

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Владимирский государственный университет
 имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
 (ВлГУ)



Ученый секрет
 Институт образования
 по образовательной деятельности

А.А.Панфилов

« 29 » 08 2019 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
 АНТИКРИЗИСНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ**

Направление подготовки 38.03.03 «Управление персоналом»

Профиль/программа подготовки «Управление персоналом организации»

Уровень высшего образования Бакалавриат

Форма обучения заочная

Семестр	Трудоемкость зач. ед./ час.	Лекции, час.	Практич. занятия, час.	Лаборат. работы, час.	СРС, час.	Форма промежуточной аттестации (экзамен/зачет/зачет с оценкой)
9	3/108	6	8	-	67	Экзамен (27)
Итого:	3/108	6	8	-	67	Экзамен (27)

Владимир 2019

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель освоения дисциплины - формирование у студентов профессиональных знаний и практических навыков в сфере управления трудовой деятельностью в кризисных ситуациях с использованием современных инновационных подходов.

Задачи: овладение учащимися основами разработки антикризисной кадровой политики и внедрения новых методов управления в данной системе; изучение фундаментальных концепций, понятийного аппарата и научного инструментария управления антикризисного управления; привитие студентам навыков решения практических задач в области антикризисного кадрового менеджмента.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина «Антикризисное управление персоналом» относится к вариативной части.

Пререквизиты дисциплины: основы управления персоналом, кадровая политика и кадровое планирование на предприятии, экономика и социология труда, рынок труда.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП

Код формируемых компетенций	Уровень освоения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине характеризующие этапы формирования компетенций (показатели освоения компетенции)
ПК-14	частичный	<p><u>Знать:</u> типологию кадровой политики и основные принципы кадрового менеджмента в кризисных ситуациях; задачи и методы работы с кадрами в режиме антикризисного управления предприятием; потенциальные негативные аспекты кадрового менеджмента в кризисных ситуациях; структуру и механизм регулируемого конфликтного процесса в организациях</p> <p><u>Уметь:</u> оценивать стратегии воздействия новых технологий на труд и структуру трудовых ресурсов</p> <p><u>Владеть:</u> методами работы с кадрами в режиме антикризисного управления.</p>
ПК-15	частичный	<p><u>Знать:</u> задачи, решаемые в рамках целевого управления, и модели менеджмента по целям</p> <p><u>Уметь:</u> различать факторы, воздействующие на персонал в условиях организационных изменений; применять принципы эффективного использования рабочего времени</p> <p><u>Владеть:</u> методами преодоления сопротивления персонала организационным изменениям и нововведениям</p>

4. ОБЪЕМ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

№ п/п	Наименование тем дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Объем учебной работы, с применением интерактивных методов (в часах / %)	Формы текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	СРС		
1	Общие вопросы антикризисного управления	9	20	2	2		10	2 / 50 %	рейтинг-контроль 1
2	Кадровая политика в условиях кризиса	9	20	2	2		10	2 / 50 %	
3	Факторы, определяющие роль HR-менеджера в кризисных условиях	9	20		2		10		рейтинг-контроль 2
4	Управление организационными изменениями в условиях кризиса	9	20	2	2		10	4 / 100 %	
5	Формирование инновационного стиля управления менеджера	9	20				12		
6	Риск-менеджмент в управлении персоналом	9	20				15		рейтинг-контроль 3
Итого за 9 семестр:				6	8		67	8 / 57 %	
Наличие в дисциплине КП/КР									
Итого по дисциплине				6	8		67	8 / 57 %	Экзамен (27)

Содержание лекционных занятий по дисциплине

Тема 1. Общие вопросы антикризисного управления

Основные понятия антикризисного управления. Модели управления кризисом. Задачи HR-службы в антикризисном управлении.

Тема 2 Кадровая политика в условиях кризиса

Типология кадровой политики в кризисных ситуациях. Сущность эффективной кадровой политики. Малоэффективная кадровая политика и ее результаты. Принцип ориентации на профессиональное ядро персонала. Методы работы с кадрами в режиме антикризисного управления. Сокращение затрат при антикризисном кадровом менеджменте.

Тема 4. Управление организационными изменениями в условиях кризиса

Методы преодоления сопротивления организационным изменениям. Организационное развитие. Стереотипные приемы управления в кризисной ситуации.

