

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
(ВлГУ)

УТВЕРЖДАЮ

Проректор
по ОД

А.А.Панфилов

« 28 » * 29 2016 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Культура речи и деловое общение

Направление подготовки; 38.03.03 Управление персоналом

Профиль подготовки: Управление персоналом организации

Уровень высшего образования бакалавриат

Форма обучения заочная

Семестр	Трудоемкость зач. ед./ час.	Лекции, час.	Практич. занятия, час.	Лаборат. работы, час.	СРС, час.	Форма промежуточного контроля (экз./зачет)
1	2/72	2	4	-	66	Зачет (36)
Итого	2/72	2	4	-	66	Зачет (36)

Владимир-2016

С.В.С.

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
(ВлГУ)**

УТВЕРЖДАЮ

Проректор
по ОД

_____ А.А.Панфилов

«_____» _____ 201 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Культура речи и деловое общение

Направление подготовки; 38.03.03 Управление персоналом

Профиль подготовки: Управление персоналом организации

Уровень высшего образования бакалавриат

Форма обучения заочная

Семестр	Трудоемкость зач. ед./ час.	Лекции, час.	Практич. занятия, час.	Лаборат. работы, час.	СРС, час.	Форма промежуточного контроля (экз./зачет)
1	2/72	2	4	-	66	Зачет (36)
Итого	2/72	2	4	-	66	Зачет (36)

Владимир-2016

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.

Целями освоения дисциплины (модуля) «Культура речи и деловое общение» являются укрепление и повышение уровня владения русским литературным языком и практическое освоение и применение знаний этой области в процессе общения, при создании текстов в разных сферах литературного языка (в устной и письменной его разновидностях) у специалистов нефилологического профиля, в частности технического.

В ходе изучения курса «Культура речи и деловое общение» студенты приобретают навыки нормативного владения языком, умения, необходимые для наблюдения за речью, ее анализом и оценкой, расширить общегуманитарный кругозор, опирающийся на владение богатым коммуникативным, эстетическим и познавательным потенциалом русского языка. Студенты приобретают навыки и умения, необходимые для создания устных и письменных высказываний в различных сферах (научной, деловой, бытовой).

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО.

Дисциплина «Культура речи и деловое общение» относится к базовой части учебного плана ОПОП в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом направления 38.03.03 — Управление персоналом (бакалавриат).

Для освоения дисциплины «Культура речи и деловое общение» студенты используют знания, умения, навыки, сформированные в ходе изучения следующих дисциплин: «История», «Религиоведение», «Философия».

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5); способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6), способностью осуществлять деловое общение (публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловая переписка, электронные коммуникации) (ОПК-9).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты образования:

знать: правила организации коммуникации в устной и письменной формах; иметь представление о поликультурном характере общества, психологических аспектах межличностной коммуникации;

уметь: создавать тексты устного и письменного дискурса для реализации различных коммуникативных задач; анализировать мировоззренческие, социально и личностно значимые научные и общественные проблемы, формулируя собственную точку зрения;

владеть: приемами успешной коммуникации в коллективном и межличностном общении; навыками участия в дискуссии, диспуте, способностью осуществлять деловое общение (публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловая переписка, электронные коммуникации).

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 72 часа, 2 зачетные единицы.

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)						Объем учебной работы, с применением интерактивных методов (в часах / %)	Формы текущего контроля успеваемости и (по неделям семестра), форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Контрольные работы	СРС	КП / КР		
1	Литературный язык и культура речи. Современная концепция культуры речи.	1		1				9		0,5ч/50%	
2	Нормы современного русского языка	1			2			9		1ч/50%	
3	Коммуникативные свойства речи.	1		1				8		0,5ч/50%	
4	Функциональные стили	1			2			8		1 ч/50%	
5	Культура научной и профессиональной речи	1						8			
6	Деловая коммуникация.	1						8			
7	Основы ораторского искусства.	1						8			

8	Культура дискуссионно-полемиической речи	1					8			
Всего			2	4			66		Зч/50%	Зачет (36)

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В контексте вводной лекционной части будут обозначены базовые теоретические подходы к изучению современного русского литературного языка. Лекция, как правило, теоретична. Рекомендуется конспектировать ее «тезисно». Теоретический материал на лекциях иллюстрируется подборками примеров, демонстрируемыми на мониторе, или экране телевизора, или на отдельных листах в виде таблиц, алгоритмов и т. д.

Данный курс представляет сочетание лекционного курса, практических занятий и самостоятельной работы студентов.

