

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Владимирский государственный университет  
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»  
(ВлГУ)



УТВЕРЖДАЮ  
Проректор  
по образовательной деятельности

А.А.Панфилов

« 31 » 08 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

(наименование дисциплины)

Направление подготовки 38.03.03- «Управление персоналом»

Профиль/программа подготовки – «Управление персоналом организации»

Уровень высшего образования - бакалавриат

Форма обучения – заочная (ускоренная)

Семестр	Трудоемкость зач. ед./ час.	Лекции, час.	Практич. занятия, час.	Лаборат. работы, час.	СРС, час.	Форма промежуточной аттестации (экзамен/зачет/зачет с оценкой)
3	5/180	4	6		143	Экзамен (27)
Итого	5/180	4	6		143	Экзамен (27)

## 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**Цель освоения дисциплины** - формирование у студентов знаний теоретических и методологических основ использования современных информационных технологий в контексте управления персоналом организации в условиях цифровой экономики.

### Задачи:

- Формирование системы знаний профессионального использования современных информационных технологий для автоматизации, обработки и анализа информации, а также принятия решений в сфере управления персоналом организации

- Выработка у студентов практических навыков работы с современными программными продуктами, используемыми в организациях в контексте предпринимательской, организационно-управленческой, экономической и информационно-аналитической видов деятельности.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» относится к части учебного плана направления подготовки 38.03.03-«Управление персоналом», формируемой участниками образовательных отношений. Пререквизиты дисциплины: «Информатика», «Цифровая экономика», «Менеджмент», «Информатика», «Электронный документооборот».

## 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП

Код формируемых компетенций	Уровень освоения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине характеризующие этапы формирования компетенций (показатели освоения компетенции)
1	2	3
ОПК-10 – способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Частичный	<p>Знать: основные требования информационной безопасности в сфере управления персоналом организации</p> <p>Уметь: решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением современных информационно-коммуникационных технологий</p> <p>Владеть: навыками использования основных требований информационной безопасности для решения стандартных задач профессиональной деятельности</p>

<p>ПК-27 – владение методами и программными средствами обработки деловой информации, навыками работы со специализированными кадровыми компьютерными программами, способностью взаимодействовать со службами информационных технологий и эффективно использовать корпоративные ИС при решении задач управления персоналом</p>	<p>Частичный</p>	<p>Знать: основные методы и программные средства обработки деловой информации</p> <p>Уметь: эффективно использовать корпоративные информационные системы при решении задач управления персоналом</p> <p>Владеть: методами и программными средствами обработки деловой информации, навыками работы со специализированными компьютерными программами, способностью взаимодействовать со службами информационных технологий и эффективно использовать корпоративные информационные системы при решении задач управления персоналом</p>
<p>ПК-28 - знание корпоративных коммуникационных каналов и средств передачи информации, владением навыками информационного обеспечения процессов внутренних коммуникаций</p>	<p>Частичный</p>	<p>Знать: основы корпоративных коммуникационных каналов и средств передачи информации, способы информационного обеспечения процессов внутренних коммуникаций</p> <p>Уметь: применять знания корпоративных коммуникационных каналов и средств передачи информации, пользоваться техническими средствами обеспечения процессов внутренних коммуникаций</p> <p>Владеть: навыками практического использования корпоративных коммуникационных каналов и средств передачи информации в сфере управления персоналом организации</p>

#### 4. ОБЪЕМ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц, 180 часов

№ п/п	Наименование тем и/или разделов/тем дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Объем учебной работы, с применением интерактивных методов (в часах / %)	Формы текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	СРС		
1	Информационные технологии, организация и средства обеспечения управленческой деятельности в сфере управления персоналом организации	3	1-2	1	1		16	2/50	
2	Классификация, проектирование автоматизированных информационных систем, жизненный цикл. Концепция баз данных	3	3-4	1	1		16	2/50	
3	Представление данных в информационных системах. Основы построения инструментальных средств информационных технологий	3	5-6	1	1		16	2/50	Рейтинг-контроль №1
4	Инструментальные средства компьютерных технологий информационного обслуживания в сфере управления персоналом организации	3	7-8	1	1		16	2/50	
5	Компьютерные технологии распределенной обработки информации. Компьютерные технологии интеллектуальной поддержки управленческих решений	3	9-10		1		16	2/50	
6	Организационное представление объекта автоматизации (объекта профессиональной сферы деятельности - сферы управления персоналом организации)	3	11-12		1		16	2/50	Рейтинг-контроль №2
7	Процессное представление объекта автоматизации Диаграммы цепочек добавленного качества	3	13-14				16	2/50	

