

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
(ВлГУ)

Институт экономики и менеджмента

УТВЕРЖДАЮ:



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Регламентация и нормирование труда

направление подготовки / специальность

38.03.03 «Управление персоналом»

(код и наименование направления подготовки (специальности))

направленность (профиль) подготовки

Управление персоналом организации

(направленность (профиль) подготовки)

г. Владимир

2021

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Регламентация и нормирование труда» является формирование у студентов профессиональных знаний и практических навыков, позволяющих осуществлять управленческие функции по регламентации и нормированию труда.

Задачи: получение отечественного и зарубежного опыта в области регламентации труда; овладение навыками анализа нормирования труда для решения практических вопросов управления персоналом; привитие навыков проведения анализа работ и анализа рабочих мест, оптимизации норм обслуживания и численности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Учебная дисциплина «Регламентация и нормирование труда» относится к обязательной части. Пререквизиты дисциплины: управление персоналом, экономика организаций, менеджмент.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине, в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства
	Индикатор достижения компетенции (код, содержание индикатора)	Результаты обучения по дисциплине	
ОПК-4. Способен применять современные технологии и методы оперативного управления персоналом, вести документационное сопровождение и учет	ОПК-4.1. Знает работу с внутренними и внешними консультантами по управлению персоналом.	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы разработки и внедрения требований к должностям; - основы разработки и внедрения профессиональных, в том числе корпоративных, стандартов в области управления персоналом; <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формировать системы регламентации труда в организациях <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знаниями основ разработки и внедрения требований к должностям, основных критериев процедур управления персоналом 	Тестовые вопросы Практико-ориентированное задание
	ОПК-4.3. Владеет формированием системы документального сопровождения оперативного управления персоналом	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы разработки кадровой и управленческой документации; - состав и структуру основной кадровой документации организации, - нормативно-правовые документы, регламентирующие трудовую деятельность <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать обязательную кадровую документацию 	

		организации, разрабатывать и устанавливать нормы и положения по нормированию труда	
ПК-5. Способен осуществлять деятельность по организации труда, его мотивации, стимулированию и оплате	ПК-5.3. Владеет методами консалтинга по вопросам организации труда и инструментами мотивации, стимулирования и системами оплаты труда персонала организации, способами обеспечения безопасности и охраны труда в организации.	Знает: - основы НОТ, нормирования труда, разработки и внедрения корпоративных стандартов в области управления персоналом, разработки кадровой и управленческой документации Умеет: - составлять описание и распределять функции и функциональные обязанности сотрудников, а также функции подразделений разного уровня; Владеет: - основными методами нормирования труда	Тестовые вопросы Практико-ориентированное задание

4. ОБЪЕМ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 180 часов

Тематический план форма обучения – очно-заочная

№ п/п	Наименование тем и/или разделов/тем дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Контактная работа обучающихся с педагогическим работником				Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Лекции	Практические занятия ¹	Лабораторные работы	в форме практической подготовки ²		
1	Тема 1. Теоретические основы регламентации труда персонала	5	1-2	2	1		1	8	
2	Тема 2. Формирование системы регламентации труда в организациях	5	3-6	4	2		1	16	Рейтинг-контроль №1
3	Тема 3. Нормирование труда в системе управления организацией	5	7-8	2	1		1	8	
4	Тема 4. Управление нормированием труда	5	9-10	2	1		2	8	
5	Тема 5. Методы нормирования	5	11-	4	2		2	16	Рейтинг-контроль

¹ Распределение общего числа часов, указанных на практические занятия в УП, с учетом часов на КП/КР

² Данный пункт включается в рабочую программу только при формировании профессиональных компетенций.

