2019г н.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
(ВлГУ)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по образовательной деятельности
_____ А.А.Панфилов
«06» 09 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Информационные технологии в профессиональной деятельности (в экономике)

Направление подготовки - 38.03.03 «Управление персоналом»

Профиль/программа подготовки – «Управление персоналом организации»

Уровень высшего образования - бакалавриат

Форма обучения - заочная

Семестр	Трудоемкость зач. ед,/ час.	Лекции, час.	Практич. занятия, час.	Лаборат. работы, час.	СРС, час.	Форма промежуточной аттестации (экз./зачет/зачет с оценкой)
6	4/144	4		6	107	Экзамен (27)
Итого	**4/144**	**4**		**6**	**107**	**Экзамен (27)**

Владимир 2019

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины являются:

- овладение методами разработки вне компьютерной и компьютерной информационной системы предприятия и организации с использованием базовых и прикладных информационных технологий;

- овладение навыками использования инструментальных программных средств - текстовых и табличных процессоров - для работы с базами данных;

- изучение и практическое освоение инструментальных средств работы с электронными таблицами для автоматизации экономической деятельности

- формирование общекультурных и профессиональных компетенций в области информационных технологий

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности (в экономике)» относится к базовой части учебного плана. Пререквизиты дисциплины: «Математика», «Информатика».

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП

Код формируемых компетенций	Уровень освоения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине характеризующие этапы формирования компетенций (показатели освоения компетенции)
1	2	3
ОПК-10	Частичный	Знать: основные требования информационной безопасности; Уметь: решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий; Владеть: навыками использования основных требований информационной безопасности для решения стандартных задач профессиональной деятельности.
ПК – 12	Частичный	Знать: основные требования разработки и внедрения кадровой и управленческой документации, оптимизации документооборота и схем функциональных взаимосвязей между подразделениями, основы разработки и внедрения процедур регулирования трудовых отношений и сопровождающей документации Уметь:

		уметь применять знания основ разработки и внедрения кадровой и управленческой документации, оптимизации документооборота и схем функциональных взаимосвязей между подразделениями, основ разработки и внедрения процедур регулирования трудовых отношений и сопровождающей документации Владеть: знанием основ разработки и внедрения кадровой и управленческой документации, оптимизации документооборота и схем функциональных взаимосвязей между подразделениями, основ разработки и внедрения процедур регулирования трудовых отношений и сопровождающей документации
ПК-28		Знать: основы корпоративных коммуникационных каналов и средств передачи информации, владением навыками информационного обеспечения процессов внутренних коммуникаций Уметь: применять знания корпоративных коммуникационных каналов и средств передачи информации, владением навыками информационного обеспечения процессов внутренних коммуникаций Владеть: знаниями корпоративных коммуникационных каналов и средств передачи информации, владением навыками информационного обеспечения процессов внутренних коммуникаций
ПК-27		Знать: основные методы и программные средства обработки деловой информации Уметь: эффективно использовать корпоративные информационные системы при решении задач управления персоналом Владеть: методами и программными средствами обработки деловой информации, навыками работы со специализированными кадровыми компьютерными программами, способностью взаимодействовать со службами информационных технологий и эффективно использовать корпоративные информационные системы при решении задач управления персоналом

4. ОБЪЕМ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единиц,144 часов.

№ п / п	Раздел (тема) дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Объем учебной работы, с применением интерактивных методов	Формы текущего контроля успеваемости *(по неделям семестра)*, форма проме-

				Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	СРС	(в часах / %)	жуточной аттестации *(по семестрам)*
1	Экономическая информация как часть информационного ресурса общества. Понятие информационной технологии. Виды информационных технологий.	6	41	1		2	35	1,5/50	Рейтинг – контроль №1
2	Классификация, проектирование информационных систем, жизненный цикл, разработка информационных систем	6	42	1		2	35	1,5/50	Рейтинг – контроль №2
3	Телекоммуникационные технологии в экономических информационных системах.	6	43	2		2	38	2/50	Рейтинг – контроль №3
Всего за 6 семестр:				4		6	107	5(50%)	Экзамен (27)
Наличие в дисциплине КП/КР									
Итого по дисциплине				4		6	107	5(50%)	Экзамен (27)

Содержание лекционных занятий по дисциплине

Тема 1. Экономическая информация как часть информационного ресурса общества. Понятие информационной технологии. Виды информационных технологий.

Содержание темы.