Используются следующие активные формы обучения:

1. **Лекция-презентация** имеет целью ориентировать студента в материале, систематизировать представления о предмете, объяснять причины, природу экранных произведений, проследивать взаимовлияние между ними. Рекомендуется конспектировать подобную лекцию «тезисно». Теоретический материал на лекциях-презентациях, как правило, иллюстрируется подборками примеров.
2. **Лекция** является наиболее распространенной формой вовлечения студентов в учебный процесс. Она позволяет привлекать внимание студентов к наиболее важным вопросам темы, требует постоянной мыслительной деятельности.
3. **Практические занятия** проводятся в соответствии с планами, предложенными в тематической части курса. Работа на практическом занятии сводится к развернутым ответам на предложенные вопросы. Если на один вопрос готов ответить только один студент, работа может считаться несостоявшейся. Студенты получают домашние задания в виде разборов (лексических, морфологических и др.), на практических занятиях проверяется правильность выполнения этих заданий.
4. **Опрос** – метод устного контроля результатов обучения, – как правило, сводится к ответу на вопрос, касающийся содержания того или иного вопроса. Цель опроса – установить, насколько правильно студент умеет анализировать языковой материал.
5. **Письменная домашняя работа**, главная задача которой закрепить знания теории.
6. **Обсуждение** полученных результатов анализа языковых единиц.
7. **Методы ИТ** – применение компьютеров для доступа к Интернет-сайтам и интерактивным программам, использование обучающих программ с целью расширения

информационного поля, повышения скорости обработки и передачи информации, обеспечения удобства преобразования и структурирования информации для трансформации ее в знание.

6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ.

Вопросы к зачету по курсу

1. Дайте определение культуры речи. В каких основных аспектах изучается культура речи? Охарактеризуйте каждый из них.
2. Что такое речевое взаимодействие? Назовите основные единицы общения.
3. Объясните, что такое язык и речь. Почему язык называют системой? Какая это система? Назовите основные структурные единицы языка? Как они взаимодействуют?
4. Каковы функции языка?
5. В каких формах существует русский язык? Расскажите о каждой из форм подробнее.
6. Чем отличается книжный язык от разговорной речи?
7. Что такое стиль языка и стиль речи? Опишите систему функциональных стилей русского языка.
8. Что такое норма русского языка? Каковы условия правильности речи?
9. Какие группы норм изучает культура речи?
10. Каковы особенности русского словесного ударения?
11. Назовите основные трудности в употреблении морфологических норм?
12. Назовите и охарактеризуйте коммуникативные качества речи?
13. Каковы основные причины нарушения коммуникативной точности и способы их устранения?
14. Что такое речевой этикет? Каковы его функции?
15. Что относится к невербальным способам общения? Их значение и место в речевом общении?
16. Дайте общую характеристику научному стилю. Назовите лингвистические и экстралингвистические факторы образования данного стиля.
17. Назовите и кратко опишите основные жанры научного стиля.
18. Дайте определение термину? В чем особенности профессионализмов?

19. Каковы основные требования к написанию реферата, курсовой работы, дипломной работы и научного доклада.
20. Дайте общую характеристику деловому стилю. Назовите лингвистические и экстралингвистические факторы образования данного стиля.
21. Назовите языковые: морфологические, лексические, синтаксические - особенности стиля.
22. Что такое служебный документ и деловое письмо? Какие виды тех и других существуют?
23. Каковы правила оформления заявления, приказа, служебной записки, делового письма?
24. В чем заключается стратегия и тактика про ведения деловых бесед и переговоров?
25. Что такое риторика? Каких античных ораторов вы можете назвать? Что они привнесли в теорию ораторского искусства?
26. Кого из современных вам людей - одного или нескольких – вы бы назвали идеальным оратором? Почему? Дайте характеристику его/их выступлений, речи.
27. Что из себя представляет структура ораторской речи? Каково значение каждой из ее частей?
28. Какие основные тропы и фигуры, используются в ораторском искусстве?
29. Расскажите о значении фразеологизмов, крылатых слов и выражений, цитат в речи оратора.
30. В чем могут заключаться причины неудач оратора? Как с ними бороться?
31. Что такое фактор аудитории? Типология аудитории.
32. Какие основные приемы удержания внимания аудитории может использовать оратор?
33. Что такое публицистика? Журналистика - это синоним публицистики или нет? Почему? Основные жанры публицистики?
34. Дайте языковую характеристику современных журналистских текстов в различных видах СМИ (средствах массовой информации). В чем заключается языковое и целевое, функциональное отличие желтой прессы от качественной? Какие издания вы бы отнесли к той и к другой группе? Почему?
35. Для чего люди спорят? Что такое спор и его классификация?
36. В чем заключаются стратегия и тактика спора?
37. Какие корректные и некорректные приемы используются в споре? Что относят к допустимым и недопустимым аргументам?
38. В чем специфика общения по сотовому телефону, в Интернете?
39. Какие речевые и этикетные законы общения в Интернете вы знаете?

