

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
(ВлГУ)



 А.А. Панфилов
 « 30 » _____ 2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

Направление подготовки: 43.03.01 «Сервис»

Профиль/программа подготовки: «Социокультурный сервис»

Уровень высшего образования: бакалавриат

Форма обучения: очная

Семестр	Трудоемкость, зач. ед./час.	Лекции, час.	Практич. занятия, час.	Лаборат. работы, час.	СРС, час.	Форма промежуточной аттестации (экзамен/зачет/зачет с оценкой)
1	3/ 108		54		54	Зачёт
2	3/108		54		54	Зачёт
3	3/108		36		27	Экзамен (45)
Итого	9/324		144		135	Зачёт, зачёт, экзамен (45)

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель освоения дисциплины «Иностранный язык»:

- Формирование и развитие лексических навыков: введение частотной тематической лексики по специальности, закрепление её в диалогической и монологической речи; углубление знаний о вариативности языка и стилистических особенностях его функционирования;
- Дальнейшее формирование и развитие грамматических навыков: тренировка языковых явлений, наиболее часто встречающихся в сфере деловой коммуникации; развитие умений выбора грамматических структур для оформления высказывания в соответствии с его видом и целями; повышение уровня лексико-грамматической корректности иноязычной речи;
- Развитие навыков чтения текстов рекламного-справочного характера, а также деловой документации, овладение необходимым уровнем речевой культуры при владении деловых переговоров;
- Освоение профессиональных терминов на английском языке;
- Формирование компетенций, необходимых для использования английского языка в научной и профессиональной деятельности, дальнейшем обучении в магистратуре и аспирантуре и проведения научных исследований в заданной области.
- Расширение кругозора студентов, знакомство с культурой, традициями и обычаями стран изучаемого языка.

Задачи:

- Развитие навыков публичной речи (сообщение, доклад, дискуссия).
- Развитие навыков чтения специальной литературы с целью получения информации.
- Знакомство с основами реферирования, аннотирования и перевода литературы по специальности, т.е. работа по развитию навыков структурирования полученной информации
- Развитие основных навыков письма для подготовки публикаций и ведения переписки.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина «Иностранный язык» относится к базовой части учебного плана.

Пререквизиты дисциплины: дисциплина опирается на знания предметов основной образовательной программы среднего (полного) общего образования «Иностранный язык».

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Планируемые результаты обучения дисциплины, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП

Код формируемых компетенций	Уровни освоения компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций (показатели освоения компетенций)
ОК-3 – способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	<i>Частичное освоение компетенции</i>	Знать: базовые правила грамматики (на уровне морфологии и синтаксиса); базовые нормы употребления лексики и фонетики; требования к речевому и языковому оформлению устных и письменных высказываний с учетом специфики иноязычной культуры. основные способы работы над языковым и речевым материалом; основные ресурсы, с помощью которых можно эффективно восполнить имеющиеся пробелы в языковом образовании (типы словарей, справочников, компьютерных программ, информационных сайтов сети ИНТЕРНЕТ, текстовых редакторов и т.д.);
ОК-4 – способность работать в команде, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и	<i>Частичное освоение компетенции</i>	

культурные различия		Уметь: в области аудирования: воспринимать на слух и понимать основное содержание несложных аутентичных общественно-политических, публицистических (медийных) и прагматических текстов, относящихся к различным типам речи (сообщение, рассказ), а также выделять в них значимую /запрашиваемую информацию; в области чтения: понимать основное содержание несложных аутентичных общественно-политических, публицистических и прагматических текстов (информационных буклетов, брошюр/проспектов), научно-популярных и научных текстов, блогов/веб-сайтов; понимать общественно-политические, публицистические (медийные) тексты, а также письма личного характера; выделять значимую/запрашиваемую информацию из прагматических текстов справочно-информационного и рекламного характера; в области говорения: начинать, вести/поддерживать и заканчивать диалог, соблюдая нормы речевого этикета, при необходимости используя стратегии восстановления сбоя в процессе коммуникации (переспрос, перефразирование и др.); расспрашивать собеседника, задавать вопросы и отвечать на них, высказывать свое мнение, просьбу, отвечать на предложение собеседника (принятие предложения или отказ); делать сообщения. в области письма: заполнять формуляры и бланки прагматического характера; вести запись основных мыслей и фактов (из аудиотекстов и текстов для чтения), поддерживать контакты при помощи электронной почты (писать электронные письма личного характера); оформлять резюме, выполнять письменные проектные задания (письменное оформление презентаций). Владеть: <i>стратегиями</i> восприятия, анализа, создания устных и письменных текстов разных типов и жанров; <i>компенсаторными умениями</i>, помогающими преодолеть «сбои» в коммуникации, вызванные объективными и субъективными социокультурными причинами; <i>стратегиями</i> проведения сопоставительного анализа факторов культуры различных стран; <i>приемами</i> самостоятельной работы с языковым материалом (лексикой, грамматикой, фонетикой) с использованием справочной и учебной литературы (электронные ресурсы как компонент УМК).
ОК-5 – способностью к самоорганизации и самообразованию	Частичное освоение компетенции	