8	Процесное представление объекта автоматизации. Событийная цепочка процессов	3	15-16			16	2/50	
9	Подготовка Интернет-проекта объекта профессиональной деятельности (сферы управления персоналом организации)	3	17-18			15	2/50	Рейтинг-контроль №3
Всего за 4 семестр:		3	4	6		143	18 (50%)	Экзамен (27)
Наличие в дисциплине КП/КР								
Итого по дисциплине		3	4	6		143	18 (50%)	Экзамен (27)

### Содержание лекционных занятий по дисциплине

#### Тема 1. Информационные технологии, организация и средства обеспечения управленческой деятельности в сфере управления персоналом организации

Основные свойства и характеристика информации. Информационные технологии - ресурсы и процессы. Технические средства поддержки информационных технологий. Выбор программного обеспечения для моделирования и прогнозирования процессов в сервисе. Пакеты прикладных программ для обеспечения деятельности в сфере сервиса. Характеристики популярных пакетов прикладных программ.

#### Тема 2. Классификация, проектирование автоматизированных информационных систем, жизненный цикл. Концепция баз данных

Основные подходы к классификации информационных систем (ИС). Интерактивные универсальные ИС, прикладные ИС, распределенные ИС. Жизненный цикл ИС. Взаимодействие с разработчиками. Представление данных в информационных системах. Основы построения инструментальных средств информационных технологий. Концепция базы данных Система управления базами данных (СУБД). Типы СУБД. Состав и назначение программных компонент СУБД. Этапы создания и время жизни прикладных информационных систем. Информационный анализ. Общие принципы реализации автоматизированной информационной системы средствами СУБД. Целостность и непротиворечивость данных. Навигация и реактивность системы. Актуализация и защита информационного фонда. Администрирование и сопровождение системы. Варианты приобретения и заказа автоматизированной информационной системы.

#### Тема 3. Представление данных в информационных системах. Основы построения инструментальных средств информационных технологий. Методология проектирования баз данных. Методология описания предметной области. Логическое проектирование БД, модели данных. Информационные модели ER-диаграммы. Нормализация таблиц баз данных. Выбор технических средств. Выбор программных средств реализации

задач. Понятие предметной области. Назначение и структура информационной системы. Классификация информационных систем. Автоматизированные информационные системы (АИС). Классификация АИС.

**Тема 4. Инструментальные средства компьютерных технологий информационного обслуживания управленческой деятельности.** Жизненный цикл информационных систем и технологий. CASE-технологии. Методы оценки эффективности затрат на информационные технологии. Корпоративные информационные системы. Специальные корпоративные информационные технологии.

**Тема 5. Компьютерные технологии распределенной обработки информации. Компьютерные технологии интеллектуальной поддержки экономико-управленческих решений.** Методы разделения общих вычислительных и программных ресурсов. Локальные сети. Средства технической и программной поддержки. Монопольный и эксклюзивный доступ к информационным ресурсам. Администрирование доступа. Электронная почта. Понятие экспертной системы. Структура и функционирование. Модели знаний и методы вывода решений. Скелетные системы. Системы представления знаний. Системы программирования.

**Тема 6. Организационное представление объекта автоматизации (объекта профессиональной сферы деятельности - сферы управления персоналом организации).** Характеристика подходов к автоматизации управленческой деятельности. Порядок проведения информационного обследования управленческой деятельности в сфере сервиса. Информационные модели объектов автоматизации экономики. Примеры информационных моделей на предприятиях. Примеры информационных моделей сферы управления персоналом организации

**Тема 7. Процессное представление объекта автоматизации. Диаграммы цепочек добавленного качества**

Типы организаций сферы социально-культурного сервиса предприятий. Организационная структура социально-культурного сервиса. Основные процессы. Обзор методологии внедрения Microsoft Dynamics Sure Step (MDSS). Анализ и описание бизнес-процессов. Управление требованиями при внедрении информационных систем на предприятиях социально-культурного сервиса. Взаимосвязь проектных документов. Понятие и назначение диаграммы цепочек добавленного качества.