Информация и ее свойства. Применение информации через использование Интерфейса редакторов Excel, Word и основные функции редактирования и форматирования для обработки математической информации. Построение таблиц, графиков и диаграмм на основе анализа информации. Чтение графиков и диаграмм. Вставка и компоновка объектов: изображений, таблиц, формул, графиков, схем.

Тема 2. Классификация, проектирование информационных систем, жизненный цикл, разработка информационных систем

Содержание темы.

Определение информационной технологии. Составляющие информационной технологии. Технологический процесс обработки информации. Этапы развития информационных технологий. Классификация информационных технологий.Понятие системы, ее свойства, структура, функции, элементы.

Понятие информационной системы (ИС). Предприятие как объект информатизации. Классификация ИС. Структура и состав ИС. Функциональные компоненты ИС. Использование MS Excel

Тема 3. Телекоммуникационные технологии в экономических информационных системах.
Содержание темы.

Жизненный цикл ИС (ИТ). Основные стадии и этапы разработки ИС и их содержание. Роль заказчика в создании ИС. Использование типовых проектных решений.

Информационное обеспечение. Техническое обеспечение. Программное обеспечение. Математическое обеспечение. Организационное обеспечение. Правовое обеспечение

Содержание лабораторных занятий по дисциплине

Лабораторное занятие 1. Экономическая информация как часть информационного ресурса общества. Понятие информационной технологии. Виды информационных технологий.

Изучение таблиц, графиков и диаграмм на основе анализа математической информации. Чтение графиков и диаграмм. Доклады, сообщения о связи информатики с математической информации, ее применение в различных областях человеческой деятельности. Информация и ее свойства. Применение информации через использование Интерфейса редакторов Excel, Word и основные функции редактирования и форматирования для обработки математической информации

Лабораторное занятие 2. Классификация, проектирование информационных систем, жизненный цикл, разработка информационных систем.

Построение таблиц, графиков и диаграмм на основе анализа информации. Чтение графиков и диаграмм. Вставка и компоновка объектов: изображений, таблиц, формул, графиков, схем. Информация и ее свойства. Применение информации через использование Интерфейса редакторов Excel, Word и основные функции редактирования и форматирования для обработки математической информации. Логические функции. Решение практических задач на условные вычисления. Фильтрация данных. Сводные таблицы.

Лабораторное занятие 3. Телекоммуникационные технологии в экономических информационных системах.

Применение информации через использование Интерфейса редакторов Excel, Word. Работа в сети Интернет и веб-сайтах.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В преподавании дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности (в экономике)» используются разнообразные образовательные технологии, как традиционные, так и с применением активных и интерактивных методов обучения.

Активные и интерактивные методы обучения:

- интерактивная лекция (тема №1);
- анализ ситуаций (тема № 2);
- групповая дискуссия (тема №1).
- работа в команде (тема № 3).

6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

Текущий контроль успеваемости (рейтинг-контроль 1, рейтинг-контроль 2, рейтинг-контроль 3). Типовые тестовые задания для проведения текущего контроля приведены ниже.

Рейтинг-контроль № 1

Тест

1. Что является в природе носителем информации?

а) материя и энергия

б) материя

в) живые организмы

г) энергия

д) человек

2. Что собой представляют данные в природе?

а) зарегистрированные энергообмены между физическими объектами

б) свойство физических тел

в) представление человека о свойствах физических тел

г) коммуникационные свойства объектов

д) наследуемый свойства объектов

3. Что служит средством извлечения информации из данных?

а) методы

б) технологии

в) инструменты

г) программы

д) алгоритмы

4. Какая составляющая является объективной в диалектическом единстве?

а) данные

б) методы

в) технологи

г) инструменты

д) программы

5. Кодирование – это …

а) средство выражения данных одного типа через другой

б) средство шифрования данных

в) средство хранения данных

г) средства транспортировки данных от одного потребителя к другому

д) средство защиты данных

6. Свойство информации "объективность" – это …

а) когда влияние субъективных методов минимально

б) четкая регистрация полезного сигнала

в) соответствие реальному состоянию действительности

г) соответствие текущему моменту времени

д) нет правильного ответа

7. Свойство информации "адекватность" – это …

а) соответствие реальному состоянию действительности

б) четкая регистрация полезного сигнала

в) когда влияние субъективных методов минимально

г) когда информация соответствует текущему моменту времени

д) нет правильного ответа

8. Что такое информационная технология?