4.ОБЪЕМ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Трудоемкость дисциплины составляет 9 зачетных единиц, 324 часа.

№ п/п	Наименование тем и/или разделов/тем дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Объем учебной работы, с применением интерактивных методов (в часах / %)	Формы текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации (по неделям семестра)
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные	СРС		
1	Тема 1. Моя биография. Семья, друзья, хобби. «Знакомство».	1	1-3		9		12	3/33%	
2	Тема 2. Язык как средство межкультурного общения.	1	4-6		9		12	3/33%	рейтинг-контроль №1
3	Тема 3. Университет, студенческая жизнь, ВлГУ	1	7-10		9		12	3/33%	
4	Тема 4. Город, в котором я учусь. История города, достопримечательности, известные личности.	1	11-14		9		24	3/33%	рейтинг-контроль №2
5	Тема 5. Россия. Географическое положение, климат, достопримечательности	1	15-16		9		24	3/33%	
6	Тема 6. Англоязычные страны: Великобритания, США, Канада, Австралия	1	17-18		9		24	3/33%	рейтинг-контроль №3
Всего за 1 семестр					54		54	18/33%	зачёт
7	Тема7. История и культура стран изучаемого языка» Праздники и традиции Достопримечательности	2	1-3		10		10	2/20%	
8	Тема 8. Структура коммерции. Услуги, предоставляемые оптовиками». Обращение к аудитории, уточнение, вопросы и сомнения, завершение выступления Обсуждение событий мирового значения (из источников Mass Media)	2	4-7		12		12	2/20%	рейтинг-контроль №1

9	Тема 9. «Различные формы организации бизнеса. Гибридные формы организации бизнеса» Реферирование/аннотирование текстов профессиональной направленности	2	8-11		10		10	2/20%	
10	Тема 10. «Коммерческие банки. Услуги коммерческих банков» Дискуссия. Виды перевода Обсуждение событий мирового значения (из источников MassMedia)	2	12-14		10		10	2/20%	рейтинг-контроль №2
11	Тема 11. «Реклама, рыночное исследование, маркетинг. Четыре составляющие комплекса маркетинга» Язык как средство делового общения (деловой этикет, контакты, визитные карточки, деловые письма, договоры) Структура делового письма	2	15-18		12		12	3/25%	рейтинг-контроль №3
Всего за 2 семестр					54		54	12/22%	зачет
12	Тема 12. «Страхование. Международные страховые компании» Устройство на работу, CV, сопроводительное письмо.	3	1-4		8		2	2/25%	
13	Тема 13. «Виды продуктов»; «Товарная серия»; «Жизненный цикл продукта»; «Брендинг» Техника ведения телефонных переговоров Обсуждение событий мирового значения	3	5-8		8		7	2/25%	рейтинг-контроль №1
14	Тема 14. «Ценообразование»; «Факторы определяющие ценообразование» Доклад. Техника написания докладов; оставление тезисов	3	9-13		10		7	2/20%	рейтинг-контроль №2

15	Тема 15 «Каналы сбыта и их функции»; «Количество уровней каналов сбыта и от чего это зависит» Редактирование текстов научной/профессиональной направленности Обсуждение событий мирового значения	3	14-18	10	6	2/20%	рейтинг-контроль №3
Всего за 3 семестр				36	27	8/22%	Экзамен (45)
Наличие в дисциплине КП/КР			-				
Итого по дисциплине			324	144	135	38/26%	зачёт, зачёт, зачет, экзамен (45)

Содержание практических занятий по дисциплине

1-й семестр: базовый курс: повседневно-бытовая сфера общения и учебно- познавательная сфера общения (содержательно-целевая доминанта: коммуникативные умения в сфере повседневного общения, коммуникативные умения в учебно –познавательной сфере общения).
Исходный уровень: A₁. Конечный уровень: A₁₊.

