

АННОТАЦИЯ

К рабочей программе учебной дисциплины «ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Направление подготовки бакалавров 43.03.01 - «Сервис»

Профиль подготовки - «Сервис недвижимости и коммунальной инфраструктуры»

Кафедра туризма и сервиса

Цель изучения дисциплины	Ознакомление студентов с основными концептуальными идеями такой важной области человеческого знания как «Информационные технологии в профессиональной деятельности», определяющей развитие общества на основе формирования интеллектуального потенциала человека
Краткая характеристика учебной дисциплины (основные блоки, темы)	Раздел 1. Система управления предприятия (1С:Предприятие) Тема 1. 1С:Предприятие Тема 2. Предметная область системы 1С: Управление торговлей Тема 3. Предметная область системы 1С; Управление небольшой фирмой Тема 4. Примеры систем для управления малых и средних предприятий Тема 5. Контрольные вопросы или задачи Раздел 2. Технология и информационная структура современного предприятия Тема 1. Front и Back офисная система Тема 2. Аппаратное и программное обеспечение для организации современного предприятия Тема 3. Штрих код и QR - код Тема 4. Проектирование информационной системы с помощью методологии IDEF0 Тема 5. Базы данных Раздел 3. Локальные и глобальные вычислительные сети. Электронная почта Тема 1. Настройка MicrosoftOfficeOutlook для отправки и получения сообщения Тема 2. Интернет/Инtranет Раздел 4. Обработка изображений с помощьюPhotoshop и CorelDraw Тема 1. Пакет программы CorelDraw для работы с графикой Тема 2. Photoshop и ее возможности Тема 3. Устройства ввода информации. Сканеры. Тема 4. Векторное и растровое изображение Тема 5. Задание Раздел 5. Основы информационно-библиографической культуры Тема 1. Построение презентации Тема 2. Документы и основные элементы справочного аппарата книги Тема 3. Как корректно формулировать информационные запросы Тема 4. Как работать с электронными ресурсами научной библиотеки? Тема 5. Как правильно оформить библиографические списки и

	ссылки на литературу? Тема 6. Где и как искать информацию в сети Интернета?
Наименование дисциплин, необходимых для освоения данной учебной дисциплины	«Информатика»
Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины	<p>Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих общекультурных компетенций:</p> <p>ОК-4: способность работать в команде, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.</p> <p>ОК-5: способность к самоорганизации и самообразованию;</p> <p>Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих общепрофессиональных компетенций:</p> <p>ОПК-1: способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности, использовать различные источники информации по объекту сервиса;</p> <p>ОПК-2: готовность разрабатывать технологии процесса сервиса, развивать системы клиентских отношений с учетом требований потребителя.</p> <p>Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих профессиональных компетенций:</p> <p>ПК-7: готовность к разработке процесса предоставления услуг, в том числе в соответствии с требованиями потребителя, на основе новейших информационных и коммуникационных технологий.</p>
Знания, умения, навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины:	<p>ОК-4: Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – базовые естественнонаучные понятия для общения с компьютером. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – использовать программы для редактирования текстов, оформить и редактировать текста. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – методами решения типовых задач для создания документов. <p>ОК-5: Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы, способы и средства получения информации. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организовывать поиск, обработку, хранение, передачу информации с помощью программно-технических средств. - использовать программы для редактирования текстов, оформить и редактировать текста; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - практической деятельности в области квалифицированного использования компьютера и сетевых ресурсов; - методами решения типовых задач для создания документов <p>ОПК-1: Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы, способы и средства получения, хранения, обработки информации для решения профессиональных задач; знать основные

	<p>источники, средства поиска и обработки информации.</p> <p>Уметь;</p> <ul style="list-style-type: none"> - организовывать поиск, обработку, хранение, передачу информации с помощью программно-технических средств. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - компьютером для решения стандартные задачи. <p>ОПК-2:</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - какие существуют программы для общения с клиентом. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать эти программы для решения прикладных задач. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - практической деятельности в области квалифицированного использования компьютера и сетевых ресурсов. <p>ПК-7:</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знать основные источники, средства поиска и обработки информации <p>Уметь;</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять математические методы, естественнонаучные знания и информационные технологии для решения профессиональных исследовательских задач; - организовывать поиск, обработку, хранение, передачу информации с помощью программно-технических средств. <p>Владеть;</p> <ul style="list-style-type: none"> - практической деятельности в области использования компьютера и сетевых ресурсов
Используемые инструментальные и программные средства:	Пакет MS-Office, Microsoft Windows, Apache OpenOffice.org, LibreOffice.org.
Формы текущего контроля:	Контрольные работы, самостоятельные задания (в т.ч. домашние задания, кейсы)
Форма промежуточного контроля знаний:	Зачет

Составитель

-В.Р.Метина

Заведующий кафедрой ТиС

Л.Г. Гужова

Председатель учебно-методической комиссии
направления 43.03.01

О.Б. Ярьс