а) система методов и способов сбора, передачи, накопления, обработки, хранения, представления и использования информации

б) совокупность данных, представляющих ценность для организации (предприятия) и выступающих в качестве материальных ресурсов

в) совокупность методов и производственных процессов экономических систем

г) замена деятельности человека работой машин и механизмов

д) система методов и способов сбора, передачи, накопления, обработки, хранения, представления и использования документов.

9. В каком виде реализуются информационные технологии?

а) традиционном

б) технологическом

в) автоматизированном

г) логическом

д) ручном

10. Модель данных в теории баз данных представляет собой:

а) формализм описания структур данных и операций над ними

б) функции преобразования типов данных

в) формализм описания предметной области

г) таблица, ставящая в соответствие типам данных их значения

д) графическая схема, описывающая отношения на множестве данных

11. Файловая модель данных – это:

а) совокупность независимых файлов из однотипных записей линейной структуры

б) отражает множественную подчиненность взаимосвязанных объектов предметной области

в) отражает подчиненность взаимосвязанных объектов объекту вышестоящего уровня

г) представляет объект предметной области как совокупность состояний и функций

д) совокупность двумерных таблиц-отношений

12. Иерархическая модель данных:

а) отражает множественную подчиненность взаимосвязанных объектов предметной области

б) совокупность независимых файлов из однотипных записей линейной структуры

в) отражает подчиненность взаимосвязанных объектов объекту вышестоящего уровня

г) представляет объект предметной области как совокупность состояний и функций

д) совокупность двумерных таблиц-отношений

13. Сетевая модель данных:

а) совокупность независимых файлов из однотипных записей линейной структуры

б) отражает подчиненность взаимосвязанных объектов объекту вышестоящего уровня

в) представляет объект предметной области как совокупность состояний и функций

г) отражает множественную подчиненность взаимосвязанных объектов предметной области

д) совокупность двумерных таблиц-отношений

14. Объектная модель данных

а) отражает множественную подчиненность взаимосвязанных объектов предметной области

б) совокупность независимых файлов из однотипных записей линейной структуры

в) отражает подчиненность взаимосвязанных объектов объекту вышестоящего уровня

г) представляет объект предметной области как совокупность состояний и функций

д) совокупность двумерных таблиц-отношений

15. Реляционная модель данных:

а) отражает множественную подчиненность взаимосвязанных объектов предметной области

б) совокупность независимых файлов из однотипных записей линейной структуры

в) отражает подчиненность взаимосвязанных объектов объекту вышестоящего уровня

г) представляет объект предметной области как совокупность состояний и функций

д) совокупность двумерных таблиц-отношений

16. Что определяет размерность отношения в реляционной модели данных?

а) число доменов

б) номер кортежа

в) число кортежей

г) количество таблиц

д) количество атрибутов

17. Что называется координатным числом в реляционной модели данных?

а) число атрибутов

б) число доменов

в) количество таблиц

г) число кортежей

д) количество атрибутов

18. Для логической связи двух таблиц-отношений используется:

а) координатное число отношений

б) внешний ключ

в) первичный ключ

г) вторичный ключ

д) число доменов

Рейтинг-контроль №2

1.Сведения об окружающем мире, которые уменьшают имеющуюся степень неопределенности, неполноты знаний, отчужденные от их создателя и ставшие сообщениями:

1) знания;

2)информация;

3)факты;

4)данные;

5)сигналы.

2.Процесс насыщения производства и всех сфер жизни и деятельности человека информацией:

1)информационное общество;

2)информатизация;

3)компьютеризация;

4)автоматизация;

5)глобализация.

3.Совокупность документов, оформленных по единым правилам, называется:

1)документооборот;

2)документация;

3)информационные ресурсы;

4)информация;

5)данные.

4.Технические показатели качества информационного обеспечения относятся к:

1)объективным показателям;

2)субъективным показателям;

3)могут относиться как к объективным, так и к субъективным показателям;

4)логическим показателям;

5)экономическим.

5.Субъективный показатель, характеризующий меру достаточности оцениваемой информации для решения предметных задач:

1)полнота информации;

2)толерантность;

3)релевантность;

4)достоверность;

5)объем информации.

6.Система средств и способов сбора, передачи, накопления, обработки, хранения, представления и использования информации:

1)информационный процесс;

2)информационная технология;

3)информационная система;

4)информационная деятельность;

5)жизненный цикл.

7.Подинформационной технологией понимаются операции, производимые синформацией:

1)только с использованием компьютерной техники;

2)только на бумажной основе;

3)и автоматизированные, и традиционные бумажные операции;

4)только автоматизированные операции;

5)только операции, осуществляемые с помощью прикладных программ.

