

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
(ВлГУ)

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ) ПРАКТИКА
ДЛЯ СТУДЕНТОВ ТРЕТЬЕГО КУРСА
НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ
43.03.02 «ТУРИЗМ»
Методические рекомендации

Составитель:
Л.Г. ГУЖОВА

Владимир 2021

1. Цели и задачи по организации производственной практики.

Цели производственной практики:

- производственная практика нацелена на более полное представление работы туристской формы, а также участие в процессах и основных видах работ учреждений гостеприимства;
- закрепление полученных теоретических материалов на практике, участие студентов в технологических процессах учреждений гостеприимства;
- показать на примере учреждений гостеприимства полный цикл работы туристской фирмы, агентства, бюро от начальной стадии (реклама) до конечной обслуживания туристской группы на маршруте.

Задачи по организации и проведению производственной практики:

- создание условий на предприятиях гостеприимства (туристской фирмы, агентства, бюро и др.) для полноценного достижения целей и выполнения заданий практики.
- закрепление теоретических знаний студентов, полученных в университете на производственной практике.
- подготовить студента к самостоятельному выполнению процессов на предприятиях гостеприимства, умение анализировать собственные практические действия, профессионально выстраивать траекторию работы с туристами.

Обязанности руководителя практики от кафедры ТиС

Руководитель практики обязан:

1. Подготовить базу для проведения практики - туристской фирмы, туристского бюро, транспортного предприятия работающего по обслуживанию туристов, бюро экскурсоводов или иного учреждения (работающего по обслуживанию туристов).
2. Заключение договора с предприятием сферы гостеприимства или туризма. о времени и месте практики студентов 3 курса направления подготовки 45.03.02 «Туризм» .
3. Подготовить проект приказа на прохождение практики по университету.
4. Разработать совместно со студентами и организацией график проведения практики.
5. Разработать задание студентам на период практики.
6. Провести общее собрание по проведению практики, информировать студентов о целях и задачах и ходе практики:
 - А) выдача направлений на практику;
 - Б) порядок и форма выполнения заданий;
 - В) отзыв о прохождении практики;
 - Г) оформление и сдача отчета.
7. Выделить основные направления практики и уведомить о них руководителя профильного учреждения.
8. Контролировать работу студентов во время практики.
9. Информировать учебное управление университета о ходе практики и ее результатах.
10. Проверить задания, выполненные студентами.
11. Проанализировать отзывы о работе студентов.

12. Составление отчетов по практике, проверка их руководителем.
13. Собеседование по материалам отчетов.
14. Зачет.

Обязанности студента

Студент обязан посетить общее организационное собрание, которое проводится перед началом прохождения практики, где оговариваются условия ее прохождения, а также ставятся цели и задачи.

Студент обязан соблюдать все сроки прохождения практики (начать и закончить ее в установленные приказом сроки). Он обязан отметить в направлении свое пребывание на практике (начало и окончание).

Перед началом работы студент должен пройти инструктаж по технике безопасности и охране труда.

Изменение места прохождения практики и ее сроков возможно только по приказу ректора на основании личного заявления студента и заявки учреждения (организации) проводимой практику.

Студент обязан:

- выполнять правила внутреннего распорядка;
- выполнять все работы предусмотренные программой практики;
- прослушать теоретический курс, организованный музейными работниками;
- вести дневник практики (отмечая все выполненные работы);
- собирать информацию и другие материалы для написания отчета и выполнения заданий практики;
- выполнять график практики, составленный руководителем ;
- может получить консультацию, по любым вопросам у ответственного работника организации (учреждения) проводимого практику;
- выполнить все задания и письменные отчеты по практике;
- сдать правильно и грамотно оформленный отчет;
- сдать зачет.

По окончании практики студенты, не выполнившие задания и не представившие отчет, к сдаче зачета не допускаются.

