

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
(ВлГУ)**



УТВЕРЖДАЮ

Проректор
по учебно-методической работе

А.А.Панфилов

« 28 » 01 2016г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
АНТИКРИЗИСНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ

(наименование дисциплины)

Направление подготовки 38.03.03 "Управление персоналом "

Профиль/программа подготовки «Управление персоналом организации»

Уровень высшего образования Бакалавриат

Форма обучения очная

Семестр	Трудоемкость, зач.ед./ час.	Лек-ций, час.	Практич. занятий, час.	Лаборат. работ, час.	CPC, час.	Форма промежуточного контроля (экз./к.п.)
7	5/180	18	36		90	экзамен (36)
Итого	5/180	18	36		90	экзамен (36)

1. ЦЕЛИ ПРЕПОДАВАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины является освоение студентами общетеоретических положений антикризисного управления персоналом в организации; овладение умениями и навыками практического решения управлеченческих проблем в рисковых ситуациях; выработка навыков применения современных управлеченческих технологий, направленных на оптимизацию конечных результатов функционирования организаций.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина «Антикризисное управление персоналом» относится к дисциплинам по выбору ОПОП т.е. к дисциплинам, обеспечивающим управлеченческую подготовку.

Учебный процесс по курсу «Антикризисное управление персоналом» организован в виде лекций и практических занятий, которые представлены вопросами для обсуждения, конкретными ситуациями, практикующими упражнениями и домашними заданиями по всем основным темам курса. Преподавание данного курса ведется в активной, проблемной постановке. Полученные в ходе изучения учебного курса знания и практические навыки обеспечат учащимся возможность самостоятельно решать сложные управлеченческие задачи, выявлять причины недостаточной результативности организации, грамотно выстраивать стратегию деятельности.

Курс содержит теоретический и практический разделы, включая типовые задания по рейтинг-контролю и типовые тестовые задания. Ее изучение предполагает установление и развитие междисциплинарных связей со следующими дисциплинами:

1. тайм-менеджмент;
2. инновационный менеджмент в управлении персоналом;
3. инвестиции в человеческий капитал.

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при подготовке к сдаче государственного экзамена, а также при выполнении выпускной квалификационной работы.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Выпускник должен обладать следующими профессиональными компетенциями (ПК):

- владением навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда), а также навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению и умение применять их на практике ПК-14,

- владением навыками сбора информации для анализа внутренних и внешних факторов, влияющих на эффективность деятельности персонала организации, умением рассчитывать численность и профессиональный состав персонала в соответствии со стратегическими планами организации ПК-15.

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- ключевые экономические показатели деятельности организации и показатели по труду (ПК-14);
- состав внутренних и внешних факторов, влияющих на эффективность деятельности персонала организации (ПК-15);

уметь:

- применять на практике мероприятия по повышению производительности труда (ПК-14);
- рассчитывать численность и профессиональный состав персонала в соответствии со стратегическими планами организации (ПК-15);

владеть:

- навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (ПК-14);

- навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по повышению производительности труда (ПК-14);
- навыками сбора информации для анализа внутренних и внешних факторов, влияющих на эффективность деятельности персонала организации (ПК-15).

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5. Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц, 180 часов.

№ п/п	Тема дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				КП / КР	Объем учебной работы, с применением интерактивных методов (в часах / %)	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра), форма промежуточной аттестации (по семестрам)	
				Лекции	Семинары	Практические занятия	Лабораторные работы				
1.	Теоретические основы антикризисного управления персоналом	7	1-2	2		4		10		5/83%	
2.	Государственное регулирование систем в условиях кризиса	7	3-4	2		4		10		4/67%	
3	Роль человеческого фактора в системе антикризисного управления.	7	5-6	2		4		10		5/83%	Рейтинг-контроль №1
4.	Методы оценки рисков, связанных с персоналом	7	7-8	2		4		10	+	4/67%	
5.	Управление кадровыми рисками в условиях кризиса	7	9-10	2		4		10		5/83%	
6.	Совершенствование механизмов антикризисного управления персоналом	7	11-12	2		4		10		4/67%	Рейтинг-контроль №2
7.	Управление персоналом в условиях неопределенности	7	13-14	2		4		10		5/83%	
8.	Значение организационной культуры в антикризисном управлении	7	15-16	2		4		10		4/67%	
9.	Специфика деятельности менеджера по антикризисному управлению персоналом	7	17-18	2		4		10		5/83%	Рейтинг-контроль №3
Всего				18	36			90	КР	44 час./ 81 %	Экзамен (36)