8.АИС, обеспечивающая информационную поддержку целенаправленной коллективной деятельности предприятия, – это:

1)АИС управления технологическими процессами;

2)финансовая АИС;

3)глобальная АИС;

4)локальная АИС;

5)корпоративная АИС.

9.Вид аналога собственноручной подписи, являющийся средством защиты информации:

1)пароль;

2)авторизация;

3)персонализация;

4)шифр;

5)электронная цифровая подпись.

10.Наиболее устойчивая к неисправностям отдельных узлов, и легко наращиваемая и конфигурируемая топология сети:

1)шинная;

2)радиальная;

3)петлевая;

4)кольцевая;

5)глобальная.

11.Система, в которой протекают информационные процессы, составляющие полный жизненный цикл информации:

1)информационная система;

2)компьютерная сеть;

3)организационная система;

4)социальная система;

5)компьютерная система.

12.Организация, осуществляющая физическое проектирование на основе существующей концепции ИС:

1)системный интегратор;

2)разработчик ИС;

3)консалтинговая фирма;

4)аудиторская фирма;

5)компьютерная фирма.

13.Целью автоматизации финансовой деятельности является:

1)повышение квалификации персонала;

2)устранение рутинных операций и автоматизированная подготовка финансовых до-
ку-
ментов;

3)снижение затрат;

4)автоматизация технологии выпуска продукции;

5)приобретение нового оборудования.

14.Карты, классифицирующиеся по выполняемым ими финансовым операциям:

1)карты с контактным считыванием;

2)бесконтактные карты;

3)с памятью;

4)карты с магнитной полосой;

5)кредитные.

15.Адрес компьютера в сети, представляющий собой 32-разрядноедвоичное число:

1)доменный;

2)IP-адрес;

3)логин;

4)www;

5)URL.

16.Электронная почта обеспечивает передачу данных в режиме:

1)on-line;

2)как в режиме on-line,так и в режимеoff-line;

3)off-line;

4)по желанию отправителя;

5)зависит от настроек почтовой программы.

17.Рекламный графический блок, помещаемый на Web-страницеи имеющий гиперс-
сылку на сервер рекламодателя:

1)тезаурус;

2)домен;

3)баннер;

4)кластер;

5)сайт.

18.Терминал, предназначенный для оплаты покупки с помощью карты:

1)обменный пункт;

2)POS-терминал;

3)банкомат;

4)кассовый аппарат;

5)сканер.

19.Адресом электронного почтового ящика может являться:

1)www.nngu.ru;

2)fttp://lab.un.nn.ru;

3)e:\work\new\stat.doc;

4)http://www.host.ru/index.html;

5)nauka@list.ru.

20.Цель информационного обеспечения определяется:

1)субъектом информационного обеспечения;

2)задачами организации;

3)руководителем организации;

4)информационными потребностями;

5)указами правительства.

Рейтинг-контроль №3

Разработка простого сайта по теме

«Использование информационных технологий в экономической деятельности»

1. Зарегистрируйте аккаунт Google.