Обязанности профильной организации, проводящей практику:

- проводит беседу об истории учреждения, дается характеристика, его деятельность на современном этапе;
- обозначаются цели и задачи, даются сведения о режиме и порядке прохождения практики;
- инструктаж по технике безопасности (указываются сложные места);
- проводится теоретический курс, если он требуется для фирмы, учреждения (беседы, экскурсии);
- выполнение практических работ по профилю практики;
- самостоятельная работа по профилю практики
- оформление и сдача отчета в организацию, проводимую практику и ВлГУ.

Контроль над деятельностью студента осуществляет руководитель практики от кафедры и руководитель профильной организации. Студент должен добросовестно выполнить все задания на него возложенные в ходе практики. После выполнения положенного объема студент должен написать отчет, оформить все положенные документы и сдать их на проверку руководителю практики. Зачет по практике

проводится на кафедре в последний день практики. Документация по пройденной практике студента, приказы, планы-графики, отчеты хранятся на кафедре и могут быть использованы студентами при написании курсовой или дипломной работы по следующей теме.

Методические указания по организации практик

Учебно-методическое руководство практикой студентов по направлению подготовки 43.03.02. «Туризм» осуществляет кафедра «Туризм и сервис»

Производственная практика студентов 3 курса проходит на базе учреждений гостеприимства (туристских фирм, агентств, бюро, экскурсионных отделов музеев) и других культурно-просветительных учреждений Владимирской области.

Кафедра изучает заявки от перечисленных выше организаций и организует прохождение практик студентами на базе этих учреждений. Совместно с учебным управлением ВлГУ кафедра намечает базы практик, заключает договоры о проведении. Кафедра готовит проект приказа с указанием руководителя практики от университета и места прохождения практики.

Студенты направляются на практику в соответствии с заключенными договорами между вузом и учреждением, а также договорами, заключенными с организациями по индивидуальным разовым запросам. Направление на практику оформляется приказом ректора ВлГУ не позднее 30 мая каждого года (т.е. за месяц до начала летней практики). В направлении указывают ответственного по практике - заведующего кафедрой, руководителя практики из числа преподавателей кафедры, старшего студента группы по месту прохождения практики.

До начала практики заведующий кафедрой ТиС утверждает график, регламентирующий базовые организации практики, срок прохождения и характер. Руководитель практики от профильной организации (учреждения) назначается приказом по месту ее прохождения.

В качестве руководителей практики назначаются ответственные за работу отдела или заместители учреждения, квалифицированные специалисты, которые обеспечивают полное и качественное проведение занятий.

До начала практики (за 30 дней) проводится общее собрание студентов с обсуждением всех организационных вопросов. Перед началом практики кафедра проводит общее собрание студентов, преподавателей практики и представителей принимающей стороны, где зачитывается приказ о прохождении практики, план-график, формулируются цели и задачи, даются методические указания по выполнению заданий практики и написанию отчетов. Со студентами обговариваются графики работы, выполнение ими теоретических и практических заданий.

План-график проведения занятий и работ предоставляется руководителем кафедры и согласуется с руководителем (организаций) учреждений.

В соответствии с ФГОС ВО направления подготовки 43.03.02 «Туризм» производственная практика является неотъемлемой частью учебного процесса студентов 3 курса. Результатом освоения программы производственной практики являются сформированные профессиональные компетенции:

Производственная практика.

Коды компетенции	Результаты освоения ОПОП <i>Содержание компетенций</i>	Перечень планируемых результатов при прохождении практики
ОПК-1	Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в туристской сфере	<p>Знать: -технологии и новации применяемые в туристской индустрии;</p> <p>Уметь: -готовностью развивать инициативу, научную интуицию, самостоятельность, -применять различные методы и технологические новации при исследовании культурных явлений, процессов, лучших практик;</p> <p>Владеть: -навыками свободного комбинирования различных методов и новаций в области туризма; - владеть необходимым программным обеспечением; -способностью самостоятельно приобретать с помощью информационных технологий необходимую информацию.</p>
ОПК-2	Способен осуществлять основные функции управления туристской деятельностью	<p>Знать: -основы виды деятельности туристской организации; -основные функции и направления туристской деятельности;</p> <p>Уметь: -организовать коллектив по выполнению порученного задания -работать в команде, совместно решая общие проблемы; -направлять коллектив на выполнения поставленных задач;</p> <p>Владеть: - способностью применять знания в профессиональной деятельности и социальной практике управляя туристской деятельностью. -способностью управлять процессом по обслуживанию туристов - функцией управления.</p>
ОПК-4	Способен осуществлять исследование туристского рынка, организовывать продажи и продвижение туристского продукта	<p>Знать: -методы продвижения туристского продукта; - технологии обслуживания туристов; -основные информационно-коммуникативных технологии;</p> <p>Уметь: - исследовать туристский рынок; - организовывать рынок продаж на</p>