**Тема 8. Процессное представление объекта автоматизации. Событийная цепочка процессов.** Событийная цепочка процессов. Понятие, назначение и сфера использования событийной цепочки процессов. Объекты событийной цепочки процесса. Диаграммы носителей информации. Диаграммы информационной системы, применяемой в сфере экономики.

**Тема 9. Подготовка Интернет-проекта объекта профессиональной деятельности (сферы менеджмента).** Понятие Интернет-проекта. Особенности Интернет как среды электронной коммерции в сфере сервиса. Направления и этапы разработки и продвижение Интернет-проекта. Планирование Интернет-проекта. Регистрация, представление. Интернет-проекта в сфере менеджмента

**Содержание практических/лабораторных занятий по дисциплине**

**Тема 1. Информационные технологии, организация и средства обеспечения управленческой деятельности в сфере управления персоналом организации**

Составление логико-структурной схемы информационные технологии и средств обеспечения управленческой деятельности в сфере экономики при помощи графического редактора.

**Тема 2. Классификация, проектирование автоматизированных информационных систем, жизненный цикл. Концепция баз данных**

Разработка алгоритма внедрения автоматизированных информационных систем на всех этапах их жизненного цикла, используемых в сфере экономики при помощи графического редактора.

**Тема 3. Представление данных в информационных системах. Основы построения инструментальных средств информационных технологий**

Представление данных в информационных системах Построение алгоритма использования инструментальных средств и информационных технологий в сфере экономики при помощи графического редактора.

**Тема 4. Инструментальные средства компьютерных технологий информационного обслуживания управленческой деятельности деятельности**

Расчет эффективности использования элементов информационного обслуживания управленческой деятельности в сфере экономики при помощи табличного редактора ППП Excel.

**Тема 5. Компьютерные технологии распределенной обработки информации. Компьютерные технологии интеллектуальной поддержки управленческих решений.**

Компьютерные технологии распределенной обработки информации. Компьютерные технологии интеллектуальной поддержки управленческих решений.

**Тема 6. Организационное представление объекта автоматизации (объекта профессиональной сферы деятельности - сферы управления персоналом организации)**

Разработка структурной схемы организационного представления объекта автоматизации в сфере экономики (в нотации ARIS EXPRESS 2.4).

**Тема 7. Процессное представление объекта автоматизации. Диаграммы цепочек добавленного качества**

Составление диаграммы цепочек добавленного качества предприятия, работающего в сфере экономики (в нотации ARIS EXPRESS 2.4).

**Тема 8. Процессное представление объекта автоматизации. Событийная цепочка процессов.**

Разработка событийной цепочки процессов организации, функционирующей в сфере экономики (в нотации ARIS EXPRESS 2.4).

**Тема 9. Подготовка Интернет-проекта объекта профессиональной деятельности (сферы управления персоналом организации).**

Разработка концепции внедрения и направлений использования Интернет-проекта объекта профессиональной деятельности (с представлением презентации).

## **5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

В преподавании дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» используются разнообразные образовательные технологии как традиционные, так и с применением активных и интерактивных методов обучения.

Активные и интерактивные методы обучения:

- Интерактивная лекция (тема № 1, 2, 3);
- Групповая дискуссия (тема №4, 7);
- Ролевые игры (тема №4)
- Тренинг (тема № 5, 6);
- Анализ ситуаций (темы №3, 4, 6, 8);
- Разбор конкретных ситуаций (темы №5, 7, 9).



## **6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ**

Текущий контроль успеваемости (рейтинг-контроль 1, рейтинг-контроль 2, рейтинг-контроль 3). Типовые тестовые задания для проведения текущего контроля приведены ниже.

### **Рейтинг-контроль №1**

Защита презентации на одну из предложенных тем:

1. Основные свойства и характеристика информационных технологий.
2. Технические средства поддержки информационных технологий. Выбор программного обеспечения для моделирования и прогнозирования процессов в экономике.
3. Пакеты прикладных программ для обеспечения деятельности в сфере управления персоналом организации
4. . Характеристики популярных пакетов прикладных программ.
5. Основные подходы к классификации информационных систем (ИС).
6. Интерактивные универсальные ИС, прикладные ИС, распределенные ИС.
7. Жизненный цикл ИС.
8. Основы построения инструментальных средств информационных технологий.

