

АННОТАЦИЯ

к рабочей программе учебной дисциплины «Иностранный язык (английский)»

Направление подготовки бакалавров 43.03.01 – «Сервис»

Профиль подготовки - «Социокультурный сервис»

Кафедра туризма и сервиса

Цель изучения дисциплины	• Формирование и развитие лексических навыков: введение частотной тематической лексики по специальности, закрепление её в диалогической и монологической речи; углубление знаний о вариативности языка и стилистических особенностях его функционирования; • Дальнейшее формирование и развитие грамматических навыков: тренировка языковых явлений, наиболее часто встречающихся в сфере деловой коммуникации; развитие умений выбора грамматических структур для оформления высказывания в соответствии с его видом и целями; повышение уровня лексико-грамматической корректности иноязычной речи; • Развитие навыков чтения текстов рекламно-справочного характера, а также деловой документации, овладение необходимым уровнем речевой культуры при владении деловых переговоров; • Освоение профессиональных терминов на английском языке; • Формирование компетенций, необходимых для использования английского языка в научной и профессиональной деятельности, дальнейшем обучении в магистратуре и аспирантуре и проведения научных исследований в заданной области. • Расширение кругозора студентов, знакомство с культурой, традициями и обычаями стран изучаемого языка.
Краткая характеристика учебной дисциплины (основные блоки, темы)	Тема 1. Моя биография. Знакомство Тема 2. Язык как средство межкультурного общения. Тема 3. Университет, студенческая жизнь, ВлГУ Тема 4. Город, в котором я учусь Тема 5. Россия Тема 6. Англоязычные страны: Великобритания, США, Канада, Австралия Тема 7. История и культура странизучаемого языка» Праздники и традиции. Достопримечательности. Тема 8. Структура коммерции. Услуги, предоставляемые оптовиками». Тема 9. «Различные формы организации бизнеса. Гибридные формы организации бизнеса» Тема 10. «Коммерческие банки. Услуги коммерческих банков» Тема 11. «Реклама, рыночное исследование, маркетинг. Четыре составляющие комплекса маркетинга» Тема 12. «Страхование. Международные страховые компании». Тема 13. «Виды продуктов»; «Товарная серия»; «Жизненный цикл продукта»; «Брендинг» Тема 14. «Ценообразование»; «Факторы определяющие ценообразование» Тема 15 «Каналы сбыта и их функции»; «Количество уровней каналов сбыта и от чего это зависит»

Пререквизиты дисциплины	дисциплина опирается на знания предметов основной образовательной программы среднего (полного) общего образования «Иностранный язык».
Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины	ОК-3 – способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия ОК-4 – способность работать в команде, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия ОК-5 – способностью к самоорганизации и самообразованию
Знания, умения, навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины	Знать : - базовые правила грамматики (на уровне морфологии и синтаксиса); - базовые нормы употребления лексики и фонетики; - требования к речевому и языковому оформлению устных и письменных высказываний с учетом специфики иноязычной культуры, - основные способы работы над языковым и речевым материалом, - основные ресурсы, с помощью которых можно эффективно восполнить имеющиеся пробелы в языковом образовании (типы словарей, справочников, компьютерных программ, информационных сайтов сети ИНТЕРНЕТ, текстовых редакторов и т.д.) Уметь: - в области аудирования: воспринимать на слух и понимать основное содержание несложных аутентичных общественно-политических, публицистических (медийных) и прагматических текстов, относящихся к различным типам речи (сообщение, рассказ), а также выделять в них значимую /запрашиваемую информацию; - в области чтения: понимать основное содержание несложных аутентичных общественно-политических, публицистических и прагматических текстов (информационных буклетов, брошюр/проспектов), научно-популярных и научных текстов, блогов/веб-сайтов; понимать общественно-политические, публицистические (медийные) тексты, а также письма личного характера; выделять значимую/запрашиваемую информацию из прагматических текстов справочно-информационного и рекламного характера; - в области говорения: начинать, вести/поддерживать и заканчивать диалог, соблюдая нормы речевого этикета, при необходимости используя стратегии восстановления сбоя в процессе коммуникации (переспрос, перефразирование и др.); расспрашивать собеседника, задавать вопросы и отвечать на них, высказывать свое мнение, просьбу, отвечать на предложение собеседника (принятие предложения или отказ); делать сообщения. - в области письма: заполнять формуляры и бланки прагматического характера; вести запись основных мыслей и фактов (из аудиотекстов и текстов для чтения), поддерживать контакты при помощи электронной почты (писать электронные письма личного характера); оформлять резюме, выполнять письменные проектные задания (письменное оформление презентаций). Владеть: - стратегиями восприятия, анализа, создания устных и письменных текстов разных типов и жанров; - компенсаторными умениями, помогающими преодолеть «сбои» в коммуникации, вызванные объективными и субъективными социокультурными причинами; - приемами самостоятельной работы с языковым материалом (лексикой, грамматикой, фонетикой) с использованием справочной и

	учебной литературы (электронные ресурсы как компонент УМК).
Используемые инструментальные и программные средства:	презентации (Power Point), электронные учебные материалы в Интернет, электронные рассылки по e-mail, рабочие тетради
Формы текущего контроля:	контрольные работы, тесты, доклады, кейсы, домашние задания, эссе, рейтинг-контроли.
Форма промежуточного контроля:	Зачет, зачет, экзамен

Составитель

В.Р.Метина

Заведующая кафедрой ТиС

Л.Г. Гужова

Председатель учебно-методической комиссии
направления
43.03.01

О. Б.Яресь

