

Министерство образования и науки Российской Федерации
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»

Институт экономики и менеджмента
Кафедра «Экономика и управление инвестициями и инновациями»

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой

подпись

инициалы, фамилия

« _____ » _____ 20 ____

Основание:
решение кафедры
от « _____ » _____ 20 ____

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
ПО ВЫПОЛНЕНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ
КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Владимир

2016

Разработано С. А. Никонорова

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Целью методических указаний является предоставление всем участникам образовательного процесса необходимой методической помощи по выполнению, оформлению и защите курсовой работы.

В методических указаниях сформулированы основные требования к курсовой работе, определены цели, задачи и формы выполнения курсовой работы; приведены рекомендации по выбору темы работы, этапам ее выполнения, объему, структуре, оформлению, а также процедуре защиты.

Для обучающихся Владимирского Государственного университета имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	4
1. ВЫБОР ТЕМЫ КУРСОВОЙ РАБОТЫ.....	5
2. СТРУКТУРА КУРСОВОЙ РАБОТЫ.....	5
2.1 Титульный лист	5
2.2 Содержание.....	5
2.3 Введение	6
2.4 Основная часть курсовой работы.....	7
2.5 Заключение	8
2.6 Список использованных источников.....	8
2.7 Приложения	8
3. ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ И ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ.....	9
4. РУКОВОДСТВО КУРСОВОЙ РАБОТОЙ	11
5. ПРОЦЕДУРА ЗАЩИТЫ И ОЦЕНКА КУРСОВОЙ РАБОТЫ	11

ВВЕДЕНИЕ

Курсовая работа по учебной дисциплине, «Экономика и социология труда», является одним из основных видов учебных занятий и формой контроля учебной работы обучающихся.

Выполнение обучающимися курсовой работы по учебной дисциплине «Экономика и социология труда» проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных компетенций, усвоенных знаний, усвоенных умений, практического опыта;
- углубления теоретических знаний в соответствии с заданной темой;
- формирования умений применять теоретические знания при решении поставленных вопросов;
- формирования умений использовать справочную, нормативную и правовую документацию;
- развития творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- подготовки к государственной итоговой аттестации (в форме защиты выпускных квалификационных работ).

Выполнение курсовых работ, является частью основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) подготовки бакалавров по направлению и является обязательным для каждого студента.

Курсовая работа студента может стать составной частью (разделом, главой) выпускной квалификационной работы по данному направлению.

В процессе выполнения курсовой работы студент должен приобрести и закрепить навыки:

- работы со специальной литературой фундаментального и прикладного характера;
- систематизации, обобщения и анализа фактического материала по изучаемой проблеме;
- обоснования выводов и предложений по совершенствованию рассматриваемого вопроса.

Курсовая работа по дисциплине является индивидуальной, самостоятельно выполненной работой студента. Методические указания призваны помочь студенту выбрать тему и выполнить исследование на высоком уровне.

Выполнение курсовой работы предполагает консультационную помощь со стороны преподавателя и творческое развитие студентом темы и разделов курсовой работы.

Курсовая работа выполняется и защищается в сроки, определенные графиком учебного процесса.

1. ВЫБОР ТЕМЫ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Тематика курсовой работы определяется программой дисциплины.

Конкретная тематика курсовых работ должна отвечать следующим требованиям:

- соответствовать задачам подготовки бакалавров по направлению;
- учитывать направления и проблематику современных научных исследований;
- приобщать студентов к научно-исследовательской работе над проблемами, которые изучают отдельные преподаватели.
- учитывать разнообразие интересов студентов в области теории и практики по избранному направлению.

При выборе темы необходимо учитывать, в какой мере разрабатываемые вопросы актуальны для работодателя, обеспечены исходными данными, литературными источниками, соответствуют индивидуальным способностям и интересам студента.

Не допускаются односложные формулировки тем, соответствующие названию дисциплины или темы дисциплины, констатирующего типа, носящие откровенно реферативный характер, дублирующие в какой-то степени темы курсовых работ по другим дисциплинам. Темы курсовых работ представлены в Приложении 9.

2. СТРУКТУРА КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Структура курсовой работы должна быть четкой и обоснованной, так чтобы была видна логика рассмотрения проблемы.