Концепция базы данных

9. Система управления базами данных (СУБД). Типы СУБД.
  10. Общие принципы реализации автоматизированной информационной системы средствами СУБД. Целостность и непротиворечивость данных.
  11. Актуализация и защита информационного фонда. Администрирование и сопровождение системы.
  12. Варианты приобретения и заказа автоматизированной информационной системы.
  13. Методология проектирования баз данных Методология описания предметной области.
  14. Логическое проектирование БД, модели данных.
  15. Выбор программных средств реализации задач. Понятие предметной области.
- Назначение и структура информационной системы.
16. Классификация информационных систем.
  17. Автоматизированные информационные системы (АИС).

## Рейтинг-контроль №2

Дискуссия на одну из предложенных тем:

1. Жизненный цикл информационных систем и технологий.
2. CASE-технологии.
3. Методы оценки эффективности затрат на информационные технологии.
4. Корпоративные информационные системы.
5. Специальные корпоративные информационные технологии.
6. Методы разделения общих вычислительных и программных ресурсов.
7. Средства технической и программной поддержки.
8. Монопольный и эксклюзивные доступ к информационным ресурсам.
9. Понятие экспертной системы. Структура и функционирование.
10. Модели знаний и методы вывода решений.
11. Скелетные системы.
12. Системы представления знаний.
13. Системы программирования
14. Характеристика подходов к автоматизации управленческой деятельности
15. Порядок проведения информационного обследования управленческой деятельности в сфере управления персоналом организации
16. Информационные модели объектов автоматизации в сфере управления персоналом организации
17. Примеры информационных моделей в сфере управления персоналом организации

## Рейтинг-контроль №3

Подготовить доклад и презентацию на одну из предложенных тематик:

1. Процессное представление объекта автоматизации.
2. Диаграммы цепочек добавленного качества.
3. Обзор методологии внедрения Microsoft Dynamics Sure Step (MDSS).
4. Анализ и описание бизнес-процессов.
5. Управление требованиями при внедрении информационных систем в сфере экономики.
6. Взаимосвязь проектных документов.
7. Понятие и назначение диаграммы цепочек добавленного качества.
8. Процессное представление объекта автоматизации (объекта профессиональной сферы деятельности - сфера менеджмента, область – управление проектами).
9. Событийная цепочка процессов.

10. Понятие, назначение и сфера использования событийной цепочки процессов. Объекты событийной цепочки процесса.
11. Диаграммы носителей информации.
12. Диаграммы информационной системы, применяемой в сфере экономики.
13. Понятие Интернет-проекта. Особенности Интернет как среды электронной коммерции.
14. Направления и этапы разработки и продвижение Интернет-проекта.
15. Планирование Интернет-проекта. Регистрация, представление Интернет-проекта в сфере управления персоналом организации

### **Самостоятельная работа студентов**

Самостоятельная работа студентов является неотъемлемой частью процесса подготовки бакалавра Она направлена на усвоение системы научных и профессиональных знаний, формирование умений и навыков, приобретение опыта самостоятельной творческой деятельности. СРС помогает формировать культуру мышления студентов, расширять познавательную деятельность.

Виды самостоятельной работы по курсу:

- а) по целям: подготовка к лекционным занятиям и лабораторным работам, НИР.
- б) по характеру работы: изучение литературы; выполнение заданий и тестов; выполнение практических и лабораторных работ; подготовка презентации.

### **Примерная тематика самостоятельной работы**

1. Системы управления экономикой предприятий и организаций.
2. Российский рынок автоматизированных систем в сфере управления персоналом организации
3. Зарубежные системы управления персоналом организации
4. Рынок автоматизированных систем управления проектами. Тенденции, перспективы развития.
5. Нормативно-методическое обеспечение системы управления проектами
6. Нормативно-методическое обеспечение применения компьютерных информационных технологий в сфере управления персоналом организации
7. Информационная безопасность организации, работающей в сфере управления персоналом организации
8. Методы обеспечения информационной безопасности.
9. Автоматизированные рабочие места.
10. Современная концепция автоматизированных рабочих мест.

