ol></li><li>2. Тема Язык как средство межкультурного общения. Обсуждение событий мирового значения (из источников Mass Media). Речевой этикет: формулы приветствия, благодарности, прощания, приглашения, согласия, несогласия и т. д.</li><li>3. Тема «Университет и студенческая жизнь»<ol style="list-style-type: none"><li>3.1 Владимирский государственный университет</li><li>3.2 Знаменитые университеты России, Германии, Австрии.</li><li>3.3 Жизнь студентов в России и за рубежом</li></ol>Обсуждение событий мирового значения (из источников Mass Media) Виды переписки (деловые письма, письма личного характера, е-письма)</li><li>4. Тема «Город, в котором я учусь».<ol style="list-style-type: none"><li>4.1 История города</li><li>4.2 Достопримечательности</li><li>4.3 Современный облик города Обсуждение событий мирового значения (из источников Mass Media)</li></ol></li><li>5. Тема «Россия»<ol style="list-style-type: none"><li>5.1 Географическое положение, климат, полезные ископаемые</li><li>5.2 Промышленность, экономика и перспективы развития</li><li>5.3 Политическая система, государственные символы</li><li>5.4 Крупные города России (Москва, Санкт-Петербург и др.) и их достопримечательности Обсуждение событий мирового значения (из источников Mass Media)</li></ol></li><li>6. Тема «Немецкоязычные страны»: Германия, Австрия, Швейцария.<ol style="list-style-type: none"><li>6.1 Географическое положение, климат, полезные ископаемые</li><li>6.2 Политическая система Обсуждение событий</li></ol></li></ol>

	<p>мирового значения (из источников Mass Media)  Виды презентаций и выступлений  7. Тема «История и культура стран изучаемого языка»  7.1 Праздники и традиции  7.2 Достопримечательности  8. Тема «Структура товароведения. Услуги, предоставляемые на рынке товаров».  Обращение к аудитории, уточнение, вопросы и сомнения, завершение выступления.  Обсуждение событий мирового значения (из источников Mass Media).  9. Тема «Различные формы организации бизнеса. Гибридные формы организации бизнеса»  Реферирование/аннотирование текстов профессиональной направленности  10. Тема «Виды банков. Услуги государственных/коммерческих банков»  Дискуссия.  Виды перевода  Обсуждение событий мирового значения (из источников Mass Media)  11.Тема «Маркетинг, рыночное исследование, основы товароведения. Особенности экспертизы товаров на рынке». Техника ведения переговоров, телефонные переговоры  12. Тема Язык как средство делового общения (деловой этикет, контакты, визитные карточки, деловые письма, договоры). Устройство на работу, CV, сопроводительное письмо.  13. Тема «Реклама, маркетинг, экспертиза качества товаров, импорт-экспорт. Особенности оптовой и розничной торговли».</p>
<p><b>Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины:</b></p>	<p>ОК-3 способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.  ОК- 4 способность работать в команде, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.  ОК- 5 способность к самоорганизации и самообразованию</p>
<p><b>Наименование дисциплин, необходимых для освоения данной учебной дисциплины:</b></p>	<p>«Иностранный язык»</p>
<p><b>Знания, умения, навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины:</b></p>	<p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• базовые правила грамматики (на уровне морфологии и синтаксиса);</li> <li>• базовые нормы употребления лексики и фонетики;</li> <li>• требования к речевому и языковому оформлению устных и письменных высказываний с учетом специфики иноязычной культуры.</li> <li>• основные способы работы над языковым и речевым материалом;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• основные ресурсы, с помощью которых можно эффективно восполнить имеющиеся пробелы в языковом образовании (типы словарей, справочников, компьютерных программ, информационных сайтов сети ИНТЕРНЕТ, текстовых редакторов и т.д.);</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• в области аудирования: воспринимать на слух и понимать основное содержание несложных аутентичных общественно-политических, публицистических (медийных) и прагматических текстов, относящихся к различным типам речи (сообщение, рассказ), а также выделять в них значимую /запрашиваемую информацию;</li> <li>• в области чтения: понимать основное содержание несложных аутентичных общественнополитических, публицистических и прагматических текстов (информационных буклетов, брошюр/проспектов), научно-популярных и научных текстов, блогов/веб-сайтов; понимать общественно-политические, публицистические (медийные) тексты, а также письма личного характера; выделять значимую/запрашиваемую информацию из прагматических текстов справочно-информационного и рекламного характера;</li> <li>• в области говорения: начинать, вести/поддерживать и заканчивать диалог, соблюдая нормы речевого этикета, при необходимости используя стратегии восстановления сбоя в процессе коммуникации (переспрос, перефразирование и др.); расспрашивать собеседника, задавать вопросы и отвечать на них, высказывать свое мнение, просьбу, отвечать на предложение собеседника (принятие предложения или отказ); делать сообщения.</li> <li>• в области письма: заполнять формуляры и бланки прагматического характера; вести запись основных мыслей и фактов (из аудиотекстов и текстов для чтения), поддерживать контакты при помощи электронной почты (писать электронные письма личного характера); оформлять резюме, выполнять письменные проектные задания (письменное оформление презентаций).</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- стратегиями восприятия, анализа, создания устных и письменных текстов разных типов и жанров;</li> <li>- компенсаторными умениями, помогающими преодолеть «сбои» в коммуникации, вызванные объективными и субъективными социокультурными причинами;</li> <li>- стратегиями проведения сопоставительного анализа факторов культуры различных стран;</li> <li>- приемами самостоятельной работы с языковым материалом (лексикой, грамматикой, фонетикой) с использованием справочной и учебной литературы (электронные ресурсы как компонент УМК).</li> </ul>
<p><b>Используемые инструментальные и программные средства:</b></p>	<p>презентации (Power Point), электронные учебные материалы в Интернет, электронные рассылки по e-mail, рабочие тетради</p>

<b>Формы текущего контроля:</b>	контрольные работы, тесты, доклады, кейсы, домашние задания, эссе, рейтинг-контроли.
<b>Форма промежуточного контроля:</b>	Зачет, зачет, экзамен

Составитель

Заведующая кафедрой ТиС

Председатель учебно-методической комиссии  
направления 43.03.01



В.Р.Метина

Л.Г. Гужова

О. Б.Яресь