Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
(ВлГУ)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор
по образовательной деятельности
_____ А.А. Панфилов
«03» 09 2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

КОРПОРАТИВНОЕ ОБУЧЕНИЕ
(наименование дисциплины)

Направление подготовки 38.03.03 «Управление персоналом»

Профиль подготовки Управление персоналом организации

Уровень высшего образования бакалавриат
(бакалавр, магистр, дипломированный специалист)

Форма обучения очная
(очная, очно-заочная, заочная, сокращенная)

Семестр	Трудоемкость зач. ед, час.	Лекции, час.	Практич. занятия, час.	Лаборат. работы, час.	СРС, час.	Форма промежуточного контроля (экз./зачет)
8	2/72	18	18	-	36	зачет
Итого	2/72	18	18	-	36	зачет

г. Владимир
2018 г.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Корпоративное обучение» направлена на изучение вопросов, связанных с организацией и проведением непрерывного корпоративного профессионального обучения рабочих и повышения квалификации персонала крупных предприятий и организаций специалистов направления "Управление персоналом", которые активно взаимодействуют с окружающими для выполнения своих рабочих задач.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина «Корпоративное обучение» относится к дисциплинам по выбору вариативной части.

Предшествующими дисциплинами, на которых непосредственно базируется дисциплина «Корпоративное обучение» являются «Управление социальным развитием персонала», «Экономика и социология труда». а также ряда дисциплин, включенных в учебный план по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом».

Дисциплина является базой для изучения таких дисциплин как «Управление социальным развитием предприятия», «Управление проектами», «Экономика управления персоналом», а также ряда дисциплин, включенных в учебный план по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом».

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

В результате освоения дисциплины должны быть сформированы следующие компетенции:

- основы оценки качества обучения, управления карьерой, служебно-профессиональным продвижением и работы с кадровым резервом и уметь применять их на практике (ПК-21);

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты образования:

1) Знать: основы оценки качества обучения, управления карьерой. (ПК-21)

2) Уметь: применять на практике основы оценки качества обучения, управления карьерой, служебно-профессиональным продвижением и работы с кадровым резервом. (ПК-21)

3) Владеть: навыками служебно-профессионального продвижения и работы с кадровым резервом. (ПК-21)

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ КОРПОРАТИВНОЕ ОБУЧЕНИЕ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 ЗЕТ, 72 часа.

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)							Объем учебной работы, с применением интерактивных методов (в часах / %)	Формы текущего контроля успеваемости *(по неделям семестра)*, форма промежуточной аттестации *(по семестрам)*
				Лекции	Семинары	Практические занятия	Лабораторные работы	Контрольные работы	СРС	КП / КР		
1.	Тема 1. Содержание и	8	1-2	2		2			4		3/75%	

	сущность корпоративного обучения. Цели и задачи корпоративного обучения.											
2.	Тема 2. Актуальность корпоративного обучения в условиях рыночной экономики.	8	3-4	2		2			4		3/75%	
3.	Тема 3. Организация корпоративного обучения рабочих и специалистов.	8	5-6	2		2			4		3/75%	Рейтинг-контроль №1
4.	Тема 4. Планирование корпоративного обучения персонала компании и комплектование учебных групп.	8	7-8	2		2			4		3/75%	
5.	Тема 5. Реализация образовательных программ в учебном центре компании.	8	9-10	2		2			4		3/75%	
6.	Тема 6. Повышение психолого-педагогической квалификации преподавателей теоретического обучения, инструкторов производственного обучения и наставников.	8	11-12	2		2			4		3/75%	Рейтинг-контроль №2
7.	Тема 7. Современные методы, формы, средства и технологии обучения взрослых. Принципы и	8	13-14	2		2			4		3/75%	

	рекомендации по корпоративному обучению.											
8.	Тема 8. Тренинг. Деловая игра. Тематические дискуссии.	8	15-16	2		2			4		3/75%	
9.	Тема 9. Корпоративное обучение в РФ и за рубежом.	8	17-18	2		2			4		3/75%	Рейтинг-контроль №3
Всего				**18**		**18**			**36**		27/75%	зачет

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Целью и задачами освоения дисциплины «Корпоративное обучение» являются изучение вопросов, связанных с организацией и проведением непрерывного корпоративного профессионального обучения рабочих и повышения квалификации персонала крупных предприятий и организаций.

Усвоение дисциплины связано с приобретением студентами норм, правил и закономерностей данной научной дисциплины, приемов и способов делового общения.

В процессе изучения дисциплины предполагается использование инновационных технологий преподавания:

-деловых игр;

-тестирования;

-информационных технологий.