Структура курсовой работы:

- титульный лист;
- содержание;
- введение, в котором раскрываются актуальность и значение темы, формулируются цели и задачи работы;
- основная часть, которая обычно состоит из трёх глав. В первой главе содержатся теоретические основы разрабатываемой темы. Второй главой является практическая часть, которая представлена анализом деятельности конкретного предприятия, расчетами, графиками, таблицами, схемами и т.п.; в третьей главе даны предложения и рекомендации по совершенствованию и улучшению деятельности предприятия по вопросам разрабатываемой темы;
- заключение, в котором содержатся выводы относительно возможностей практического применения материалов работы;
- список используемых источников;
- приложения.

2.1. Титульный лист

Пример оформления титульного листа приводится в Приложении 1.

2.2. Содержание

В содержании последовательно излагаются наименования глав, разделов и подразделов курсовой работы. При этом их формулировки должны точно соответствовать

содержанию работы, быть краткими, четкими, последовательно и точно отражать её внутреннюю логику.

В содержании указывают страницы, с которых начинаются каждая глава, раздел или подраздел. Страницы в работе должны быть пронумерованы. Счет нумерации страниц начинается с 3-й страницы (введение), т.е. после титульного листа и оглавления работы. Введение, отдельные главы, заключение, список использованных источников и каждое приложение должны всегда начинаться на новой странице.

Пример оформления содержания приводится в Приложении 2.

2.3. Введение

Введение – это обоснование и доказательство важности рассматриваемой темы. Введение знакомит с существом рассматриваемого вопроса, вводит в тему.

Введение к курсовой работе в обязательном порядке содержит следующие элементы:

- определение темы работы. Необходимо привести несколько фраз (2–3) из литературы, характеризующих основные понятия темы. Например, для темы «Совершенствование системы заработной платы, на примере (далее необходимо указать организационно-правовую форму предприятия и его название)» в основе начисления заработной платы лежит тарифная система и т. д. ...

- актуальность работы. Следует обозначить существующее положение, почему именно эта проблема актуальна. Обоснование может начинаться с фразы «Актуальность темы исследования обусловлена тем, что» или «Данная тема актуальна, так как...».

- цель работы. Цель показывает направление раскрытия темы работы. Выглядеть это может следующим образом: «Цель курсовой работы ...» или «Целью курсовой работы является изучение (описание, определение, установление, исследование, рассмотрение, разработка, раскрытие, освещение, выявление, анализ, обобщение и т.д.).»

- задачи курсовой работы. Задачи – это способы достижения цели. В соответствии с основной целью следует выделить 3–4 целевые задачи, которые необходимо решить для достижения главной цели исследования. Это либо решение подпроблем, вытекающих из общей проблемы, либо задачи анализа, обобщения, выявления, обоснования, разработки, оценки отдельных аспектов общей проблемы. Каждая из задач формулируется в соответствии с главами курсовой работы. Формулируются задачи следующим образом: «Для достижения поставленной в курсовой работе цели решались следующие задачи:

1. выявить ... (как пример: «пути совершенствования заработной платы»).

2. рассмотреть практику применения и актуальные вопросы ... (как пример: «по формированию заработной платы»).

3. разработать рекомендации по применению ... (как пример: «способов начисления заработной платы»).

- **Объект** и предмет курсовой работы. Объект – это предприятие любой организационно-правовой формы и занимающееся каким-либо видом экономической деятельности. Предмет более узок и конкретен. Это наиболее значимые с практической точки зрения характеристики, свойства, особенности объекта, которые подлежат непосредственному исследованию. Это выглядит примерно так: «**Объектом курсовой работы** является ООО...». Предметом курсовой является (как пример: система заработной платы...).

- **Обзор используемых источников информации.**

«Курсовая работа написана при использовании источников ...»

- **Структура работы.** В данном элементе указывается, из скольких глав состоит работа, дается их краткая характеристика.

Курсовая работа состоит из введения, трёх глав, и заключения.

Во введении обосновывается актуальность выбранной темы, формулируются цель и задачи исследования, указываются объект и предмет исследования. Первая глава посвящена исследованию теоретических вопросов по теме курсовой работы. Во второй главе даётся краткая характеристика исследуемого объекта, а так же основные показатели его деятельности. В третьей главе представлены рекомендации, мероприятия и т.д., по улучшению, совершенствованию исследуемого вопроса курсовой работы. В заключении подведены итоги и сделаны выводы исследования.

