

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Владимирский государственный университет имени Александра
Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
(ВлГУ)



УТВЕРЖДАЮ
Проректор
по образовательной деятельности

А. А. Панфилов

" 30 " августа

2019 г.

**Программа практики по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности**

Направление подготовки – 43.03.01 Сервис
Профиль/программа подготовки – «Социокультурный сервис»
Уровень высшего образования - бакалавриат
Форма обучения – очная

г. Владимир
2019

1. Вид практики - производственная

2. Цели практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (рассредоточенной)

- закрепление и углубление теоретических знаний, полученных студентом в процессе обучения в вузе;
- приобретение и совершенствование профессиональных умений и навыков, формирование соответствующих компетенций;
- использование технологических и информационно-коммуникативных технологий;
- получение студентами навыков самостоятельной работы, систематизации, обработки фактического материала.

3. Задачи практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Задачами практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности являются:

- ознакомиться с литературой, в которой освещается отечественный и зарубежный опыт деятельности фирм и организаций конкретной отрасли, в которой функционирует выбранный объект исследования;
- изучить методические указания, нормативные документы по исследуемому вопросу и отраслевые инструкции, действующие в настоящее время и регламентирующие работу организации;
- собрать фактический материал, сделать необходимые выписки из служебной документации предприятия, ознакомиться с информацией, собрать и подготовить необходимый графический материал;
- обобщить собранный материал, определить его достаточность и достоверность, с последующим оформлением отчета по практике.

4. Способы проведения.

Рассредоточенная (работа в сервисных организациях).

5. Формы проведения.

Практика проводится рассредоточено: в учебном графике ей отведено 8 недель в 5 семестре.

Студенты проходят практику на предприятии.

6. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Коды компетенции	Результаты освоения ОПОП <i>Содержание компетенций</i>	Перечень планируемых результатов при прохождении практики
ОК-4	Способностью работать в команде, толерантно воспринимать социальные,	Знать: социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия. Уметь: толерантно воспринимать социальные,

	этнические, конфессиональные и культурные различия	этнические, конфессиональные и культурные различия. Владеть: навыками работы в команде.
ОК-5	Способностью к самоорганизации и самообразованию	Знать: специфику самоорганизации и самообразования. Уметь: осуществлять деятельность по самоорганизации и самообразованию. Владеть: навыком осуществления деятельности по самоорганизации и самообразованию.
ОПК-1	Способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности, использовать различные источники информации по объекту сервиса	Знать: стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий. Уметь: решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности, использовать различные источники информации по объекту сервиса. Владеть: навыками решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.
ОПК-2	Готовностью разрабатывать технологии процесса сервиса, развивать системы клиентских отношений с учетом требований потребителя	Знать: основные технологии процесса сервиса, системы клиентских отношений. Уметь: разрабатывать технологии процесса сервиса, развивать системы клиентских отношений с учетом требований потребителя. Владеть: навыками разработки технологии процесса сервиса, развития системы клиентских отношений с учетом требований потребителя.
ОПК-3	Готовностью организовать процесс сервиса, проводить выбор ресурсов и средств с учетом требований потребителя	Знать: особенности организации процесса сервиса, проведения выбора ресурсов и средств с учетом требований потребителя. Уметь: организовывать процесс сервиса, проводить выбор ресурсов и средств с учетом требований потребителя. Владеть: навыками организации процесса сервиса, проведения выбора ресурсов и средств с учетом требований потребителя.
ПК-1	Готовностью к организации контактной зоны предприятия сервиса	Знать: особенности организации контактной зоны предприятия сервиса. Уметь: организовывать контактную зону предприятия сервиса.