Деловые игры:

Цель деловой игры - приобретение практических навыков. Деловая игра вовлекает студента, принимающего в ней участие, в коллективный труд с персональной ответственностью. Будучи приближенной к реальным условиям, игра позволяет преодолеть противоречия между условностями обучения и реальными условиями будущей профессиональной деятельности, между коллективным характером труда и индивидуальным характером усвоения знаний каждым студентом.

По решению ведущего преподавателя в форме деловой игры могут проводиться практические занятия и по другим темам. Предварительно, согласовав со сценарием игры, определяются ее цель, исходные данные и производится распределение ролей. Студенты, с учетом поставленной перед ними цели, прорабатывают учебный материал, нормативную базу, научные материалы и публикации в периодике. Они разрабатывают необходимые материалы - компьютерные программы, обеспечивающие разработку, создание и хранение документов в электронном виде. Итоговые материалы передаются преподавателю, который подводит итоги игры и дает оценку деятельности всем ее участникам.

Тестирование:

Использование прогрессивных методов преподавания предполагает тестирование знаний студентов в соответствии с перечнем вопросов, разрабатываемым ведущим преподавателем по отдельным разделам дисциплины. Тестирование может проводиться как непосредственно на практическом занятии, так и в качестве домашнего задания с обязательным промежуточным подведением итогов ведущим преподавателем.

Студенты также могут проводить самотестирование по отдельным вопросам изучаемых тем. Результаты самотестирования подводятся ведущим преподавателем и учитываются при итоговой аттестации.

Информационные технологии:

В процессе преподавания дисциплины предполагается использование современных информационных технологий и Интернет-ресурсов. При этом на каждой лекции и на каждом практическом занятии используется мультимедийный проектор и компьютер для демонстрации заранее подготовленного учебного материала, записанного на современных носителях информации (оптических дисках и флеш-картах).

6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

Контроль освоения дисциплины производится в соответствии с положением о рейтинговой системе комплексной оценки знаний студентов ФГБОУ ВО ВлГУ.

Текущий контроль проходит в форме рейтинг-контролей. Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины «Корпоративное обучение» направлена на закрепление основных элементов теоретического и практического курса.

В ходе её реализации по предварительно выданным бакалаврам заданиям предусмотрены следующие формы контроля:

1. Участие в тренингах в рамках практических работ.
2. Индивидуальные и коллективные консультации по практической работе.
3. Выступление и оппонирование на семинарских занятиях.
4. Зачет.

<u>Примерные задания к рейтинг-контролю</u>

Рейтинг-контроль №1

Вариант 1

1. Понятие корпоративного обучения.
2. Цели корпоративного обучения.
3. Роль корпоративного обучения в повышении эффективности деятельности предприятия.

Вариант 2

1. Содержание корпоративного обучения.
2. Задачи корпоративного обучения.
3. Понятие планирования корпоративного обучения.

Вариант 3

1. Сущность корпоративного обучения.
2. Актуальность корпоративного обучения в условиях рыночной экономики.
3. Структура и методы планирования корпоративного обучения.

Рейтинг-контроль №2

Вариант 1

1. Понятие учебной группы.
2. Схема реализации образовательных программ.
3. Наставничество как форма корпоративного обучения.

Вариант 2

1. Принципы комплектования учебных групп.
2. Развитие профессионально-педагогической деятельности.
3. Повышение квалификации преподавателей и инструкторов производственного обучения.

Вариант 3

1. Аттестация учебных групп.
2. Методы и формы преподавания учебных дисциплин.

3. Педагогическая культура как элемент корпоративного обучения.

Рейтинг-контроль №3

Вариант 1

1. Современные методы профессионального обучения.
2. Принципы обучения взрослых и их взаимосвязь.
3. Тематические дискуссии – форма и метод корпоративного обучения.

Вариант 2

1. Формы профессионального обучения.
2. Тренинг – форма и метод корпоративного обучения.
3. Российский опыт корпоративного обучения. Европейский опыт корпоративного обучения.

Вариант 3

1. Технологии обучения взрослых.
2. Американский опыт корпоративного обучения.
3. Деловая игра – форма и метод корпоративного обучения.

Примерные темы рефератов

1. Содержание и сущность корпоративного обучения.
2. Основные формы корпоративного обучения.
3. Основные виды корпоративного обучения.
4. Основоположники корпоративного обучения.
5. Корпоративный институт как форма образовательного учреждения.
6. Корпоративная культура образовательного учреждения.
7. Корпоративное обучение в рамках Международной Ассоциации.
8. Корпоративные отношения.
9. Дидактические принципы корпоративного обучения.
10. Планирование корпоративного обучения персонала компании.
11. Комплектование учебных групп в компании.
12. Реализация образовательных программ в компании.
13. Повышение квалификации преподавателей и инструкторов производственного обучения.
14. Развитие профессионально-педагогической деятельности.
15. Методы и формы преподавания учебных дисциплин.
16. Педагогическая культура как элемент корпоративного обучения.
17. Современные методы и формы корпоративного обучения.
18. Современные средства и технологии корпоративного обучения.
19. Тренинг – форма и метод корпоративного обучения.
20. Деловые игры – форма и метод корпоративного обучения.
21. Тематические дискуссии – форма и метод корпоративного обучения.
22. Российский опыт корпоративного обучения.
23. Европейский опыт корпоративного обучения.
24. Американский опыт корпоративного обучения.
25. Принципы и критерии комплектования тренинговых групп.

