

**Министерство образования и науки Российской Федерации**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

**«Владимирский государственный университет  
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»  
Кафедра «Экономика и управление инвестициями и инновациями»**

**Методические указания  
по написанию и оформлению выпускной  
квалификационной работы  
по направлениям подготовки бакалавров  
38.03.01 «Экономика»  
38.03.03 «Управление персоналом»**

для очной, заочной, заочной с применением ДОТ  
форм обучения

## **1. Общие положения**

Выпускная квалификационная работа бакалавра выполняется в соответствии с учебным планом и имеет своей целью:

- систематизацию, закрепление и расширение теоретических и практических знаний по направлению и применение этих знаний при решении конкретных научных, экономических и производственных задач;
- развитие навыков ведения самостоятельной работы и применения методик исследования и экспериментирования при решении разрабатываемых в выпускной работе проблем и вопросов;
- выяснение подготовленности студентов для самостоятельной работы в различных областях экономики России в современных условиях.

Выполнение выпускной квалификационной работы является частью итоговой государственной аттестации и завершающим звеном профессиональной подготовки бакалавра.

Примерная тематика выпускных квалификационных работ разрабатывается выпускающей кафедрой, ежегодно обновляется, уточняется и утверждается на заседании кафедры.

Студентам предоставляется право выбрать тему ВКР на основе рекомендованного кафедрой перечня тем. Студенты могут также предложить свою тему с обоснованием целесообразности ее разработки. Выбор темы определяется ее актуальностью, наличием специальной и научной литературы, оценкой реальности решения заключенной в ней проблемы, личного интереса студента, возможностью использования конкретных практических. Выбранная тема может быть логическим развитием ранее выполненных студентом курсовых работ и проектов и предполагает использование информации, полученной во время производственной практики или в процессе трудовой деятельности.

Закрепление одной из утвержденных тем выпускной работы (или темы, предложенной самим студентом) за конкретным студентом осуществляется на основании поданного заявления, заверенного научным руководителем (см. прил. А).

Выпускная работа осуществляется студентом под руководством преподавателя, имеющего опыт педагогической и научной работы. Научный руководитель назначается и утверждается на заседании кафедры.

Руководитель выпускной квалификационной работы:

- рекомендует основную литературу по избранной теме, указывает источники для ее самостоятельного поиска;
- помогает выпускнику разработать план исследования, предлагает график выполнения отдельных частей исследовательской работы;
- помогает сформулировать объект, предмет исследования, выявить его актуальность, научную новизну;
- в процессе исследования проводит систематические консультации;
- проверяет сделанную работу, дает свою оценку выполнения отдельных частей работы и всего исследования в целом.

Объем выпускной работы составляет 50-60 страниц печатного текста. К защите ВКР допускаются студенты, полностью выполнившие учебный план.

## **2. Основные требования к выпускной квалификационной работе бакалавра**

### **2.1 Основное назначение выпускной квалификационной работы**

Выпускная квалификационная работа бакалавра представляет собой законченное исследование одной из общих или частных проблем в рамках экономических дисциплин, выносимое для публичной защиты. Выпускная квалификационная работа должна содержать обоснование актуальности темы и выбора методов исследования, раскрытие сути проблемы на основе анализа основной литературы по избранной теме, результаты собственных наблюдений над собранными материалами, а также, по возможности, предложения по практическому применению результатов исследования.

Выполнение и успешная защита итоговой квалификационной работы должны подтвердить уровень профессиональной подготовки выпускника.

Выполнение выпускной квалификационной работы имеет целью на основе знаний и навыков, приобретенных в период обучения, продемонстрировать умение решать профессиональные теоретические или прикладные проблемы. В научно-исследовательской сфере это способность профессионально определить проблему и провести ее исследование. В практической сфере это умение профессионально применять изученные знания и методы в решении практических задач.

Автор выпускной квалификационной работы должен уметь работать с экономической литературой и осуществить анализ источников; формулировать проблему исследования с учетом ее актуальности и практической значимости; выбирать методы исследования теоретического материала и технологии решения практических задач; грамотно излагать содержание исследования и продемонстрировать владение профессиональной терминологией при написании текста.

