

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Управление человеческими ресурсами

(название дисциплины)

Направление подготовки 38.03.03 «Управление персоналом» (бакалавриат)

(код направления (специальности) подготовки)

2

(семестр)

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Основной целью дисциплины «Управление человеческими ресурсами» является освоение современных форм и методов управления человеческими ресурсами, главная цель курса – формирование системы знаний, связанных с целенаправленным воздействием на персонал для обеспечения эффективного функционирования организации (предприятия) и удовлетворяет потребности работников.

Задачи: Освоение теоретических основ кадрового менеджмента; изучение системы органов управления персоналом; овладение принципами и методами управления персоналом; формирование представлений о кадровом потенциале организации (предприятия) и методах его использования; определение целей, функции и организационной структуры системы управления персоналом; исследование кадрового, информационного, технического, нормативно-методического и правового обеспечения системы управления персоналом; получение базовых представлений о кадровом планировании; уяснение технологий управления персоналом; анализ мотивации трудовой деятельности; оценка социальной и экономической эффективности управления человеческими ресурсами.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Управление человеческими ресурсами» относится к вариативной части.

Пререквизиты дисциплины: история управленческой мысли, менеджмент, деловые коммуникации, правовое регулирование профессиональной деятельности.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

В результате освоения дисциплины должны быть сформированы следующие компетенции:

- знание основ современной философии и концепций управления персоналом, сущности и задач, закономерностей, принципов и методов управления персоналом, умение применять теоретические положения в практике управления персоналом организации (ОПК-1);
- знание основ разработки и реализации концепции управления персоналом, кадровой политики организации, основ стратегического управления персоналом, основ формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника, а также основ управления интеллектуальной собственностью и умение применять их на практике (ПК-1)

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Введение в управление человеческими ресурсами. Значение управления человеческими ресурсами в управлении организацией. Регламентация управления человеческими ресурсами. Структура персонала. Система управления человеческими ресурсами организации. Планирование человеческих ресурсов. Организация привлечения, отбора и найма персонала. Управление адаптацией персонала. Обучение и развитие персонала. Мотивация и стимулирование труда персонала. Конфликты в коллективе и их влияние на формирование человеческих ресурсов.

5. ВИД АТТЕСТАЦИИ – экзамен

6. КОЛИЧЕСТВО ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦ - 7

Составитель: доц. Левизов А.С.

Заведующий кафедрой МНиМР Ползунова Н.Н.

Председатель

учебно-методической комиссии направления

38.03.03 «Управление персоналом» Ползунова Н.Н.

Директор ИЭиМ

Захаров П.Н.

Дата:

Печать института

31.08.2020