		Владеть: навыками организации контактной зоны предприятия сервиса.
ПК-2	Готовностью к планированию производственно-хозяйственной деятельности предприятия сервиса в зависимости от изменения конъюнктуры рынка и спроса потребителей, в том числе с учетом социальной политики государства	Знать: особенности планирования производственно-хозяйственной деятельности предприятия сервиса в зависимости от изменения конъюнктуры рынка и спроса потребителей, в том числе с учетом социальной политики государства. Уметь: осуществлять планирование производственно-хозяйственной деятельности предприятия сервиса в зависимости от изменения конъюнктуры рынка и спроса потребителей, в том числе с учетом социальной политики государства. Владеть: навыками планирования производственно-хозяйственной деятельности предприятия сервиса в зависимости от изменения конъюнктуры рынка и спроса потребителей, в том числе с учетом социальной политики государства.
ПК-6	Готовностью к применению современных сервисных технологий в процессе предоставления услуг, соответствующих требованиям потребителей	Знать: особенности применения современных сервисных технологий в процессе предоставления услуг, соответствующих требованиям потребителей. Уметь: применять современные сервисные технологии в процессе предоставления услуг, соответствующих требованиям потребителей. Владеть: применением современных сервисных технологий в процессе предоставления услуг, соответствующих требованиям потребителей.
ПК-7	Готовностью к разработке процесса предоставления услуг, в том числе в соответствии с требованиями потребителя, на основе новейших информационных и коммуникационных технологий	Знать: процесс предоставления услуг, в том числе в соответствии с требованиями потребителя, на основе новейших информационных и коммуникационных технологий. Уметь: разрабатывать процесс предоставления услуг, в том числе в соответствии с требованиями потребителя, на основе новейших информационных и коммуникационных технологий. Владеть: навыками разработки процесса предоставления услуг, в том числе в соответствии с требованиями потребителя, на основе новейших информационных и коммуникационных технологий.
ПК-8	Способностью к диверсификации сервисной деятельности в соответствии с этнокультурными, историческими и	Знать: особенности диверсификации сервисной деятельности в соответствии с этнокультурными, историческими и религиозными традициями. Уметь: осуществлять диверсификацию

	религиозными традициями	сервисной деятельности в соответствии с этнокультурными, историческими и религиозными традициями. Владеть: навыками осуществления диверсификации сервисной деятельности в соответствии с этнокультурными, историческими и религиозными традициями.
ПК-9	Способностью выделять и учитывать основные психологические особенности потребителя в процессе сервисной деятельности	Знать: основные психологические особенности потребителя в процессе сервисной деятельности. Уметь: выделять и учитывать основные психологические особенности потребителя в процессе сервисной деятельности. Владеть: навыками выделения и учета основных психологических особенностей потребителя в процессе сервисной деятельности.
ПК-10	Готовностью к проведению экспертизы и (или) диагностики объектов сервиса	Знать: основы экспертизы и (или) диагностики объектов сервиса. Уметь: проводить экспертизу и (или) диагностику объектов сервиса. Владеть: навыками проведения экспертизы и (или) диагностики объектов сервиса.
ПК-11	Готовностью к работе в контактной зоне с потребителем, консультированию, согласованию вида, формы и объема процесса сервиса	Знать: основы работы в контактной зоне с потребителем, консультирования, согласования вида, формы и объема процесса сервиса. Уметь: работать в контактной зоне с потребителем, консультировать, согласовывать вид, формы и объем процесса сервиса. Владеть: навыками работы в контактной зоне с потребителем, консультирования, согласования вида, формы и объема процесса сервиса.
ПК-12	Готовностью к осуществлению контроля качества процесса сервиса, параметров технологических процессов, используемых ресурсов	Знать: основы контроля качества процесса сервиса, параметры технологических процессов, используемых ресурсов. Уметь: осуществлять контроль качества процесса сервиса, параметров технологических процессов, используемых ресурсов. Владеть: навыками осуществления контроля качества процесса сервиса, параметров технологических процессов, используемых ресурсов.

7. Место практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в структуре ОПОП.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности проводится на 3 курсе. Практика проходит в 5 семестре обучения.

Концептуально практика является логическим продолжением учебных курсов «Управление проектом», «Сервисная деятельность», «Сервисология», «Проектирование процесса оказания услуг в социокультурном сервисе».