2.4. Основная часть курсовой работы

Теоретическая часть должна содержать анализ состояния изучаемой проблемы на основе обзора научной, научно-информационной, учебной и справочной литературы. Представленный материал должен быть логически связан с целью работы. В параграфах теоретической части необходимо отражать отдельные части проблемы и завершать их выводами.

Эта часть включает в себя содержание нескольких (не менее двух) глав. В первой главе необходимо:

- определить сущность исследуемого вопроса, т.е. установить, в чем главная цель реализации рассматриваемой проблемы в деятельности предприятия и какие процессы (организационные, экономические, социальные) составляют основу данного вопроса;

- определить состав и краткое содержание принципов и методов реализации изучаемой проблемы на практике;

- дать характеристику степени проработанности темы в используемых источниках (монографиях, журнальных и газетных статьях, материалах конференций и т.п.), что в итоге должно выразиться в достаточно полном перечне используемых источников, приведенном в конце курсовой работы.

В данной главе необходимо указать, какое место занимает рассматриваемая проблема в соответствующей области знаний; какой опыт (как положительный, так и негативный) накоплен по данной проблеме.

При разработке данной и последующих глав курсовой работы следует иметь в виду, что те материалы по выбранной теме, которые содержатся в лекциях по дисциплине, должны восприниматься студентом как уже известные истины, и не подлежат описанию.

Вторая глава должна содержать подробное изучение, анализ объекта, темы работы. В ней желательно использовать примеры и факты из практики, иллюстрирующие применение теоретических знаний в жизни. Автором обязательно должна быть изложена своя точка зрения, собственные предложения.

При выполнении данного этапа должен быть указан способ получения информации (или исходных данных для расчета), позволяющей оценить фактическое состояние проблемы.

При анализе современного состояния проблемы на предприятии необходимо выполнить:

1. Предварительное изучение объекта исследования, т.е. необходимо определить и зафиксировать особенности объекта исследования, к условиям которого будет привязываться практическая часть работы.

2. Изучить практические материалы, документы, отражающие финансовые, экономические, производственные, показатели деятельности предприятия.

В третьей главе необходимо представить, исходя из характеристики современного состояния проблемы, а также на основании краткого анализа направлений ее развития за определенный период времени комплекс мероприятий и привести расчёты предполагаемого экономического эффекта от его внедрения.

2.5. Заключение

Заключение должно содержать итоги работы, важнейшие выводы, к которым пришел автор работы; в нем даются сведения о практической значимости работы, возможности внедрения ее результатов и дальнейших перспективах исследования темы. Важнейшее требование к заключению – его краткость и обстоятельность; в нем не следует повторять содержание введения и основной части работы. В целом заключение должно давать ответ на следующие вопросы.

1. С какой целью автором предпринято данное исследование?
2. Что сделано автором в процессе данного исследования?
3. К каким выводам пришел автор?

2.6. Список использованных источников

Список использованных источников является обязательным атрибутом курсовой работы и отражает уровень самостоятельной творческой деятельности обучающегося.

В этот раздел в обязательном порядке включается библиографическое описание всех цитированных или упоминаемых в тексте курсовой работы публикаций (законодательных документов и нормативных актов, монографий и другой научной литературы). В качестве исключения могут быть включены публикации, которые были изучены автором при выполнении работы и которые оказали влияние на выработку авторской концепции, но о них нет упоминания в тексте.

В списке использованных источников следует привести примерно 15-20 наименований публикаций. Для написания курсовой работы необходимо использовать издания последних 5 лет.

2.7. Приложения

Иногда различные таблицы, графики, схемы и т.п. даются в виде приложений. Приложения помещаются после списка использованных источников. Каждое приложение следует начинать с новой страницы, оно должно иметь тематический заголовок и в правом верхнем углу надпись «Приложение». Если приложений несколько, то в каждом указывают его порядковый номер: «Приложение 1», «Приложение 2» и т.д (см. Приложение 1-9). Объем приложений не включается в обязательное количество страниц курсовой работы.

3. ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ И ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Работу следует начинать с подбора литературы по теме исследования. Здесь студенту необходимо обратиться к справочно-поисковому аппарату библиотеки. Составной его частью являются справочные издания: энциклопедии, словари, справочники, статистические сборники.

Необходимо различать библиографическую информацию (где, в каких источниках содержатся нужные сведения) и собственно научную – о самом содержании уже известных знаний.

При написании курсовой работы следует просмотреть журналы, а также ознакомиться с обзорами литературы по определенным темам.

Требования к оформлению текста

Курсовая работа выполняется на компьютере в одном экземпляре и оформляется только на лицевой стороне белой бумаги.

- объем курсовой работы не менее 25 и не более 35 страниц
- размер бумаги стандартного формата А4 (210 x 297 мм);
- поля: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм;
- ориентация: книжная;
- шрифт: Times New Roman;
- кегель: – 14 пт (пунктов) в основном тексте, 10 пт в сносках;
- междустрочный интервал: полуторный в основном тексте, одинарный в подстрочных ссылках;
- расстановка переносов – автоматическая;
- форматирование основного текста и ссылок – в параметре «по ширине»;
- цвет шрифта – черный;
- абзацный отступ – 1,5 см.

Требования к нумерации страниц

- последовательно, начиная с 3-й страницы (введение), т.е. после титульного листа и оглавления работы;
- далее последовательная нумерация всех листов, включая главы, заключение, список используемых источников и приложения (если они имеются в работе);
- нумерация страниц, на которых даются приложения, является сквозной и продолжает общую нумерацию страниц основного текста;
- номер страницы располагается в нижнем правом углу.

Требования к заголовкам

- набираются полужирным шрифтом (шрифт 14 пт.) с прописной (заглавной) буквы;
- выравнивание по центру;
- точка в конце заголовка не ставится;
- заголовок не должен иметь переносов, то есть на конце строки слово должно быть обязательно полным;

- дословное повторение в заголовках содержания названий разделов, представленных в тексте, и, наоборот, в той же последовательности и соподчиненности
- между заголовком и текстом должен быть интервал – 1 пустая строка (TNR, шрифт 14).

Требования к оформлению таблиц (см. Приложение 4) и рисунков (см. Приложение 5)

- название таблицы помещают над таблицей слева, без абзацного отступа через тире после слова «Таблица» с ее номером;
- в конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставятся;
- при переносе части таблицы название помещают только над первой частью таблицы, на следующей странице следует помещать надпись «Продолжение таблицы ...» с указанием ее номера;
- нумерация таблиц и рисунков должна быть сквозной по всему тексту курсовой работы;
- при заимствовании таблиц из какого-либо источника, после нее оформляется сноска на источник в соответствии с требованиями к оформлению сносок;
- таблицы, схемы и рисунки, занимающие страницу и более, помещают в приложение, а небольшие – на страницах работы;
- схема и рисунок подписываются снизу по центру, пишется слово «Рисунок», указывается его номер и через тире пишется название, например (Рисунок 1 – Схема...).

Требования к оформлению уравнений и формул (см. Приложение 6)

- формулы выделяются из текста на отдельную строку;
- нумерация уравнений и формул должна быть сквозной по всему тексту курсовой работы;
- выше и ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено не менее одной свободной строки;
- если уравнение не умещается в одну строку, то оно должно быть перенесено после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения (\times), деления (:), или других математических знаков, причем знак в начале следующей строки повторяют;
- формулы и уравнения, помещаемые в приложениях, нумеруются отдельной нумерацией арабскими цифрами в пределах каждого приложения с добавлением перед каждой цифрой обозначения приложения, например, (5.1);
- ссылки в тексте на порядковые номера формул даются в круглых скобках, например, «... в формуле (1)»;
- пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле.

Требования к оформлению списка используемых источников (см. Приложение 7)

Список используемых источников должен содержать 15-20 наименований литературы, выпущенной за последние 5 лет и расположенной в алфавитном порядке.

