

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
(ВлГУ)

УТВЕРЖДАЮ

Проректор
по образовательной деятельности



А.А.Панфилов

« 31 » 08 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
КАДРОВАЯ ПОЛИТИКА И КАДРОВОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ
НА ПРЕДПРИЯТИИ

Направление подготовки 38.03.03 «Управление персоналом»

Профиль/программа подготовки «Управление персоналом организации»

Уровень высшего образования Бакалавриат

Форма обучения заочная

Семестр	Трудоемкость зач. ед./ час.	Лекции, час.	Практич. занятия, час.	Лаборат. работы, час.	СРС, час.	Форма промежуточной аттестации (экзамен/зачет/зачет с оценкой)
8	6/216	6	8	-	175	экзамен (27)
Итого	6/216	6	8	-	175	экзамен (27)

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель освоения дисциплины – подготовка бакалавров к организационно-управленческой и информационно-аналитической деятельности, обеспечивающей эффективное управление персоналом предприятия.

Задачи: формирование у студентов системы знаний о роли и месте кадровой политики в организации; овладение методами измерения и анализа трудового потенциала общества, организации, работника; раскрытие особенностей кадрового планирования.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина «Кадровая политика и кадровое планирование на предприятии» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.

Пререквизиты дисциплины: деловые коммуникации, менеджмент, управление человеческими ресурсами.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП

Код формируемых компетенций	Уровень освоения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине характеризующие этапы формирования компетенций (показатели освоения компетенции)
ПК-1	частичный	<p><u>Знать:</u> основы разработки и реализации кадровой политики и стратегии управления персоналом</p> <p><u>Уметь:</u> принимать участие в разработке корпоративных, конкурентных и функциональных стратегий развития организации в части управления персоналом</p> <p><u>Владеть:</u> методами разработки и реализации стратегий управления персоналом; методами планирования численности и профессионального состава персонала в соответствии со стратегическими планами организации</p>
ПК-2	частичный	<p><u>Знать:</u> основы кадрового планирования в организации</p> <p><u>Уметь:</u> прогнозировать и планировать потребность организации в персонале в соответствии со стратегическими планами организации и определять эффективные пути ее удовлетворения</p> <p><u>Владеть:</u> методами планирования численности и профессионального состава персонала в соответствии со стратегическими планами организации</p>
ПК-3	частичный	<p><u>Знать:</u> технологии управления развитием персонала (управления социальным развитием; организации обучения персонала; организации текущей деловой оценки персонала; управления служебно-профессиональным продвижением персонала)</p> <p><u>Уметь:</u> принимать участие в разработке программ осуществления организационных изменений в части вопросов управления персоналом и оценивать их эффективность</p> <p><u>Владеть:</u> современными технологиями управления персоналом организации (найма, отбора, приема и расстановки персонала; социализации, профориентации и трудовой адаптации персонала; организации труда персонала, высвобождения персонала)</p>

4. ОБЪЕМ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

№ п/п	Наименование тем дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Объем учебной работы, с применением интерактивных методов (в часах / %)	Формы текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	СРС		
1	Основные параметры кадровой политики	8	41	2			12	1/50	
2	Рекомендации по формированию кадровой политики организации	8	41	2			12	1/50	
3	Структура и социальная обусловленность кадровой политики	8	41		2		12	1/50	
4	Роль кадровой службы в разработке кадровой политики	8	41	2			12	1/50	
5	Основные направления кадровой политики	8	41				13		
6	Изменение кадровой политики	8	41				12		рейтинг-контроль 1
7	Трудовой коллектив, персонал организации, их деятельность как объекта социально-трудовых отношений	8	41				13		
8	Особенности кадровой политики за рубежом	8	41				13		
9	Особенности кадровой политики на различных стадиях развития организации	8	41		2		12	1/50	
10	Стратегическое управление персоналом организации	8	41				13		
11	Кадровое планирование: необходимость, виды, этапы	8	41		2		12	1/50	рейтинг-контроль 2
12	Кадровое планирование и маркетинг персонала	8	41				13		
13	Основные методы планирования потребности в персонале	8	41				13		
14	Проблемы планирования персонала	8	41		2		13	1/50	рейтинг-контроль 3
Всего за 8 семестр:				6	8		175	7 / 50	экзамен (27)
Наличие в дисциплине КП/КР				-					
Итого по дисциплине				6	8		175	7 / 50	экзамен (27)

Содержание лекционных занятий по дисциплине

Тема 1. Основные параметры кадровой политики

Стратегия организации и стратегии управления персоналом. Основы государственной кадровой политики. Социальные аспекты кадровой политики. Уровни кадровой политики. Субъекты и объекты кадровой политики.