		<p>ярмарках, выставках, событийных мероприятиях;</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять различные методы продвижения туристского продукта <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками свободного комбинирования различных методов исследования, согласно поставленных задач; -- способностью самостоятельно приобретать с помощью информационных технологий и использовать в практической деятельности новые знания и умения, в том числе в новых областях знаний. - инновационными технологиями продвижения туристского продукта.
ОПК-5	Способен принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -основные характеристики туристских объектов; - экономику организации туристской фирмы и ее деятельности; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -разрабатывать маршруты путешествий; - составлять программы туров; -сопоставлять и анализировать информацию по объектам туризма; -пользоваться интернет-ресурсами и научной литературой <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - экономическими расчётами калькуляций туристских путёвок; - производить расчёты транспортных расходов; -основами анализа и синтеза, при составлении отчетов, характеристик объектов, -основами выполнения реферативных работ и подбором материала для презентации;
ПКО-1	Способен организовать работу исполнителей, принимать решения об организации туристской деятельности	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -основные направления в работе туристской фирмы и виды услуг; - работу партнеров, по оказанию услуг (гостиницы, музеи, кафе, выставки и др.) <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -организовать работу сотрудников по организации туров, квалифицированно расставить кадры; - в условиях форс-мажора найти необходимые решения; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> -способностью организовать работу исполнителей на маршруте, быстро находить решения в сложных ситуациях.

ПКО-2	Способен проектировать объекты туристской деятельности	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -основные направления в работе туристской фирмы и виды услуг; -технологию формирования турпродукта; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -выполнять проекты туров и туристских маршрутов ; - подбирать экскурсионные программы, в соответствии с запросами потребителей <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью составлять экскурсионные программы; - способностью проектировать маршруты, туры.
ПКО -3	Способен разрабатывать и применять технологии обслуживания туристов с использованием технологических и информационно-коммуникативных технологий	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -основные направления в работе туристской фирмы и виды услуг; -технологию формирования турпродукта <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -готовностью развивать инициативу, научную интуицию, самостоятельность, - применять различные методы при исследовании культурных явлений, процессов, практик; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками свободного комбинирования различных методов исследования, согласно поставленных задач: -- способностью самостоятельно приобретать с помощью информационных технологий и использовать в практической деятельности новые знания и умения, в том числе в новых областях знаний
ПКО-4	Способен организовать процесс обслуживания потребителей на основе нормативно-правовых актов, с учетом запросов потребителей и применением клиенто-ориентированных технологий	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - законы РФ и нормативно-правовую базу по обслуживанию туристов; -основные направления в работе туристской фирмы и виды услуг; -технологию формирования турпродукта; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -выполнять проекты туров и туристских маршрутов по заказам туристов; - подбирать экскурсионные программы, в соответствии с запросами потребителей <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - техникой мониторинга потребителей - способностью организовывать заказные программы по запросам ; - способностью проектировать маршруты, туры.

ПКО-5	Способен находить, анализировать и обрабатывать научную информацию в сфере туризма	<p>Знать :</p> <ul style="list-style-type: none"> - требования к научным исследованиям; - основные требования к выполнению научной работы; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сопоставлять и анализировать информацию по объектам туризма; - работать с картографическим материалом, статистикой, картограммами и др. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализом и синтезом научного материала; - навыками построения графиков, диаграмм, картограмм; - навыками написания статьи и оформления научных обобщений и выводов.
-------	--	--

Производственная практика проводится для студентов 3 курса. В связи с тем, что туристские фирмы могут быть ИП, данный юридический статус (физ. лицо) не может участвовать в организации практик студентов. Практики студентов могут проходить только в организациях имеющих (юридическое лицо), с полным набором необходимых документов.

