

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
 высшего образования  
 «Владимирский государственный университет имени Александра Григорьевича и  
 Николая Григорьевича Столетовых»  
 (ВлГУ)



\_\_\_\_\_ А.А.Панфилов

« 29 » 08 \_\_\_\_\_ 2019 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**РЕГЛАМЕНТАЦИЯ И НОРМИРОВАНИЕ ТРУДА**

Направление подготовки 38.03.03 «Управление персоналом»  
 Профиль/программа подготовки «Управление персоналом организации»  
 Уровень высшего образования бакалавриат  
 Форма обучения заочная

Семестр	Трудоемкость зач. ед./час.	Лекции, час.	Практич. занятия, час.	Лаборат. работы, час.	СРС, час.	Форма промежуточной аттестации (экзамен/зачет/зачет с оценкой)
8	7 /252	6	12	-	207	Экзамен (27)
Итого	7 /252	6	12	-	207	Экзамен (27)

## 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями изучения дисциплины «Регламентация и нормирование труда» являются формирование у студентов профессиональных знаний и практических навыков, позволяющих осуществлять управленческие функции по регламентации и нормированию труда; получение отечественного и зарубежного опыта; анализа нормирования труда для решения практических вопросов управления персоналом.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Учебная дисциплина «Регламентация и нормирование труда» относится к базовой части ОПОП. Необходимыми условиями для освоения дисциплины являются: знание основ теории управления; владение азами эффективной групповой работы на основе знания трудовых процессов; знание основных законов экономической теории. Изучение дисциплины базируется на знаниях, полученных в рамках таких дисциплин как «Основы управления персоналом», «Экономика организаций», «Основы управленческой деятельности», а также при прохождении производственной практики. Содержание дисциплины служит основой для освоения следующих дисциплин: «Бизнес-планирование», «Кадровый аудит персонала», «Управление изменениями» и др. в части оптимальной организации и использования человеческих ресурсов, направленных на эффективную реализацию стратегии предприятия.

## 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП

Код формируемых компетенций	Уровень освоения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине характеризующие этапы формирования компетенций (показатели освоения компетенции)
ПК-5	частичный	<u>Знать:</u> основы НОТ, нормирования труда, разработки и внедрения корпоративных стандартов в области управления персоналом, разработки кадровой и управленческой документации <u>Уметь:</u> эффективно организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды и применять их на практике <u>Владеть:</u> навыками проведения анализа работ и анализа рабочих мест, оптимизации норм обслуживания и численности
ПК-17	частичный	<u>Знать:</u> основы разработки и внедрения профессиональных, в том числе корпоративных, стандартов в области управления персоналом <u>Уметь:</u> составлять описания и распределять функции и функциональные обязанности сотрудников, а также функции подразделений разного уровня (карты компетенций, должностные инструкции, положения о подразделениях) <u>Владеть:</u> навыками организации работы по нормированию труда, внедрению и пересмотру технически обоснованных норм

## 4. ОБЪЕМ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 7 зачетных единицы, 252 часа

№ п/п	Наименование тем дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Объем учебной работы, с применением интерактивных методов (в часах / %)	Формы текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	СРС		
1	Тема 1. Теоретические	8	41	2			50	-	

	основы регламентации труда персонала								
2	Тема 2. Организация нормирования труда на предприятии	8	41	2	4		52	4/67	Рейтинг-контроль №1
3	Тема 3. Методика нормирования труда персонала организации	8	42	2	4		52	4/67	Рейтинг-контроль №2
4	Тема 4. Особенности нормирования труда различных категорий персонала	8	43		4		53	4/100	Рейтинг-контроль №3
Всего за 5 семестр:		8		6	12		207	12/67	Экзамен (27)
Наличие в дисциплине КП/КР		-							
Итого по дисциплине		8		6	12		207	12/67	Экзамен (27)

### Содержание лекционных занятий по дисциплине

Тема 1. Теоретические основы регламентации труда персонала.

Содержание темы. Сущность и значение регламентации труда в организации. Классификация форм регламентации труда персонала

Тема 2. Организация нормирования труда на предприятии

Содержание темы. Сущность нормирования труда. Объекты нормирования труда. Функции и принципы нормирования труда. Виды норм труда. Трудовые нормативы

Тема 3. Методика нормирования труда персонала организации

Содержание темы. Основные методы нормирования труда.

