

2013-3,6

Министерство образования и науки Российской Федерации
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Владимирский государственный университет имени Александра Григорьевича и
 Николая Григорьевича Столетовых»
 (ВлГУ)



УТВЕРЖДАЮ
 Проректор
 по учебно-методической работе
 А.А. Панфилов

« 28 » 01 2016г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
 "Регламентация и нормирование труда"**

Направление подготовки 38.03.03 «Управление персоналом»

Профиль подготовки «Управление персоналом организации»

Уровень высшего образования Бакалавриат

Форма обучения заочная (ускоренное обучение на базе СПО)

Семестр	Трудоем- кость, зач. ед./час.	Лекций, час.	Практич. занятий, час.	Лаборат. работ, час.	СРС, час.	Форма промежуточ. контроля (экз./зачет)
4	4/144	4	4	-	109	экзамен (27)
				-		
Итого	4/144	4	4	-	109	Экзамен (27)

Владимир 2016

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями изучения дисциплины «Регламентация и нормирование труда» являются формирование у студентов профессиональных знаний и практических навыков, позволяющих осуществлять управленческие функции по регламентации и нормированию труда; получение отечественного и зарубежного опыта; анализа нормирования труда для решения практических вопросов управления персоналом.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Учебная дисциплина «Регламентация и нормирование труда» относится к базовой части ОПОП. Необходимыми условиями для освоения дисциплины являются: знание основ теории управления; владение азами эффективной групповой работы на основе знания трудовых процессов; знание основных законов экономической теории.

Содержание дисциплины служит основой для освоения следующих дисциплин: экономика и социология труда, безопасность жизнедеятельности, оплата труда персонала, основы кадровой политики и кадрового планирования и др. в части оптимальной организации и использования человеческих ресурсов, направленных на эффективную реализацию стратегии предприятия.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

В результате освоения дисциплины должны быть сформированы следующие компетенции:

должен обладать профессиональными компетенциями (ПК), соответствующими виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата:

- организационно-управленческая и экономическая деятельность

знанием основ научной организации и нормирования труда, владением навыками проведения анализа работ и анализа рабочих мест, оптимизации норм обслуживания и численности, способность эффективно организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды и умением применять их на практике (ПК-5);

информационно-аналитическая деятельность:

умением формировать бюджет затрат на персонал и контролировать его исполнение), владение навыками контроля за использованием рабочего времени (ПК-22);

знанием основ проведения аудита и контроллинга персонала и умением применять их на практике, владением важнейшими методами экономического и статистического анализа трудовых показателей, методами бюджетирования затрат на персонал (ПК-26).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты обучения:

1). **Знать:** основы НОТ, нормирования труда, разработки и внедрения корпоративных стандартов в области управления персоналом, разработки кадровой и управленческой документации (ПК-5);

2). **Уметь:** организовать работу по нормированию труда, внедрению и пересмотру технически обоснованных норм (ПК-22);

3). **Владеть:** навыками анализа работ и рабочих мест, анализа использования рабочего времени, уровня нормирования труда, разработки организационной и функционально-штатной структуры, локальных нормативных актов в деятельности предприятия (ПК-26).

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единицы, 144 часа.

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	4Семестр	Неделя Семестра	Виды учебной работы и трудоемкость (в часах)				Объем учебной работы с применением интерактивных методов (в часах / %)	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Лек.	Практ.	Контр. раб.	СРС		
1	Введение Предмет и задачи курса. Связь с другими дисциплинами. Воздействие рыночных отношений на теорию и практику нормирования труда.	4					12		
2	Тема 1. НОТ. Задачи, функции и принципы. Значение в условиях рыночной экономики.	4					12		
3	Тема 2. Сущность нормирования труда. Классификация норм и нормативов. Методы нормирования труда.	4		2	2		12	2/50%	
4	Тема 3. Формирование системы регламентации труда в организациях. Сущность и виды регламентации труда	4		2	2		12	2/50%	