Рецептивные виды речевой деятельности. Аудирование и чтение

Понимание основного содержания текста и запрашиваемой информации: несложные публицистические и общественно-политические тексты по обозначенной тематике;
Детальное понимание текста: частные письма.

Продуктивные виды речевой деятельности

Говорение: монолог - описание (своей семьи, достопримечательностей своего города, хобби и т.д.); монолог-сообщение (о личных планах на будущее, перспективах развития туризма в родном городе и т.д.); диалог-расспрос (о предпочтениях в еде, досуге, хобби и т.д.).

Письмо: электронные письма личного характера, служебные записки.

В конце семестра проводится *зачет*

2-й семестр: базовый курс учебно-познавательная сфера общения и социально- культурная сфера общения (содержательно-целевая доминанта: коммуникативные умения в учебно – познавательной сфере общения). основной курс (содержательно-целевая доминанта: коммуникативные умения в сфере официально-делового и обще-профессионального общения)

Исходный уровень: умения уровня A₁₊. Конечный уровень: A₂ - . A₂₊

Рецептивные виды речевой деятельности. Аудирование и чтение

Понимание основного содержания текста: статьи, инструкции, обзоры, корреспонденция (письма и т.д.), реклама, блоги/ веб-сайты, информационные буклеты о предприятиях; публицистические (медийные) тексты по обозначенной проблематике;

Понимание запрашиваемой информации: прагматические тексты справочно- информационного и рекламного характера по обозначенной проблематике;

Детальное понимание текста: публицистические (медийные) тексты, прагматические тексты справочно-информационного и рекламного характера по обозначенной проблематике.

Понимание запрашиваемой информации: интервью с известными участниками студенческих программ, их менеджерами

Продуктивные виды речевой деятельности

Говорение: монолог-описание своего вуза, монолог-сообщение о своей студенческой деятельности; монолог-описание, монолог-сообщение и диалог-расспрос (об увиденном, прочитанном); диалог-обмен мнениями (по обозначенной проблематике)

Письмо: запись тезисов выступления о своем вузе; запись основных мыслей и фактов из текстов по изучаемой проблематике; заполнение форм и бланков для участия в студенческих программах; поддержание

контактов со студентами за рубежом при помощи электронной почты, заполнение формуляров и бланков прагматического характера (регистрационные бланки, таможенная декларация и т. д.); письменные проектные задания (презентации, буклеты, рекламные листовки, коллажи, постеры, отчеты и т.д.)

В конце семестра проводится зачет

По окончании I курса студенты овладевают умениями на уровне A_{2+} во всех видах речевой деятельности.

Умения в области аудирования:

- понимать основное содержание коротких диалогов / сообщений в пределах обозначенных тем;
- понимать общую тему публичного выступления отдельных лиц;
- понимать фактические данные в радио-, телерепортаже;
- понимать сообщения в звуковом варианте по Интернету;
- понимать основные положения по ходу презентации проекта сокурсниками;
- понимать описание продукта в рекламном сообщении;

Умения в области чтения:

- выделять реалии, факты, даты, имена в текстах;
- понимать описание города / региона / страны в путеводителе;
- понимать основные биографические данные об известных деятелях;
- понимать содержание афишных объявлений по отрасли в разных странах.

Умения в области говорения:

- сообщить / узнать личные данные о себе / партнере по учебе;
- рассказать о себе, семье / о достопримечательностях /;
- рассказать / расспросить о личных интересах, предпочтениях;
- резюмировать информацию об актуальных событиях;
- высказать мнение в беседе о книге;
- сделать презентацию по заданной теме;
- оценить вопросник / результаты опроса в группе.

