

1025

**АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ  
«ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

**38.03.03 «Управление персоналом»**

**профиль «Управление персоналом организации»**

**заочная форма обучения**

**3 семестр**

**1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Цель освоения дисциплины - формирование у студентов знаний теоретических и методологических основ использования современных информационных технологий в контексте управления персоналом организации в условиях цифровой экономики.

Задачи:

- Формирование системы знаний профессионального использования современных информационных технологий для автоматизации, обработки и анализа информации, а также принятия решений в сфере управления персоналом организации
- Выработка у студентов практических навыков работы с современными программными продуктами, используемыми в организациях в контексте предпринимательской, организационно-управленческой, экономической и информационно-аналитической видов деятельности.

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП**

Дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» относится к базовой части учебного плана.

Пререквизиты дисциплины: «Информатика», «Цифровая экономика», «Менеджмент», «Информатика», «Электронный документооборот».

### 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП

Код формируемых компетенций	Уровень освоения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине характеризующие этапы формирования компетенций (показатели освоения компетенции)
1	2	3
ОПК-10 – способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Частичный	<p>Знать: основные требования информационной безопасности в сфере управления персоналом организации</p> <p>Уметь: решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением современных информационно-коммуникационных технологий</p> <p>Владеть: навыками использования основных требований информационной безопасности для решения стандартных задач профессиональной деятельности</p>
ПК-27 – владение методами и программными средствами обработки деловой информации, навыками работы со специализированными кадровыми компьютерными программами, способностью взаимодействовать со службами информационных технологий и эффективно использовать корпоративные ИС при решении задач управления персоналом	Частичный	<p>Знать: основные методы и программные средства обработки деловой информации</p> <p>Уметь: эффективно использовать корпоративные информационные системы при решении задач управления персоналом</p> <p>Владеть: методами и программными средствами обработки деловой информации, навыками работы со специализированными компьютерными программами, способностью взаимодействовать со службами информационных технологий и эффективно использовать корпоративные информационные системы при решении задач управления персоналом</p>
ПК-28 - знание корпоративных коммуникационных каналов и средств Передачи информации, владением навыками информационного обеспечения процессов внутренних коммуникаций	Частичный	<p>Знать: основы корпоративных коммуникационных каналов и средств передачи информации, способы информационного обеспечения процессов внутренних коммуникаций</p> <p>Уметь: применять знания корпоративных коммуникационных каналов и средств передачи информации, пользоваться техническими средствами обеспечения процессов внутренних коммуникаций</p> <p>Владеть: навыками практического использования корпоративных коммуникационных каналов и средств передачи информации в сфере управления персоналом организации</p>

#### **4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

##### **Тема 1. Информационные технологии, организация и средства обеспечения управленческой деятельности в сфере управления персоналом организации**

Основные свойства и характеристика информации. Информационные технологии - ресурсы и процессы. Технические средства поддержки информационных технологий. Выбор программного обеспечения для моделирования и прогнозирования процессов в сервисе. Пакеты прикладных программ для обеспечения деятельности в сфере сервиса. Характеристики популярных пакетов прикладных программ.

##### **Тема 2. Классификация, проектирование автоматизированных информационных систем, жизненный цикл. Концепция баз данных**

Основные подходы к классификации информационных систем (ИС). Интерактивные универсальные ИС, прикладные ИС, распределенные ИС. Жизненный цикл ИС. Взаимодействие с разработчиками. Представление данных в информационных системах. Основы построения инструментальных средств информационных технологий. Концепция базы данных Система управления базами данных (СУБД). Типы СУБД. Состав и назначение программных компонент СУБД. Этапы создания и время жизни прикладных информационных систем. Информационный анализ. Общие принципы реализации автоматизированной информационной системы средствами СУБД. Целостность и непротиворечивость данных. Навигация и реактивность системы. Актуализация и защита информационного фонда. Администрирование и сопровождение системы. Варианты приобретения и заказа автоматизированной информационной системы.

**Тема 3. Представление данных в информационных системах. Основы построения инструментальных средств информационных технологий.** Методология проектирования баз данных. Методология описания предметной области. Логическое проектирование БД, модели данных. Информационные модели ER-диаграммы. Нормализация таблиц баз данных. Выбор технических средств. Выбор программных средств реализации задач. Понятие предметной области. Назначение и структура информационной системы. Классификация информационных систем. Автоматизированные информационные системы (АИС). Классификация АИС.

**Тема 4. Инструментальные средства компьютерных технологий информационного обслуживания управленческой деятельности.** Жизненный цикл информационных систем и технологий. CASE-технологии. Методы оценки эффективности затрат на информационные технологии. Корпоративные информационные системы. Специальные корпоративные информационные технологии.

**Тема 5. Компьютерные технологии распределенной обработки информации.** Компьютерные технологии интеллектуальной поддержки экономико-управленческих решений. Методы разделения общих вычислительных и программных ресурсов. Локальные сети. Средства технической и программной поддержки. Монопольный и эксклюзивный доступ к информационным ресурсам. Администрирование доступа. Электронная почта. Понятие экспертной системы. Структура и функционирование. Модели знаний и методы вывода решений. Скелетные системы. Системы представления знаний. Системы программирования.

**Тема 6. Организационное представление объекта автоматизации (объекта профессиональной сферы деятельности - сферы управления персоналом организации).** Характеристика подходов к автоматизации управленческой деятельности. Порядок проведения информационного обследования управленческой деятельности в сфере сервиса. Информационные модели объектов автоматизации экономики. Примеры информационных моделей на предприятиях. Примеры информационных моделей сферы управления персоналом организации

**Тема 7. Процессное представление объекта автоматизации. Диаграммы цепочек добавленного качества**

Типы организаций сферы социально-культурного сервиса предприятий. Организационная структура социально-культурного сервиса. Основные процессы. Обзор методологии внедрения Microsoft Dynamics Sure Step (MDSS). Анализ и описание бизнес-процессов. Управление требованиями при внедрении информационных систем на предприятиях социально-культурного сервиса. Взаимосвязь проектных документов. Понятие и назначение диаграммы цепочек добавленного качества.

**Тема 8. Процессное представление объекта автоматизации. Событийная цепочка процессов.** Событийная цепочка процессов. Понятие, назначение и сфера использования событийной цепочки процессов. Объекты событийной цепочки процесса. Диаграммы носителей информации. Диаграммы информационной системы, применяемой в сфере экономики.

**Тема 9. Подготовка Интернет-проекта объекта профессиональной деятельности (сферы управления персоналом).** Понятие Интернет-проекта. Особенности Интернет как среды электронной коммерции в сфере сервиса. Направления и этапы разработки и продвижение Интернет-проекта. Планирование Интернет-проекта. Регистрация, представление. Интернет-проекта в сфере управления персоналом организации.

## 5. ВИД АТТЕСТАЦИИ – ЭКЗАМЕН

## 6. КОЛИЧЕСТВО ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦ – 5 зачетных единиц, 180 часов

Составитель:

Доцент кафедры «Бизнес-информатика и экономика»

 И.Ю. Куликова

Заведующий кафедрой «Бизнес-информатика и экономика»

 И.Б. Тесленко

Председатель учебно-методической комиссии  
направления 38.03.03 «Управление персоналом»

 Н.Н. Ползунова

Директор ИЭиМ

Институт  
экономики и  
менеджмента

 П.Н. Захаров

Дата: 31.08.2020

Печать института