5	Тема 4. Нормирование труда в системе управления организацией. Условия труда и отдыха. Дисциплина труда	4					13		
6	Тема 5. Организация технического нормирования. Методы нормирования труда	4					13		
7	Тема 6. Оптимизация загрузки персонала. Автоматизация управления персоналом.	4					11		3
8	Тема 7. Самоменеджмент руководителя и специалиста.	4					11		
9	Тема 8. Оценка эффективности труда.	4					13		
	Всего:			4	4	+	109	4/50%	Экзамен (27)

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки компетентный подход дисциплины «Регламентация и нормирование труда» реализуется путём проведения лекционных и практических занятий с применением мультимедийных технологий. Курс лекций обеспечен комплектом презентаций, представляемых студентам с помощью проектора в оборудованной аудитории.

Практические занятия проводятся в форме ролевых и деловых игр, дискуссий по темам, выданным для опережающей самостоятельной работы. Более половины практических занятий студенты работают в малых группах, решая ситуационные задачи методом мозгового штурма.

Защита контрольных работ и доклады по темам эссе проводятся с представлением презентаций в аудитории, оборудованной проектором и компьютерами.

Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

- использование электронных образовательных ресурсов в виде комплекта презентаций как сопровождение к лекциям;
- работа в команде;
- Case-study, ролевые, деловые и ситуационные игры;
- междисциплинарное обучение;
- опережающая самостоятельная работа.

6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

Текущий контроль освоения дисциплины проходит в форме проверки выполнения студентами заданий, включающих комплекс вопросов, позволяющих оценивать и диагностировать знание фактического материала, включая базовые понятия, факты, так и умение правильно использовать специальные термины и понятия), включая и определенный творческий характер, дающий возможность студенту задуматься о прикладных аспектах изучаемого материала, принять самостоятельное решение при неоднородности выбора вариантов и суметь грамотно обосновать свой ответ. Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины проводится в форме устного экзамена в сроки сессии, по вопросам в соответствии с рабочей программой дисциплины.

2 семестр

Примеры заданий для текущего контроля

Вариант №1

1. Дайте понятие производственного процесса. Приведите пример.
2. Сформулируйте понятие «технологического процесса». Приведите пример.
3. Классифицируйте технологические процессы.
4. Сформулируйте понятие «трудового процесса». Приведите пример.
5. Дайте классификацию трудового процесса.
6. Назовите элементы производственного процесса.
7. Дайте определение «рабочего времени».
8. Какие затраты рабочего времени относятся к нормируемым затратам?
9. Задача 1. За сколько дней бригада из 12 (14) человек выполняет 240 (280) единиц условной продукции, если норма затрат труда составляет на единицу продукции 1,2 (1,4) чел - часа?
10. Задача 2. Определить норму выработки звена за смену, если норма затрат труда на 10 условных единиц составляет 6,4 чел - часа? Звено состоит из 4-х (8-ми) человек.

Вариант №2

1. Дайте понятие «Нормирование труда».
2. Перечислите методы управления трудом на предприятии..
3. Перечислите элементы административных методов управления трудом на предприятии.
4. Перечислите экономические методы управления трудом на предприятии.
5. Нормативы по труду – это ... (Дайте понятие).
6. Классификация нормативов по труду.
7. Дайте понятие трудоемкости.
8. Напишите формулу полной трудоемкости продукции с учетом затрат труда всех категорий промышленно-производственного персонала.
9. Задача 1. За сколько дней будет выполнена работа бригады, состоящей из 10 (20) человек, если необходимо произвести 500 (1000) условных единиц продукции, а норма затрат труда составляет 20 чел - час.?
10. Задача 2. Бригадой произведено изделий А в количестве 20 (30) единиц с трудоемкостью 8 (9) чел-час каждое и произведено изделий Б в количестве 10 (6) единиц удельной трудоемкостью 12 чел-час. Определить условно – натуральный объем продукции.