### **2.2 Актуальность темы исследования**

Важным требованием, предъявляемым к выпускной квалификационной работе, является *актуальность* исследуемой проблемы, то есть ее теоретическая и практическая значимость. Актуальность темы должна быть аргументирована. Обоснование актуальности темы ВКР должно соответствовать следующим требованиям: необходимо кратко осветить причины обращения к рассматриваемой проблеме; объяснить, почему эта тема назрела именно сейчас, что препятствовало ее адекватной проработке раньше; показать, что обращение к ней обусловлено потребностями решения проблемы и/ или накоплением новой информации по проблеме, недостаточностью ее разработанности, необходимостью подходов к проблеме в новых ракурсах, методов и методик работы с ней.

### **2.3 Определение объекта и предмета исследования, формулирование цели и задач исследования.**

*Цель* исследования предполагает чёткое понимание того, зачем пишется работа по данной теме, какую проблему (*объект* исследования) работа должна решить. *Задачи* исследования - это то, что необходимо сделать в работе, чтобы эту проблему решить. Задачи ставятся в форме перечисления и отвечают на вопрос «что сделать?»:

- изучить... (исследовать...);
- проанализировать...;
- установить... (выявить...);
- разработать... (обосновать предложения) и т.д.

Следует также указать, на каком материале исследование проводится, то есть каков

*предмет* исследования. Цель работы конкретизируется в поставленных задачах, которые являются шагами, приближающими к ее реализации. Цель и задачи должны быть конкретными и ясными. От правильной постановки цели и задач работы зависит вся логическая структура исследования, обоснованность наименования его глав и параграфов.

Выпускная квалификационная работа бакалавра должна быть написана научным языком с использованием экономической терминологии. Текст работы должен отвечать следующим требованиям:

- четкость структуры;
- логичность и последовательность;
- точность приведенных сведений;
- ясность и лаконичность изложенных материалов;
- соответствие изложения материала нормам литературного русского языка.

### 3. Структура выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа бакалавра должна иметь следующую структуру:

1. *Титульный лист* (см. прил. Б).
2. *Задание* на выполнение выпускной квалификационной работы распечатывается с двух сторон одного листа формата А4. (см.прил. В). В пункте «Исходные данные к работе» указываются основные материалы, которые были использованы в работе. Например, бухгалтерские балансы и отчёты о прибылях и убытках предприятия за 2012-2014 года, статистические данные об изменениях социально-экономических показателей и др. В пункте «Содержание расчетно-пояснительной записки» указываются основные вопросы рассматриваемые в работе (3-4 предложения). Пункт «Перечень графического материала» содержит перечисление названий листов демонстрационного материала.
3. *Отзыв* от научного руководителя (см.прил. Г).
4. *Рецензия* (см.прил. Д).
5. *Содержание* – включает в себя перечень частей ВКР с указанием страниц, соответствующих началу каждой части работы (см. прил. Е).
6. *Введение* - раскрывает актуальность выбранной темы исследования, степень разработанности темы, цели, задачи, объект, предмет, гипотезу и методы исследования, структуру работы.
7. *Основная часть* - состоит из нескольких глав, содержащих параграфы.
8. *Заключение* - подводятся основные итоги работы, обобщаются полученные результаты, освещаются рекомендации по конкретному использованию результатов выпускной квалификационной работы и направления дальнейших исследований.
9. *Список литературы* - он включает литературу, используемую при подготовке текста: цитируемую, упоминаемую, а также имеющую непосредственное отношение к исследуемой теме. Полнота списка зависит от тщательности сбора публикаций. Правильно составленный и грамотно оформленный список свидетельствует о том, насколько автор знаком с литературой по теме исследования. Важным компонентом является работа автора с литературой последних трех-пяти лет, как показатель ориентированности автора в современном состоянии научной изученности темы исследования. Библиографический список должен включать не менее 35-40 названий. (см.прил. Ж).
10. *Приложения* (если есть).

#### 3.2 Введение (3-5 страниц)

Во *Введении* обосновывается тема, ее актуальность и значение, формулируются цели и задачи исследования, проблемы, здесь же указываются объект и предмет исследования и даются пояснения к содержанию выпускной квалификационной работы бакалавра (чем обусловлена принятая структура, почему выбран именно этот круг исследуемых вопросов, какой материал использован при написании дипломной работы и т.д.) Определяется ее теоретическая и практическая значимость. Далее во *Введении* даётся оценка использованной литературы. Обзор литературы должен охватывать, главным образом, те издания, которые студент изучил самостоятельно. При изложении в тексте введения критического обзора литературы нужно определить, что они дают для изучения поставленной проблемы.