Примерные вопросы к зачету:

1. Содержание и сущность корпоративного обучения.
2. Основные формы корпоративного обучения.
3. Основные виды корпоративного обучения.
4. Основоположники корпоративного обучения.
5. Корпоративный институт как форма образовательного учреждения.

6. Корпоративная культура образовательного учреждения.
7. Корпоративное обучение в рамках Международной Ассоциации.
8. Корпоративные отношения.
9. Дидактические принципы корпоративного обучения.
10. Планирование корпоративного обучения персонала компании.
11. Комплектование учебных групп в компании.
12. Реализация образовательных программ в компании.
13. Повышение квалификации преподавателей и инструкторов производственного обучения.
14. Развитие профессионально-педагогической деятельности.
15. Методы и формы преподавания учебных дисциплин.
16. Педагогическая культура как элемент корпоративного обучения.
17. Современные методы и формы корпоративного обучения.
18. Современные средства и технологии корпоративного обучения.
19. Тренинг – форма и метод корпоративного обучения.
20. Деловые игры – форма и метод корпоративного обучения.
21. Тематические дискуссии – форма и метод корпоративного обучения.
22. Российский опыт корпоративного обучения.
23. Европейский опыт корпоративного обучения.
24. Американский опыт корпоративного обучения.
25. Принципы и критерии комплектования тренинговых групп.

Задания для самостоятельной работы студентов.

Самостоятельная работа студентов, предусмотренная учебным планом в объеме 36 часов, должна способствовать более глубокому усвоению изучаемого курса, формировать навыки исследовательской работы и ориентировать студентов на умение применять теоретические знания на практике.

Виды и содержание самостоятельной работы студентов по темам курса

Темы для самостоятельного изучения	Изучаемые вопросы	Форма самостоятельной работы	Форма отчетности д/о (з/о)
1. Содержание и сущность корпоративного обучения. Цели и задачи корпоративного обучения.	Понятие корпоративного обучения. Содержание корпоративного обучения. Сущность корпоративного обучения. Цели корпоративного обучения. Задачи корпоративного обучения. История возникновения и развития корпоративного обучения.	Анализ учебной литературы	Доклад (реферат, сообщение)
2. Актуальность корпоративного обучения в условиях рыночной экономики.	Актуальность корпоративного обучения в условиях рыночной экономики. Роль корпоративного обучения в повышении эффективности деятельности предприятия. Анализ потребностей	Анализ учебной литературы	Доклад (реферат, сообщение)

	предприятий, организаций и фирм в профессиональных кадрах.		
3. Организация корпоративного обучения рабочих и специалистов.	Понятие планирования корпоративного обучения. Структура и методы планирования корпоративного обучения.	Анализ учебной литературы	Доклад (реферат, сообщение)
4. Планирование корпоративного обучения персонала компании и комплектование учебных групп.	Понятие учебной группы. Принципы комплектования учебных групп. Аттестация учебных групп.	Анализ учебной литературы	Доклад (реферат, сообщение)
5. Реализация образовательных программ в учебном центре компании.	Схема реализации образовательных программ. Развитие профессионально-педагогической деятельности. Методы и формы преподавания учебных дисциплин.	Анализ учебной литературы	Доклад (реферат, сообщение)
6. Повышение психолого-педагогической квалификации преподавателей теоретического обучения, инструкторов производственного обучения и наставников.	Наставничество как форма корпоративного обучения. Повышение квалификации преподавателей и инструкторов производственного обучения. Педагогическая культура как элемент корпоративного обучения.	Анализ учебной литературы	Доклад (реферат, сообщение)
7. Современные методы, формы, средства и технологии обучения взрослых. Принципы и рекомендации по корпоративному обучению.	Современные методы профессионального обучения. Формы профессионального обучения. Технологии обучения взрослых. Принципы обучения взрослых и их взаимосвязь. Методические рекомендации зарубежных психологов относительно профессионального поведения тренера.	Анализ учебной литературы	Доклад (реферат, сообщение)
8. Тренинг.	Тренинг – форма и метод	Анализ учебной	Доклад (реферат,

Деловая игра. Тематические дискуссии.	корпоративного обучения. Деловая игра – форма и метод корпоративного обучения. Тематические дискуссии – форма и метод корпоративного обучения.	литературы	сообщение)
9. Корпоративное обучение в РФ и за рубежом.	Российский опыт корпоративного обучения. Европейский опыт корпоративного обучения. Американский опыт корпоративного обучения.	Анализ учебной литературы	Доклад (реферат, сообщение)

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

а) основная литература:

1. Корпоративная социальная ответственность: Учебное пособие /В.В.Бондаренко - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 304 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат) (Переплёт 7БЦ) ISBN 978-5-16-010231-3, 500 экз.