	труда персонала организации		14						№2
6	Тема 6. Особенности нормирования труда различных категорий персонала	5	15-18	4	2		2	16	Рейтинг-контроль №3
Всего за 5 семестр:		5		18	9		9	72	Зачёт
Наличие в дисциплине КП/КР		-							
Итого по дисциплине		5		18	9		9	72	Зачёт

**Тематический план
форма обучения – очно-заочная (ускоренная)**

№ п/п	Наименование тем и/или разделов/тем дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Контактная работа обучающихся с педагогическим работником				Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Лекции	Практические занятия ³	Лабораторные работы	в форме практической подготовки ⁴		
1	Тема 1. Теоретические основы регламентации труда персонала	3		1				15	
2	Тема 2. Формирование системы регламентации труда в организациях	3		1	1		1	15	Рейтинг-контроль №1
3	Тема 3. Нормирование труда в системе управления организацией	3		1	1		1	15	
4	Тема 4. Управление нормированием труда	3		1	1		1	15	
5	Тема 5. Методы нормирования труда персонала организации	3		2	1		1	15	Рейтинг-контроль №2
6	Тема 6. Особенности нормирования труда различных категорий персонала	3		2	1		1	15	Рейтинг-контроль №3
Всего за 3 семестр:				8	5		5	90	Зачёт
Наличие в дисциплине КП/КР									-
Итого по дисциплине				8	5		5	90	Зачёт

Содержание лекционных занятий по дисциплине

Тема 1. Теоретические основы регламентации труда персонала.

Содержание темы. Сущность и значение регламентации труда в организации. Классификация форм регламентации труда персонала

Тема 2. Формирование системы регламентации труда в организациях

Содержание темы. Теоретические и организационно-экономические предпосылки регламентации труда. Регламентация труда как фактор повышения эффективности управленческой деятельности. Объекты регламентации труда. Сущность и классификация регламентов труда. Регламенты функционального разделения труда, построения организационных структур управления, технологии выработки, обоснования, принятия и реализации управленческих решений. Организационные формы

³ Распределение общего числа часов, указанных на практические занятия в УП, с учетом часов на КП/КР

⁴ Данный пункт включается в рабочую программу только при формировании профессиональных компетенций.

регламентации труда.

Тема 3. Нормирование труда в системе управления организацией

Содержание темы. Сущность нормирования труда. Объекты нормирования труда. Функции и принципы нормирования труда. Виды норм труда. Трудовые нормативы

Тема 4. Управление нормированием труда

Содержание темы. Система норм и нормативов труда. Уровни норм и нормативов. Классификация норм труда. Нормы затрат труда и нормы результатов труда. Структура затрат рабочего времени.

Тема 5. Методы нормирования труда персонала организации

Содержание темы. Основные методы нормирования труда. Методы нормирования труда: аналитический и суммарный методы нормирования труда. Аналитически-расчетный и аналитически-исследовательский методы. Микроэлементное нормирование труда. Отечественные и зарубежные системы микроэлементного нормирования труда.

Задачи и методы изучения затрат рабочего времени.

Тема 6. Особенности нормирования труда различных категорий персонала

Содержание темы. Особенности нормирования труда управленческого персонала. Объекты нормирования. Аналитически-расчетный метод нормирования: единые нормы времени, типовые нормы времени, нормативы численности по функциям управления. Использование дифференцированных и укрупненных норм. Нормативы управляемости. Нормативы обслуживания. Нормативы соотношений. Нормативы трудоемкости.

Содержание практических занятий по дисциплине

Тема 1. Теоретические основы регламентации труда персонала.

Содержание темы. Классификация основных обязательных регламентов по труду. Организационно-правовое, экономическое, социально-психологическое регламентирующее.

Тема 2. Формирование системы регламентации труда в организациях

Содержание темы. Разработка основных кадровых регламентов предприятия. Правила и порядок оформления трудоустройства, командирования, отпусков, увольнения.

Тема 3. Нормирование труда в системе управления организацией

Содержание темы. Классификация норм и нормативов. Методы нормирования труда. Анализ состояния нормирования труда. Роль нормирования труда

Тема 4. Управление нормированием труда

История нормирования труда. Нормирование как неотъемлемая часть управления. Многоаспектный характер деятельности по нормированию труда. Техническое, экономическое, психофизиологическое, социальное обоснование норм труда. Анализ состояния нормирования труда.