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Целями освоения дисциплины «Антикризисное управление персоналом» являются описание, осознание, прогнозирование и контроль над определенными явлениями в сфере управления персоналом, систематизированное исследование организации, объяснение влияния факторов внешней и внутренней среды при возникновении кризисов.

Вытекающие отсюда задачи связаны с усвоением студентами категорий и закономерностей

данной научной дисциплины, приемов и методов изучения природы и особенностей функционирования организаций.

Изучение дисциплины также предусматривает последовательное усвоение социально-политической природы, закономерностей становления и развития управленических процессов и технологий управления этими процессами; социальных параметров состояния системы управления персоналом и путей её качественного укрепления. В процессе изучения дисциплины предполагается использование инновационных технологий преподавания:

- деловых игр;
- тестирования;
- информационных технологий.

Деловые игры:

Цель деловой игры - приобретение практических навыков. Деловая игра вовлекает студента, принимающего в ней участие, в коллективный труд с персональной ответственностью. Будучи приближенной к реальным условиям, игра позволяет преодолеть противоречия между условиями обучения и реальными условиями будущей профессиональной деятельности, между коллективным характером труда и индивидуальным характером усвоения знаний каждым студентом.

По решению ведущего преподавателя в форме деловой игры могут проводиться практические занятия и по другим темам. Предварительно, согласуясь со сценарием игры, определяются ее цель, исходные данные и производится распределение ролей. Студенты, с учетом поставленной перед ними цели, прорабатывают учебный материал, нормативную базу, научные материалы и публикации в периодике. Они разрабатывают необходимые материалы - компьютерные программы, обеспечивающие разработку, создание и хранение документов в электронном виде. Итоговые материалы передаются преподавателю, который подводит итоги игры и дает оценку деятельности всем ее участникам.

Тестирование:

Использование прогрессивных методов преподавания предполагает тестирование знаний студентов в соответствии с перечнем вопросов, разрабатываемых ведущим преподавателем по отдельным разделам дисциплины. Тестирование может проводиться как непосредственно на практическом занятии, так и в качестве задания с обязательным промежуточным подведением итогов преподавателем.

Студенты также могут проводить самотестирование по отдельным вопросам изучаемых тем. Результаты самотестирования подводятся ведущим преподавателем и учитываются при итоговой аттестации.

Информационные технологии:

В процессе преподавания дисциплины предполагается использование современных информационных технологий и Интернет-ресурсов. При этом на каждой лекции и на каждом практическом занятии используется мультимедийный проектор и компьютер для демонстрации заранее подготовленного учебного материала, записанного на современных носителях информации (оптических дисках и флеш-картах).

6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИ- ПЛИНЫ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬ- НОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

Контроль освоения дисциплины производится в соответствии с положением о рейтинговой системе комплексной оценки контроля знаний студентов ВлГУ.

Положительная оценка знаний студентов по дисциплине «Антикризисное управление персоналом» складывается из отдельных оценок по каждому виду работ в течение семестра: ответы по лекционному и дополнительному материалу, доклады, рефераты, участие в решении управленических ситуаций, выполнение домашних контрольных работ.

Текущий контроль по каждой теме предполагает использование преподавателем тестовых заданий, включающих как теоретические вопросы, так и практические задачи.

Текущий контроль по каждой теме предполагает использование преподавателем тестовых заданий, включающих как теоретические вопросы, так и практические задачи.

Промежуточная аттестация по результатам семестрам по дисциплине проходит в форме устного экзамена, который включает в себя ответы на теоретические вопросы и решение логических задач по темам курса.

