

## АННОТАЦИЯ

### К рабочей программе учебной дисциплины ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Направление подготовки бакалавров 43.03.01 Сервис  
Профиль «Сервис недвижимости и коммунальной инфраструктуры»

Кафедра туризма и сервиса

<b>Цель изучения дисциплины</b>	<b>Основная цель курса</b> – формирование у студентов комплекса знаний, умений, навыков и компетенций, необходимых современному предпринимателю.
<b>Краткая характеристика учебной дисциплины (основные блоки, темы)</b>	<p>Тема 1. Понятие и сущность предпринимательской деятельности.</p> <p>Тема 2. Виды предпринимательства</p> <p>Тема 3. Внутренняя и внешняя среда функционирования фирмы</p> <p>Тема 4. Экономическая и неэкономическая среда бизнеса</p> <p>Тема 5. Принципы, функции, виды, формы организации бизнеса</p> <p>Тема 6. Правовые основы предпринимательства</p> <p>Тема 7. Планирование предпринимательской деятельности</p> <p>Тема 8. Предпринимательская фирма на начальном этапе становления</p> <p>Тема 9. Оценка эффективности предпринимательской деятельности</p> <p>Тема 10. Ликвидация и реорганизация фирмы</p> <p>Тема 11. Структура капитала и управление им</p> <p>Тема 12. Риски в бизнесе</p> <p>Тема 13. Особенности предпринимательской деятельности в сфере сервиса</p>
<b>Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины</b>	<p>Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих общекультурных компетенций:</p> <p>ОК-1: способность использовать основы философских знаний, анализировать главные этапы и закономерности исторического развития для осознания социальной значимости своей деятельности;</p> <p>ОК-2: способность использовать основы экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах;</p> <p>ОК-4: способность работать в команде, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;</p> <p>ОК-5: способность к самоорганизации и самообразованию;</p> <p>ОК-6: способность использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности, в том числе с учетом социальной политики государства, международного и российского права.</p> <p>Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих профессиональных компетенций:</p> <p>ПК-2: способность осуществлять управление торгово-технологическими процессами на предприятии, определять и минимизировать затраты материальных и трудовых ресурсов.</p>
<b>Наименование дисциплин, необходимых для освоения данной учебной дисциплины</b>	«Правовые основы профессиональной деятельности», «Экономика организации»
<b>Знания, умения, навыки, получаемые в</b>	<b>ОК-1:</b> Знать:

<p><b>процессе изучения дисциплины:</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– главные этапы и закономерности исторического развития для осознания социальной значимости своей деятельности;</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– использовать основы философских знаний, анализировать главные этапы и закономерности исторического развития для осознания социальной значимости своей деятельности;</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– способностью использовать основы философских знаний, способностью анализировать главные этапы и закономерности исторического развития для осознания социальной значимости своей деятельности.</li> </ul> <p><b>ОК-2:</b></p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- иметь целостное представление о фирме как основном субъекте предпринимательской деятельности, ее целях, функциях, структуре и ресурсах;</li> <li>- природу экономического поведения фирмы в различных временных горизонтах на основе общих закономерностей и принципов рынка;</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выбирать систему налогообложения для конкретной предпринимательской деятельности</li> <li>- провести общий анализ финансово-хозяйственной деятельности</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методами анализа экономической эффективности предпринимательских проектов</li> </ul> <p><b>ОК-4:</b></p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- этику сферы сервиса и услуг, этику партнерских отношений, эстетику обслуживания, профессиональную этику и этикет</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- работать в «контактной зоне» как сфере реализации сервисной деятельности; соблюдать требования профессиональной этики и современного этикета</li> <li>- вести деловые переговоры при организации деятельности предприятия</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками деловых коммуникаций; основами профессиональной этики и этикета;</li> </ul> <p>современными технологиями взаимоотношений сотрудников и руководителя малого предприятия</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методами формирования и поддержания этичного климата в организации;</li> <li>- способностью к деловым коммуникациям в профессиональной сфере</li> </ul> <p><b>ОК-5:</b></p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– этапы профессионального становления личности;</li> <li>– виды самооценки, уровни притязаний, их влияния на результат образовательной, профессиональной деятельности.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– самостоятельно оценить роль новых знаний, навыков и компетенций в образовательной, профессиональной деятельности;</li> </ul>
---	--



	<p>– планировать и осуществлять свою деятельность с учетом результатов анализа, оценивать и прогнозировать последствия своей социальной и профессиональной деятельности.</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками познавательной и учебной деятельности, навыками разрешения проблем;</li> <li>– навыками поиска методов решения практических задач, применению различных методов познания;</li> <li>– формами и методами самообучения и самоконтроля.</li> </ul> <p><b>ОК-6:</b></p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы предпринимательского права, договорной работы</li> <li>- понятия, определения, термины (понятийный аппарат) основных отраслей права и систему современного законодательства в своей деятельности</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать в практической деятельности правовые знания</li> <li>- анализировать правовые нормы современного законодательства в рамках профессиональной деятельности</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками использования нормативно-правовых актов в своей деятельности, классифицируя их по сфере профессиональной деятельности</li> </ul> <p><b>ПК-2:</b></p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- структуру малого и среднего предпринимательства, распределения доходов, экономические и правовые аспекты предпринимательства в сервисной деятельности;</li> <li>- процедуру выбора и оценки бизнес-идеи, факторы и условия осуществления предпринимательской деятельности</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- составлять бизнес-план создания нового дела (расширения действующего предприятия)</li> <li>- прогнозировать спрос и предложение на услуги, планировать издержки и финансовые результаты деятельности предприятия сервиса;</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методиками оценки экономической эффективности проектов</li> </ul>
<b>Используемые инструментальные и программные средства:</b>	Презентации (Power Point), электронные учебные материалы в Интернет, электронные рассылки по E-mail.
<b>Формы текущего контроля:</b>	Контрольные работы, самостоятельные задания (в т.ч. домашние задания, кейсы)
<b>Форма промежуточного контроля:</b>	Экзамен

Составитель  
 Заведующий кафедрой КиГ  
 Председатель учебно-методической комиссии направления 43.03.01



М.В. Краснова  
 О.Б.Ярьес  
 О.Б. Ярьес