Кроме того, данный вид практики имеет содержательные и логические связи с такими дисциплинами ОПОП, как «Управление проектом», «Проектирование процесса оказания услуг в социокультурном сервисе».

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности предполагает определенный уровень научно-теоретической и практической подготовки студентов, полученной на учебных занятиях, в процессе обучения на 3 курсах университета.

8. Место и время практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Местом прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности являются сервисные организации, которые занимаются обслуживанием потребителей. Основное содержание практики составляет знакомство студентов с основами работы сервисных организаций, овладение навыками управления коллективом, постановки и решения практических задач, обработки, анализа и синтеза информации, оформление результатов практики представление их в формах отчетов, рефератов, обзоров, аналитических карт, докладов.

Практика проводится в 5 семестре.

9. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях или академических часах.

Общая трудоемкость практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности составляет:

6 зачетных единиц.

8 недель (216 ч).

10. Структура и содержание практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)		Формы текущего контроля
		ознакомительные лекции	СРС	
1	Определение цели и задач практики, знакомство с требованиями по оформлению отчетов и дневников по практике. Инструктаж по технике безопасности и охране труда и другим условиям работы на объектах практики.	4		Знание техники безопасности.
2	Формулировка индивидуальных заданий (каждому студенту)		24	Индивидуальная работа с руководителем

				м практики.
3	Определение темы исследования, его проблематики. Сбор информации по индивидуальному заданию. По теме исследования проводится работа с литературой и источниками. Комплексная обработка информации по теме; исследование проблем в области сервиса.		44	Индивидуальная работа с руководителем практики.
3.1	Ознакомление с литературой, в которой освещается отечественный и зарубежный опыт деятельности фирм и организаций сервисной отрасли, в которой функционирует выбранный объект исследования.		24	Индивидуальная работа с руководителем практики.
3.2	Изучение методических указаний, нормативных документов по исследуемому вопросу и отраслевых инструкций, действующих в настоящее время и регламентирующих работу организации.		24	Индивидуальная работа с руководителем практики.
3.3	Сбор фактического материала, составление необходимых выписок из служебной документации предприятия, ознакомление с информацией, сбор и подготовка необходимого графического материала.		24	Индивидуальная работа с руководителем практики.
3.4	Обобщение собранного материала, определение его достаточности и достоверности с последующим оформлением отчета по практике.		24	Индивидуальная работа с руководителем практики.
4	Составление отчета, заполнение дневника по итогам практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.		24	Отметка научного руководителя в дневнике.
5	Сдача отчета по практике Проведение круглого стола или конференции по итогам практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.		4	Зачет с оценкой
	Итого:	4	212	Зачет с оценкой

11. Формы отчетности по практике.

В качестве основной формы и вида отчетности устанавливается дневник практики, письменный отчет. По окончании практики студент-практикант составляет письменный отчет и сдает зачет по практике.

Отчет и дневник по практике составляется студентом в период его пребывания на практике.

Отчет должен дать законченное, связанное, полное, технически грамотное, при необходимости иллюстрированное зарисовками, схемами, фотографиями, экономическими расчетами и описанием объектов исследования.

Отчет о практике есть не простое описание виденного, а анализ его на основе:

- а) пройденного теоретического курса,
 - б) проработанной в период практики дополнительной литературы,
 - в) бесед с руководителями практики,
 - г) собственных наблюдений при выполнении задания по практике.
- Он должен состоять из разделов, соответствующих программе практики.
 Отчет должен быть написан кратко и на конкретном фактическом материале.
 Объем отчета в среднем 25-30 с., включая, список использованной литературы и др.

12. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике.

Для получения промежуточной аттестации по практике необходимо сдать дневник и отчет о прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, которые должны продемонстрировать достигнутые результаты научного исследования.

Итоговая форма аттестации по практике – зачет с оценкой.

Оценка работы практиканта в период практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по научно-исследовательской работе определяется по 4-балльной шкале:

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

результатов прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности на направлении подготовки

Наименование профильной организации _____

Студент _____ Институт _____

(Фамилия, И., О.)