Тема 5. Методы нормирования труда персонала организации

Содержание темы. Изучение затрат рабочего времени и содержания труда персонала организации. Фотография рабочего времени. Самофотография. Хронометраж. Фотохронометраж. Виды фотографии рабочего времени. Основные этапы наблюдения. Анализ результатов. Нормативный и фактический балансы рабочего времени. Коэффициенты полезного использования рабочего времени, полезного использования оборудования, потерь рабочего времени.

Тема 6. Особенности нормирования труда различных категорий персонала

Содержание темы. Нормирование труда рабочих. Особенности нормирования труда руководителей и специалистов. Нормативы управляемости. Особенности нормирования труда рабочих. Нормативы обслуживания. Нормативы соотношений. Нормативы трудоемкости.

5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

5.1. Текущий контроль успеваемости

Примеры заданий для текущего контроля

Рейтинг-контроль №1

1. Дайте понятие производственного процесса. Приведите пример.
2. Сформулируйте понятие «технологического процесса». Приведите пример.
3. Классифицируйте технологические процессы.

4. Сформулируйте понятие «трудового процесса». Приведите пример.
5. Дайте классификацию трудового процесса.
6. Назовите элементы производственного процесса.
7. Дайте определение «рабочего времени».
8. Какие затраты рабочего времени относятся к нормируемым затратам?
9. Задача 1. За сколько дней бригада из 12 (14) человек выполняет 240 (280) единиц условной продукции, если норма затрат труда составляет на единицу продукции 1,2 (1,4) чел-часа?
10. Задача 2. Определить норму выработки звена за смену, если норма затрат труда на 10 условных единиц составляет 6,4 чел - часа? Звено состоит из 4-х (8-ми) человек.

Рейтинг-контроль №2

1. Дайте понятие «Нормирование труда».
2. Перечислите методы управления трудом на предприятии.
3. Перечислите элементы административных методов управления трудом на предприятии.
4. Перечислите элементы экономических методов управления трудом на предприятии.
5. Нормативы по труду – это ... (Дайте понятие).
6. Классификация нормативов по труду.
7. Дайте понятие трудоемкости.
8. Напишите формулу полной трудоемкости продукции с учетом затрат труда всех категорий промышленно-производственного персонала.
9. Задача 1. За сколько дней будет выполнена работа бригады, состоящей из 10 (20) человек, если необходимо произвести 500 (1000) условных единиц продукции, а норма затрат труда составляет 20 чел-час.?
10. Задача 2. Бригадой произведено изделий А в количестве 20 (30) единиц с трудоемкостью 8 (9) чел-час каждое и произведено изделий Б в количестве 10 (6) единиц удельной трудоемкостью 12 чел-час. Определить условно –натуральный объем продукции.

Рейтинг-контроль №3

1. Дайте понятие «условия труда».
2. Перечислите факторы, влияющие на условия труда.
3. Перечислите основные регламентирующие документы санитарно – гигиенических условий труда.
4. Дайте определение понятию «управление нормированием труда».
5. Перечислите элементы системы управления нормированием труда.
6. Самонормирование труда – это
7. Каково воздействие нормирования труда на поведение различных категорий работников?
8. Какими показателями (критериями) можно охарактеризовать нормирование труда на предприятии?
9. Задача 1. Уровень техники и технологии позволяет выпускать за смену 200 (400) единиц продукции, при этом индекс интенсивности труда на предприятии составляет 0,95, а индекс использования рабочего времени – 0,9. Определить реальную производительность труда.
10. Задача 2. За счет мероприятий по совершенствованию техники и технологии общая трудоемкость снижена на 200 (220) чел-час. Исходная трудоемкость в базовом периоде до внедрения мероприятий составила 1600 чел-час. Определить рост производительности труда.

5.2. Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины (зачёт)

Вопросы к зачёту

1. Значение регламентации и нормирования для успешной деятельности организации.
2. Историческое развитие теории регламентации труда. Характеристика объектов регламентации труда.
3. Понятие, сущность и классификация регламентов труда. Формы регламентации труда в рамках системы управления организацией.
4. Классификация методов регламентации управленческого труда.
5. Методика расчета регламентов численности управленческого персонала по подсистемам системы управления организацией.
6. Система документационного обеспечения управления. Организационная, нормативная, планово-учетная и распорядительная документация.