Примеры заданий, используемых при проведении рейтинг-контроля

Рейтинг-контроль №1

1. Какие признаки характеризуют кризис и его особенности?
2. Каковы могут быть причины и последствия кризисов?
3. Какую роль играет кризис в социально-экономическом развитии?
4. Неизбежны ли кризисы в социально-экономическом развитии? Почему?
5. Какие виды кризисов Вам известны? Зачем осуществляется классификация кризисов?
6. Как осуществляется государственное регулирование кризисных ситуаций?
7. На каких стадиях жизненного цикла организации повышается вероятность и опасность кризиса?
8. Каковы наиболее распространенные причины кризиса организации на стадии зарождения?

Рейтинг-контроль №2

9. Каковы наиболее распространенные причины кризиса организации на стадии роста?
10. Каковы наиболее распространенные причины кризиса организации на стадии зрелости?
11. Каковы наиболее распространенные причины кризиса организации на стадии спада?
12. Чем определяется возможность и необходимость антикризисного управления персоналом?
13. Какова проблематика антикризисного управления персоналом?
14. Каковы функции антикризисного управления персоналом?
15. Каковы факторы эффективности антикризисного управления персоналом?
16. В чем состоят особенности антикризисного управления персоналом?

Рейтинг-контроль №3

17. Какова роль финансового менеджмента в антикризисном управлении персоналом?
18. Какие методы мотивации персонала могут быть использованы в условиях кризиса?
19. Каковы особенности деятельности менеджера в антикризисном управлении персоналом?
20. В какой специальной подготовке нуждается менеджер по антикризисному управлению персоналом?
21. Антикризисные коммуникации предприятия.
22. Создание и управление антикризисной командой.
23. Проблемы сокращения персонала на кризисном предприятии.
24. Управление трудовыми спорами.

Перечень вопросов к экзамену

1. Причины возникновение кризисов и их роль в социально-экономическом развитии
2. Сущность и содержание антикризисного управления персоналом
3. Кризисы в социально-экономических системах и их классификация
4. Содержание и организация государственного антикризисного управления
5. Формы воздействия государства на экономические системы
6. Механизмы государственного регулирования антикризисного управления
7. Антикризисная инвестиционная политика
8. Управление рисками в экономических системах
9. Инновации как средство повышения антикризисной устойчивости персонала
10. Общий алгоритм управления финансовыми рисками
11. Институт банкротства экономических систем
12. Разработка антикризисной кадровой стратегии на предприятии
13. Финансовое оздоровление экономической несостоятельности организации
14. Кадровая стратегия кризисной организации

15. Мотивация персонала в условиях неопределенности
16. Управление конфликтами в условиях кризиса организации

Тематика контрольных работ

1. Понятие кризисов в природе и обществе.
2. Классификации и технологии кризисов.
3. Причины возникновения кризисов, методы их преодоления в различных условиях.
Теоретические и методологические основы изучения кризисных явлений.
4. Современные концепции управления развитием организаций, перспективы развития стратегий антикризисного управления.
5. Предмет и содержание курса Антикризисное управление персоналом.
6. Межличностные отношения в антикризисном управлении.
7. Роль конфликтов в развитии организации.
8. Классификация организационных конфликтов, причины их возникновения и протекание. Антикризисное управление конфликтами.
9. Антикризисное управление персоналом организаций: принципы, методы, организация работы.
10. Роль организационной культуры в антикризисном управлении.
11. Характеристика деятельности менеджера по антикризисному управлению.
12. Роль человеческого фактора в системе антикризисного управления.
13. Межличностные отношения в антикризисном управлении.
14. Антикризисное управление конфликтами.
15. Антикризисное управление персоналом организаций.
16. Роль и значение сотрудничества в антикризисном управлении.