Вариант №3

1. Дайте понятие «условия труда».
2. Перечислите факторы, влияющие на условия труда.
3. Перечислите основные регламентирующие документы санитарно – гигиенических условий труда.
4. Дайте определение понятию «управление нормированием труда».
5. Перечислите элементы системы управления нормированием труда.
6. Самонормирование труда – это
7. Каково воздействие нормирования труда на поведение различных категорий работников?
8. Какими показателями (критериями) можно охарактеризовать нормирование труда на предприятии?
9. Задача 1. Уровень техники и технологии позволяет выпускать за смену 200 (400) единиц продукции, при этом индекс интенсивности труда на предприятии составляет 0,95, а индекс использования рабочего времени – 0,9. Определить реальную производительность труда.
10. Задача 2. За счет мероприятий по совершенствованию техники и технологии общая трудоемкость снижена на 200 (220) чел - час. Исходная трудоемкость в базовом периоде до внедрения мероприятий составила 1600 чел - час. Определить рост производительности труда.

Примерный перечень вопросов к экзамену

по курсу «Регламентация и нормирование труда»

-
1. Значение регламентации и нормирования для успешной деятельности организации.
 2. Историческое развитие теории регламентации труда. Характеристика объектов регламентации труда.
 3. Понятие, сущность и классификация регламентов труда. Формы регламентации труда в рамках системы управления организацией.
 4. Классификация методов регламентации управленческого труда.
 5. Методика расчета регламентов численности управленческого персонала по подсистемам системы управления организацией.
 6. Система документационного обеспечения управления. Организационная, нормативная, планово-учетная и распорядительная документация.
 7. Особенности регламентации труда руководителей, специалистов и других служащих.
 8. Регламенты построения организационных структур управления.
 9. Нормативно-правовое обеспечение регламентации труда. Информационное обеспечение процессов регламентации труда.
 10. Организационный механизм и этапы разработки системы регламентирования управленческой деятельности. Направления совершенствования системы регламентации труда.
 11. Сущность и задачи нормирования труда. Этапы становления нормирования труда.
 12. Техническое, экономическое, психофизиологическое, социальное обоснование норм труда.

13. Виды норм труда и их классификация. Нормативные материалы по труду, используемые в организации.
14. Цели и задачи измерения труда. Характеристика методов исследования трудовых процессов и затрат рабочего времени.
15. Классификация затрат рабочего времени.
16. Методы анализа трудовых процессов: хронометраж, его назначение и методика проведения.
17. Методы анализа трудовых процессов: фотография рабочего времени, ее виды и методика проведения.
18. Методы анализа трудовых процессов: метод моментных наблюдений.
19. Составление нормативного и фактического балансов рабочего времени. Расчет показателей использования рабочего времени и определение резервов повышения производительности труда.
20. Методы нормирования труда: аналитический и суммарный.
21. Показатели оценки напряженности норм трудоемкости.
22. Особенности нормирования труда управленческого персонала.
23. Основания для пересмотра норм труда. Порядок введения, замены и пересмотра норм труда.
24. Аттестация норм труда. Использование календарных планов.
25. Современные тенденции в управлении нормированием. Значение социально-экономических и социально-психологических факторов в нормировании труда.

Темы контрольных работ

1. Трудовой процесс и затраты рабочего времени.
2. Анализ эффективности труда на предприятии.
3. Планирование трудоемкости производства.
4. Анализ затрат рабочего времени на предприятии.
5. Анализ методов нормирования труда на предприятии.
6. Организация работы по нормированию труда на предприятии.
7. Нормирование труда инженерно-технических работников.
8. Проектирование производственных норм.
9. Учет и отчетность по труду.
10. Проектирование производственных норм расхода материалов.
11. Аттестация рабочих мест по условиям труда.
12. Расчет частных показателей экономической эффективности мероприятий по НОТ на предприятии.

Темы для самостоятельных работ

Самостоятельная работа студентов предусматривает подготовку эссе и выступление с докладом по теме на примере конкретного предприятия.

1. Трудовой процесс и затраты рабочего времени.
2. Анализ эффективности труда на предприятии.
3. Планирование трудоемкости производства.
4. Анализ затрат рабочего времени на предприятии.
5. Анализ методов нормирования труда на предприятии.
6. Организация работы по нормированию труда на предприятии.
7. Нормирование труда инженерно-технических работников.