Тема 2. Рекомендации по формированию кадровой политики организации
Основные принципы формирования кадровой политики. Механизм формирования кадровой политики. Критерии эффективности и результативности кадровой политики.

Тема 4. Роль кадровой службы в разработке кадровой политики
Требования к руководителю кадровой службы. Этапы процесса формирования и реализации кадровой политики организации.

Содержание практических занятий по дисциплине

Тема 3. Структура и социальная обусловленность кадровой политики
Профессионализация личности, развитие человека, рост его культурного и профессионального уровня. Количественная и качественная оценка потребности в персонале.

Тема 9. Особенности кадровой политики на различных стадиях развития организации
Определение объекта и субъекта кадровой политики. Определение базовых принципов. Цели и задачи кадровой стратегии и их реализация на разных стадиях жизненного цикла организации. Разбор факторов, воздействующих на эффективность проводимой кадровой политики в организации.

Тема 11. Кадровое планирование: необходимость, виды, этапы
Трудовой потенциал общества и работника. Определение планирования потребности в трудовых ресурсах и в персонале: общее и различное. Кадровый контроллинг и кадровое планирование.

Тема 14. Проблемы планирования персонала
Ответственность за расходы на персонал. Делегирование полномочий. Развитие бюджетирования: формирование внутренних цен. Формат защиты бюджета по персоналу перед руководством.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В преподавании дисциплины «Кадровая политика и кадровое планирование на предприятии» используются разнообразные образовательные технологии как традиционные, так и с применением активных и интерактивных методов обучения.

Активные и интерактивные методы обучения:

- *Интерактивная лекция (тема № 2);*
- *Case-study (темы № 9, 3).*

6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

Текущий контроль успеваемости

Рейтинг-контроль №1

I вариант

1. Дать характеристику открытой кадровой политики.
2. Привести внутренние факторы, влияющие на кадровую политику.

II вариант

1. Дать характеристику закрытой кадровой политики.
2. Привести внешние факторы, влияющие на кадровую политику.

Рейтинг-контроль №2

I вариант

1. Направления анализа эффективности использования кадров.
2. Перечислить основные принципы кадровой политики.

II вариант

1. Указать типичные приоритеты кадровой политики.
2. Привести примеры кадровых стратегий.

Рейтинг-контроль №3

I вариант

1. Описать технологию работы с бюджетом расходов на персонал.
2. Привести пример плана кадрового мероприятия.

II вариант

1. Составные элементы кадрового планирования.
2. Дать перечень возможных показателей результативности запланированного кадрового мероприятия.

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины (экзамен)

Вопросы к экзамену

1. Современное содержание понятия «кадровая политика».
2. Типология кадровой политики.
3. Открытая и закрытая кадровая политика.
4. Структура кадровой политики.
5. Факторы, влияющие на кадровую политику.
6. Кадровые стратегии.
7. Цель и задачи кадровой политики.
8. Основные принципы кадровой политики.
9. Внутренние и внешние факторы, влияющие на формирование приоритетов кадровой политики.
10. Типичные приоритеты кадровой политики.
11. Организационно-информационные и материально-технические условия реализации целей и задач кадровой политики.
12. Анализ эффективности использования кадров и изыскание дополнительных резервов ее повышения.
13. Реализация кадровой политики.
14. Составные элементы кадрового планирования.
15. Виды затрат на рабочую силу.
16. Виды надбавок и доплат.
17. Бюджет затрат на социальные программы.
18. Технология работы с бюджетом расходов на персонал.
19. Требования к руководителю кадровой службы.
20. Этапы процесса формирования и реализации кадровой политики организации.
21. Пример ранжирования кадровых мероприятий.
22. Перечень возможных показателей результативности запланированных кадровых мероприятий.
23. Пример показателей результативности значимого кадрового мероприятия.
24. Пример плана кадрового мероприятия.
25. Разделы документа о кадровой политике.