Группа _____ Курс _____ Кафедра _____

Оценочный материал

ОБЩАЯ ОЦЕНКА <i>(отмечается руководителем практики от профильной организации знаком * в соответствующих позициях графы «оценка»)</i>		Оценка			
		5	4	3	2
1	Уровень подготовленности студента к прохождению практики				
2	Умение правильно определять и эффективно решать основные задачи				
3	Степень самостоятельности при выполнении задания по практике				

4	Инициативность					
5	Оценка трудовой дисциплины					
6	Оценка уровня выполнения индивидуальных заданий					
	№ по ФГОС	СФОРМИРОВАННЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРАКТИКИ КОМПЕТЕНЦИИ <i>(отмечаются руководителем практики от университета знаком * в соответствующих позициях графы «оценка»)</i>	Оценка			
			5	4	3	2
Общекультурные	(ОК-4)	способностью работать в команде, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия				
	(ОК-5)	способностью к самоорганизации и самообразованию				
Общепрофессиональные	(ОПК-1)	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности, использовать различные источники информации по объекту сервиса				
	(ОПК-2)	готовностью разрабатывать технологии процесса сервиса, развивать системы клиентских отношений с учетом требований потребителя				
	(ОПК-3)	готовностью организовать процесс сервиса, проводить выбор ресурсов и средств с учетом требований потребителя				
Профессиональные	(ПК-1)	готовностью к организации контактной зоны предприятия сервиса				
	(ПК-2)	готовностью к планированию производственно-хозяйственной деятельности предприятия сервиса в зависимости от изменения конъюнктуры рынка и спроса потребителей, в том числе с учетом социальной политики государства				
	(ПК-6)	готовностью к применению современных сервисных технологий в процессе предоставления услуг, соответствующих требованиям потребителей				

(ПК-7)	готовностью к разработке процесса предоставления услуг, в том числе в соответствии с требованиями потребителя, на основе новейших информационных и коммуникационных технологий				
(ПК-8)	способностью к диверсификации сервисной деятельности в соответствии с этнокультурными, историческими и религиозными традициями				
(ПК-9)	способностью выделять и учитывать основные психологические особенности потребителя в процессе сервисной деятельности				
(ПК-10)	готовностью к проведению экспертизы и (или) диагностики объектов сервиса				
(ПК-11)	готовностью к работе в контактной зоне с потребителем, консультированию, согласованию вида, формы и объема процесса сервиса				
(ПК-12)	готовностью к осуществлению контроля качества процесса сервиса, параметров технологических процессов, используемых ресурсов				
ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА (определяется средним значением оценок по всем пунктам)					

Вопросы к зачету:

1. Полное название, юридический адрес, форма собственности, организационно-правовая форма предприятия. Преимущества и недостатки указанной организационно-правовой формы.
2. История создания предприятия.
3. Учредители, владельцы предприятия, информацию о размере и распределении уставного капитала фирмы.
4. Основные виды деятельности, виды услуг (ОКВЭД). Представить услугу, в виде процесса оказания услуги.
5. Миссия, стратегия, имидж предприятия.
6. Схема организационной структуры предприятия, должностные характеристики сотрудников, система взаимоотношений с вышестоящими организациями, порядок предоставления отчетности.
7. Устав предприятия, его лицензионные, сертификационные документы.
8. Технологии, применяемые на предприятии, патенты.
9. Текущая ситуация и тенденции развития отрасли, к которой относится предприятие.
10. Портрет потенциального клиента предприятия (возраст, пол, размер доходов, географическая расположенность).
11. Размер рынка и его рост, оценочная доля предприятия на рынке.
12. Стратегии ценообразования предприятия, его каналы сбыта
13. Отчеты о результатах деятельности за 3 года. Горизонтальный и вертикальный анализ финансовых показателей.
14. Анализ внутренней и внешней среды предприятия.
15. Оценка рыночной ситуации.