#### 3.2 Исследовательская часть.

*Основная*, собственно исследовательская часть работы является наиболее важным и трудоемким разделом, она составляет примерно 70-80% текста. Исследовательская часть состоит из нескольких глав. В основной части работы выделяются три главы. Каждая

глава имеет название и состоит из разделов (параграфов). Количество разделов в главе не регламентируется. Разделы при необходимости могут делиться на подразделы. Материал, представленный в каждой из глав, должен быть примерно равноценным по объему.

Главы должны иметь порядковые номера в пределах всего документа, обозначенные арабскими цифрами без точки и записанные с абзацного отступа. Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела/ главы. Номер подраздела состоит из номеров глав и подраздела, разделенных точкой. Главы, как и подразделы, могут состоять из одного или нескольких пунктов.

Если документ не имеет подразделов, то нумерация пунктов в нем должна быть в пределах каждой главы, и номер пункта должен состоять из номеров главы и пункта, разделенных точкой. В конце номера пункта точка не ставится.

### *Пример*

#### **1 Теоретическая часть**

1.1 }  
1.2 } **Нумерация пунктов первого раздела документа**  
1.3 }

#### **2 Анализ деятельности предприятия**

2.1 }  
2.2 } **Нумерация пунктов второго раздела документа**  
2.3 }

Если документ имеет подразделы, то нумерация пунктов должна быть в пределах подраздела и номер пункта должен состоять из номеров главы, подраздела и пункта, разделенных точками, например:

#### **3 Мероприятия по улучшению деятельности предприятия**

##### **3.1 Возможная система мероприятий**

3.1.1 }  
3.1.2 } **Нумерация пунктов первого подраздела третьего раздела документа**

##### **3.2 Выбор наилучшего варианта**

3.2.1 }  
3.2.2 } **Нумерация пунктов второго подраздела третьего раздела документа**

Название глав должно быть отличным от названия темы, название раздела не должно повторять название главы. Содержание главы, раздела должно соответствовать заявленному названию.

Каждую новую главу необходимо начинать с новой страницы с использованием разрыва страницы, подразделы и подпункты не выносят на новую страницу. На последнем листе раздела перед новым разделом не должно оставаться более 30% свободного листа.

Содержание глав и параграфов должно иметь внутреннюю логическую связь, а его раскрытие следует вести последовательно и аргументированно. Каждая глава и отдельные ее параграфы должны заканчиваться подведением итогов проделанной работы в форме кратких выводов.

В *Основной части* содержатся ответы на основные вопросы, сформулированные во время работы над рабочим планом и позволяющие раскрыть содержание самого предмета исследования. *Основная часть* должна иметь логически обоснованную структуру, которая определяется автором, исходя из осмысления темы, цели и задач, подобранных источников, использованной литературы и логики самого исследования.

*Первая глава*, как правило, носит вводный характер. Раскрывает содержание темы, в ней рассматривается история вопроса, излагаются основные положения и связанные с ними направления научного исследования, которым посвящена тема выпускной квалификационной работы. Текст этой главы должен быть тесно связан с основным содержанием работы. Первая глава представляет собой теоретический обзор по теме исследования, содержащий анализ существующих теорий, концепций, методик исследования.

*Вторая глава*, как правило, носит аналитический характер. В ней теоретические положения конкретизируются по материалам конкретного предприятия, по которому выполняется работа, раскрывается действие механизма экономических процессов, глубоко анализируется и оценивается современное состояние, выявляются закономерности и тенденции развития на основе использования собранных первичных документов, различных источников статистической информации за принятый в работе период.

Материалы данной главы являются логическим продолжением теоретической главы и отражают взаимосвязь практики и теории.

*Третья глава*, как правило, носит исследовательский характер. В ней подводятся итог и делаются определенные выводы, к которым пришел автор в результате проведенных им исследований. В этой же главе могут быть изложены и конкретные предложения, направленные на дальнейшее более глубокое изучение затронутых в работе теоретических и практических вопросов.