Требования к оформлению перечня принятых сокращений (см. Приложение 3)

- в курсовой работе используются общепринятые текстовые сокращения или аббревиатуры, например: РФ, ЦБ РФ и т.п.;
- если в работе принята особая система сокращений слов или наименований, то перед Введением приводится перечень принятых сокращений, используемых в работе и эта страница не нумеруется

Требования к оформлению глоссария (см. Приложение 8)

- если в работе принята специфическая терминология, то в конце работы (перед списком используемых источников) помещается перечень принятых терминов с соответствующими разъяснениями.

Требования к оформлению приложений

- материал, дополняющий текст работы, допускается помещать в приложениях. Приложением может быть таблицы, схемы, графики, диаграммы, иллюстрации, копии постановлений, договоров, инструкции, вспомогательные расчеты и т.п.;
- в тексте работы на все приложения должны быть сделаны ссылки;
- каждое приложение располагается в порядке ссылок на них в тексте работы, начинается с новой страницы с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и имеет тематический заголовок;
- при наличии в курсовой работе более одного приложения они нумеруются арабскими цифрами (без знака №), например «Приложение 1», «Приложение 2» и т.д.

4. РУКОВОДСТВО КУРСОВЫМИ РАБОТАМИ

Руководство курсовыми работами осуществляют преподаватели университета.

Курсовую работу студент выполняет самостоятельно, пользуясь консультациями руководителя и отчитываясь перед ним по мере выполнения ее отдельных частей и работы в целом.

Руководитель курсовой работы:

- помогает студенту определить круг вопросов по изучению избранной темы и методы исследования, наметить план подготовки и план изложения курсовой работы;
 - консультирует студента в ходе курсовой работы, осуществляет систематический контроль и проводит поэтапную аттестацию;
 - проверяет и рецензирует курсовую работу.
- Законченная курсовая работа, подписанная студентом, представляется руководителю.

5. ПРОЦЕДУРА ЗАЩИТЫ И ОЦЕНКА КУРСОВЫХ РАБОТ

К защите допускаются только курсовые работы, оформленные в строгом соответствии с изложенными выше требованиями. За содержание и оформление курсовой работы, принятые в ней решения, правильность всех данных и сделанные выводы отвечает студент – автор курсовой работы.

Подведение итогов подготовки курсовой работы включает следующие этапы:

- сдачу курсовой работы на проверку руководителю;
- доработку курсовой работы с учетом замечаний руководителя;

- сдачу готовой курсовой работы на защиту;
- защиту курсовой работы.

Срок сдачи готовой курсовой работы определяется учебным графиком.

Срок доработки курсовой работы устанавливается руководителем с учетом сущности замечаний и объема необходимой доработки.

Выполненная курсовая работа подписывается студентом и представляется на защиту.

График защиты курсовых работ помещается преподавателем на доске объявлений.

Защита курсовой работы, как правило, должна проводиться публично в присутствии группы.

Руководитель работы определяет требования к содержанию и продолжительности доклада при защите, устанавливает регламент для оппонентов.

Защита курсовой работы, как правило, состоит в коротком (8 – 10 минут) докладе студента с демонстрацией презентации, выполненной в PowerPoint, и ответах на вопросы по существу работы. Выполнение презентации обязательно для каждого студента.

Курсовые работы, имеющие творческий характер и представляющие практический интерес, могут быть представлены на конкурс научных работ.

При выставлении итоговой оценки руководитель курсовой работы учитывает не только ее содержание, но и степень самостоятельности работы студента, что отмечается в рецензии.

Рецензия на курсовую работу должна отражать:

- актуальность темы;
- глубину изучения специальной литературы;
- объективность методов исследования и достоверность результатов;
- обоснованность выводов;
- стиль и оформление работы;
- предложения и выводы.

Курсовая работа оценивается по пятибалльной системе. Оценка записывается в ведомость группы, в журнал учебных занятий группы, а положительная оценка ставится в зачетную книжку и удостоверяется подписью руководителя.