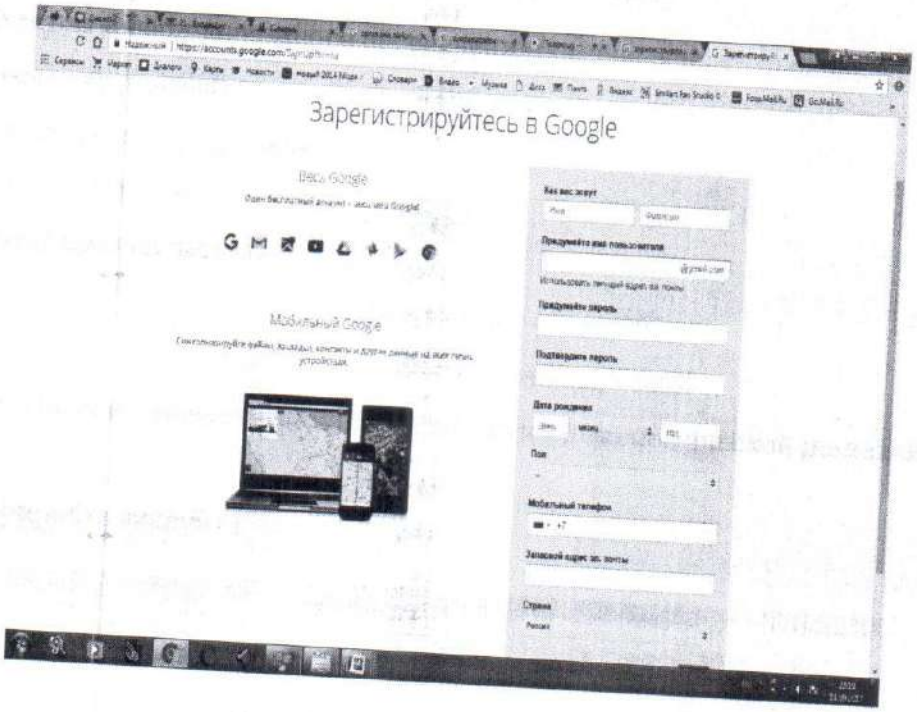

Рис.1. Регистрация в Google

2.Создайте текстовый документ. Наберите текст (содержание на Ваше усмотрение, но без нарушения законодательства РФ), объем текста - 2 страницы. Отредактируйте текст:все-

ми способами представленными инструментами Google Документ. Загрузить документ Google на свой компьютер в виде файла Word, OpenOffice, RTF, PDF, HTML или ZIP. Перевести документ на другой язык. Прикрепить документ к сообщению электронной почты.

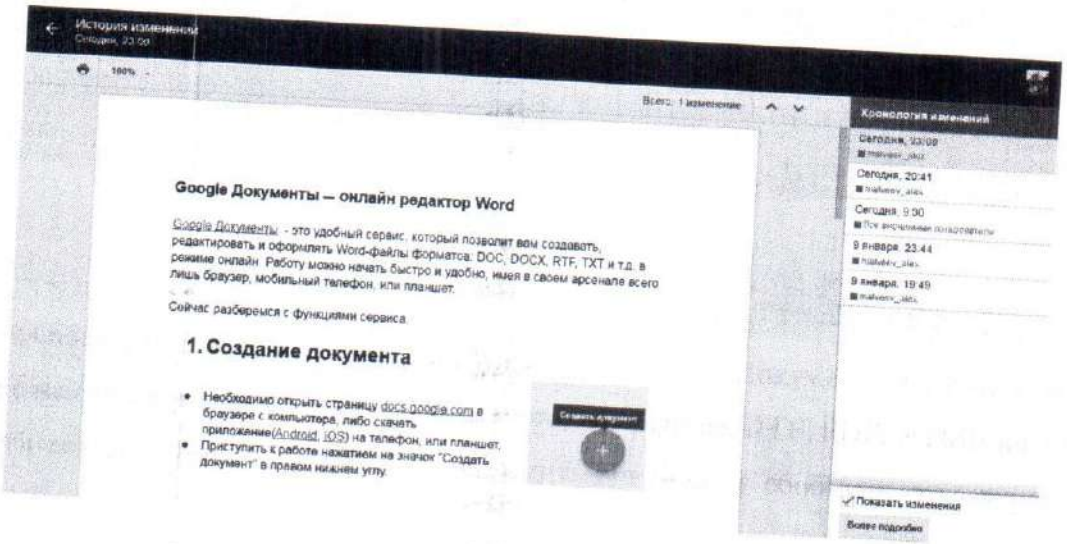

Рис.2. Google Документы

3.Создайте таблицу. Заполните ячейки (минимум заполнение таблицы 20*20 ячеек). Используйте формулы. Экспортировать таблицу в формате Excel, CSV, TXT, ODS, PDF или HTML. Вставить график и диаграмму.