### Содержание практических занятий по дисциплине

Тема 2. Организация нормирования труда на предприятии

Содержание темы. Классификация норм и нормативов. Методы нормирования труда. Анализ состояния нормирования труда. Роль нормирования труда

Тема 3. Методика нормирования труда персонала организации

Содержание темы. Изучение затрат рабочего времени и содержания труда персонала организации

Тема 4. Особенности нормирования труда различных категорий персонала

Содержание темы. Нормирование труда рабочих. Особенности нормирования труда руководителей и специалистов

### 5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки компетентный подход дисциплины «Регламентация и нормирование труда» реализуется путём проведения лекционных и практических занятий с применением мультимедийных технологий. Курс лекций обеспечен комплектом презентаций, представляемых студентам с помощью проектора в оборудованной аудитории.

Практические занятия проводятся в форме ролевых и деловых игр, дискуссий по темам, выданным для опережающей самостоятельной работы. Более половины практических занятий студенты работают в малых группах, решая ситуационные задачи методом мозгового штурма.

Защита контрольных работ и доклады по темам эссе проводятся с представлением презентаций в аудитории, оборудованной проектором и компьютерами.

Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

- использование электронных образовательных ресурсов в виде комплекта презентаций как сопровождение к лекциям;
- работа в команде;
- Case-study, ролевые, деловые и ситуационные игры;
- опережающая самостоятельная работа.

### 6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

Текущий контроль успеваемости

## Примеры заданий для текущего контроля

### Рейтинг-контроль №1

1. Дайте понятие производственного процесса. Приведите пример.
2. Сформулируйте понятие «технологического процесса». Приведите пример.
3. Классифицируйте технологические процессы.
4. Сформулируйте понятие «трудового процесса». Приведите пример.
5. Дайте классификацию трудового процесса.
6. Назовите элементы производственного процесса.
7. Дайте определение «рабочего времени».
8. Какие затраты рабочего времени относятся к нормируемым затратам?
9. Задача 1. За сколько дней бригада из 12 (14) человек выполняет 240 (280) единиц условной продукции, если норма затрат труда составляет на единицу продукции 1,2 (1,4) чел-часа?
10. Задача 2. Определить норму выработки звена за смену, если норма затрат труда на 10 условных единиц составляет 6,4 чел - часа? Звено состоит из 4-х (8-ми) человек.

### Рейтинг-контроль №2

1. Дайте понятие «Нормирование труда».
2. Перечислите методы управления трудом на предприятии..
3. Перечислите элементы административных методов управления трудом на предприятии.
4. Перечислите элементы экономических методов управления трудом на предприятии.
5. Нормативы по труду – это ... ( Дайте понятие).
6. Классификация нормативов по труду.
7. Дайте понятие трудоемкости.
8. Напишите формулу полной трудоемкости продукции с учетом затрат труда всех категорий промышленно-производственного персонала.
9. Задача 1. За сколько дней будет выполнена работа бригады, состоящей из 10 (20) человек, если необходимо произвести 500 (1000) условных единиц продукции, а норма затрат труда составляет 20 чел-час.?
10. Задача 2. Бригадой произведено изделий А в количестве 20 (30) единиц с трудоемкостью 8 (9) чел-час каждое и произведено изделий Б в количестве 10 (6) единиц удельной трудоемкостью 12 чел-час. Определить условно –натуральный объем продукции.

### Рейтинг-контроль №3

1. Дайте понятие «условия труда».
2. Перечислите факторы, влияющие на условия труда.
3. Перечислите основные регламентирующие документы санитарно – гигиенических условий труда.
4. Дайте определение понятию «управление нормированием труда».
5. Перечислите элементы системы управления нормированием труда.
6. Самонормирование труда – это
7. Каково воздействие нормирования труда на поведение различных категорий работников?
8. Какими показателями ( критериями) можно охарактеризовать нормирование труда на предприятии?
9. Задача 1. Уровень техники и технологии позволяет выпускать за смену 200 (400 ) единиц продукции, при этом индекс интенсивности труда на предприятии составляет 0,95, а индекс использования рабочего времени – 0,9. Определить реальную производительность труда.
10. Задача 2. За счет мероприятий по совершенствованию техники и технологии общая трудоемкость снижена на 200 (220 ) чел-час. Исходная трудоемкость в базовом периоде до внедрения мероприятий составила 1600 чел-час. Определить рост производительности труда.

### **Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины (экзамен)**

#### **Вопросы к экзамену**

1. Значение регламентации и нормирования для успешной деятельности организации.
2. Историческое развитие теории регламентации труда. Характеристика объектов регламентации труда.
3. Понятие, сущность и классификация регламентов труда. Формы регламентации труда в рамках системы управления организацией.
4. Классификация методов регламентации управленческого труда.