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«Владимирский государственный университет имени Александра
Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
(ВлГУ)**

Институт экономики и менеджмента

Кафедра «Экономика и управление инвестициями и инновациями»

КУРСОВАЯ РАБОТА
по дисциплине
«Экономика и социология труда»
на тему: «_____»

Выполнил(а):
Студент(ка) гр. _____
ФИО

Проверил:
Степень, должность
ФИО преподавателя

Владимир 20__

СОДЕРЖАНИЕ

	Лист
Введение.....	4
ГЛАВА 1	6
1.1	6
1.2	16
1.3	22
ГЛАВА 2	6
2.1	6
2.2	16
2.3	22
ГЛАВА 3	6
3.1	6
3.2	16
3.3	22
Заключение	91
Список использованных источников.....	94
Приложения	96

Пример оформления перечня принятых сокращений

Перечень принятых сокращений

ГК РФ – гражданский кодекс Российской Федерации

ВВП – валовой внутренний продукт

ВНП – валовой национальный продукт

ГКО – государственные краткосрочные облигации

ПБ – платежный баланс

РАН – Российская академия наук

ООО – общество с ограниченной ответственностью

ИП – индивидуальный предприниматель

ВТПП – Владимирская торговая промышленная палата

Оформление таблиц

Таблицу следует располагать в КР непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые. При ссылке следует писать слово "таблица" с указанием ее номера.

Все таблицы должны иметь название и порядковую нумерацию. Таблицы нумеруются арабскими цифрами сквозной нумерацией в пределах всей работы (за исключением таблиц приложений). Номер таблицы следует проставлять в левом верхнем углу над таблицей после слова Таблица, без знака №, например, "Таблица 1". В приложениях таблицы обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения, например "Таблица В.1", если она приведена в приложении В.

Название таблицы должно отражать ее содержание, быть точным кратким. **Наименование таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире.**

Таблицы выравниваются по центру страницы и оформляются в соответствии с рисунком 1. Выше и ниже каждой таблицы должно быть оставлено не менее одной свободной строки.



Рисунок 1 - Оформление таблиц

В каждой таблице следует указывать единицы измерения показателей и период времени к которому относятся данные. Если единица измерения в таблице является общей для всех числовых данных то ее приводят в заголовке таблицы после ее названия.

Таблицу с большим числом строк допускается переносить на другой лист (страницу). При переносе части таблицы на другой лист (страницу) слово "Таблица", ее номер и наименование указывают один раз слева над первой частью таблицы и указывают номер таблицы (рисунок 2).

Расчет влияния каждого фактора представлен в таблице 1.

Таблица 1 - Расчет влияния факторов на деятельность производственного предприятия

Фактор	Расчет
1. Выручка от реализации	$\Delta \text{Пп}_в = (В_1 - В_0) \times R1_0 / 100$ (6) где $\Delta \text{Пп}_в$ - изменение суммы прибыли от продаж за счет изменения

21

Продолжение таблицы 1

	объемов выручки; $В_1$ и $В_0$ - соответственно выручка от продажи в отчетном (1) и базисном (0) периодах; $R1_0$ - рентабельность продаж в базисном периоде
2. Себестоимость реализованной продукции	$\Delta \text{Пп}_с = В_1 \times (УС_1 - УС_0) / 100$ (7) где $УС_1$ и $УС_0$ – соответственно уровни себестоимости в отчетном и базисном периодах.
3. Коммерческие расходы	$\Delta \text{Пп}_к = В_1 \times (УКР_1 - УКР_0) / 100$ (8) где $УКР_1$ и $УКР_0$ – соответственно уровни коммерческих расходов в отчетном и базисном периодах.
4. Управленческие расходы	$\Delta \text{Пп}_уп = В_1 \times (УУР_1 - УУР_0) / 100$ (9) где $УУР_1$ и $УУР_0$ – соответственно уровни управленческих расходов в отчетном и базисном периодах.

Рисунок 2 - Оформление при делении таблиц

Пример оформления рисунка

Весь графический материал (схемы, диаграммы, фотографии, чертежи и т.п.), расположенный по тексту работы (не включая приложения), следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Если рисунок один, то он обозначается "Рисунок 1". Графики, схемы, диаграммы, располагаются в работе непосредственно после текста, имеющего на них ссылку, или на следующей странице. Поясняющие данные помещают под иллюстрацией, а **ниже по центру печатают слово "Рисунок", его номер, а через знак "-" и его наименование**. Иллюстрации каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения. Например, "Рисунок А.3 – Детали прибора".

При ссылках на иллюстрации следует писать "... в соответствии с рисунком 2".

Выше и ниже каждого рисунка должно быть оставлено не менее одной свободной строки.