16. Исследование товарной, ценовой, сбытовой и коммуникационной политики.
17. Компоненты организационной структуры, функции и полномочия подразделений и отделов.
18. Структура и функции аппарата управления, эффективность имеющейся структуры.
19. Вопросы кадровой политики. Планирование и прогнозирование потребностей в рабочей силе (по категориям персонала).
20. Процесс подбора кадров руководителей и специалистов.
21. Система материального и морального стимулирования.
22. Функции управленческого персонала.
23. Требования, предъявляемые к работникам аппарата управления, их соответствие квалификационным требованиям общей и специальной подготовки
24. Система работы с кадрами (ротация, повышение квалификации, подготовка и переподготовка кадров, работа с резервом на выдвижение и др.).
25. Методы оценки эффективности работы организации.

Показатели оценки:

- Оценка психологической готовности студента к работе в современных условиях (понимание целей и задач, стоящих перед ним).
- Готовность к работе в современных условиях (оценивается общая дидактическая, методическая, техническая подготовка по проведению исследований).
- Оценка умений планировать свою деятельность.
- Оценка работы над повышением своего профессионального уровня.
- Уровень ответственного отношения к практике, к выполнению поручений руководителя;
- Качество оформления отчетных документов.

	Критерии оценки результатов зачета	Баллы
1.	Полнота ответов, свидетельствующая об уровне освоения знаний	От 0 до 50 баллов
2.	Способность к решению проблемных вопросов, практических задач, рассмотрению конкретных ситуаций, свидетельствующая об уровне сформированных умений и навыков	От 0 до 25 баллов
3.	Работа с основной и дополнительной литературой	От 0 до 5 баллов
4.	Работа с основными документами организации (предприятия, учреждения) – места прохождения практики	От 0 до 10 баллов
5.	Уровень общей культуры, навыков аргументации, научной речи, умения вести дискуссию	От 0 до 10 баллов
	Сумма баллов	100

Шкала соотношения баллов и оценок

Оценка	Количество баллов
«2» неудовлетворительно	0-60
«3» удовлетворительно	61-73
«4» хорошо	74-90
«5» отлично	91-100

13. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

Реализация программы предусматривает использование традиционных и информационно-коммуникационных образовательных технологий. В рамках проведения практики для решения задач профессиональной деятельности активно используются современные компьютерные сети, программные продукты и ресурсы Интернет.

Программное обеспечение и информационные справочные систем Microsoft Office, СПС «Гарант», СПС «Консультант Плюс».

Индивидуальный контроль за прохождением студентом учебной практики осуществляется со стороны руководителя практики. Студенты имеют возможность дистанционных консультаций с руководителями практики посредством электронной почты. По итогам практики предусмотрена организация круглого стола или конференции. По окончании практики каждый студент представляет текст научной статьи (в электронном виде) по теме исследования и отчет о прохождении практики.

14. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.

а) основная литература:

1. Мухина Т.К. Учебная и производственная практика: содержание, программы, документы: учебно-методическое пособие. – Владимир: Владимирский государственный университет имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых (ВлГУ), 2015. – Режим доступа: <http://e.lib.vlsu.ru:80/handle/123456789/4488>
2. Богомолова Л.И., Романова Л.А. Самостоятельная работа студента - условие успешного обучения: учебное пособие. – Владимир: Владимирский государственный университет имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых (ВлГУ), 2014. – Режим доступа: <http://e.lib.vlsu.ru:80/handle/123456789/3598>
3. Слепков М.С., Карханян Т.Н. Методология научного исследования: практикум. – Владимир: Владимирский государственный университет имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых (ВлГУ), 2015. – Режим доступа: <http://e.lib.vlsu.ru:80/handle/123456789/4350>

б) дополнительная литература:

1. Мир - язык - человек: материалы III Всероссийской научно-практической конференции: г. Владимир, 27-29 марта 2014 г. – Владимир: Владимирский государственный университет имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых (ВлГУ), 2014. – Режим доступа: <http://e.lib.vlsu.ru:80/handle/123456789/3623>

2. Инновационные подходы к подготовке специалиста в условиях глобализации образовательных процессов: материалы III Международной научной конференции: г. Владимир, 25 октября 2013 года. – Владимир: Владимирский государственный университет имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых (ВлГУ), 2013. – Режим доступа: <http://e.lib.vlsu.ru:80/handle/123456789/3326>.