Примеры тестовых заданий

1. Выберите наиболее правильное определение:
 - а. контроль - это процесс обеспечения достижения организации своих целей;
 - б. контроль - это полномочия, которые передаются непосредственно от начальника к подчиненному и далее к другим подчиненным;
 - в. контроль - это ограничения, исключающие возможность действий, наносящих вред организации и заставляющих каждого вести себя строго дисциплинированно.
2. Дерево решений - это ...
 - а. матрица решений, используемая для установления такой альтернативы, которая способнанести наибольший антикризисный вклад в достижение целей.
 - б. графическое представление проблемы, позволяющее сравнить возможные альтернативы и последствия событий.
3. Социальная ответственность подразумевает ...
 - а. следование конкретным законам и нормам госрегулирования, определяющим, что может, а чего не должна делать организация;
 - б. набор принципов, определяющих правильное и неправильное поведение организации;
 - в. определенный уровень добровольного отклика на социальные проблемы со стороны организации.
4. Верно ли утверждение, что конструктивные конфликты предполагают возможность рациональных преобразований в организации, в результате чего устраняется сама их причина:
 - а. да;
 - б. нет;
 - в. отчасти.
5. Стиль антикризисного руководства - это...
 - а. совокупность способов взаимодействия работников управления одного уровня, решающих общую задачу;
 - б. качественная характеристика деятельности руководителя, способов его воздействия на подчиненных;

в. совокупность методов и приёмов деятельности работников, связанных с выполнением задач, поставленных руководителем.

Самостоятельная работа студентов

Самостоятельная работа, как вид учебной работы, представляет собой способ организации познавательной деятельности студентов, предполагающий выполнение заданий в отсутствии преподавателя. Видами заданий для внеаудиторной самостоятельной работы студентов по дисциплине «Антикризисное управление персоналом» являются:

- ✓ изучение основной и дополнительной литературы по дисциплине;
- ✓ выборочное конспектирование литературы;
- ✓ изучение ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины;
- ✓ подготовка докладов
- ✓ работа с конспектом лекций.

Примерные темы докладов

1. Экономические основы возникновения неплатежеспособности и банкротства предприятий
2. Методы прогнозирования кризисных ситуаций
3. Инновационные аспекты в основе антикризисного управления персоналом
4. Организационные механизмы оздоровления предприятия и повышения его устойчивости.
5. Реструктуризация как метод антикризисного управления персоналом.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

а) основная литература

1. Антикризисное управление организацией: Учебное пособие / А.Т. Зуб, Е.М. Панина. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ Инфра-М, 2013. - 256 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование). (переплет) ISBN 978-5-8199-0327-8
2. Управление персоналом [Электронный ресурс] : Учебное пособие / Под общ. ред. Г. И. Михайлиной. - 3-е изд., доп. и перераб. - М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2012. - 280 с. - ISBN 978-5-394-01749-0.
3. Антикризисное управление: Учебное пособие / В.И. Орехов, К.В. Балдин, Т.Р. Орехова. - 2-е изд., испр. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 268 с.: 60x90 1/16 + (Доп. мат. [znanium.com](#)). - (Высшее образование: Бакалавриат). (п) ISBN 978-5-16-006790-2, 700 экз.

б) Дополнительная литература:

1. Трансформация антикризисного управления в современных эконом. условиях: Моногр. / В.Н.Алферов, К.А.Березин и др. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014-157с.: 60x88 1/16 + (Доп. мат. [znanium.com](#)) - (Научная мысль; Менеджмент). (о) ISBN 978-5-16-009908-8, 500 экз.
2. Анализ и управление рисками организации: Учебное пособие / Н.А. Рыхтикова. - 2-е изд. - М.: Форум, 2014. - 240 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование). (переплет) ISBN 978-5-91134-355-2
3. Управление персоналом: вариативные учеб. дисц., курс. проекты. Бакалавр. прогр. "Управ. персон. орг.": Учеб. пос. / Под ред. проф. А. Я. Кибанова - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 315 с.: 60x90 1/16. - (ВО: Бакалавриат). (п) ISBN 978-5-16-006903-6, 500 экз.
4. Згонник, Л. В. Антикризисное управление [Электронный ресурс] : Учебник / Л. В. Згонник. — М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2015. — 208 с. - ISBN 978-5-394-01731-5 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=513264>
5. Кочеткова, А. И. Основы управления в условиях хаоса (неопределенности). Часть 2 [Электронный ресурс] / А. И. Кочеткова. - М.: ИНФРА-М, Znanium.com, 2014. - 700 с. - ISBN 978-5-16-101635-0 (online).