Умения в области письма:

- описать в частном письме свои успехи в формате электронной почты;
- написать биографию в электронном виде;
- написать статью в студенческую газету;
- обосновать мотивы выбора темы доклада;
- составить тезисы для презентации содержания проекта;
- написать план своего выступления по материалам интернет-сайта
- написать поздравление / приглашение по электронной почте;

3-й семестр: основной курс и профессионально ориентированный курс (содержательно-целевая доминанта: коммуникативные умения в сфере официально-делового и общепрофессионального общения; коммуникативные умения в сфере делового и профессионально - ориентированного общения)

Исходный уровень: A_{2+} .

Конечный уровень: умения уровня B_1 - B_{1+} . **Рецептивные виды речевой деятельности Аудирование и чтение**

- **Понимание основного содержания:** публицистические тексты об истории, характере, перспективах развития профессиональной отрасли; тексты - интервью со специалистами данной профессиональной области;
- **Понимание запрашиваемой информации:** популярные и прагматические тексты (статьи, справочники, объявления о вакансиях и т.д.);
- **Детальное понимание текста:** популярные и прагматические тексты по проблемам данной бизнеса/отрасли.

Продуктивные виды речевой деятельности

Говорение: монолог-описание (функциональных обязанностей / квалификационных требований); монолог - сообщение (о выдающихся деятелях отрасли и профессиональной сферы, о перспективах развития отрасли); монолог-рассуждение по поводу перспектив карьерного роста / возможностей личностного развития; диалог - интервью/собеседование при приеме на работу.

Письмо: написание CV; деловой корреспонденции (сопроводительное письмо, письмо-запрос, служебная записка и т.д.), тезисов письменного доклада.

По окончании II курса студенты овладевают умениями на уровне B_{1+} во всех видах речевой деятельности.

Умения в области аудирования:

- понимать достаточно объемное приветствие на открытии студенческой научно-практической конференции;
- понимать разные точки зрения нескольких участников общения;
- понимать новые акценты в презентации технологии / продукции;
- понимать аргументы участников дискуссии по знакомой теме;
- понимать объявления по громкой связи при наличии внешних помех;
- понимать суть беседы о ситуации с подготовкой специалистов отрасли;
- понимать содержание новостей по телевидению.

Умения в области чтения:

понимать общее содержание газетной статьи по актуальной теме;
 понимать точку зрения автора аналитической статьи;
 понимать темы газетных статей по заголовкам;
 понимать темы разделов рекламной брошюры о профессиональной подготовке;
 понимать данные об условиях работы по конкретной профессии;
 понимать изложение основных направлений деятельности международных организаций / совместных предприятий;
 понимать газетные объявления (спрос на специалистов);
 понять позиции разных авторов на одну проблему;
 понимать выводы, сделанные автором текста.

Умения в области говорения:

кратко изложить факты об актуальных событиях;
 передать общее содержание статьи / интервью / сообщения;
 изложить сюжет и последовательность событий в книге;
 уточнить позицию собеседника по обсуждаемому вопросу;
 выразить собственную точку зрения на проблему поиска места работы;
 высказать несогласие с позицией собеседника;
 описать психологический портрет современного специалиста;

Умения в области письма:

писать деловые письма (например: прокомментировать качество продукции, изложить мнение о рекламе);
 написать резюме на основе серии статей одной тематики;
 написать краткий отчет о выполненной работе;
 записать вопросы для встречи с представителем международной организации;
 обобщить результаты анкетирования (опроса) о перспективных профессиях;
 подготовить тезисы устного сообщения по интересующей теме;
 письменно обобщить информацию из нескольких источников.
 заполнить анкету / опросный лист;
 написать вопросы для интервью в формате электронной почты;
 написать запрос о возможности стажировки;

В конце 3 семестра проводится экзамен.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В преподавании дисциплины «Иностранный язык» используются разнообразные образовательные технологии как традиционные, так и с применением активных и интерактивных методов обучения.

Активные и интерактивные методы обучения:

- Групповая дискуссия (темы №1-12);
- Ролевые игры (темы № 1, № 3, № 4, №6, № 9)
- Разбор конкретных ситуаций (темы № 2, № 6, № 9)

Другое:

- Защита презентаций (темы № 3, № 4, № 5)
- Контрольные работы (темы № 1-12)

6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ.

Текущий контроль успеваемости (рейтинг-контроль 1, рейтинг-контроль 2, рейтинг-контроль 3). Типовые тестовые задания для проведения текущего контроля приведены ниже.