3. Зобков А.В., Турчин А.С. Саморегуляция учебной деятельности: монография. — Владимир: Владимирский государственный университет имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых (ВлГУ), 2013. – Режим доступа: <http://e.lib.vlsu.ru:80/handle/123456789/2707>

в) Интернет-ресурсы:

1. Завалько Н.А. Эффективность научно-образовательной деятельности в высшей школе: [электронный ресурс] монография / Н.А. Завалько. - 2-е изд., стереотип. - М.: ФЛИНТА, 2016. - 142 с. - ISBN 978-5-9765-1160-6. – Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976511606.html>

15. Материально-техническое обеспечение практики.

Материально-техническое обеспечение практики включает:

- аудитория, оборудованная компьютерами с установленным программным обеспечением, проектором, принтером (103-5);
- библиотечный фонд вуза.

16. Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

Проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
(ВлГУ)**

**Институт туризма и предпринимательства
Кафедра туризма и сервиса**

ОТЧЕТ

о прохождении учебной/производственной практики
бакалавра _____ курса
(Ф.И.О.)

Направление: _____
(шифр и наименование направления)

Место прохождения практики _____

Срок практики с «__» _____ 20__ г. по
«__» _____ 20__ г.

Руководитель практики от предприятия (организации)

(Ф.И.О., должность)

(подпись)

М.П.

Руководитель практики от ИТиП

(Ф.И.О., должность)

(подпись)

Ответственный за практику от ИТиП

(Ф.И.О., должность)

(подпись)

Утверждаю

Зав. кафедрой _____

« _____ » _____ 202__ г.

З А Д А Н И Е

на _____ практику

студента _____

(фамилия, имя, отчество)

_____ курса, направления _____

группы _____

Предприятие _____

Последовательность прохождения практики _____

За время прохождения практики необходимо _____

1. Изучить вопросы, предусмотренные программой по всем разделам.

2. Провести сбор научной информации для разработки темы

3. Выбрать методы и средства решения задач, поставленных

4. Систематизировать научный и фактический материал

5. Составить библиографию по тематике проводимых исследований.

6. Задание по нормативно-правовой базе реализации коммерческой деятельности в сфере гостеприимства

Отчет _____ по _____ практике _____ составить _____ к _____

Задание выдал: _____ (ФИО руководителя практики от университета)

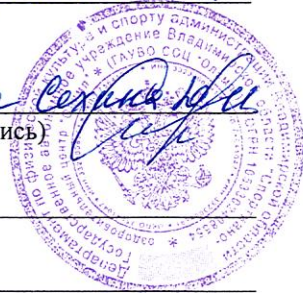
Задание получил: _____ (подпись студента, дата)

Примечание: задание должно быть приложено к отчету по практике (вторым листом после титульного листа)

Рабочую программу составил к.т.н. доцент каф. ТуС Александр Фролович Барошников М.И.

Рецензент

(представитель работодателя) ГНУ ВОО СШ "Школа" зам. директора Сохина Ю.И.
(место работы, должность, ФИО, подпись)



Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры ТуС
Протокол № 1 от 30.08.19 года
Заведующий кафедрой Тупцова Л.П.
(ФИО, подпись)

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии
направления 43.03.01. Сервис
Протокол № 1 от 30.08.19 года
Председатель комиссии Грица О.Б.
(ФИО, подпись)

**ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

Рабочая программа одобрена на 2020/2021 учебный год

Протокол заседания кафедры № 1 от 31.08.2020 года

Заведующий кафедрой ТиС кандидат пед. наук Гужова Л.Г.



Рабочая программа одобрена на _____ учебный год

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года

Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года

Заведующий кафедрой _____