- 8.Проектирование производственных норм.
- 9.Учет и отчетность по труду.
- 10.Проектирование производственных норм расхода материалов.
- 11.Аттестация рабочих мест по условиям труда.
- 12.Расчет частных показателей экономической эффективности мероприятий по НОТ на предприятии.
13. Характеристика нормативной базы регламентации труда в РФ.
- 14.Характеристика нормативной базы регламентации труда в развитых странах (страна по выбору).
- 15.Особенности регламентации труда в условиях гибкого рабочего времени, телеработы, вахтового метода.
- 16.Характеристика системы корпоративных регламентов управления персоналом (предприятие по выбору).
- 17.Организация пересмотра норм на предприятии.
- 18.Характеристика методов расчета трудоемкости на предприятиях.
- 19.Характеристика систем микроэлементного нормирования.
- 20.Характеристика методов учета затрат рабочего времени.
- 21.Правовая база нормирования труда в РФ.
- 22.Роль нормирования труда в рыночной экономике.
- 23.Характеристика нормативной базы по нормированию труда.

Методы освоения формируемых компетенций

Виды методов обучения	Формируемые компетенции	Форма контроля	Неделя контроля
Контрольная работа (СРС)	ПК-22,ПК-26	защита	13-18
Практические занятия	ПК-5	текущий контроль	в течение семестра
экзамен	ПК-5, ПК-22,ПК-26	оценка	18

ПЕРЕЧЕНЬ ТЕМ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика практических занятий (семинаров)
1.	Модуль 1	1.1.Обсуждение нормативной базы регламентации труда в РФ 1.2.Особенности регламентации труда руководителей и специалистов 1.3.Особенности регламентации труда рабочих
2.	Модуль 2	2.1.Техника разработки штатного расписания предприятия 2.2.Разработка Положения о службе, должностной инструкции 2.3.Разработка инструкций о командировках, о повышении квалификации, о пропускном режиме, о работе во внеурочное время, др
3	Модуль 3	3.1.Организация работы по нормированию труда на предприятии

		3.2.Нормирование труда основных рабочих (решение задач) 3.3.Нормирование труда вспомогательных рабочих (решение задач) 3.4.Нормирование труда руководителей (решение задач) 3.5.Нормирование труда специалистов (решение задач) 3.6.Нормирование труда обслуживающего персонала (решение задач)
4	Модуль 4	4.1.Анализ нормирования труда на предприятии (решение задач) 4.2.Анализ производительности труда на предприятии (решение задач)

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература:

1. Регламентация и нормирование труда: Учебное пособие / В.Б. Бычин, Е.В. Шубенкова - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 188 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат). ISBN 978-5-16-009283-6, <http://znanium.com/catalog.php?item=booksearch&code=%B0&page=7#none>
2. Организация, нормирование и оплата труда на промышленных предприятиях: Учебник для вузов / Б.М. Генкин. - 6-е изд., изм. и доп. - М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 416 с.: 60x90 1/16. ISBN 978-5-91768-499-4 <http://znanium.com/shelf.php#>
3. Организация и нормирование труда: Учебник для вузов / М.И. Бухалков. - 4-е изд., испр. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 380 с.: 60x90 1/16 + (Доп. мат. znanium.com). - (Высшее образование: Бакалавриат). ISBN 978-5-16-006001-9 <http://znanium.com/catalog.php?item=booksearch&code=B0&page=6#none>
4. Организация труда персонала: Учебник / А.П. Егоршин, А.К. Зайцев. - М.: ИНФРА-М, 2012. - 320 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование). ISBN 978-5-16-003178-1 <http://znanium.com/catalog.php?item=booksearch&code=B0&page=27#none>

Дополнительная литература:

1. Бизнес-процессы: Регламентация и управление: Учебник / В.Г. Елиферов, В.В. Репин. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 319 с.: 60x90 1/16. - (Учебники для программы МВА). ISBN 978-5-16-001825-6, <http://znanium.com/catalog.php?item=booksearch&code=рынок+труда&page=83#non>
2. Регламентация и нормирование труда: Учебное пособие / В.Б. Бычин, Е.В. Шубенкова - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 188 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат). (п) ISBN 978-5-16-009283-6 <http://znanium.com/catalog.php?item=booksearch&code=B0&page=7#none>
3. Экономика труда: Учебное пособие / Ю.М. Остапенко. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 272 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат) ISBN 978-5-16-010322-8, <http://znanium.com/catalog.php?item=booksearch&code=B0&page=3#none>
4. Леженкина, Т. И. Научная организация труда персонала [Электронный ресурс] : учебник / Т. И. Леженкина. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: МФПУ Синергия, 2013. - 352 с. - (Университетская серия). - ISBN 978-5-4257-0086-5.

<http://znanium.com/catalog.php?item=booksearch&code=%B0&page=8#none>

5. Экономика и управление человеческими ресурсами: Учебное пособие / А.М. Асалиев, Г.Г. Вукович, Т.Г. Строителева. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 143 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат). ISBN 978-5-16-006913-5,

<http://znanium.com/catalog.php?item=booksearch&code=%B0&page=7#none>

5. Экономика труда: Учебник / А.М. Асалиев, В.Б. Бычин, В.Н. Бобков; Под ред. А.М. Асалиева. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 336 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат). ISBN 978-5-16-009415-1, <http://znanium.com/catalog.php?item=booksearch&code=B0&page=7#none>

Интернет-ресурсы:

1. <http://www.consultant.ru> (Информационно-правовой портал «Консультант Плюс»)
2. <http://www.pro-personal.ru> (Информационный портал для специалистов по кадрам)
3. <http://hrliga.com> («HR-Лига»)
4. <http://www.hr-portal.ru> (HR-Сообщество и Публикации)
5. <http://www.rhr.ru> (Сеть порталов «Человеческие ресурсы»)

Периодические издания:

1. «Вопросы экономики». (ВлГУ)
2. «Проблемы современной экономики». (ВлГУ)
3. «Российский экономический журнал». (ВлГУ)
4. «Экономист». (ВлГУ)
5. «Экономика и управление» (ВлГУ)

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Предусмотрено проведение ряда лекционных и практических занятий в виде презентаций с использованием компьютеров (ноутбуков), стационарных или переносных проекторов и экранов. Лекционная аудитория (101-б) имеет 56 студенческих мест и следующее оснащение: мультимедийное оборудование (проектор мультимедийный Epson “ЕВ-W18” в комплекте с дополнительным кабелем Belsis VGA 15m, экран Lumien), доска настенная. Учебная аудитория для проведения практических занятий (103-б) имеет 36 студенческих мест и следующее оснащение: мультимедийное оборудование (проектор BenQ MX 503 в комплекте с потолочным креплением Kromax PROJECTOR-300 и кабелем VGA, экран DRAPER DIPLOMAT 8 100 NtSC MV 152*203), доска настенная.

Рабочая программа дисциплины « Регламентация и нормирование труда» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 38.03.03 «Управление персоналом»

Рабочую программу составил:
д.э.н., профессор кафедры ЭУИИ _____



Н.В.Андреева

Рецензент:
Главный специалист кадрового агентства ТПП ВО _____



Н.В.Маркина

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры ЭУИИ
Протокол № 16 от 25.01.2016 года

Заведующий кафедрой _____



д.э.н. проф. О.А.Доничев

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии
направления 38.03.03 «Управление персоналом».

Протокол № 3 от 28.01.2016 года

Председатель комиссии _____



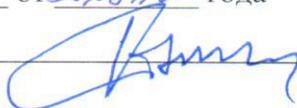
д.э.н. проф. О.А.Доничев

**ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

Рабочая программа одобрена на 2016/2017 учебный год

Протокол заседания кафедры № 1 от 30.08.16 года

Заведующий кафедрой _____ О.А. Доничев



Рабочая программа одобрена на _____ учебный год

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года

Заведующий кафедрой _____ О.А. Доничев

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года

Заведующий кафедрой _____ О.А. Доничев