

2014  
37

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Владимирский государственный университет имени Александра Григорьевича и  
Николая Григорьевича Столетовых»  
(ВлГУ)



УТВЕРЖДАЮ  
Проректор  
по учебно – методической работе  
А.А. Панфилов

2016.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
«Основы организации труда»**

Направление подготовки 38.03.03 «Управление персоналом»

Профиль подготовки «Управление персоналом организации»

Уровень высшего образования Бакалавриат

Форма обучения: заочная (ускоренное обучение на базе ВПО)

Семестр	Трудоем- кость, зач. ед./час.	Лекций, час.	Практич. занятий, час.	Лаборат. работ, час.	СРС, час.	Форма промежуточ. контроля (экз./зачет)
4	4/144	6	6	-	105	Экзамен(27), КР
				-		
Итого	4/144	6	6	-	105	Экзамен (27),КР

Владимир 2016

## 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями дисциплины являются: формирование у студентов профессиональных знаний и практических навыков в сфере организации труда персонала в рыночной экономике, в процессе организации и рационализации трудовой деятельности, в вопросах обслуживания и аттестации рабочих мест в условиях оптимального сочетания режимов труда и отдыха, процессов разработки рациональных форм, методов и приемов труда, а также создание других необходимых предпосылок для выполнения работниками запроектированного трудового процесса.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Учебная дисциплина «Основы организации труда» относится к обязательным дисциплинам вариативной части ОПОП. Необходимыми условиями для освоения данного курса являются: знание основ совокупности трех подсистем: организации технологических процессов, труда и управления, позволяющей обеспечить системный и комплексный подход при создании организационных проектов на действующих предприятиях.

Содержание дисциплины служит основой для освоения следующих дисциплин: экономика и социология труда, безопасности жизнедеятельности, оплата труда персонала, управление ценовой политикой фирмы и др. в части оптимальной организации и использования человеческих ресурсов, направленных на эффективное использование персонала предприятия, в интересах деятельности хозяйствующих субъектов, с учетом происходящих изменений.

## 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

В результате освоения дисциплины должны быть сформированы следующие компетенции:

- знание основ разработки организационной и функционально-штатной структуры, локальных нормативных актов, касающихся организации труда (правила внутреннего трудового распорядка, положение об отпусках, положение о командировках и пр.) (ПК-11) и основ научной организации и нормирования труда (ПК- 5);
- владение навыками проведения анализа работ и рабочих мест, оптимизации норм обслуживания и численности, способностью эффективно организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды и умением применять их на практике (ПК-5);
- владение навыками разработки локальных нормативных актов, касающихся организации труда (правила внутреннего трудового распорядка, положение об отпусках, положение о командировках и пр.) (ПК-11).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты обучения:

- 1) Знать: основы научной организации и нормирования труда (ПК-5),
- 2) Уметь: проводить анализ работ и рабочих мест, оптимизацию норм обслуживания и численности, эффективно организовывать групповую работу. (ПК-11),
- 3) Владеть: навыками разработки организационной и функционально-штатной структуры, локальных нормативных актов, касающихся организации труда. (ПК-5).



#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единиц, 144 часа.

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Семестр	Неделя Семестра	Виды учебной работы и трудоемкость (в часах)				Объем учебной работы с применением интерактивных методов (в часах / %)	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Лек.	Практ.	Курсовая работа	СРС		
1	<i>Тема 1. Введение. Экономическая сущность и содержание организации труда</i>	4					12		
2	<i>Тема 2. Регламентация и проектирование организации труда</i>	4					12		
3	<i>Тема 3. Характерные свойства и виды труда, критерии их классификации. Организация трудовых процессов, их классификация.</i>	4		2	2	+	12	2/100	
4	<i>Тема 4. Организация технического нормирования труда персонала в современных условиях</i>	4		2	2		12	2/100	
5	<i>Тема 5. Рабочее место: понятие, классификация, организация, планировка и оснащение. Паспорт рабочего места .</i>	4		2	2		12	2/100	
6	<i>Тема 6. Дисциплина труда - как форма организации порядка на предприятии и важнейший фактор повышения эффективности и качества деятельности сотрудников, способы её построения, регламентации, измерения и контроля.</i>	4					12		
7	<i>Тема 7. Организация процессов труда по</i>	4					11		

	<i>управлению коллективом. Особенности организации труда руководителя</i>								
8	<i>Тема 8. Формы и принципы создания трудовых коллективов и роль кадровых служб в повышении уровня организации труда на предприятии</i>	4					11		
9	<i>Тема 9. Экономическая эффективность научной организации труда и индивидуальный рабочий стиль.</i>	4					11		
Итого:				6	6	+	105	6/50	экзамен(27),КР

## 5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки компетентностный подход дисциплины «Основы организации труда» реализуется путём проведения лекционных и практических занятий с применением мультимедийных технологий. Курс лекций обеспечен комплектом презентаций, представляемых студентам с помощью проектора в оборудованной аудитории.