40. Зачем нам государственное, законодательное регулирование оборота информации в интернете?

Примерный перечень контрольных вопросов к СРС

Литературный язык и культура речи. Современная концепция культуры речи.

1. Что такое современный русский литературный язык? Каковы его функции?
2. В чем отличие литературного языка от его нелитературного варианта?
3. Какие языковые единицы принято относить к нелитературной разновидности языка? Каковы критерии такого выбора?
4. Какие функции выполняют в речи (устной и письменной) устаревшие слова?
5. Где чаще всего используются неологизмы? Перечислите способы создания неологизмов.
6. Чем мотивирован процесс заимствования иноязычной лексики русским языком? Можно ли избежать заимствования?
7. Каковы основные функции синонимов и антонимов?
8. Почему возникает омонимия? Какие виды омонимов выделяют?
9. Из каких аспектов складывается культура речи?
10. Что можно узнать, изучая культуру речи какой-либо нации?
11. Как сочетаются три аспекта культуры речи?
12. Можно ли представить жизнь в обществе без соблюдения культуры речи?
13. О чем могут свидетельствовать нарушения говорящим качеств хорошей речи?
14. Что понимается под «речевым этикетом»?
15. Каковы функции речевого этикета?
16. Что составляет основу речевого этикета любого языка?
17. В чем проявляется специфика русского речевого этикета?
18. Как правила речевого поведения связаны с поведением в обществе?
19. Какие правила речевого поведения позволяют достичь наиболее эффективного общения?
20. Каковы основные функции комплимента?
21. В каких ситуациях общения уместно использование комплиментов?

Нормы современного русского языка.

1. Что такое языковая норма и какие разновидности её существуют в современном русском литературном языке?
2. На какие две группы можно разделить все языковые нормы?
3. Каковы причины возникновения вариативных норм?
4. В чем заключается сложность русского ударения и его специфика?
5. В каких словарях можно проверить правильность произношения слов?
6. Как фонетика связана с орфографией?
7. Что такое лексика?
8. Что такое активный и пассивный словарь?
9. Какие группы слов относят к пассивному словарю? Почему?
10. Какими способами образуются новые слова?
11. Причины заимствования слов в языке?
12. В каких случаях используют слова ограниченного употребления?
13. Что принято понимать под грамматическими нормами?
14. Что изучает морфология?
15. Почему возникают варианты форм одного и того же слова?
16. Как определить род несклоняемого существительного?
17. В чем особенность склонения имени существительного?
18. От каких прилагательных нельзя образовать степени сравнения? Почему?
19. Какие сложности сопутствуют употреблению имени числительного в речи?
20. Как морфология связана с орфографией?
21. Что изучает синтаксис?
22. Каковы основные единицы синтаксиса?
23. Почему в речи возникают синтаксические ошибки?
24. В каких случаях синтаксическая ошибка приводит к двусмысленности в тексте?
25. В каких случаях оправданы нарушения синтаксических норм?
26. Какими выразительными средствами обладает язык на синтаксическом уровне?

Коммуникативные качества речи.

1. Что понимается под коммуникативными качествами речи? Охарактеризуйте основные из них.
2. Какие качества речи выделяют современные исследователи?
3. Каковы функции качеств хорошей речи?
4. Какие качества, на ваш взгляд, помогают добиться наибольшей эффективности общения?

5. Какие виды речевой точности вы знаете?
6. Какие языковые единицы могут нарушить понятность речи?
7. Как быть в ситуации, когда нужно употребить слово, заведомо незнакомое собеседнику?
8. Всегда ли короткая речь соответствует качеству краткость?
9. Что «засоряет» речь современного человека?
10. О чем может свидетельствовать использование слов-паразитов в речи?
11. Из чего складывается богатство речи?
12. В каких ситуациях выразительность речи как качество является факультативным?
13. Какими способами можно добиться выразительности речи?

Функциональные стили.

1. На основании чего выделяют функциональные стили речи?
2. Какими особенностями характеризуется система функциональных стилей русского языка?
3. Какие оппозиции можно выделить в системе функциональных стилей русского языка? Обоснуйте ответ.
4. На основании чего некоторые ученые не включают художественный стиль в систему функциональных стилей?
5. В каких стилях использование речевых штампов (клише) является неотъемлемой чертой? Почему?
6. В каких стилях можно найти общие признаки? С чем это связано?

Культура научной и профессиональной речи.

1. Каковы языковые особенности научного стиля?
2. Что такое научная фразеология?
3. Каким требованиям должны отвечать термины?
4. Чем обоснована стилевая неоднородность научного стиля?
5. Перечислите виды компрессии научного текста. Каким требованиям они должны соответствовать?

Деловая коммуникация.