Содержание практических занятий по дисциплине

Тема 1. Общие вопросы антикризисного управления

Разбор практических аспектов применения моделей управления кризисом в формате групповой дискуссии.

Тема 2 Кадровая политика в условиях кризиса

Цели создания и функции оперативных кризисных групп. Требования к подбору антикризисных менеджеров и требования к их умениям. Профессиональная и психологическая подготовка менеджеров и групп кризисных ситуаций. Потенциальные негативные аспекты кадрового менеджмента в кризисных ситуациях.

Тема 3. Факторы, определяющие роль HR-менеджера в кризисных условиях.

Уровень компетентности HR-директора как определяющий фактор в кризисных условиях. Управленческие роли HR-руководителя. Влияние стадий развития компании на выбор управленческой стратегии.

Тема 4. Управление организационными изменениями в условиях кризиса

Разбор ситуационных задач.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В преподавании дисциплины «Антикризисное управление персоналом» используются разнообразные образовательные технологии как традиционные, так и с применением активных и интерактивных методов обучения.

Активные и интерактивные методы обучения:

- Интерактивная лекция (темы №№ 2, 4);
- Групповая дискуссия (тема № 1);
- Case-study (тема № 4).

6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

Текущий контроль успеваемости

Рейтинг-контроль №1

I вариант

1. Стратегия облегчения и интеллектуализации труда.
2. Соответствие уровня лояльности работника занимаемой должности.

II вариант

1. Стратегия отказа от использования живого труда.
2. Воспитание лояльности сотрудников.

Рейтинг-контроль №2

I вариант

1. Типология кадровой политики в кризисных ситуациях.
2. Подбор и подготовка менеджеров кризисных ситуаций.

II вариант

1. Основные принципы антикризисного кадрового менеджмента.
2. Особенности мотивации персонала в кризисных ситуациях.

Рейтинг-контроль №3

I вариант

1. Факторы, воздействующие на работников в условиях организационных изменений.
2. Стратегии управления конфликтами.

II вариант

1. Методы преодоления сопротивления организационным изменениям.
2. Задачи, решаемые в рамках целевого управления.

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины (экзамен)

Контрольные вопросы к экзамену

1. Модели управления кризисом.
2. Задачи HR-службы в антикризисном управлении.
3. Типология кадровой политики в кризисных ситуациях.
4. Сущность эффективной кадровой политики.
5. Малоэффективная кадровая политика и ее результаты.
6. Принцип ориентации на профессиональное ядро персонала.
7. Методы работы с кадрами в режиме антикризисного управления.
8. Сокращение затрат при антикризисном кадровом менеджменте.
9. Цели создания и функции оперативных кризисных групп.
10. Требования к подбору антикризисных менеджеров и требования к их умениям.
11. Профессиональная и психологическая подготовка менеджеров и групп кризисных ситуаций.
12. Потенциальные негативные аспекты кадрового менеджмента в кризисных ситуациях.
13. Уровень компетентности HR-директора как определяющий фактор в кризисных условиях.
14. Управленческие роли HR-руководителя.
15. Влияние стадий развития компании на выбор управленческой стратегии.
16. Управление организационными изменениями в условиях кризиса.
17. Методы преодоления сопротивления организационным изменениям.
18. Организационное развитие.
19. Стереотипные приемы управления в кризисной ситуации.

Самостоятельная работа студентов

Самостоятельная работа студентов предусматривает изучение и конспектирование научной и учебной основной и дополнительной литературы в соответствии с кругом вопросов, планируемых программой к освоению. Обширный материал для самостоятельной работы содержат также периодические издания и сетевые ресурсы (перечень приведен в следующем разделе рабочей программы). По ее результатам студентам предлагается написать реферативных работ по следующей тематике:

Темы для самостоятельных работ

1. Проблема объективного и субъективного представления состава и взаимосвязей целей производственной системы.
2. Природный стиль поведения руководства предприятия.
3. Предпринимательский стиль поведения руководства предприятия.
4. Эгоистический стиль поведения трудового коллектива.
5. Хозяйственный стиль поведения трудового коллектива.
6. Воспитание лояльности у сотрудников.
7. Совершенствование навыков управления совещаниями.
8. Факторы, воздействующие на работников в условиях изменений.
9. Система мотивации российских работников.
10. Перестройка организационных структур управления.