Продолжительность практики – две недели.

За время практики студент должен:

1. Изучить примерное положение о туристской фирме .
2. Изучить структуру организации.
3. Выявить направления деятельности фирмы, содержания и формы работы.
4. Какие убытки произошли в фирме за период пандемии.
5. Как будут восстанавливать работу, пути решения проблем.
6. Договорные отношения фирмы (в том числе с туроператором, транспортными организациями)
7. Как ведется повышения квалификации сотрудников.
8. Какие экскурсии разработаны экскурсоводами фирмы?
9. Ведется разработка маршрутов и туров силами формы?
10. Как осуществлялась ранее до пандемии отправка туристов за рубеж?
11. Организуются и разрабатываются пешеходные туры.
12. Какие потоки и направления прослеживались в работе до пандемии.
13. Проследите инновационные методы и новые технологии в деятельности фирмы.
14. Изучить перспективный план развития.
15. Материально-техническое обеспечение фирмы.
16. **Разработать проект 3 дневного маршрута с полными расчётами и обоснованиями.**
16. Участие студента в деятельности фирмы.

По итогам практики студент должен сдать:

1. Отчет по практике.
2. Методические разработки по выбранной теме.
3. Отзыв о работе студента (подписанный директором или руководителем фирмы).
4. Пройти собеседование с руководителем практики.
5. Сдать дневник практики.
6. Сдать зачет.

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ						
результатов прохождения _____ практики по направлению						
подготовки 43.03.02 Туризм						
Наименование профильной организации _____						
Наименование профильной организации _____						
Студент _____ ИТиП						
(Фамилия, И.,О.)						
Группа _____ Курс __3__ Кафедра ТиС						
ОБЩАЯ ОЦЕНКА				Оценка		
				5	4	
1	Уровень подготовленности студента к прохождению практики					
2	Умение правильно определять и эффективно решать основные задачи					
3	Степень самостоятельности при выполнении задания по практике					
4	Инициативность					
5	Оценка трудовой дисциплины					
6	Оценка уровня выполнения индивидуальных заданий					
	№ по ФГОС	СФОРМИРОВАННЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРАКТИКИ КОМПЕТЕНЦИИ			Оценка	
		<i>(отмечаются руководителем практики от университета знаком * в соответствующих позициях графы «оценка»)</i>			5	4
Общепрофессиональные	ОПК-1	Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в туристской сфере				
	ОПК--2	Способен осуществлять основные функции управления туристской деятельностью				
	ОПК-4	Способен осуществлять исследование туристского рынка, организовывать продажи и продвижение туристского продукта				
	ОПК-5	Способен принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности				
Профессиональные	ПКО-1	Способен организовать работу исполнителей, принимать решения об организации туристской деятельности				
	ПКО-2	Способен проектировать объекты туристской деятельности				
	ПКО -3	Способен разрабатывать и применять технологии обслуживания туристов с использованием технологических и информационно-коммуникативных технологий				
	ПКО-4	Способен организовывать процесс обслуживания потребителей на основе нормативно-правовых актов, с учетом запросов потребителей и применением				

		клиенто-ориентированных технологий				
	ПКО-5	Способен находить, анализировать и обрабатывать научную информацию в сфере туризма				
ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА (определяется средним значением оценок по всем пунктам)						

Требования к отчету

Отчет о практике должен отражать содержание данного вида практики. Каждый студент индивидуально фиксирует в своем дневнике выполненные задания, которые соответствуют общим требованиям практики. Отчет должен быть выполнен на листах формата А 4 (с электронным носителем), содержать титульный лист (цели, задачи практики), основную часть, заключение (выводы, анализ проделанной работы). В основной части отчета должны быть сведения аналитического характера. Эта работа выполняется в виде таблиц, диаграмм, схем, картограмм, а также представляются документы, (цифровое фото). Отчет может содержать чертежи, планы, рисунки, иллюстрации фотографии.