1. Каковы экстралингвистические особенности делового стиля?
2. Каковы языковые особенности делового стиля?
3. Что такое документ? Какие виды документов вы знаете?

4. Какие реквизиты являются обязательными для всех типов документов?
5. Каковы основные правила современного речевого общения в деловой сфере?
6. Какие требования предъявляются к деловому телефонному разговору?

Основы ораторского искусства.

1. Какие языковые особенности публицистического стиля выделяют его в системе стилей?
2. Что такое клише?
3. Что такое языковая игра? В каких целях она используется в СМИ?
4. Назовите основные газетные жанры. Каковы их особенности?
5. Что такое публичное выступление? Какова его специфика?
6. В чем состоит особенность композиции публичного выступления?
7. Какие выступления по цели можно выделить?
8. Какие требования предъявляют к тезису и аргументу?
9. Какими характерными особенностями обладает монолог?
10. Какие виды монолога вы знаете?
11. Какую роль играет написание плана при подготовке монолога?
12. В чем заключается специфика композиционного оформления монолога?
13. Каковы основные функции частей монолога?
14. Как аудитория влияет на построение и содержание монологической речи?
15. Какие речевые приемы можно использовать для привлечения внимания аудитории?

Культура дискуссионно-полемиической речи.

1. Какие постулаты составляют принцип кооперации Д. Грайса?
2. Какие максимы общения выделяет Дж. Лич в своей концепции?
3. Как сочетаются принцип кооперации Грайса и вежливости Лича?
4. Что такое гармонизирующий диалог?
5. Какие речевые тактики можно отнести к этичным и неэтичным?
6. Какие требования предъявляются к процессу аргументации?
7. Что такое культура спора?

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

а) основная литература:

1. Деловое общение [Электронный ресурс] / Кузнецов И.Н. - М.: Дашков и К, 2013. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394017391.html>
2. Культура речи [Электронный ресурс]: учебник / А.Г. Петрякова. - 2-е изд., стер. - М.: ФЛИНТА, 2012. – Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785893499308.html>

б) дополнительная литература:

1. Деловое общение [Электронный ресурс] : учеб. пособие. / Яковлева Н.Ф. - 2-е изд., стер. - М.: ФЛИНТА, 2014. – Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976518988.html>
2. Культура речи [Электронный ресурс]: учебное пособие / Л.З. Рязанова, Н.К. Гарифуллина, Г.С. Гаязова. - Казань: Издательство КНИТУ, 2013. - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785788214320.html>
3. Нормы русского литературного языка [Электронный ресурс]: учеб. пособие по культуре речи / под ред. Л.А. Константиновой - М. : ФЛИНТА, 2010. – Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976503298.html>
4. Речевая культура личности [Электронный ресурс] / Гончарова Т.В. - М.: ФЛИНТА, 2012.- Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976510777.html>.

в) интернет-ресурсы:

1. Gramota.ru - справочно-информационный портал по русскому языку. Словари. Исследования. Учебники по русскому языку
2. Сайт Института русского языка имени В.В. Виноградова– (ИРЯ РАН).URL: <http://www.ruslang.ru>
3. Электронный ресурс справочно-информационного интернет-портала “Русский язык”.URL:<http://www.gramota.ru>
4. Сайт Института русского языка им. В.В. Виноградова РАН и издательства
 1. «Азбуковник» URL:<http://www.slovari.ru>
5. Русский язык: говорим и пишем правильно — ресурс о культуре письменной и устной речи.URL: <http://www.gramma.ru>
6. «Грамотная речь или учимся говорить по-русски». Словари, ссылки. URL: <http://cultrechi.narod.ru>
Сборник тестов по русскому языку, регистрация.URL:<http://rotest.runnet.ru>

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Для проведения лекций по дисциплине используется мультимедийная аудитория с проектором. Для практических занятий сформирован комплекс слайдов (формат ppt). Для работы с ними необходим ноутбук с установленными программами Microsoft Office или Open Office, проектор.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению **38.03.03 — Управление персоналом.**

Рабочую программу составил:

старший преподаватель кафедры «Журналистики, рекламы и связей с общественностью»
ГумИ ВлГУ Е.Ю. Сударкина

Рецензент

(представитель работодателя)

Кузнецова Е.А.
к.ф.н. доц. кафедры РИЖ и МК
(место работы, должность, ФИО, подпись)

Владимирского филиала Финансового университета

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Журналистики, рекламы и связей с общественностью»

Протокол № _____ от _____ года

Заведующий кафедрой Говердовская-Привезенцева
(ФИО, подпись)

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии направления 38.03.03 — Управление персоналом.

Протокол № 1 от 28.01.16 года

Председатель комиссии

Говердовская-Привезенцева
(ФИО, подпись)