11. Российский рынок автоматизированных систем управления, предназначенных для сферы управления персоналом организации
12. Нормативно-методическое обеспечение применения компьютерных информационных технологий в сфере управления персоналом организации
13. Современная концепция автоматизированных рабочих мест (АРМ).
14. Классификация АРМ.
15. АРМ для организаций, работающих в сфере управления персоналом организации
16. Введение в стратегическое и корпоративное управление.
17. Введение в стратегическое управление бизнеса.
18. Задачи стратегического и корпоративного управления
19. Основные понятия стратегического и корпоративного управления, основные элементы стратегического менеджмента; эволюция стандартов управления.
20. Основные движущие силы внедрения ERP систем и эффекты их внедрения
21. Мировые лидеры производства ERP - систем их доля на российском рынке.
22. CRM, управление взаимоотношениями с клиентами
23. Информационные системы в государственном и муниципальном управлении
24. ФЦП «Электронная Россия» и ее задачи
25. Жизненный цикл информационных систем управления
26. Основные виды моделей жизненного цикла ИС
27. Смысл построения прототипов при использовании спиральной модели ЖЦ
28. Каскадная, итерационная спиральная модели жизненного цикла.
29. Стратегическое управление и система сбалансированных показателей
30. Стратегические карта и их структура
31. Сбалансированная система показателей как инструмент реализации стратегии
32. Основные принципы сбалансированной системы показателей как системы показателей
33. Сбалансированной системы показателей как система управления
34. Принцип «двойной петли»
35. Планирование и бюджет
36. Полная бизнес-модель компании
37. Предпроектное обследование предприятий
38. Основные элементы процессного подхода
39. Системный подход при проектировании ИС
40. Основные принципы структурного анализа
41. Основные модели предметной сущности, используемые в структурном анализе.

42. Анализ и проектирование систем корпоративного управления
43. Цели создания моделей функционирования предприятия «AS-IS», «AS-TO-BE»
44. Понятие консалтинга в области информационных технологий
45. Подходы к обеспечению безопасности банков
46. Методы и средства организации защиты банковской информации
47. Совершенствование организации службы персонала на предприятии
48. Разработка проекта по совершенствованию процесса адаптации персонала.

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины (экзамен).

### **Вопросы к экзаменту**

1. Определение информационной технологии, ее цели.
2. Инструментарий информационной технологии.
3. Содержание информационной технологии.
4. Информационная технология и информационная система.
5. Особенности новых информационных технологий.
6. Этапы развития информационных технологий.
7. Проблемы использования информационных технологий (в том числе профессиональной сфере – сфере управления персоналом организации).
8. Классификация видов информационных технологий.
9. Виды информационных технологий.
10. Информационные технологии обработки данных.
11. Информационные технологии автоматизации офиса.
12. Информационные технологии поддержки принятия решений.
13. Система управления интерфейсом.
14. Информационные технологии экспертных систем.
15. Технология проектирования баз данных.
16. Основные понятия баз данных.
17. Основные модели данных.
18. Взаимосвязь информационных систем и информационных технологий.
19. Содержание информационной технологии.
20. Понятие информационной системы. Этапы развития информационных систем.
21. Процессы, происходящие в информационных системах.
22. Специфика внедрения информационных систем в организации.
23. Варианты внедрения информационных систем в организации.

24. Структура информационных систем. Информационное обеспечение.
  25. Техническое, математическое и программное обеспечение.
  26. Структура информационных систем. Организационное и правовое обеспечение.
  27. Классификация информационных систем по функциональному признаку.
  28. Типы информационных систем в зависимости от функционального признака с учетом уровня квалификации персонала.
  29. Классификация информационных систем по характеру использования информации сферы управления персоналом организации
  30. Особенности применения информационных технологий в сфере управления персоналом организации
- Фонд оценочных средств для проведения аттестации уровня сформированности компетенций обучающихся по дисциплине оформляется отдельным документом.