Все предложения и рекомендации должны быть конкретны и обоснованы. Эта глава должна показать способность студента к адаптации теоретического материала к решению конкретных практических задач.

Каждый раздел работы должен завершаться краткими выводами.

Приведенные рекомендации по содержанию глав *Основной части* являются приблизительными. В зависимости от темы работы возможен другой характер глав *Основной части*.

### **3.3 Заключение (3-5 страниц)**

В *Заключении* рассматривается значимость проведенного исследования для научной теории и практики, приводятся главные выводы, характеризующие в сжатом виде итоги проделанной работы.

*Заключение* оформляется в виде связного текста, разделенного на абзацы в соответствии с содержанием работы. Выводы должны быть четкими, содержательными, а по форме - краткими и лаконичными и носить аналитический характер. В *Заключении* не допускается повторение содержания введения и основной части, в частности, выводов, сделанных в конце глав. В заключении содержится оценка проведенного исследования, говорится о том, насколько достигнута цель и решены задачи, поставленные во введении. При описании полученных результатов делается заключение о том, насколько они расширяют или дополняют уже существующие теоретические положения, опровергают или подтверждают их. В завершающей части заключения следует наметить возможные перспективы дальнейших исследований по проблеме, а также дать рекомендации по применению результатов исследования.

### 3.4 Приложения

*Приложения* содержат материалы, дополняющие и иллюстрирующие основное содержание ВКР. В них, как правило, помещают схемы, таблицы, расчеты большого объема, графики, диаграммы, гистограммы а также различного рода текстовые, организационно-правовые, справочные, рекламные и другие документы. Их наличие и качество свидетельствуют о глубине проработки материала по избранной теме, а также являются подтверждением обоснованности выводов и предложений.

## 4. Оформление выпускной квалификационной работы бакалавра

### 4.1 Общие требования к оформлению

Выпускная работа печатается на одной стороне белой бумаги формата А4. Она должна быть прошита в твердой обложке. Текст набирается шрифтом Times New Roman через 1,5 интервала, размер шрифта 14. Текст выравнивается по ширине с соблюдением полей: левое - 30 мм, правое - 10 мм, верхнее и нижнее - по 20 мм. Объем выпускной работы составляет 50-60 страниц печатного текста. Недостатком выпускной квалификационной работы считается значительно увеличенный или значительно уменьшенный объем. Превышение объема работы интерпретируется, как неумение выпускника выделять существенную информацию, отсутствие способности кратко и ясно излагать мысли. Малый объем работы свидетельствует о поверхностно проведенном исследовании, о недостаточной глубине раскрытия темы.

Введение, отдельные главы и заключение всегда начинаются с новой страницы. Расстояние между названием главы и текстом должно быть равно 2 интервалам, расстояние между подзаголовком и последующим текстом 2 интервала, а интервал между строками самого текста — 1,5. Расстояние между строк при написании заголовков в две (и более) строк должно быть равно 1 интервалу. Размер шрифта для названия главы — 14 (полужирный), подзаголовка — 14 (полужирный), текста работы — 14. Точка в конце заголовка, не ставится. Заголовки не подчеркиваются. Абзацы начинаются с новой строки и печатаются с отступом в 1,25 см.

Нумерация страниц арабскими цифрами (внизу страницы по правому краю без точки) начинается с *содержания с 3-ей страницы* и заканчивается последним листом приложений. Приложения нумеруются сквозной нумерацией, но в общий объем работы не включаются. Число и объем приложений не ограничиваются.

В тексте выпускной квалификационной работы следует выделять абзацы. В тексте и подписях к иллюстрациям допускаются лишь общепринятые сокращения слов. Однако в оглавлении, названии глав не допускаются даже общепринятые сокращения.

### 4.2 Оформление цитат и ссылок на источники

Библиографическая ссылка — совокупность библиографических сведений о цитируемом, рассматриваемом или упоминаемом в тексте письменной работы другом документе (его составной части или группе документов), необходимых для его общей характеристики, идентификации и поиска.

Подстрочные библиографические ссылки оформляют как примечания, вынесенные из текста вниз страницы:

в тексте: И.Г. Кукукина в своей работе «Экономическая оценка инвестиций»<sup>1</sup> говорит...