Практические занятия проводятся в форме ролевых и деловых игр, дискуссий по темам, выданным для опережающей самостоятельной работы. Более половины практических занятий студенты работают в малых группах, решая ситуационные задачи методом мозгового штурма.

Защита контрольной работы и выступление с докладом по теме контрольной работы проводятся с представлением презентаций в аудитории, оборудованной проектором и компьютерами.

Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

- использование электронных образовательных ресурсов в виде комплекта презентаций как сопровождение к лекциям;
- работа в команде;
- ролевые, деловые и ситуационные игры;
- междисциплинарное обучение;
- опережающая самостоятельная работа.



## **6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ**

Текущий контроль освоения дисциплины проходит в форме проверки выполнения студентами заданий, включающих комплекс вопросов, сочетающих как репродуктивную направленность (позволяющую оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия), так и определенный творческий характер, дающий возможность студенту задуматься о прикладных аспектах изучаемого материала, принять самостоятельное решение при неоднородности выбора вариантов и суметь адекватно и грамотно обосновать свой ответ. Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины проводится в форме устного экзамена в сроки сессии, в рамках вопросов в соответствии с рабочей программой дисциплины.

### **Примеры заданий для текущего контроля**

#### Вариант №1

1. Дайте понятие «организации труда».
2. Сформулируйте цель организации труда.
3. Охарактеризуйте труд. Укажите роль труда.
4. Классификация труда.
5. Дайте понятие трудовой деятельности.
6. Перечислите участников трудовой деятельности.
7. Укажите смысл разделения труда.
8. Сущность кооперации труда.
9. Задача 1. За сколько дней бригада из 12 человек произведет 240 единиц продукции, если норма затрат труда на единицу продукции составляет 1,2 чел-часа.
10. Задача 2. Звено из 4-х человек производит продукцию. Определить норму выработки звена за смену, если норма затрат труда на приготовлении 10 усл. единиц составляет 6,4 чел-часа.

#### Вариант №2

1. Перечислите основные элементы системы организации труда на предприятии.
2. Раскройте содержание НОТ.
3. Назовите современные формы организации труда персонала.
4. Укажите классификацию бригад в зависимости от характера выполняемых работ и профессионального состава работников.
5. Дайте определение понятию «рабочее место».
6. Что представляет собой аттестация рабочих мест?
7. Что представляет собой рациональный режим труда и отдыха персонала?
8. Дайте определение понятию «производительность труда».
9. Задача 1. Металлургический комбинат за год произвел 50 тыс. тонн проката. Среднесписочная численность составила 2 000 человек. Определить производительность труда на предприятии.
10. Задача 2. Предприятие за год произвело изделий А на 2 млн. руб., изделий Б на 1,5 млн. руб. и изделий В на 1 млн. руб. Среднесписочная численность работников предприятия за год составила 1000 человек. Определить среднегодовую выработку продукции на одного работника.

#### Вариант №3

1. В чём разница рабочего места и рабочей зоны?



2. Дайте классификацию системы планировки помещений.
3. Паспорт рабочего места – это
4. Перечислите основные разделы паспорта рабочего места.
5. Дайте классификацию трудовых движений.
6. Дайте понятие производственного процесса.
7. Технологический процесс – это
8. Сформулируйте понятие трудового процесса.
9. Задача 1. Затраты труда основных рабочих –сдельщиков на производство продукции за год составили 150 тыс. чел-час., основных рабочих – повременщиков – 50 тыс. чел-час. Определить технологическую трудоемкость.
10. Задача 2. За год затраты труда вспомогательных рабочих основных цехов составили 50 тыс. чел - час., а затраты труда рабочих вспомогательных участков и служб, занятых обслуживанием производства – 75 тыс. чел - час. Определить трудоемкость обслуживания производства.