Примерное выполнение заданий к проекту.

Разработать проект 3 дневного маршрута с полными расчётами и обоснованиями.

Пример1.

Разработать для школьников 10 класса однодневный экскурсионный маршрут Владимир - Петушки - Покров.

Составить программу маршрута .

Методические рекомендации по составлению программы маршрута.

Расстояние между городами Владимир-Петушки 63 км. (средняя скорость 65 км в час). Время в пути 1 час.

Расстояние от Петушков до Покрова 21 км (время в пути 25 мин.)

При разработке маршрута необходимо самостоятельно выбрать объекты.

- Так, например. Музей Петуха в г. Петушки . Обзорная экскурсия по музею.

- Музей шоколада в г. Покров. Обзорная экскурсия по музею.

-Составление программы.

9.00 выезд от школы.

9.00 - 10.00 время в пути (Владимир – Петушки).

10.00 - 10.15 санитарная пауза

10.15 – 11. 30 экскурсия по музею

11.30 - 11.55 время в пути (Петушки -Покров)

12.00 – 13.30 экскурсия по музею + фонтан шоколада
13.30 - 14.25 - обед в кафе «Встреча»
14.30 – 15.50 - ориентировочное время прибытия Владимир

Пример 2

Провести расчет времени на осуществление экскурсии.

Целевая аудитория учащиеся колледжа культуры

Какие экспозиции можно посетить в Муроме, если на экскурсию отведено 3,5 часа.

Методические рекомендации по составлению программы маршрута

Расстояние между Владимиром и Муромом 138км

Рассчитывается время в пути из Владимира в Муром и (обратно)

Автобус по трассе идет со средней скоростью 65 км/час. $2 \text{ час } 10 \text{ мин} \times 2 = 4.20 \text{ мин}$

Санитарная пауза - 20 мин для группы

Экскурсии выбираются студентом самостоятельно

8.00 выезд из Владимира

10.10 приезд в г. Муром

10.10 - 10.20 - санитарная пауза

10.20 - 11.40 Посещение выставки (к 145-летию) И.С.Куликова

11.50 - 12.50 Обзорная экскурсия по городу

13.00 - 14.00 обед в кафе «У Ильи Муромца»

14.00 - 15.00 - посещение Свято-Троицкого монастыря (мощи Петра и Февроньи)

Экскурсия по монастырю.

15.00 - 15.40 - время на требы и приобретение сувениров.

16.00 - 18.10 - примерный приезд во Владимир.

На экскурсионные услуги отводится 5 час. 40 мин.

Пример 3.

Разработать для школьников 10 класса однодневный экскурсионный маршрут Владимир - Александров.

Методические рекомендации по составлению программы маршрута

Расстояние между городами 133 км (средняя скорость 65 км в час).

Расчет времени для программы

Время в пути 2 часа.

Надо подобрать объекты экскурсионного показа с учётом возрастных особенностей (целевая аудитория) туристов и их предпочтений. Остановимся на музеях «Александровская Слобода» и музее Марины и Анастасии Цветаевых. Целевая аудитория учащиеся 10-11 классов.

8.00 - выезд от школы №32 Владимира. Время в пути 2 часа.

10.00 приезд в г.Александров

10.00 - 10.15- санитарная пауза

10.20 - 12.00 - обзорная экскурсия по усадьбе и по музею «Александровская Слобода»

12.00 - 12.20 время для фотосессии.

12.40 - 13.40 - обед в кафе «Уют»

13.40 -14.00 переезд в музей Марины и Анастасии Цветаевых

14.00 - 15.30 - музей Марины и Анастасии Цветаевых

15.30 - 16.00 время для фотосессии и санитарной паузы.

16.00 - 18.00 предварительное время прибытие во Владимир

Пример 3.