в ссылке: <sup>1</sup> Кукукина, И.Г. Экономическая оценка инвестиций. М., 2011. С.34.

Ссылка на статью из периодического издания

При наличии в тексте библиографических сведений о статье:

в тексте: Я.Л. Шрайберг и А.И. Земсков в своей статье "Авторское право и открытый доступ. Достоинства и недостатки модели открытого доступа"<sup>1</sup> указывают...

в ссылке: <sup>1</sup> Шрайберг Я.Л., Земсков А.И. Авторское право и открытый доступ. Достоинства и недостатки модели открытого доступа // Научные и технические библиотеки. 2008. №6. С.31-41.

Ссылка на электронные ресурсы

При наличии в тексте библиографических сведений об электронной публикации допускается в подстрочной ссылке указывать ее электронный адрес:

в тексте: Официальные периодические издания: электрон. путеводитель.

в ссылке: <sup>1</sup> URL: <http://www.nlr.ru/lawcenter/izd/index.html>

**При последовательном расположении первичной и повторной ссылок** текст повторной ссылки заменяют словами «Там же». В повторной ссылке на другую страницу к словам «Там же» добавляют номер страницы, в повторной ссылке на другой том (часть, выпуск и т. п.) документа к словам «Там же» добавляют номер тома.

<i>Первичная</i>	<sup>18</sup> Фенухин В.И. Этнополитические конфликты в современной России: на примере Северо-Кавказского региона: дис. ... канд. полит. наук. М., 2002. С. 54—55.
<i>Повторная</i>	<sup>19</sup> Там же. С. 68.
<i>Первичная</i>	<sup>37</sup> Служебный каталог чешуекрылых. Владимир: Нац. парк «Мещера», 2006. С. 132—136.
<i>Повторная</i>	<sup>38</sup> Там же. С. 157. <sup>39</sup> Там же. С. 164.

### 4.3 Рисунки

На все рисунки (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) в тексте должны быть даны ссылки (например, «Модель сезонной волны потребления... представлена на рисунке 1»; или например, «Рассмотрим модель сезонной волны потребления... (см.рис.1)». Рисунки должны располагаться непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Рисунки нумеруются арабскими цифрами, при этом нумерация сквозная. Название рисунка располагается под ним посередине строки. Слово «Рисунок» пишется полностью.

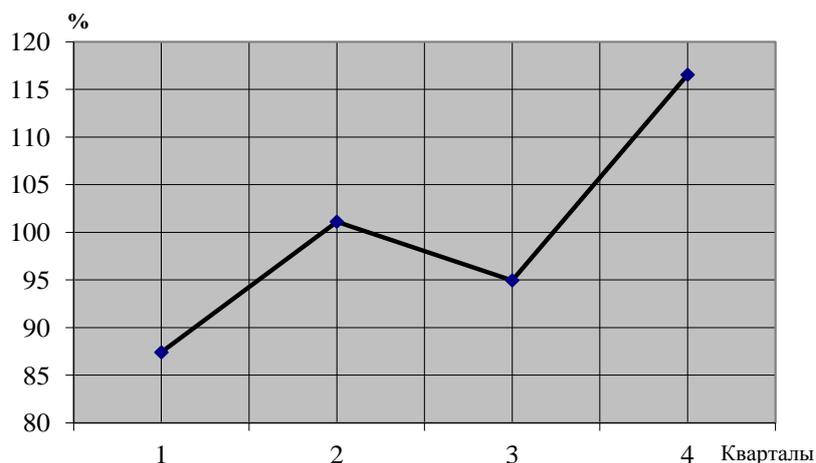


Рисунок 1 – Модель сезонной волны потребления электроэнергии по Центральному федеральному округу (в % к среднему уровню = 100)

*Точка в конце названия не ставится.*

#### 4.4 Таблицы

На все таблицы в тексте должны быть ссылки (также как и на рисунки). Таблица должна располагаться непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. Все таблицы нумеруются (нумерация сквозная). Название таблицы следует помещать над таблицей справа, без абзацного отступа в одну строку с ее номером, знак № не ставится.

Слово «Таблица» пишется полностью. Точка в конце названия не ставится.