Самостоятельная работа студентов

Самостоятельная работа студентов предусматривает изучение и конспектирование научной и учебной основной и дополнительной литературы в соответствии с кругом вопросов, планируемых программой к освоению. Обширный материал для самостоятельной работы содержат также периодические издания и сетевые ресурсы (перечень приведен в следующем разделе рабочей программы). По ее результатам студентам предлагается написание реферативных работ по следующей тематике:

Темы для самостоятельных работ

1. Проблемы взаимосвязи кадровой политики со стратегией развития организации.
2. Актуальные вопросы оптимизации стиля руководства при реализации кадровой политики.
3. Место кадрового планирования в системе кадровой политики компании.
4. Совершенствование организационной структуры управления персоналом.
5. Рациональная расстановка и движение кадров на предприятии.
6. Типология структур служб управления кадрами в России и за рубежом.
7. Разработка целевых программ по управлению кадрами.
8. Цели кадровой политики на уровне структурного подразделения компании.
9. Планирование количественной потребности в кадрах.
10. Планирование качественной потребности в кадрах.
11. Новые технологии и методы отбора персонала.
12. Проблемы антикризисного управления кадрами в условиях кризиса.
13. Современные подходы к оценке работников.
14. Направления планирования деловой карьеры работников.
15. Современные подходы к подготовке кадрового резерва.

Фонд оценочных средств для проведения аттестации уровня сформированности компетенций обучающихся по дисциплине оформляется отдельным документом.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Книгообеспеченность

Наименование литературы: автор, название, вид издания, издательство	Год издания	КНИГООБЕСПЕЧЕННОСТЬ	
		Количество экземпляров изданий в библиотеке ВлГУ в соответствии с ФГОС ВО	Наличие в электронной библиотеке ВлГУ
Основная литература			
1. Карташова Л.В. Управление человеческими ресурсами: учебник. - М.: Инфра-М.	2019		http://znanium.com/catalog/product/1013993
2. Тесленко И.Б. Управление персоналом: учебное пособие. - Владимир: Изд-во ВлГУ.	2016	73	http://e.lib.vlsu.ru:80/handle/123456789/5307
3. Управление персоналом организации: технологии управления развитием персонала: учебник / под ред. О.К. Миневой. - М.: Инфра-М.	2019		http://znanium.com/catalog/product/1003546
Дополнительная литература			
1. Асалиев А.М., Вукович Г.Г., Строителева Т.Г. Экономика и управление человеческими ресурсами: учеб. пособие. - М.: Инфра-М.	2019		http://znanium.com/catalog/product/1008012
2. Управление человеческими ресурсами: теория, практика, эффективность: монография / под ред. В.С.Гродского и Н.В. Солововой. - М.: РИОР.	2018		http://znanium.com/catalog/product/951436
3. Михайлина Г.И. Управление персоналом. учеб. пособие - М.: Дашков и К.	2018		http://znanium.com/catalog/product/415303
4. Управление персоналом организации: учебник / под ред. А.Я.Кибанова. - М.: Инфра-М.	2016	10	http://znanium.com/catalog/product/551362

7.2. Периодические издания

1. «Вопросы экономики» (корпус 6, ауд. 100)
2. «Проблемы современной экономики» (корпус 6, ауд. 100)
3. «Российский экономический журнал» (корпус 6, ауд. 100)
4. «Экономист» (корпус 6, ауд. 100)
5. «Справочник кадровика» (корпус 6, ауд. 100)

7.3. Интернет-ресурсы

1. <http://www.pro-personal.ru> (Информационный портал для специалистов по кадрам)
2. <http://hrliga.com> («HR-Лига»)
3. <http://www.hr-director.ru> (Журнал «Директор по персоналу»)
4. <http://www.hr-portal.ru> (HR-Сообщество и Публикации)
5. <http://www.hr-journal.ru> («HR-Journal»)
6. <http://id.atiso.ru/journal> (Журнал «Труд и социальные отношения»)

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Для реализации данной дисциплины имеются специальные помещения для проведения занятий лекционного типа, занятий практического типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы. Практические работы проводятся в аудиториях, оснащенных мультимедиа оборудованием, компьютерном классе с доступом в интернет.

Перечень используемого лицензионного программного обеспечения:

- операционная система семейства Microsoft Windows;
- пакет офисных программ Microsoft Office;
- Консультант Плюс.

Рабочую программу составил: к.э.н., доц. Левизов А.С.

Рецензент: Директор ООО «Амест» Щелконогов Д.В.



(подпись)



(подпись)

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Менеджмент и маркетинг»

Протокол № 1 от 31.08.2020 года

Заведующий кафедрой: д.э.н., доц. Ползунова Н.Н.

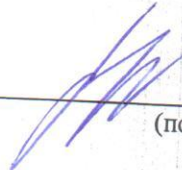


(подпись)

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии
направления 38.03.03 «Управление персоналом»

Протокол № 1 от 31.08.2020 года

Председатель комиссии: д.э.н., доц. Ползунова Н.Н.



(подпись)