### Вопросы к экзамену

1. Сущность организации труда и необходимость ее совершенствования на научной основе.
2. Современное состояние научной организации труда.
3. Задачи и принципы научной организации труда.
4. Разделение и кооперация труда
5. Структура рабочего времени, способы его учета, пути рационализации труда.
6. Устройство и планировка помещений и размещение рабочих мест
7. Планировка рабочего места
8. Планирование трудового процесса: понятие, направления, методы
9. Рабочее место как объект научного управления.
10. Понятие и классификация типов рабочих мест.
11. Аттестация рабочего места - базовое направление в современном менеджменте
12. Паспорт рабочего места - структура документа, зарубежный и отечественный опыт по его применению.
13. Техника безопасности как служба, контролирующая условия труда на предприятии.
14. Защита здоровья работников как важнейшее направление организации труда персонала.
15. Структура документов по технике безопасности и их содержание.
16. Особенности индивидуального планирования рабочего времени
17. Регламентация и проектирование организации труда.
18. Разделение и кооперация труда.
19. Организация рабочих мест и создание благоприятных условий труда.
20. Устройство и планировка помещений и размещение рабочих мест.
21. Планировка рабочего места.
22. Оснащение и оборудование рабочих мест.
23. Индивидуальное планирование рабочего времени руководителя (специалиста).
24. Задачи и функции научной организации труда .
25. Методы оценки социально-экономической эффективности мероприятий по совершенствованию организации труда.
26. Характеристика и перечень нормативно-правовых документов, определяющих организацию труда
27. Сокращение времени производственного цикла.
28. Повышение производительности при разделении труда.
29. Организация коллективных трудовых процессов в бригаде.
30. Эффективность организации обслуживания рабочих мест
31. Условия труда и факторы их определяющие.

32. Классификация видов трудовой деятельности
33. Дисциплина труда: содержание, способы ее оценки, измерения и контроля.
34. Виды дисциплины труда: исполнительская, активная, самодисциплина.
35. Классификация факторов, учитываемых при проведении оценки эффективности результативности труда.
36. Документы, регламентирующие продолжительность и распорядок рабочего дня руководителя; способы самоконтроля за эффективностью использования времени.
37. Основные критерии конечных результатов деятельности организации.

### **Самостоятельная работа**

Самостоятельная работа студентов предусматривает изучение и конспектирование научной и учебной основной и дополнительной литературы в соответствии с кругом вопросов, планируемых программой к освоению. Результатом изучения материала является выполнение курсовой работы и выступление с докладом на тему «Организация труда работников на предприятии». Работа выполняется на примере действующего предприятия или организации.

### **Состав и содержание курсовой работы: «ОРГАНИЗАЦИЯ ТРУДА РАБОТНИКОВ НА ПРЕДПРИЯТИИ»**

Введение

Глава 1. Теоретические и методические основы организации труда.

- 1.1. Теоретические подходы к основам организации труда.
- 1.2. Трудовая деятельность персонала.
- 1.3. Научная организация труда персонала.
  - 1.3.1. Планировка рабочих мест.
  - 1.3.2. Паспорт рабочего места и результативность труда.

Глава 2. Организация трудового процесса.

- 2.1. Виды трудовых процессов.
- 2.2. Методы изучения трудовых процессов.
- 2.3. Режимы труда и отдыха.
- 2.4. Оптимизация загрузки персонала.

Глава 3. Оценка эффективности труда персонала.

- 3.1. Расчет эффективности труда.
- 3.2. Оценка по конечным результатам производства.
- 3.3. Управление производительностью труда.

Заключение.

Список литературы.

Приложения.



## 7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### Основная литература:

1. Организация, нормирование и оплата труда на промышленных предприятиях: Учебник для вузов / Б.М. Генкин. - 6-е изд., изм. и доп. - М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 416 с.:. ISBN 978-5-91768-499-4 <http://znanium.com/catalog.php?item=booksearch&code=&page=8#none>
2. Организация и нормирование труда: Учебник для вузов / М.И. Бухалков. - 4-е изд., испр. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 380 с.: 60x90 1/16 + ( Доп. мат. znanium.com). - (Высшее образование: Бакалавриат). ISBN 978-5-16-006001-9, <http://znanium.com/catalog.php?item=booksearch&codeB0&page=6#none>
3. Организация и нормирование труда: Учебное пособие / В.Б. Бычин, Е.В. Шубенкова, С.В. Малинин. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 248 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат). ISBN 978-5-16-003599- <http://znanium.com/catalog.php?item=booksearch&code=%>
4. Основы управления персоналом: Учебник / А.Я. Кибанов; Министерство образования и науки РФ. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 447 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат). ISBN 978-5-16-005112-3 <http://znanium.com/catalog.php?item=booksearch&code0&page=11#none>.