Фонд оценочных средств для проведения аттестации уровня сформированности компетенций обучающихся по дисциплине оформляется отдельным документом.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Книгообеспеченность

Наименование литературы: автор, название, вид издания, издательство	Год издания	КНИГООБЕСПЕЧЕННОСТЬ	
		Количество экземпляров изданий в библиотеке ВлГУ в соответствии с ФГОС ВО	Наличие в электронной библиотеке ВлГУ
Основная литература			
1. Каргашиова Л.В. Управление человеческими ресурсами: учебник. - М.: Инфра-М.	2019	-	http://znanium.com/catalog/product/1013993
2. Гесленко Н.В. Управление персоналом: учебное пособие. - Владимир: Изд-во ВлГУ.	2016	73	http://e.lib.vlsu.ru:80/handle/123456789_5307
3. Управление персоналом организации: технологии управления развитием персонала: учебник / под ред. О.К. Миневой. - М.: Инфра-М.	2019	-	http://znanium.com/catalog/product/1003546
Дополнительная литература			
1. Асаанев А.М., Вукович Г.Г., Строительева Т.Г. Экономика и управление человеческими ресурсами: учеб. пособие. - М.: Инфра-М.	2019	-	http://znanium.com/catalog/product/1008012
2. Управление человеческими ресурсами: теория, практика, эффективность: монография / под ред. В.С. Гродского и Н.В. Солововой. - М.: РИОР.	2018	-	http://znanium.com/catalog/product/951436
3. Михайлова Г.И. Управление персоналом: учеб. пособие - М.: Финков и К.	2018	-	http://znanium.com/catalog/product/415303
4. Управление персоналом организации: учебник / под ред. А.Я.Кибанова. - М.: Инфра-М.	2016	10	http://znanium.com/catalog/product/551362

7.2. Периодические издания

1. «Вопросы экономики» (корпус 6, ауд. 100)
2. «Проблемы современной экономики» (корпус 6, ауд. 100)
3. «Российский экономический журнал» (корпус 6, ауд. 100)
4. «Экономист» (корпус 6, ауд. 100)
5. «Справочник кадровика» (корпус 6, ауд. 100)

7.3. Интернет-ресурсы

1. <http://www.pro-personal.ru> (Информационный портал для специалистов по кадрам)
2. <http://hrliga.com> («HR-Лига»)
3. <http://www.hr-director.ru> (Журнал «Директор по персоналу»)
4. <http://www.hr-portal.ru> (HR-Сообщество и Публикации)
5. <http://www.hr-journal.ru> («HR-Journal»)
6. <http://id.atiso.ru/journal> (Журнал «Труд и социальные отношения»)

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

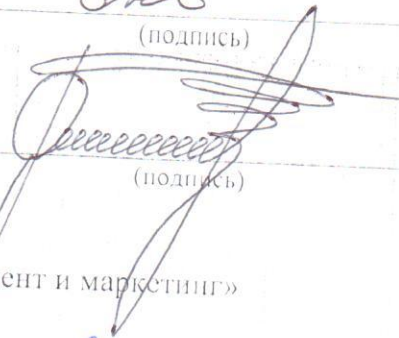
Для реализации данной дисциплины имеются специальные помещения для проведения занятий лекционного и практического типа. Предусмотрено проведение ряда занятий в виде презентаций с использованием компьютеров (ноутбуков), стационарных или переносных проекторов и экранов. Учебная аудитория для проведения занятий имеет следующее оснащение: мультимедийное оборудование (проектор BenQ MX 503, экран DRAPER DIPLOMAT 8 100 NtSC MV 152*203), доска настенная.

Рабочую программу составил: к.э.н., доц. Левизов А.С.



(подпись)

Рецензент
Генеральный директор ООО «ПКФ Росток» Михеев А.П.



(подпись)

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Менеджмент и маркетинг»

Протокол № 1 от 29.08.2019 года

Заведующий кафедрой: д.э.н., проф. Филимонова Н.М.



(подпись)


Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии
направления 38.03.03 «Управление персоналом»

Протокол № 1 от 29.08.2019 года

Председатель комиссии: д.э.н., проф. Филимонова Н.М.



**ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

Рабочая программа одобрена на 2020/2021 учебный год
Протокол заседания кафедры № 1 от 31.08.2020 года
Заведующий кафедрой _____


Рабочая программа одобрена на _____ учебный год
Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года
Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год
Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года
Заведующий кафедрой _____