Пример оформления иллюстраций представлен на рисунке 3.

Структура продаж товаров основных товарных групп магазина представлена на рисунке 1.

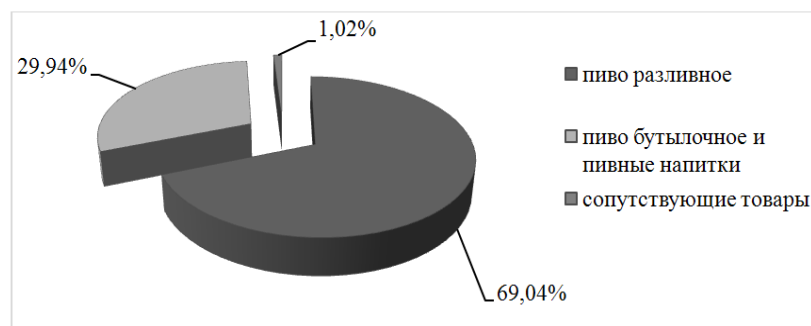


Рисунок 1 – Структура продаж магазина «Золотая кружка» (ИП Медведев К.Д.) по данным на 2015г., %

Рисунок 3 - Пример оформления иллюстраций и графической части

Требования к оформлению формул

Формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы должно быть оставлено не менее одной свободной строки. Пояснения символов и числовых коэффициентов, входящих в формулу, если они не пояснены ранее в тексте, должны быть приведены непосредственно под формулой. Пояснения каждого символа следует давать с новой строки в той последовательности, в которой символы приведены в формуле. Первая строка пояснения должна начинаться со слова "где" без двоеточия после него.

Формулы должны нумероваться сквозной нумерацией арабскими цифрами, которые записывают на уровне формулы в крайнем положении справа в круглых скобках. Одну формулу обозначают - (1).

Ссылки в тексте на порядковые номера формул дают в скобках, например "... в формуле (1)".

Пример:

В соответствии с определением расчет сдельно-прямой заработной платы можно выразить в виде формулы:

$$ЗП_{\text{сд.прям.}} = P * N, \quad (1)$$

Где $ЗП_{\text{сд.прям.}}$ – заработная плата сдельно-прямая, руб.;
P – стоимость единицы продукции (расценка), руб.;
N – количество выпущенной продукции, шт.

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

- 1) Ахмеджанов Х.Ф. Организация управления финансовыми результатами на производственном предприятии. // Актуальные проблемы управления. 2012. №3. С 15-17 с. ISSN 1994-6937
- 2) Федеральный Закон РФ от 26.12.1995г. № 208-ФЗ «Об акционерных обществах» (в ред. от 29.06.2015, с изм. от 29.12.2015)
- 3) О.М. Горелик, О.А. Филиппова. Финансовый анализ с использованием ЭВМ: учебное пособие / О.М. Горелик, О.А. Филиппова. — М.: КНОРУС. 2009, — 272 с. ISBN 978-5-85971-554-1
- 4) Инструменты финансового и инвестиционного анализа [Электронный ресурс]: Комплексный подход: описание методик финансового и инвестиционного анализа, программа с реализацией методики, примеры расчета. URL: <http://investment-analysis.ru> (дата обращения 11.04.2016)
- 5) Налоговый кодекс Российской Федерации. Часть 2. от 5 августа 2000 г. N 117-ФЗ. (действующая редакция) // электронный ресурс Консультант Плюс. www.consultant.ru (дата обращения 11.04.2016)

Пример оформления глоссария

Глоссарий

Акционерный капитал. Владение акциями, находящимися в активах корпорации.

Валовой внутренний продукт. Общая стоимость продукции, дохода или расходов той или иной страны, произведенных в пределах ее физических границ.

Валовой доход. Платежи, полученные предприятиями от продажи товаров и услуг.

Валютный курс. Ставка или цена, по которой валюта одной страны обменивается на валюту другой страны.

Дефицит бюджета. Сумма, на которую каждый год государственные расходы превышают государственные доходы.

Дивиденд. Деньги, заработанные на владении акциями; обычно эти деньги представляют собой долю прибыли, выплачиваемую соответственно доле владения акциями.