Таблица 1

Доходы фирмы за 2013 г., руб.

	Март	Апрель	Май	Июнь	Июль	Август	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь
Роснефть	238,12	254,36	217,36	215,60	188,58	207,52	207,65	211,99	217,34	223,66
Газпром	172,49	175,91	159,80	156,94	155,71	169,39	165,72	164,48	172,07	195,42
Северсталь	379,60	425,75	357,53	315,68	318,79	379,30	422,54	451,39	449,76	513,79
ЛУКОЙЛ	1583,40	1741,09	1606,32	1672,35	1617,79	1711,63	1716,07	1743,51	1739,98	1773,97
МТС	239,27	263,68	248,99	232,15	242,42	245,28	257,89	252,59	255,73	254,87
Норникель	4886,07	5591,76	4882,00	4985,33	4860,08	5150,67	5246,16	5375,55	5867,70	6692,37
Сбербанк	87,57	86,83	74,28	72,68	79,08	83,63	84,83	91,27	98,76	107,04
Сургутнефтегаз	25,634	29,090	28,696	28,975	28,973	30,526	30,772	30,112	29,839	30,330
Татнефть	145,40	145,79	132,11	139,76	143,98	145,94	145,68	150,54	149,37	148,27

При переносе таблицы на следующую страницу название помещают только над первой частью, при этом нижнюю горизонтальную черту, ограничивающую первую часть таблицы, не проводят. Над другими частями также слева пишут слово «Продолжение...» и указывают номер таблицы (например: Продолжение таблицы 1).

Заголовки столбцов и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки столбцов - со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков столбцов и строк точки не ставят. Разделять заголовки и подзаголовки боковых столбцов диагональными линиями не

допускается. Размер шрифта в таблицах допускается 12.

Заголовки столбцов, как правило, записывают параллельно строкам таблицы, но при необходимости допускается их перпендикулярное расположение.

Горизонтальные и вертикальные линии, разграничивающие строки таблицы, допускается не проводить, если их отсутствие не затрудняет пользование таблицей. Но головка таблицы должна быть отделена линией от остальной части таблицы.

#### **4.5 Формулы и уравнения**

Формулы и уравнения следует выделять из текста в отдельную строку. Над и под каждой формулой или уравнением нужно оставить по пустой строке. Если уравнение не умещается в одну строку, то оно должно быть перенесено после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения (x), деления (:), или других математических знаков, причем этот знак в начале следующей строки повторяют. При переносе формулы на знаке, символизирующем операцию умножения, применяют знак «х».

Если нужны пояснения к символам и коэффициентам, то они приводятся сразу под формулой в той же последовательности, в которой они идут в формуле.

Все формулы нумеруются. Нумерация сквозная. Номер проставляется арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке. Ссылки в тексте на порядковые номера формул дают в скобках, например – ... в формуле (1).

$$A = a:b \quad (1)$$

Формулы в приложениях имеют отдельную нумерацию в пределах каждого приложения с добавлением впереди обозначения приложения, например, формула (В.1).

#### **4.6 Приложения**

Приложение оформляют как продолжение данного документа на последующих его листах. В тексте работы на все приложения должны быть даны ссылки., например, (см.прил. А) или «...представлены в приложении А». Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение» и его обозначения. Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, за исключением букв Ё, З, И, О, Ч, Ъ, Ы, Ь.

Нумерация страниц приложений и основного текста должна быть сквозная.

Если приложение состоит из нескольких листов, то на втором и последующих листах указывают «Продолжение приложения А». Если приложение содержит таблицу, её нумеруют как «Таблица А.1», если содержит рисунок, то «Рисунок А.1».

#### **4.7 Список литературы**

Список литературы в выпускной работе должен состоять примерно из 30-45 наименований и включать такие элементы описания, как наименование публикации, ФИО автора, название источника публикации, название издательства, год издания, количество страниц публикации (см.прил.8).

Список использованных источников и литературы составляется в алфавитном порядке фамилий авторов или названий произведений (при отсутствии фамилии автора). В список включаются все использованные автором литературные источники, независимо от того, где они опубликованы (в отдельном издании, сборнике, журнале, газете и т.д.).

Сначала идут источники на русском языке, а потом - на иностранных языках (так же в алфавитном порядке).