7. Особенности регламентации труда руководителей, специалистов и других служащих.
8. Регламенты построения организационных структур управления.
9. Нормативно-правовое обеспечение регламентации труда. Информационное обеспечение процессов регламентации труда.
10. Организационный механизм и этапы разработки системы регламентирования управленческой деятельности. Направления совершенствования системы регламентации труда.
11. Сущность и задачи нормирования труда. Этапы становления нормирования труда.
12. Техническое, экономическое, психофизиологическое, социальное обоснование норм труда.
13. Виды норм труда и их классификация. Нормативные материалы по труду, используемые в организации.
14. Цели и задачи измерения труда. Характеристика методов исследования трудовых процессов и затрат рабочего времени. Классификация затрат рабочего времени.
15. Методы анализа трудовых процессов: хронометраж, его назначение и методика проведения.
16. Методы анализа трудовых процессов: фотография рабочего времени, ее виды и методика проведения.
17. Методы анализа трудовых процессов: метод моментных наблюдений.
18. Составление нормативного и фактического балансов рабочего времени. Расчет показателей использования рабочего времени и определение резервов повышения производительности труда.
19. Методы нормирования труда: аналитический и суммарный.
20. Показатели оценки напряженности норм трудоемкости.
21. Особенности нормирования труда управленческого персонала.
22. Основания для пересмотра норм труда. Порядок введения, замены и пересмотра норм труда.
23. Аттестация норм труда. Использование календарных планов.
24. Современные тенденции в управлении нормированием. Значение социально-экономических и социально-психологических факторов в нормировании труда.

5.3. Самостоятельная работа обучающегося

Темы для самостоятельных работ.

1. Нормативные материалы для нормирования труда.
2. Микроэлементное нормирование труда
3. Трудовой процесс и затраты рабочего времени.
4. Анализ эффективности труда на предприятии.
5. Планирование трудоемкости производства.
6. Анализ затрат рабочего времени на предприятии.
7. Анализ методов нормирования труда на предприятии.
8. Организация работы по нормированию труда на предприятии.
9. Нормирование труда инженерно-технических работников.
10. Проектирование производственных норм.
11. Учет и отчетность по труду.
12. Проектирование производственных норм расхода материалов.
13. Аттестация рабочих мест по условиям труда.
14. Расчет частных показателей экономической эффективности мероприятий по НОТ на предприятии.
15. Характеристика нормативной базы регламентации труда в РФ.
16. Характеристика нормативной базы регламентации труда в развитых странах (страна по выбору).
17. Особенности регламентации труда в условиях гибкого рабочего времени, телеработы, вахтового метода.
18. Характеристика системы корпоративных регламентов управления персоналом
19. Организация пересмотра норм на предприятии.
20. Характеристика методов расчета трудоемкости на предприятиях.
21. Характеристика систем микроэлементного нормирования.
22. Характеристика методов учета затрат рабочего времени.
23. Правовая база нормирования труда в РФ.

24. Роль нормирования труда в рыночной экономике.
25. Характеристика нормативной базы по нормированию труда.
26. Трудовой процесс и затраты рабочего времени.
27. Анализ эффективности труда на предприятии.
28. Планирование трудоемкости производства.
29. Анализ затрат рабочего времени на предприятии.
30. Анализ методов нормирования труда на предприятии.
31. Организация работы по нормированию труда на предприятии.
32. Нормирование труда инженерно-технических работников.
33. Проектирование производственных норм.
34. Учет и отчетность по труду.
35. Проектирование производственных норм расхода материалов.
36. Аттестация рабочих мест по условиям труда.
37. Расчет частных показателей экономической эффективности мероприятий по НОТ на предприятии.
38. Оптимизация норм обслуживания на примере предприятия
39. Оптимизация норм численности персонала на примере предприятия
40. Оптимизация разделения труда и численности персонала на примере предприятия
41. Роль регламентации труда в деятельности на примере организации
42. Особенности регламентации управленческого труда на примере предприятия
43. Сущность экономического регламентирования трудовой деятельности на примере предприятия
44. Особенности социально-психологического регламентирования
45. Содержание и задачи нормирования труда на примере предприятия