Дополнительные выплаты. Косвенные, неденежные выплаты, производимые работодателями работникам по найму в дополнение к доходу, получаемому в виде регулярной заработной платы или оклада, такие как медицинская страховка, страхование жизни, участие в прибылях и т.д.

Дотация. Прямая и/или косвенная экономическая выгода, предоставляемая правительством отечественным производителям товаров или услуг, часто для того, чтобы повысить их конкурентоспособность по сравнению с иностранными компаниями.

Дефицит торгового баланса. Сумма, на которую товарный импорт той или иной страны превышает ее товарный экспорт.

Индекс цен на потребительские товары. Показатель стоимости жизни в США, сведенный в таблицу Бюро статистики труда США на основе фактических розничных цен целого ряда различных потребительских товаров и услуг в то или иное данное время и сравненный с время от времени меняющимся базовым периодом.

Инфляция. Темпы роста общего уровня цен на все товары и услуги. (Инфляцию не следует путать с ростом цен на конкретные товары по сравнению с ценами на другие товары).

Капитал. Физическое оснащение (здания, оборудование, трудовые навыки), используемое в производстве товаров и услуг. Этот термин также применяется, когда речь идет об акциях корпораций, ценных бумагах, представляющих собой долговые обязательства, и наличных деньгах.

Налог на потребление. Налог на расходы, а не на доходы.

Рабочая сила. Общая численность людей, работающих по найму или ищущих работу.

Спрос. Общее количество товаров и услуг, которое потребители хотят и могут купить по всевозможным ценам в течение того или иного периода времени.

Тариф. Пошлина, налагаемая на товары, перевозимые из одной таможенной зоны в другую с целью защиты или получения дохода.

Уровень жизни. Минимум предметов первой необходимости, удобств или предметов роскоши, считающийся жизненно необходимым для поддержания отдельного человека или группы людей в привычных или надлежащих имущественных и финансовых условиях или обстоятельствах.

Установление цен. Действия, обычно предпринимаемые несколькими крупными корпорациями, занимающими господствующее положение на каком-то одном рынке, с целью избежать соблюдения рыночной дисциплины путем установления цен на товары и услуги на оговоренном между собой уровне.

Человеческий капитал. Здоровье, сила, образование, профессиональная подготовка и навыки, которые люди приносят в свою работу.

Экономический рост. Нарастивание потенциала страны по производству товаров и услуг.

Экспорт. Товары и услуги, производимые внутри страны и продаваемые покупателям за рубежом.

Темы курсовых работ

1. Основы методологии современной экономики и социологии труда.
2. Воспроизводство, формирование и использование трудовых ресурсов в экономике.
3. Система показателей и методов определения эффективности труда на примере... (предприятие).
4. Структура потребностей человека.
5. Компоненты трудового потенциала.
6. Повышение производительности и рентабельности труда на примере... (предприятие).
7. Эффективность инвестиций в человеческий капитал на примере... (предприятие).
8. Анализ мотивов деятельности человека на примере... (предприятие).
9. Сущность и методы проектирования организации на примере... (предприятие).
10. Методы исследования трудовых процессов и затрат рабочего времени на примере... (предприятие).
11. Оптимизация норм обслуживания на примере... (предприятие).
12. Оптимизация норм численности персонала на примере ... (предприятие).
13. Оптимизация разделения труда и численности персонала на примере... (предприятие).
14. Совершенствование системы организации оплаты труда на примере... (предприятие).
15. Анализ социальных отношений на предприятии...
16. Региональный рынок труда и управление занятостью.
17. Уровень жизни и доходы населения региона.
18. Социально-трудовые отношения на примере... (предприятие).
19. Социальное партнерство на примере... (предприятие).
20. Организация социологического исследования.
21. Предпринимательство как особый вид трудовой деятельности.
22. Роль предпринимательской деятельности в развитии региона.
23. Гуманизация условий труда на примере... (предприятие).
24. Цели и задачи кадрового планирования.
25. Сравнительный анализ понятия «уровень жизни» по концепции ООН, Шведской модели, современной России.
26. Совершенствование мотивационной политике на примере... (предприятие).
27. Разработка социальных мероприятий на примере... (предприятие).
28. Государственная программа социальной политики.
29. Региональный рынок труда.
30. Эффективность инвестиций в человеческий капитал.