1 семестр

Рейтинг-контроль 1. Имя существительное. Употребление глаголов to be, "to have".

Постановка вопросов с глаголами to be, "to have". Местоимения

Рейтинг-контроль 2. Времена Indefinite в действительном залоге

Рейтинг-контроль 3. Степени сравнения имени прилагательного/наречия. Времена Continuous в действительном залоге. Времена Perfect в действительном залоге

Содержание зачёта:

Письменная часть зачёта включает: лексико - грамматический тест

Задание устной части включает 3 вопроса:

1. Беседа по прочитанному тексту на выбор. Время на подготовку 20 минут.
2. Моделирование ситуации по одной, из пройденных устных тем (составление диалогического высказывания).
3. Прослушивание текста. Время звучания 2 минуты (прослушивание 2 раза), с последующей передачей прослушанного текста, или выполнение теста по прослушанному тексту.

Примерный перечень вопросов к устной части зачёта по иностранному языку:

1. Семья. Друзья. Хобби.
2. Зачем нам необходимо изучать иностранные языки.
3. Высшее образование в России и за рубежом. Роль высшего образования для развития личности
4. Мой вуз
5. Студенческая жизнь в России и за рубежом.
6. Город, в котором я учусь.
7. Россия.
8. Великобритания, США, Канада, Австралия

Самостоятельная работа студентов

Особое внимание уделяется самостоятельной работе студентов. Эта работа призвана **обеспечить:**

- 1) осознанную и систематическую отработку языкового и речевого учебного материала;
- 2) выработку навыков восприятия и анализа аутентичных иноязычных текстов и отработку формируемых стратегий работы с ними, как на уровне рецепции, так и на уровне продукции;
- 3) формирование навыков критического мышления, аргументации, поиска путей самостоятельного решения поставленной коммуникативной и/или исследовательской задачи;
- 4) развитие и совершенствование творческих способностей при самостоятельном изучении и решении коммуникативной задачи;

Задания для самостоятельной работы

работа с учебно-методическими пособиями при подготовке к выполнению практических заданий; чтение и перевод текстов; составление глоссария по учебным и индивидуальным текстам, по теме занятия; лексико-грамматические упражнения; составление диалогов по теме; подготовка к контрольной работе/тестированию; подготовка устного монологического высказывания по теме занятия (объем высказывания – 15-20 предложений); подготовка презентации по теме занятий; внеаудиторное чтение адаптированных текстов на иностранном языке.

Примерный перечень вопросов для самостоятельной работы по дисциплине (темы докладов, презентаций, проектов, творческих заданий)

1. Путешествие по городам «Золотого Кольца» России.
2. Старейшие университеты Великобритании
3. Английский деловой язык
4. Историческое развитие России и её традиции
5. Традиции стран изучаемого языка

2 семестр

Рейтинг-контроль 1. Все времена в страдательном залоге

Рейтинг-контроль 2. Модальные глаголы

Рейтинг-контроль 3. Инфинитив и инфинитивные обороты

Содержание зачёта

Письменная часть зачёта включает: лексико - грамматический тест

Задание устной части включает 3 вопроса:

1. Беседа по прочитанному тексту на выбор. Время на подготовку 20 минут.
2. Моделирование ситуации по одной, из пройденных устных тем (составление диалогического высказывания).
3. Прослушивание текста. Время звучания 2 минуты (прослушивание 2 раза), с последующей передачей прослушанного текста, или выполнение теста по прослушанному тексту.
Примерный перечень вопросов к устной части зачёта по иностранному языку:
 1. Достопримечательности Москвы/Санкт-Петербурга и других городов России.
 2. Достопримечательности Лондона.
 3. Праздники и традиции России.
 4. Праздники и традиции стран изучаемого языка (Великобритания, США и др.)

Примерный перечень вопросов к устной части зачёта по иностранному языку по профессиональной тематике:

1. What does the chain of commerce consist of?
2. What are the main industries of national economy?
3. What are the main types of business organization?
4. How is a private company turned into public limited company?
5. What are the main ways of obtaining capital?
6. How do commercial banks obtain profits?
7. What services are provided by commercial banks?
8. What kinds of deposits are there and what are their differences?
9. What is the wholesaler?
10. What are the main functions of a wholesaler?
11. What kinds of advertising are there?
12. How is market research done?
13. What are the main marketing practices?
14. What are the main function of brands and trademarks?
15. What stages does the standard life cycle include?