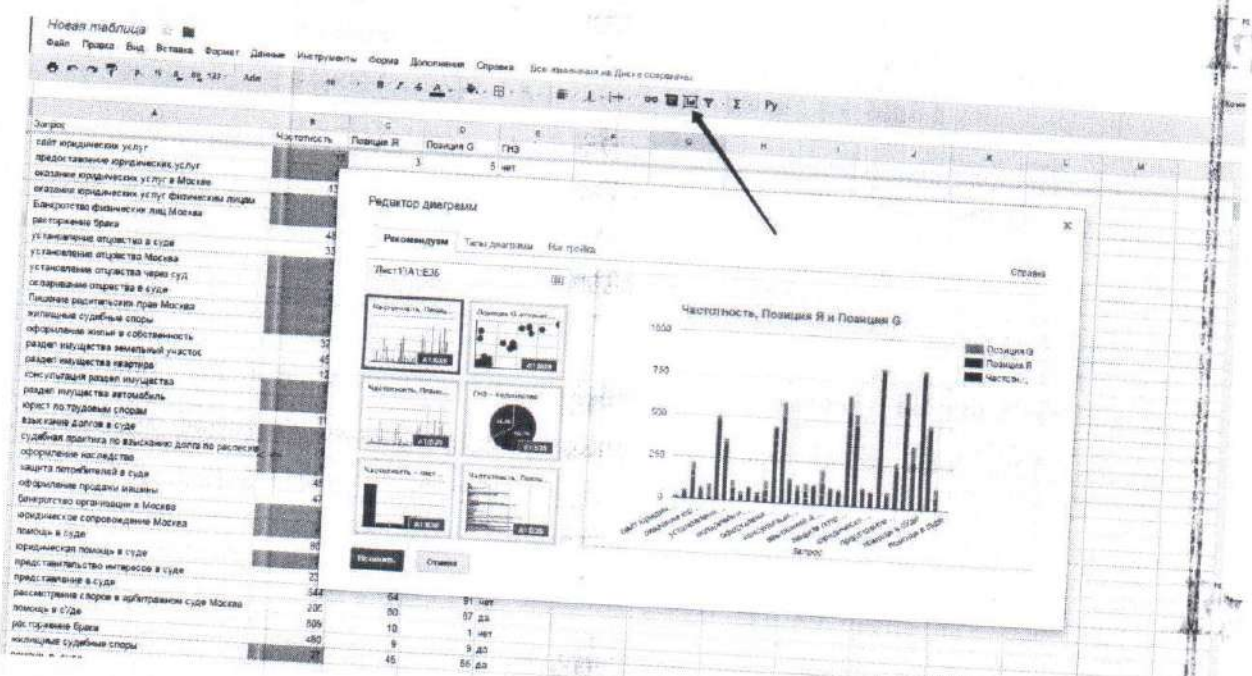

Рис.3. Google Таблица

4.Создайте презентацию. Используйте необходимые инструменты Google Docs. Экспортировать презентацию в формате PDF, PPT или TXT. Обязательно добавить в презентацию изображения и видео.

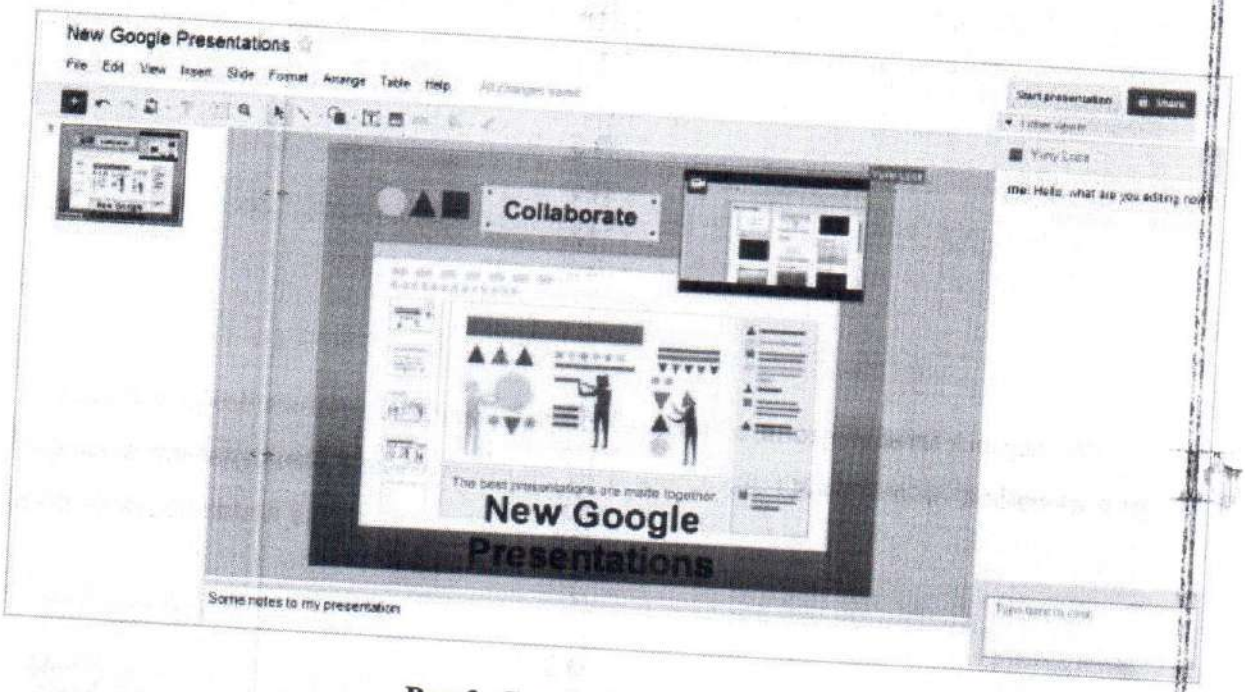

Рис.3. Google Презентация

Самостоятельная работа студентов

Самостоятельная работа студентов является неотъемлемой частью процесса подготовки специалистов. Она направлена на усвоение системы научных и профессиональных знаний, формирования умений и навыков, приобретение опыта самостоятельной творческой деятельности. Самостоятельная работа помогает формировать культуру мышления студентов, расширять познавательную деятельность.