5. Методика расчета регламентов численности управленческого персонала по подсистемам системы управления организацией.
6. Система документационного обеспечения управления. Организационная, нормативная, планово-учетная и распорядительная документация.
7. Особенности регламентации труда руководителей, специалистов и других служащих.
8. Регламенты построения организационных структур управления.
9. Нормативно-правовое обеспечение регламентации труда. Информационное обеспечение процессов регламентации труда.
10. Организационный механизм и этапы разработки системы регламентирования управленческой деятельности. Направления совершенствования системы регламентации труда.
11. Сущность и задачи нормирования труда. Этапы становления нормирования труда.
12. Техническое, экономическое, психофизиологическое, социальное обоснование норм труда.
13. Виды норм труда и их классификация. Нормативные материалы по труду, используемые в организации.
14. Цели и задачи измерения труда. Характеристика методов исследования трудовых процессов и затрат рабочего времени. Классификация затрат рабочего времени.
15. Методы анализа трудовых процессов: хронометраж, его назначение и методика проведения.
16. Методы анализа трудовых процессов: фотография рабочего времени, ее виды и методика проведения.
17. Методы анализа трудовых процессов: метод моментных наблюдений.
18. Составление нормативного и фактического балансов рабочего времени. Расчет показателей использования рабочего времени и определение резервов повышения производительности труда.
19. Методы нормирования труда: аналитический и суммарный.
20. Показатели оценки напряженности норм трудоемкости.
21. Особенности нормирования труда управленческого персонала.
22. Основания для пересмотра норм труда. Порядок введения, замены и пересмотра норм труда.
23. Аттестация норм труда. Использование календарных планов.
24. Современные тенденции в управлении нормированием. Значение социально-экономических и социально-психологических факторов в нормировании труда.

#### **Темы контрольных работ**

1. Трудовой процесс и затраты рабочего времени.
2. Анализ эффективности труда на предприятии.
3. Планирование трудоемкости производства.
4. Анализ затрат рабочего времени на предприятии.
5. Анализ методов нормирования труда на предприятии.
6. Организация работы по нормированию труда на предприятии.
7. Нормирование труда инженерно-технических работников.
8. Проектирование производственных норм.
9. Учет и отчетность по труду.
10. Проектирование производственных норм расхода материалов.
11. Аттестация рабочих мест по условиям труда.
12. Расчет частных показателей экономической эффективности мероприятий по НОТ на предприятии.

#### **Темы для самостоятельных работ.**

1. Трудовой процесс и затраты рабочего времени.
2. Анализ эффективности труда на предприятии.
3. Планирование трудоемкости производства.
4. Анализ затрат рабочего времени на предприятии.
5. Анализ методов нормирования труда на предприятии.
6. Организация работы по нормированию труда на предприятии.
7. Нормирование труда инженерно-технических работников.
8. Проектирование производственных норм.
9. Учет и отчетность по труду.

10. Проектирование производственных норм расхода материалов.
11. Аттестация рабочих мест по условиям труда.
12. Расчет частных показателей экономической эффективности мероприятий по НОТ на предприятии.
13. Характеристика нормативной базы регламентации труда в РФ.
14. Характеристика нормативной базы регламентации труда в развитых странах (страна по выбору).
15. Особенности регламентации труда в условиях гибкого рабочего времени, телеработы, вахтового метода.
16. Характеристика системы корпоративных регламентов управления персоналом (предприятие по выбору).
17. Организация пересмотра норм на предприятии.
18. Характеристика методов расчета трудоемкости на предприятиях.
19. Характеристика систем микроэлементного нормирования.
20. Характеристика методов учета затрат рабочего времени.
21. Правовая база нормирования труда в РФ.
22. Роль нормирования труда в рыночной экономике.
23. Характеристика нормативной базы по нормированию труда.

Фонд оценочных средств для проведения аттестации уровня сформированности компетенций обучающихся по дисциплине оформляется отдельным документом.