## 7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 7.1. Книгообеспеченность

Наименование литературы: автор, название, вид издания, издательство	Год изда- ния	КНИГООБЕСПЕЧЕННОСТЬ	
		Количество экземпляров изданий в библиотеке ВлГУ в соответствии с ФГОС ВО	Наличие в электронной биб- лиотеке ВлГУ
1	2	3	4
Основная литература*			
<b>Информационные технологии в профессиональной деятельности : учеб. пособие.</b> / Е.В. Михеева. - Москва : Проспект, 2017. - 448 с. - ISBN 978-5-392-12318-6.	2017		<a href="http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392123186.html">http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392123186.html</a>
<b>Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб. пособие.</b> / Седышев В.В. - М.: ФГБОУ "Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте, 2017. - 262 с. - ISBN 978-5-89035-660-4.	2017		<a href="http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785890356604.html">http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785890356604.html</a>
<b>Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: учеб. пособие.</b> / Е.В. Михеева. - Москва : Проспект, 2016. - 288 с. - ISBN 978-5-392-16901-6..	2016		<a href="http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392169016.html">http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392169016.html</a>

Дополнительная литература			
Информационные системы и технологии управления: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлениям "Менеджмент" и "Экономика", специальностям "Финансы и кредит", "Бухгалтерский учет, анализ и аудит" / под ред. Г.А. Титоренко. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2016.- 591 с. - (Серия "Золотой фонд российских учебников"). - ISBN 978-5-238-01766-2.	2016		<a href="http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785238017662.html">http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785238017662.html</a>
Информационные технологии. Лабораторный практикум: Учеб. пособие. / Соболева М.Л., Алфимова А.С. - М.: Прометей, 2017. - 48 с. - ISBN 978-5-7042-2338-2.	2017		<a href="http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785704223382.html">http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785704223382.html</a>
Бедердинова О.И. Информационные технологии общего назначения: учебное пособие / О.И. Бедердинова, Ю.А. Водовозова; Сев. (Арктич.) федер. ун-т им. М.В. Ломоносова. - Архангельск: САФУ, 2016. - 84 с.: ил. ISBN 978-5-261-01077-7.	2016		<a href="http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785261010777.html">http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785261010777.html</a>

## 7.2. Периодические издания

1. <http://www.compress.ru> – Журнал «КомпьютерПресс».
2. <http://www.osp.ru/cw> – Журнал «ComputerWorld Россия».
3. <http://www.osp.ru/cio/#/home> – Журнал «Директор информационной службы».
4. <http://www.pcweek.ru> – Журнал «PC Week / RE (Компьютерная неделя)».
5. <http://www.infosoc.iis.ru> – Журнал «Информационное общество».
6. <http://www.crn.ru> – Журнал «CRN / RE (ИТ-бизнес)».
7. <http://www.cnews.ru> – Издание о высоких технологиях.

## 7.3. Интернет-ресурсы

1. Информационно-правовой портал «Гарант» [www.garant.ru](http://www.garant.ru)
2. Информационно-правовой портал «КонсультантПлюс» [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)
3. Информационно-правовой портал «Кодекс» [www.kodeks.ru](http://www.kodeks.ru)

4. Сайт Журнала российского права [www.norma-verlag.com](http://www.norma-verlag.com)
5. Юридический портал «Правопорядок» [www.oprave.ru](http://www.oprave.ru)
6. Центр проблем информационного права - <http://www.medialaw.ru/>
7. Институт развития информационного общества в России - <http://www.iis.ru/index.html>
8. Сайт Комитета Государственной Думы по информационной политике, информационным технологиям и связи <http://www.komitet5.km.duma.gov.ru>
9. Сайт о применении информационных технологий в различных областях <http://biznit.ru>
10. <http://e.lib.vlsu.ru/>

## **8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Для реализации данной дисциплины имеются специальные помещения для проведения занятий лекционного типа, занятий практического типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Практические работы проводятся в аудиториях, оснащенных мульти-медиа оборудованием, компьютерных классах с доступом в интернет.

Перечень используемого лицензионного программного обеспечения:

- Операционная система семейства Microsoft Windows.
- Пакет офисных программ Microsoft Office.
- Консультант Плюс.



Рабочую программу составил  к.э.н., доцент Куликова И.Ю.

Рецензент:

директор ООО «АВТОЗАЩИТА»  Евграфов В.В.

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры БИЭ

протокол № 1 от «31» 08 2020 года.

Заведующий кафедрой  д.э.н., профессор Тесленко И.Б.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии направления 38.03.03 «Управление персоналом», профиль «Управление персоналом организации»

протокол № 1 от «31» 08 2020 года.

Председатель комиссии  д.э.н. Ползунова Н.Н.