Виды самостоятельной работы по курсу:

а) по целям: подготовка к лекциям, практическим занятиям, рейтингам, СРС.

б) по характеру работы: изучение литературы, самостоятельное выполнение заданий и тестов; подготовка доклада, презентаций.

Примерные задания для самостоятельной работы

1. История возникновения и развития информационных технологий.
2. Состав и сущность современных информационных технологий в экономике.
3. Аппаратные средства компьютерных технологий информационного обслуживания управленческой деятельности.
4. Компьютерные сети и устройства коммуникаций.

5. Информационные технологии документационного обеспечения деятельности предприятия.

6. Обзор офисных интегрированных программных пакетов.

7. Теоретические основы распределенной обработки информации.

8. Информационные технологии реинжиниринга бизнес-процессов.

9. Информационные технологии бизнес-планирования.

10. Использование Интернет-технологий в бизнесе.

11. Информационные технологии исследования финансово-хозяйственной деятельности предприятия.

12. Безопасность пользователя при эксплуатации компьютерных систем.

13. Организация информационных систем в соответствии со стандартом управления ERP.

14. Организация информационных систем в соответствии со стандартом управления MRP II.

15. Организация информационных систем обеспечения качества.

16. Использование систем искусственного интеллекта в экономической деятельности.

17. Инженерия знаний в области экономики.

18. Ведение внешнеэкономической деятельности предприятия с использованием Интернет-технологий.

19. Мультимедиа системы в экономической деятельности.

20. Проведение маркетинговых исследований на основе Интернет-ресурсов.

21. Сервисы Интернет как средства активизации экономической деятельности.

22. Особенности создания автоматизированного рабочего места экономиста.

23. Комплекс мер по обеспечению информационной безопасности в информационных системах.

24. Компьютерное моделирование в экономической деятельности

25. Электронный бизнес.

26. Электронная коммерция.

27. Представление знаний в интеллектуальных информационных системах.

28. Обзор электронных платежных систем.

29. Использование геоинформационных систем в экономической деятельности.

30. Организационно-экономические характеристики использования ресурсов Интернет. Российские Интернет-провайдеры.

31. Информационная безопасность. Защита информации как часть информационной безопасности информационных систем.

32. Информационные ресурсы Интернет в сфере финансов и внешнеэкономической деятельности.

33. Финансовые услуги в сети Интернет.

34. Интернет-бизнес. Основные виды бизнеса в сети Интернет.

35. Информационные системы поддержки производства.

36. Автоматизированные системы фондового рынка.

37. Автоматизация в торговле.

38. Информатизация банковской деятельности.

39. Автоматизированные системы бухгалтерского учёта.

40. Автоматизация внешнеэкономической деятельности.

41. Информационные и телекоммуникационные технологии.

42. Функциональные и обеспечивающие информационные подсистемы.

43. Системы поддержки принятия управленческих решений.

44. Информатизация контроллинга.

45. Правовые информационные системы.

46. Информационные системы управления персоналом.

47. Электронный офис и информационные потоки в нем.

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины (экзамен).

Вопросы к экзамену.

1. Информационные системы управления предприятием.
2. Место экономической информационной системы в системе управления.
3. Классификация ИСУП.
4. Информационная модель предприятия: понятие и этапы разработки.
5. Этапы проектирования информационной модели предприятия.
6. Информационные технологии: основные понятия, терминология.
7. Свойства информационных систем и информационных технологий.
8. Классификация информационных технологий.
9. Эволюция информационных технологий, их роль в развитии экономики и общества.
10. Понятие системы управления, информационной системы управления предприятием (ИСУП).
11. Понятие единого информационного пространства.
12. Понятие базы данных, банка данных, хранилища данных; их основные функции
13. Понятие сообщения, документа, документопотока, документооборота.
14. Понятие электронного документа.

15. Программный продукт для автоматизации документооборота «1С: Электронная почта»:назначение и основные функции.