### Дополнительная литература:

1. Организация труда персонала: Учебник / А.П. Егоршин, А.К. Зайцев. - М.: ИНФРА-М, 2012. - 320 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование). ISBN 978-5-16-003178-1 <http://znanium.com/catalog.php?item=booksearch&code=27#none>
2. Экономика труда: Учебное пособие / Ю.М. Остапенко. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 272 с. (Высшее образование: Бакалавриат) ISBN 978-5-16-010322-8 <http://znanium.com/catalog.php?item=booksearch&code=&page=3#none>
3. Леженкина, Т. И. Научная организация труда персонала [Электронный ресурс] : учебник / Т. И. Леженкина. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: МФПУ Синергия, 2013. - 352 с. - (Университетская серия). - ISBN 978-5-4257-0086-5. <http://znanium.com/catalog.php?item=booksearch&code &page=8#none>
4. Складневская, В. А. Экономика труда [Электронный ресурс] : Учебник для бакалавров / В. А. Складневская. — М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2015. — 304 с. - ISBN 978-5-394-02340-8 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=512042>
5. Управление персоналом: теория и практика. Кадровая политика и стратегия управления персоналом [Электронный ресурс]: учебно-практическое пособие / А.Я.Кибанов, Л.В.Ивановская, под редакцией А.Я.Кибанова. – М.: Проспект, 2014. – Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392115211.html>. (ВЛГУ)

### Интернет-ресурсы:

1. <http://www.consultant.ru> (Информационно-правовой портал «Консультант Плюс»)
2. <http://www.pro-personal.ru> (Информационный портал для специалистов по кадрам)
3. <http://hrliga.com> («HR-Лига»)
4. <http://www.hr-portal.ru> (HR-Сообщество и Публикации)
5. <http://www.rhr.ru> (Сеть порталов «Человеческие ресурсы»)
6. <http://hrm.ru> («Кадровый менеджмент»)
7. <http://4hr.ru> («HR-менеджмент»)
8. <http://www.hr-journal.ru> («HR-Journal»)
- 9.



*Периодические издания:*

1. «Вопросы экономики». (ВлГУ)
2. «Проблемы современной экономики». (ВлГУ)
3. «Российский экономический журнал». (ВлГУ)
4. «Экономист». (ВлГУ)

## **8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Предусмотрено проведение ряда лекционных и практических занятий в виде презентаций с использованием компьютеров (ноутбуков), стационарных или переносных проекторов и экранов. Лекционная аудитория (101-6) имеет 56 студенческих мест и следующее оснащение: мультимедийное оборудование (проектор мультимедийный Epson "EB-W18" в комплекте с дополнительным кабелем Belsis VGA 15m, экран Lumien), доска настенная. Учебная аудитория для проведения практических занятий (103-6) имеет 36 студенческих мест и следующее оснащение: мультимедийное оборудование (проектор BenQ MX 503 в комплекте с потолочным креплением Kromax PROJECTOR-300 и кабелем VGA, экран DRAPER DIPLOMAT 8 100 NtSC MV 152\*203), доска настенная.

Рабочая программа дисциплины «Основы организации труда» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 38.03.03 «Управление персоналом».

Рабочую программу составил:  
д.э.н., проф. кафедры ЭУИИ



Н.В.Андреева

Рецензент:  
Главный специалист кадрового агентства ТПП ВО

Н.В. Маркина

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры ЭУИИ.  
Протокол № 16 от 25.01.2016 года.

Заведующий кафедрой

д.э.н. проф. О.А.Доничев

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии  
направления 38.03.03 «Управление персоналом».  
Протокол № 3 от 28.01.2016 года

Председатель комиссии

д.э.н. проф. О.А.Доничев



**ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ  
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

Рабочая программа одобрена на 2016/2017 учебный год

Протокол заседания кафедры № 1 от 30.08/16 года

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  О.А. Доничев

Рабочая программа одобрена на \_\_\_\_\_ учебный год

Протокол заседания кафедры № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ года

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ О.А. Доничев

Рабочая программа одобрена на \_\_\_\_\_ учебный год

Протокол заседания кафедры № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ года

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ О.А. Доничев