Библиографические сведения указывают в описании в том виде, в каком они даны в описываемом источнике информации. Недостающие уточняющие сведения, а также полностью отсутствующие необходимые данные формулируют на основе анализа документа. При этом сведения, сформулированные на основе анализа документа, а также заимствованные из источников вне документа, во всех областях библиографического описания, кроме области примечания, приводят в квадратных скобках.

Если у документа есть конкретные авторы, то впереди описания приводят имя автора. При наличии двух и трех авторов, как правило, указывают только имя первого. Если авторов четыре и более, то описание документа начинается с названия, а авторы идут после него через косую черту.

Редактор автором не является, но является ответственным. Его имя ставится после названия после косой черты.

#### **4.8 Схема описания электронного ресурса:**

Основное заглавие [Общее обозначение материала] = Параллельное заглавие: сведения, относящиеся к заглавию / сведения об ответственности. - Сведения об издании = Параллельные сведения об издании / сведения об ответственности, относящиеся к изданию, дополнительные сведения об издании. - Обозначение вида ресурса (объем ресурса). - Место издания: имя издателя, дата издания (Место изготовления: имя изготовителя, дата изготовления). - Специфическое обозначение материала и количество физических единиц: другие физические характеристики; размер + сведения о сопроводительном материале. - (Основное заглавие серии или подсерии = Параллельное заглавие серии или подсерии: сведения, относящиеся к заглавию серии или подсерии / сведения об ответственности, относящиеся к серии или подсерии, ISSN; нумерация внутри серии или подсерии). - Примечание. - Стандартный номер = Ключевое заглавие: условия доступности и (или) цена.

Арестова, О.Н. Региональная специфика сообщества российских пользователей сети Интернет [Электронный ресурс] / О.Н. Арестова, Л.Н. Бабанин, А.Е. Войскунский. - Режим доступа: <http://www.relarn.ru:8082/conf/conf97/10.html>. - Загл. с экрана.

#### **4.9 Правила оформления иллюстрационного материала**

Наряду с оформленной и сшитой выпускной квалификационной работой на защиту представляется оформленный «демонстрационный материал (презентация)», экземпляры которого передаются каждому члену аттестационной комиссии (5 штук) и один экземпляр сдается в архив. В нем отображаются схемы, графики, диаграммы, таблицы и другие данные, характеризующие результаты выпускной квалификационной работы. При этом содержание «демонстрационного материала» должно быть органически связано с содержанием выпускной квалификационной работы и текстом выступления при её защите.

Не допускается представление на защиту ВКР «демонстрационного материала», по своему содержанию не связанного непосредственно с текстом доклада, а как бы оживляющего и украшающего доклад или свидетельствующего о широте кругозора студента.

**Приложения:**

- А. Заявление на закрепление научного руководителя и темы ВКР
- Б. Титульный лист
- В. Содержание (прим.: В штампе – «ВлГУ. 080100. 07. 2.00 ПЗ» - 07 означает номер зачетной книжки студента; количество листов указывается без приложений)
- Г. Задание на ВКР
- Д. Список примерных тем
- Е. Отзыв
- Ж. Рецензия
- К. Список литературы

**Обратите особое внимание:**

При сдаче ВКР в архив наряду с графическим материалом формата А4 необходимо прикладывать компакт диск с представленной в электронном виде графической частью выпускной квалификационной работы (презентация). Компакт диск подписывается (ФИО, группа, тема ВКР) вкладывается в прозрачный файл и сшивается вместе с пояснительной запиской (в конце работы, после приложений/списка литературы) открытой частью файла вверх.

Готовая, прошитая (в твердой обложке) ВКР сдается на кафедру не позднее, чем за 10 дней до защиты - ДО 13 февраля 2015 года.

ВКР на нормаконтроль сдавать на кафедру до 18 января 2015 года. Работу можно принести на кафедру (ауд. 106-6) в распечатанном виде, либо прислать на почту [kafedra-euui@mail.ru](mailto:kafedra-euui@mail.ru) с пометкой «ВКР Иванова И.И. на нормаконтроль», в письме просьба указывать полностью ФИО и № группы.

Тел. каф. ЭУИИ: 8 (4922) 47-75-87.