Примерный перечень вопросов для самостоятельной работы по дисциплине (темы докладов, презентаций, проектов, творческих заданий):

1. Новые формы бизнес организаций и причины их появления
 2. Роль рекламы в бизнесе
 3. Роль коммерческих банков для экономики страны.
- Способы проведения маркетинговых исследований

3 семестр

Рейтинг-контроль 1. Герундий и герундиальный оборот. Письменный перевод текста по специальности объемом 1200 печ. зн.

Рейтинг-контроль 2. Причастие и причастный оборот. Монологическое высказывание по специальности

Рейтинг-контроль 3. Письменный перевод текста по специальности объемом 1200 печ.зн.

Содержание экзамена:

Задание письменной части включает:

- письменный перевод текста профессиональной направленности объёмом 1500 печатных знаков со словарём с английского языка на русский.

Задания устной части включают:

- аудирование моделированного текста с последующей передачей прослушанного текста, или выполнение теста по прослушанному тексту*;
- краткое изложение на английском языке текста профессиональной направленности (объёмом 800-100 печатных знаков);
- беседа с преподавателем по одной из обще-гуманитарных тем, рассматриваемых в течение учебного процесса в течении курса обучения.

Примерный перечень экзаменационных тем по иностранному языку:

1. Расскажите о ваших близких людях, друзьях. Какие личные качества человека важны для Вас?
2. Расскажите об известных университетах Великобритании, США, Канаде, Австралии. Чем они знамениты?
3. Расскажите о перспективах развития высшего образования в России.
4. Расскажите о вашей учёбе во Владимирском государственном университете.
5. Что вы знаете о России, её культурных традициях?
6. Что вы знаете об Англоязычных странах (Великобритании, США, Канаде, Австралии), их культурных традициях?
7. История становления Владимира. Его исторический и современный облик.

Примерный перечень вопросов для самостоятельной работы по дисциплине (темы докладов, презентаций, проектов, творческих заданий):

4. Новые формы бизнес организаций и причины их появления
5. Роль рекламы в бизнесе
6. Роль коммерческих банков для экономики страны.
7. Способы проведения маркетинговых исследований.

Фонд оценочных средств для проведения аттестации уровня сформированности компетенций обучающихся по дисциплине оформляется отдельным документом.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Книгообеспеченность

Наименование литературы: автор, название, вид издания, издательство	Год издания	КНИГООБЕСПЕЧЕННОСТЬ	
		Количество экземпляров изданий в библиотеке ВлГУ в соответствии с ФГОС ВО	Наличие в электронной библиотеке ВлГУ
1	2	3	4
Основная литература			
Ермолаева Л.Д Менеджмент в международном туризме (Management in international tourism) учебное пособие по англ. языку, РИО ВлГУ, 87 стр., (библиотека ВлГУ)	2014	80	
Замараева Г.Н и др. English = [Английский]: учебное пособие по английскому языку по развитию навыков устной речи и чтения / Л. Д. Ермолаева [и др.]; Владимирский государственный университет имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых (ВлГУ). — Владимир : Владимирский государственный университет	2017	230	

имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых (ВлГУ), .— 167 с. : ил., табл. — Имеется электронная версия .— Библиогр.: с. 146-147.			
Маньковская З.В. Английский язык для современных менеджеров: Учебное пособие М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, - 152 с.: 70x100 1/16. - (Высшее образование). 2015г	2015		http://znanium.com/catalog.php?item ,
Матяр, Татьяна Ивановна. Грамматика - правила и упражнения = Grammar in Rules & Exercises: учебное пособие по английскому языку / Т. И. Матяр, Л. В. Новикова, Л. В. Удалова ; Владимирский государственный университет имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых (ВлГУ) .— Владимир : Владимирский государственный университет имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых (ВлГУ), .— 167 с. : табл. — (Иностранный язык в вузе) .— Имеется электронная версия .— Библиогр.: с. 164-165.	2011	200	
Нейман С.Ю. Английский язык для индустрии туризма и гостеприимства. English for Tourism and Hospitality. Часть 1 [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Нейман С.Ю Омск: Омский государственный институт сервиса, Омский государственный технический университет, 2014.— 255 с.—	2014		http://www.iprbookshop.ru/26676.html
Дополнительная литература			
Хромова Т.И. Обучение чтению, аннотированию и реферированию научной литературы на английском языке и подготовке презентаций [Электронный ресурс]: учебное пособие/.— М.: Московский государственный технический университет имени Н.Э. Баумана,.— 43 с.— 2014,	2014		http://www.iprbookshop.ru/31599 .
Семина, Раиса Александровна. Методическая разработка на английском языке "Будущая специальность". / сост. Р. А. Семина ; Владимирский государственный университет (ВлГУ), Кафедра иностранных языков .— Владимир : Владимирский государственный университет (ВлГУ), 2004 .— 31 с.	2004	50	
Сорокина Г.Н. Presentation and Discussion [Электронный ресурс]: сборник контрольных заданий/.— М.: Московская государственная академия водного транспорта,.— 36 с.—,»	2015		http://www.iprbookshop.ru/46422 . — ЭБС «IPRbooks
Койкова, Татьяна Ивановна. "Learn and Speak English" = [Изучай и говори по-английски] : учебное пособие по обучению устной речи / Т. И. Койкова ; Владимирский государственный университет (ВлГУ) .— Владимир : Владимирский государственный университет (ВлГУ),.— 89 с. : ил. — Тит. л. и обл. на англ. яз.	2008	84	
Койкова, Татьяна Ивановна. Культура речевого общения на английском языке : учебное пособие / Т. И. Койкова ; Владимирский государственный университет имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых (ВлГУ) .—	2013	150	

Владимир : Владимирский государственный университет имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых (ВлГУ), .— 124 с. : ил. — (Иностранный язык в вузе) .— На обл. также: I love English .— Имеется электронная версия.			
Койкова, Татьяна Ивановна. Public Speech (Presentation) [Электронный ресурс] = Публичная речь (презентация) : учебное пособие по английскому языку / Т. И. Койкова ; Владимирский государственный университет имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых (ВлГУ) .— Электронные текстовые данные (1 файл: 409 Кб) .— Владимир : Владимирский государственный университет имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых (ВлГУ), .	2018	80	

7.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины

ЭБС «Консультант студента» <http://www.studentlibrary.ru/>

ЭБС «IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru/>

ЭБС «Znanium» <http://www.znanium.com/>

ЭБС «БиблиоРоссика» <http://www.bibliorossica.com/>

ЭБС «Университетская библиотека ONLINE» <https://biblioclub.ru/>

7.3 Интернет-ресурсы

<http://www.study-english.info>

<http://www.mystudy.ru>

<http://www.homeenglish.ru/Grammar.htm>

<http://www.study.ru/support/handbook>

<http://www.grammar.sourceword.com>

<http://www.native-english.ru/grammar>

<http://www.multitrans.ru>

<http://www.lingvo.ru/lingvo>

<http://www.translate.ru>

<https://www.youtube.com/watch>

<http://www.english-easy.info/listening/>

<https://www.voaspecialenglish.com>

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Для реализации дисциплины «Иностранный язык» имеются специальные помещения для проведения занятий практического типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы. Практические работы проводятся в учебных аудиториях в соответствии с материально-техническим обеспечением кафедры ИЯПК, выпускающей кафедры и расписанием занятий.

Рабочую программу составила: доцент каф. ИЯПК Ермолаева Л.Д. Ермолаева

Рецензент: проф. кафедры
профессиональной языковой
подготовки ВЮИ ФСИН РФ, к.ф.н., Подстрахова А.В. Подстрахова

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры ИЯПК
Протокол № 1 от 30.08.18 года

Зав. кафедрой ИЯПК Марычева Е.П. Марычева

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической
направления 43.03.01 «Сервис»

Протокол № 1 от 30.08.18 года

Председатель комиссии Полоцкая О.П. Полоцкая

**ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

Рабочая программа одобрена на 2019/2020 учебный год

Протокол заседания кафедры № 1 от 20.06.19 года

Заведующий кафедрой Тул Сур. Тукова Л.Т.

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года

Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года

Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года

Заведующий кафедрой _____