АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Бизнес-планирование

(название дисциплины)

38.03.03 «Управление персоналом»

(код направления (специальности) подготовки)

7

(семестр)

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины «Бизнес планирование» является получение студентами представления о содержании бизнес-планирования как научной дисциплины, овладение практикой бизнес-планирования.

Задачами дисциплины являются:

- овладение теоретическими знаниями в области планирования бизнеса;
- умениями и навыками планирования конкретного бизнеса с учетом конкретной ситуации;
- овладение навыками составления бизнес плана на среднесрочную перспективу.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Бизнес планирование» относится к базовой части

Пререквизиты дисциплины: «Экономика организации», «Статистика», "Основы микро- и макроэкономики».

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП

ПК-14 – владение навыками анализа экономических показателей по труду (в том числе производительности труда), а также навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению и умением применять их на практике

ПК-15 – владение навыками сбора информации для анализа внутренних и внешних факторов, влияющих на эффективность деятельности персонала организации, умением рассчитывать численность и профессиональный состав персонала в соответствии со стратегическими планами организации

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа.

Основы бизнес-планирования

Цели, задачи и виды бизнес-планирования

Состав и структура бизнес-плана

Описание бизнеса.

Анализ рынка

План производства.

Организационный план

Финансовый план и оценка рисков

5. ВИД АТТЕСТАЦИИ - экзамен

экзамен, зачет, зачет с оценкой

6. КОЛИЧЕСТВО ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦ -4

Составитель: доцент Грачев С.А.

должность, ФИО, подпись

Заведующий кафедрой _____ О.А. Доничев

название кафедры ФИО, подпись

Председатель

учебно-методической комиссии направления _____ Н.Н. Ползунова

ФИО, подпись

Директор института _____ П.Н. Захаров Дата: 31.08.2020

Печать института

Институт экономики и менеджмента