16. Программный продукт для автоматизации документооборота «1С: Электронный документооборот»: назначение и основные функции.

17. Электронная подпись как средство защиты документа.

18. Методы и средства обеспечения безопасности информации в ИС.

19. Понятие и функции тактического планирования деятельности предприятия.

20. Специализированные программные продукты для автоматизации текущего планирования деятельности предприятия.

21. Автоматизация стратегических задач управления на предприятии.

22. Программный продукт для автоматизации стратегических задач управления «БизнесПлан PL»: назначение и основные функции.

23. Программный продукт для автоматизации стратегических задач управления «Project Expert»: назначение и основные функции.

24. Программный продукт для автоматизации стратегических задач управления «Альт-Прогноз»: назначение и основные функции.

25. Автоматизация операционных задач.

26. Программный продукт для автоматизации операционных задач «SAP AG»: назначение и основные функции.

27. Программный продукт для автоматизации операционных задач «Парус для Windows»: назначение и основные функции.

28. Программный продукт «Галактика»: назначение и основные функции.

Фонд оценочных средств для проведения аттестации уровня сформированности компетенций обучающих по дисциплине оформляется отдельным документов.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Книгообеспеченность

№ п/п	Название литературы: (автор, название, издательство)	Год издания	Книгообеспеченность	
			Количество экземпляров изданий в библиотеке ВлГУ в соответствии с	Наличие в электронной библиотеке ВлГУ

			ФГОС ВО	
1	2	3	4	5
Основная литература				
1	Бирюков А.Н. Процессы управления информационными технологиями. - М.: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2016. - 263 с.	2016		http://www.iprbookshop.ru/16731.html
2	Назаров С.В., Белоусова С.Н. Основы информационных технологий. - М.: Интернет-Университет нформационных Технологий (ИНТУИТ), 2016, - 530 с.	2016		http://www.iprbookshop.ru/16712.html
3	Федотова Е. Л. Информационные технологии в профессиональной деятельности: Учебное пособие / Е.Л. Федотова. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 368 с.: ил.; 60x90 1/16. - (Профессиональное образование). (переплет) ISBN 978-5-8199-0349-0	2016		http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=322029
Дополнительная литература				
1	Федотова Е. Л. Информационные технологии в науке и образовании: Учебное пособие / Е.Л. Федотова, А.А. Федотов. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 336 с.: ил.; 60x90 1/16. - (Высшее образование). (переплет) ISBN 978-5-8199-0434-3	2013		http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=4872[illegible]
2	Черников Б. В. Информационные технологии управления: Учебник / Б.В. Черников. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ Инфра-М, 2014. - 368 с.: ил.; 60x90 1/16. - (Высшее образование). (переплет) ISBN 978-5-8199-0524-1	2014		http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=412043
3	Головицына М.В. Информационные технологии в экономике. - М.: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2016. - 589 с.	2016		http://www.iprbookshop.ru/16703.html

7.2 периодические издания

1.Журнал «Информационные технологии»

2. Журнал «Вестник компьютерных и информационных технологий

7.3 интернет-ресурсы

1. https://www.wolframalpha.com/
2. https://support.office.com/ru-ru
3. https://support.office.com/ru-ru
4. http://www.alleng.ru/d/cornp/comp63.htm
5. http://window.edu.ru/

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Для реализации данной дисциплины имеются специальные помещения для проведения занятий лекционного типа, занятий практического/лабораторного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Практические работы проводятся в аудиториях, оснащенных мультимедиа оборудованием, компьютерных классах с доступом в интернет.

Перечень используемого лицензионного программного обеспечения:

- Операционная система семейства MicrosoftWindows.
- Пакет офисных программ MicrosoftOffice.
- Консультант+.

Рабочую программу составил _____ доцент Муравьева Н.В.

Рецензент:

Начальник отдела ИТ ООО «Альянс» _____ Чесалкин Н.Б.

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры БИЭ

протокол № 1 от «30» 08 2019 года.

Заведующий кафедрой _____ д.э.н., профессор Тесленко И.Б.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии по специальности подготовки 38.03.03 «Управление персоналом»

Протокол № 2 от 06. 09.2019 года

Председатель комиссии _____ д.э.н, профессор Филимонова Н.М.

ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ

РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Рабочая программа одобрена на 2020/2021 учебный год

Протокол заседания кафедры № 1 от 31.08.2020 года

Заведующий кафедрой_____

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года

Заведующий кафедрой_____

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года

Заведующий кафедрой_____