

АННОТАЦИЯ

учебной дисциплины **ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В СФЕРЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ КОММУНИКАЦИИ**

(английский, немецкий)

Направление подготовки бакалавров 38.03.06. Торговое дело
Профиль подготовки «Товароведение и экспертиза товаров»

Кафедра коммерции и гостеприимства

Цель изучения дисциплины	- повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования; - практическое владение иностранным языком как средством межкультурной коммуникации для создания коммуникативной компетенции (формирование и развитие умений и навыков работы со специальной литературой, необходимой в профессиональной деятельности), лингвистической, социокультурной и социолингвистической компетенций. - овладение студентами необходимым и достаточным уровнем владения иностранным языком для дальнейшего обучения в магистратуре и аспирантуре и проведении научных исследований в заданной области. - совершенствование навыков практического владения языком, позволяющего использовать его в научной работе и сфере профессиональной коммуникации.
Краткая характеристика учебной дисциплины (основные блоки, темы)	Изучаемые дисциплины, их проблематика. Основные сферы деятельности в данной профессиональной области. Функциональные обязанности различных специалистов данной профессиональной сферы. Выдающиеся личности данной сферы деятельности. Организация торгового дела в России и странах изучаемого языка. Научно-технический прогресс и его достижения в сфере маркетинга и логистики. Письменный перевод научно-технической литературы с иностранного языка на русский. Техника ведения переговоров и деловых встреч. Заключение контракта о международном сотрудничестве.
Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины	ОК-3 - способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.
Наименование дисциплин, необходимых для освоения данной учебной дисциплины	«Иностранный язык»
Знания, умения, навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины:	Знать: фонетические, грамматические и лексические структуры устной и письменной речи в определенном объеме;

	словообразовательную структуру общенаучного и терминологического слоя текста по специализации, лексику делового, национально-культурного общения, лексическое наполнение деловой корреспонденции. Уметь: работать с профессиональной литературой в печатном и электронном виде, т.е. овладеть всеми видами чтения (просмотрового, ознакомительного, изучающего, поискового); вести деловую и личную переписку, составлять заявления, заявки; делать рабочие записи при чтении и аудировании текста; готовить устные сообщения на заданную тему; вести телефонные переговоры; аргументировать свою точку зрения. Владеть: всеми видами речевой деятельности в социально-культурном и профессиональном общении на иностранном языке, технологиями работы в среде e-learning
Используемые инструментальные и программные средства:	Презентации (Power Point), электронные учебные материалы в Интернет, электронные рассылки по E-mail, рабочие тетради
Формы текущего контроля:	Контрольные работы, самостоятельные задания (в т.ч. домашние задания, доклады, кейсы), рейтинг-контроль
Форма промежуточного контроля:	зачет

Составитель аннотации

Заведующий кафедрой КиГ

Председатель учебно-методической комиссии
направления 38.03.06.



Е. В. Кашицина

О. Б. Ярень

О. П. Полоцкая