Фонд оценочных материалов (ФОМ) для проведения аттестации уровня сформированности компетенций обучающихся по дисциплине оформляется отдельным документом.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Книгообеспеченность

Наименование литературы: автор, название, вид издания, издательство	Год издания	КНИГООБЕСПЕЧЕННОСТЬ	
		Количество экземпляров изданий в библиотеке ВлГУ в соответствии с ФГОС ВО	Наличие в электронной библиотеке ВлГУ
Основная литература			
1. Регламентация и нормирование труда : учебное пособие / В.Б. Бычин, Е.В. Шубенкова. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 188 с. - ISBN 978-5-16-009283-6	2020		https://znanium.com/catalog/product/1082746
2. Бизнес-процессы: регламентация и управление : учебник / В.Г. Елиферов, В.В. Репин. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 319 с. - ISBN 978-5-16-001825-6	2020		https://znanium.com/catalog/product/1057215
3. Организация и нормирование труда: Учеб. пособие / М.И. Бухалков. - М.: ИЦ РИОР, 2019. - 137 с. ISBN 978-5-369-00523-1	2019		https://znanium.com/catalog/product/1001122
Дополнительная литература			
1. Экономика и социология труда : учебное пособие / А. И. Маскаева, Д. Р. Амирова. - Москва : ИНФРА-М, 2019. - 172 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-006422-2	2019		https://znanium.com/catalog/product/1010093
2. Нормирование труда : учебник / В. Б. Бычин, С. В. Малинин, Е. В.	2020		https://znanium.com/catalog/product/1082745

Новикова. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 348 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-010966-4			
3. Организация, нормирование и оплата труда на промышленных предприятиях : учебник для вузов / Б. М. Генкин. - 6-е изд., изм. и доп. - Москва : Норма : ИНФРА-М, 2020. - 416 с. - ISBN 978-5-91768-499-4	2020		https://znanium.com/catalog/product/1039298

6.2. Периодические издания

1. «Вопросы экономики». (ВлГУ)
2. «Проблемы современной экономики». (ВлГУ)
3. «Российский экономический журнал». (ВлГУ)
4. «Экономист». (ВлГУ)
5. «Экономика и управление» (ВлГУ)

6.3. Интернет-ресурсы

1. <http://www.consultant.ru> (Информационно-правовой портал «Консультант Плюс»)
2. <http://www.pro-personal.ru> (Информационный портал для специалистов по кадрам)
3. <http://hrliga.com> («HR-Лига»)
4. <http://www.hr-portal.ru> (HR-Сообщество и Публикации)
5. <http://www.rhr.ru> (Сеть порталов «Человеческие ресурсы»)

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Для реализации данной дисциплины имеются специальные помещения для проведения занятий лекционного типа, занятий практического типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы. Практические работы проводятся в аудиториях, оснащенных мультимедиа оборудованием, компьютерном классе с доступом в интернет.

Перечень используемого лицензионного программного обеспечения:

- операционная система семейства Microsoft Windows;
- пакет офисных программ Microsoft Office;
- Консультант Плюс.

Рабочую программу составил к.э.н. Рахова М.В.
(ФИО, должность, подпись)

Рецензент
(представитель работодателя) М.М. Магдифуллов зам. дир. п. Д-р. Федерация
(место работы, должность, ФИО, подпись)

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры МНиМР
Протокол № 18 от 30.06.2021 года

Заведующий кафедрой МНиМР д.э.н. Ползунова Н.Н.
(ФИО, подпись)

Рабочая программа рассмотрена и одобрена
на заседании учебно-методической комиссии направления 38.03.03 «Управление персоналом»
Протокол № 10 от 04.07.2021 года

Председатель комиссии зав. кафедры МНиМР д.э.н. Ползунова Н.Н.
(ФИО, должность, подпись)