## 7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 7.1. Книгообеспеченность

Наименование литературы: автор, название, вид издания, издательство	Год издания	КНИГООБЕСПЕЧЕННОСТЬ	
		Количество экземпляров изданий в библиотеке ВлГУ в соответствии с ФГОС ВО	Наличие в электронной библиотеке ВлГУ
<b>Основная литература</b>			
1. Нормирование труда: Учебник / Бычин В.Б., Малинин С.В., Новикова Е.В. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 348 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат) (Переплёт) ISBN 978-5-16-010966-4	2016		<a href="http://znanium.com/catalog/product/507650">http://znanium.com/catalog/product/507650</a>
2. Организация, нормирование и оплата труда на промышленных предприятиях: Учебник для вузов / Б.М. Генкин. - 6-е изд., изм. и доп. - М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М - ISBN 978-5-91768-499-4	2014		<a href="http://znanium.com/shelf.php#">http://znanium.com/shelf.php#</a>
3. Организация и нормирование труда: Учебник для вузов/Бухалков М. И., 4-е изд., испр. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 380 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат) (Переплёт) ISBN 978-5-16-006001-9	2016		<a href="http://znanium.com/catalog/product/526939">http://znanium.com/catalog/product/526939</a>
<b>Дополнительная литература</b>			
1. Бизнес-процессы: Регламентация и управление: Учебник / В.Г. Елиферов, В.В. Репин. - М.: НИЦ ИНФРА-М - ISBN 978-5-16-001825-6	2015		<a href="http://znanium.com/catalog.php?item=booksearch&amp;codepage=83#non">http://znanium.com/catalog.php?item=booksearch&amp;codepage=83#non</a>
2. Регламентация и нормирование труда: Учебное пособие / В.Б. Бычин, Е.В. Шубенкова - М.: НИЦ	2014		<a href="http://znanium.com/catalog.php?item=booksearch&amp;code=B0&amp;page=7#non">http://znanium.com/catalog.php?item=booksearch&amp;code=B0&amp;page=7#non</a>

ИНФРА-М - ISBN 978-5-16-009283-6			e
3. Экономика труда: Учебное пособие / Ю.М. Остапенко. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М - ISBN 978-5-16-010322-8	2015		<a href="http://znanium.com/catalog.php?item=booksearch&amp;code=B0&amp;page=3#none">http://znanium.com/catalog.php?item=booksearch&amp;code=B0&amp;page=3#none</a> e
4. Экономика труда: Учебник / А.М. Асалиев, В.Б. Бычин, В.Н. Бобков; Под ред. А.М. Асалиева. - М.: НИЦ ИНФРА-М - ISBN 978-5-16-009415-1	2014		<a href="http://znanium.com/catalog.php?item=booksearch&amp;code=B0&amp;page=7#none">http://znanium.com/catalog.php?item=booksearch&amp;code=B0&amp;page=7#none</a> e

### 7.2. Периодические издания

1. «Вопросы экономики». (ВлГУ)
2. «Проблемы современной экономики». (ВлГУ)
3. «Российский экономический журнал». (ВлГУ)
4. «Экономист». (ВлГУ)
5. «Экономика и управление» (ВлГУ)

### 7.3. Интернет-ресурсы

1. <http://www.consultant.ru> (Информационно-правовой портал «Консультант Плюс»)
2. <http://www.pro-personal.ru> (Информационный портал для специалистов по кадрам)
3. <http://hrliga.com> («HR-Лига»)
4. <http://www.hr-portal.ru> (HR-Сообщество и Публикации)
5. <http://www.rhr.ru> (Сеть порталов «Человеческие ресурсы»)

## 8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Предусмотрено проведение ряда лекционных и практических занятий в виде презентаций с использованием компьютеров (ноутбуков), стационарных или переносных проекторов и экранов. Лекционная аудитория (101-6) имеет 56 студенческих мест и следующее оснащение: мультимедийное оборудование (проектор мультимедийный Epson "EB-W18" в комплекте с дополнительным кабелем Belsis VGA 15m, экран Lumien), доска настенная. Учебная аудитория для проведения практических занятий (103-6) имеет 36 студенческих мест и следующее оснащение: мультимедийное оборудование (проектор BenQ MX 503 в комплекте с потолочным креплением Kromax PROJECTOR-300 и кабелем VGA, экран DRAPER DIPLOMAT 8 100 NtSC MV 152\*203), доска настенная.

Рабочую программу составил: к.э.н., доц. Рахова М.В.

**Рецензент**

Генеральный директор ООО «ПКФ Росток» Михеев А.П.


(место работы, должность, ФИО, подпись)

  
(подпись)

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Менеджмент и маркетинг»

Протокол № 1 от 29.08.19 года

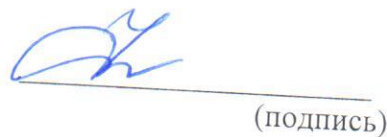
Заведующий кафедрой: д.э.н., проф. Филимонова Н.М.

  
(подпись)

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии  
направления 38.03.03 «Управление персоналом»

Протокол № 1 от 29.08.19 года


Председатель комиссии: д.э.н., проф. Филимонова Н.М.

  
(подпись)

**ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ**



**ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ  
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

Рабочая программа одобрена на 2020/2021 учебный год  
Протокол заседания кафедры № 1 от 31.08.2020 года  
Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  


Рабочая программа одобрена на \_\_\_\_\_ учебный год  
Протокол заседания кафедры № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ года  
Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

Рабочая программа одобрена на \_\_\_\_\_ учебный год  
Протокол заседания кафедры № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ года  
Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_