в) Периодические издания:

- 1) Менеджмент в России и за рубежом (ВлГУ)
- 2) Инновации (ВлГУ)
- 3) Вопросы экономики (ВлГУ)

- 4) Российский журнал менеджмента
- 5) Российский экономический журнал
- 6) Российское предпринимательство
- 7) Управление компанией

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

- 1. Лекционные занятия:
 - комплект электронных презентаций;
 - аудитория, оснащенная презентационной техникой: планшет интерактивный сенсорный SmartPodium518, Система опроса и голосования TR 1UMPH BOARD Voting RF450, документ – камера Avervision F50HD, доска интерактивная IQ Board DVT TQ92,комплект аудиосвязи Defender Mercury55+Sven MK-490, Планшет графический Triumph table RF40
- 2. Практические занятия:
 - презентационная техника: аудитория, оснащенная презентационной техникой: Планшет интерактивный сенсорный SmartPodium518, Система опроса и голосования TR 1UMPH BOARD Voting RF450, документ –камера Avervision F50HD, доска интерактивная IQ Board DVT TQ92,комплект аудиосвязи Defender Mercury55+Sven MK-490, Планшет графический Triumph table RF40
 - фонды оценочных средств для оценки качества усвоения материала;

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 38.03.03 Управление персоналом, профиль "Управление персоналом организации"

Рабочую программу составил к.э.н., доцент Фраймович Д. Ю.

(ФИО, подпись)

Рецензент

(представитель работодателя) ООО "Старт 33 консалтинговый центр"
(место работы, должность, ФИО, подпись)



Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры "Экономика и управление инвестициями и инновациями"

Протокол № 16 от 25.01.16 года

Заведующий кафедрой д.э.н., профессор О.А. Доничев

(ФИО, подпись)

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии направления 38.03.03 Управление персоналом

Протокол № 3 от 28.01.16 года

Председатель комиссии д.э.н., профессор О.А. Доничев

(ФИО, подпись)

**ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

Рабочая программа одобрена на 2016/2017 учебный год

Протокол заседания кафедры № 1 от 30.08.2016 года

Заведующий кафедрой _____ 

Рабочая программа одобрена на 17/18 учебный год

Протокол заседания кафедры № 1 от 1.09.17 года

Заведующий кафедрой _____ 

**ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

Рабочая программа одобрена на 2018/2019 учебный год

Протокол заседания кафедры № 1 от 3.09.18 года

Заведующий кафедрой Данил

Рабочая программа одобрена на 2019/2020 учебный год

Протокол заседания кафедры № 1 от 29.08.19 года

Заведующий кафедрой Данил

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года

Заведующий кафедрой _____

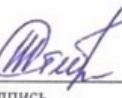
Приложение 1
к РП направления
38.03.03 «Управление персоналом»
(номер направления, название)

Внести изменение с 01.09.2017 в п.п. 1.1.2. заменив:

Приказ Министерства образования и науки РФ от 19 декабря 2013 г. № 1367 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (в ред. Приказа Минобрнауки России от 15 января 2015 г. № 7)

на Приказ Министерства образования и науки РФ от 05 марта 2017г. № 301 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»

/ Заведующий кафедрой



подпись

Н.М. Филимонова

И.О. Фамилия

Приложение 2
к РП направления
38.03.03 «Управление персоналом»
(номер направления, название)

Внести изменение с 30.07.2018 в титульный лист РП заменив:

«Министерство образования и науки РФ»

на «Министерство науки и высшего образования РФ»

Основание:

1. Указ президента РФ от 15.05.2018 № 215 «О структуре федеральных органов власти» п.2
2. Приказ ректора университета от 30.07.2018 № 708/3 «О переименовании министерства»

/ Заведующий кафедрой



подпись

Н.М. Филимонова

И.О. Фамилия