2. Корпоративное управление: Учебник / И.Ю. Бочарова. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 368 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат). (переплет) ISBN 978-5-16-004827-7, 500 экз.

3. Организационная культура: формирование, развитие и оценка: Учебное пособие / О.Г. Тихомирова. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 151 с.: 60x88 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат). (обложка) ISBN 978-5-16-004534-4

б) дополнительная литература:

1. Кови, С. Семь навыков эффективных менеджеров: Самоорганизация, лидерство, раскрытие потенциала [Электронный ресурс] / Стивен Кови; Пер. с англ. — М.: Альпина Паблишер, 2014. — 88 с. - ISBN 978-5-9614-1680-0.

2. Теория менеджмента: история управленческой мысли, теория организации, организационное поведение / Межов И.С. - Новосиб.:НГТУ, 2014. - 703 с.: ISBN 978-5-7782-2404-9

3. Тренинг в организации: Учебное пособие / А.Б. Невеев. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 256 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат). (переплет) ISBN 978-5-16-005660-9, 300 экз.

4. Архангельский, Г. Корпоративный тайм-менеджмент: Энциклопедия решений [Электронный ресурс] / Г.А. Архангельский. - 4-е изд. - М.: Альпина Паблишер, 2014. - 160 с. - ISBN 978-5-9614-1380-9

5. Трейси, Б. Тайм-менеджмент по Брайану Трейси: Как заставить время работать на вас [Электронный ресурс] / Брайан Трейси; Пер. с англ. — 3-е изд. — М.: Альпина Паблишер, 2013. — 302 с. - ISBN 978-5-9614-4423-0

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы

1. Консультант Плюс [Электронный ресурс] – URL: http://www.consultant.ru/
2. Википедия. Свободная энциклопедия. Корпоративное обучение [Электронный ресурс] – URL: https://ru.wikipedia.org/wiki/Корпоративное_обучение
3. Корпоративное обучение. Лекция [Электронный ресурс] – URL: http://www.studfiles.ru/preview/1767549/

г) периодические издания:

1. Аргументы и факты.
2. Экономика и жизнь
3. Владимирские ведомости

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Лекционные занятия:

- комплект электронных презентаций;
- аудитория, оснащенная оборудованием (13 персональных компьютеров в составе ThinkCentre M70e/keyb/mouse/L1900p19", на которых установлено лицензионное программное обеспечение (Microsoft office, Statistica), обеспечен доступ к образовательному серверу ВлГУ, Интернет) и мультимедийным оборудованием (проектор BenQ MX 660 P DLP 3000ANSI в комплекте Экран настенный рулонный SimScreen 200*200 Matte White S), кондиционер NIAGARA KFR-68W(G)/G1-2) и доской настенной;
- ноутбук с пакетами ПО общего назначения: Microsoft Office.

2. Практические занятия:

- комплект электронных презентаций;
- аудитория, оснащенная оборудованием (13 персональных компьютеров в составе ThinkCentre M70e/keyb/mouse/L1900p19", на которых установлено лицензионное программное обеспечение (Microsoft office, Statistica), обеспечен доступ к образовательному серверу ВлГУ, Интернет) и мультимедийным оборудованием (проектор BenQ MX 660 P DLP 3000ANSI в комплекте Экран настенный рулонный SimScreen 200*200 Matte White S), кондиционер NIAGARA KFR-68W(G)/G1-2) и доской настенной;
- ноутбук с пакетами ПО общего назначения: Microsoft Office.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 38.03.03 «Управление персоналом» по профилю подготовки «Управление персоналом организации».

Рабочую программу составил _____ Никонорова С.А.
(подпись)

Рецензент
И.о. директора ООО «АльфаВладТелематика»_____Буранов А.И.
(подпись)

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры ЭУИИ
Протокол № 1 от 03.09.18 года
Заведующий кафедрой _____ д.э.н., проф. Доничев О.А.
(подпись)

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии направления 38.03.03 «Управление персоналом»
Протокол № 1 от 03.09.18 года
Председатель комиссии _____ д.э.н. проф. Доничев О.А.
(подпись)