Расчёт калькуляции путевки однодневного экскурсионного маршрута Владимир- Гороховец.

. Методические рекомендации по составлению программы маршрута:

Расстояние между городами 152 км.

Стоимость 1 часа работы автобуса - 2600 руб.

Обзорная экскурсия по городу 1,5 часа стоимость 1000руб

Посещения Дома купца Ершова-Сапожникова (время 1,5 час) экскурсия стоимость 800руб + билет на школьника 100 р. (С 50% скидкой) X 30 чел = 800+ 3000 = 3800

Мастер-класс « Чаепитие в доме купца» стоимость 360 руб. x 32 чел = 11520 руб (время посещения 1,5 час)

ВРЕМЯ 4,5 часа - экскурсии + 2+2 = 4 часа в пути = 8,5 час X 2600 = 22100 руб

Обзорная экскурсия по городу 1000р

Посещения Дома купца Ершова-Сапожникова 3800р

Мастер-класс « Чаепитие в доме купца» 11520

Отчисление фирме (12%) -4610

Итого 43030 руб

Стоимость 1-дневной путевки на 1 чел. 1 434

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Направление на практику

Зав. кафедрой ТиС
Студента ИТиП
Гр. ТР-118

Прошу разрешить прохождение практики в

.....

Письмо-заявку о согласии принять меня на практику прилагаю.

Подпись студента

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Образец письма от организации или учреждения о направлении студента на практику.

Директору ИТиП Ярьсь О.Б.

В порядке оказания помощи

(название организации) просит направить студента ИТиП

Кафедры ТиС группа (ФИО)

для прохождения(производственной) практики с..... по

Подпись руководителя

Печать

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Владимирский государственный университет имени Александра
Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых »
(ВлГУ)**

кафедра ТиС

Дневник практики

студента ИТиП

3 курса гр. ТР

1. Место прохождения практики _____ (полное
наименование организации)

2. Срок практики с _____ по _____

3. Руководитель практики от университета _____
(должность, ФИО)

4. Руководитель практики от организации, учреждения (музея, турфирмы и
т.д.) _____
(должность, ФИО)

1. Прибыл на место практики _____

2. Убыл _____

В дневнике практики ведется ежедневное описание работы .

М.П.

ПОДПИСЬ

Образец оформления титульного листа

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Владимирский государственный университет имени
Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых »
(ВлГУ)

О.В. Иванова
ст. гр. ТР-

ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ
ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ) ПРАКТИКА

Руководитель
Доц. Гужова Л.Г .

Литература:

1. Быстров С.А. Технология организации туроператорской и турагентской деятельности. Учебник. ИНФРА-М, 2018.
2. Косолапов А. Б. Технология и организация туроператорской и турагентской деятельности. Учебное пособие. КНОРУС. М, 2016.
3. Кусков А.С., Джаладян Ю.А. Основы туризма. Учебник. КНОРУС. М. 2013.
4. Дворянские усадьбы Владимирского края. Страницы истории. Сб. статей под ред. А.И. Скворцова и др.; Владим. гос. ун-т. – Владимир : Транзит-ИКС, 2011.
5. Усадебное наследие Владимирского края. Учебное пособие. Владим. гос. ун-т. – Владимир : 2012.
6. Муниципальные музеи Владимирской области: сб. статей; Владим. гос. ун-т. – Владимир : Транзит-ИКС, 2014.
7. Древняя столица России: история и современность: материалы международной научно-практической конференции.- Владимир: Изд-во Владимирского гос. Пед.ун-та,2006.
8. Днесь свято красується Владимир в старій відкритці/ Сост. В.П. Машковец – Владимир: АО Посад,1993.
9. Днесь свято красується Владимир в старій відкритці/ Сост. В.П. Машковец – Владимир: АО Посад,1993.
10. Дьякова Р.А. Основы экскурсоведения.- М.: Просвещение,1985
- 11.Кэдьбюсон Х., Шефер Ч. Практикум по игровой психологии. СПб.:Питер,2002.