

Задание по дисциплине

**АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ
«ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

**38.03.03 «Управление персоналом»
профиль «Управление персоналом организации»**

очно-заочная форма обучения

5 семестр

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель освоения дисциплины - формирование у студентов знаний теоретических и методологических основ использования современных информационных технологий в контексте управления персоналом организации в условиях цифровой экономики.

Задачи:

- Формирование системы знаний профессионального использования современных информационных технологий для автоматизации, обработки и анализа информации, а также принятия решений в сфере управления персоналом организации
- Выработка у студентов практических навыков работы с современными программными продуктами, используемыми в организациях в контексте предпринимательской, организационно-управленческой, экономической и информационно-аналитической видов деятельности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» относится к базовой части учебного плана.

Пререквизиты дисциплины: «Информатика», «Цифровая экономика», «Менеджмент», «Информатика», «Электронный документооборот».

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП

| Код формируемых компетенций | Уровень освоения компетенции | Планируемые результаты обучения по дисциплине характеризующие этапы формирования компетенций (показатели освоения компетенции) |
|--|------------------------------|--|
| 1 | 2 | 3 |
| ОПК-10 – способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности | Частичный | <p>Знать: основные требования информационной безопасности в сфере управления персоналом организации</p> <p>Уметь: решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением современных информационно-коммуникационных технологий</p> <p>Владеть: навыками использования основных требований информационной безопасности для решения стандартных задач профессиональной деятельности</p> |
| ПК-12 - знанием основ разработки и внедрения кадровой и управленческой документации, оптимизации документооборота и схем функциональных взаимосвязей между подразделениями, основ разработки и внедрения процедур регулирования трудовых отношений и сопровождающей документации | Частичный | <p>Знать: основные требования разработки и внедрения кадровой и управленческой документации, оптимизации документооборота и схем функциональных взаимосвязей между подразделениями, основ разработки и внедрения процедур регулирования трудовых отношений и сопровождающей документации</p> <p>Уметь: решать стандартные задачи профессиональной деятельности и применять на практике основные требования разработки и внедрения кадровой и управленческой документации, основ разработки и внедрения процедур регулирования трудовых отношений и сопровождающей документации, в том числе с использованием информационных технологий</p> <p>Владеть: практическими навыками использования разработки и внедрения кадровой и управленческой документации, оптимизации документооборота и схем функциональных взаимосвязей между подразделениями, основ разработки и внедрения процедур регулирования трудовых отношений и сопровождающей документации в том числе с использованием информационных технологий и специализированных информационных систем</p> |

| | | |
|--|------------------|---|
| <p>ПК-27 – владение методами и программными средствами обработки деловой информации, навыками работы со специализированными кадровыми компьютерными программами, способностью взаимодействовать со службами информационных технологий и эффективно использовать корпоративные ИС при решении задач управления персоналом</p> | <p>Частичный</p> | <p>Знать: основные методы и программные средства обработки деловой информации</p> <p>Уметь: эффективно использовать корпоративные информационные системы при решении задач управления персоналом</p> <p>Владеть: методами и программными средствами обработки деловой информации, навыками работы со специализированными компьютерными программами, способностью взаимодействовать со службами информационных технологий и эффективно использовать корпоративные информационные системы при решении задач управления персоналом</p> |
| <p>ПК-28 - знание корпоративных коммуникационных каналов и средств Передачи информации, владением навыками информационного обеспечения процессов внутренних коммуникаций</p> | <p>Частичный</p> | <p>Знать: основы корпоративных коммуникационных каналов и средств передачи информации, способы информационного обеспечения процессов внутренних коммуникаций</p> <p>Уметь: применять знания корпоративных коммуникационных каналов и средств передачи информации, пользоваться техническими средствами обеспечения процессов внутренних коммуникаций</p> <p>Владеть: навыками практического использования корпоративных коммуникационных каналов и средств передачи информации в сфере управления персоналом организации</p> |

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Информационные технологии, организация и средства обеспечения управленческой деятельности в сфере управления персоналом организации

Основные свойства и характеристика информации. Информационные технологии - ресурсы и процессы. Технические средства поддержки информационных технологий. Выбор программного обеспечения для моделирования и прогнозирования процессов в сервисе. Пакеты прикладных программ для обеспечения деятельности в сфере сервиса. Характеристики популярных пакетов прикладных программ.

Тема 2. Классификация, проектирование автоматизированных информационных систем, жизненный цикл. Концепция баз данных

Основные подходы к классификации информационных систем (ИС). Интерактивные универсальные ИС, прикладные ИС, распределенные ИС. Жизненный цикл ИС.

Взаимодействие с разработчиками. Представление данных в информационных системах
Основы построения инструментальных средств информационных технологий. Концепция
базы данных Система управления базами данных (СУБД). Типы СУБД. Состав и назначение
программных компонент СУБД Этапы создания и время жизни прикладных информационных
систем Инфологический анализ. Общие принципы реализации автоматизированной
информационной системы средствами СУБД. Целостность и непротиворечивость данных.
Навигация и реактивность системы. Актуализация и защита информационного фонда.
Администрирование и сопровождение системы. Варианты приобретения и заказа
автоматизированной информационной системы.

**Тема 3. Представление данных в информационных системах. Основы построения
инструментальных средств информационных технологий.** Методология проектирования
баз данных Методология описания предметной области. Логическое проектирование БД,
модели данных. Информационные модели ER-диаграммы. Нормализация таблиц баз данных.
Выбор технических средств. Выбор программных средств реализации задач. Понятие
предметной области. Назначение и структура информационной системы. Классификация
информационных систем. Автоматизированные информационные системы (АИС).
Классификация АИС.

**Тема 4. Инструментальные средства компьютерных технологий
информационного обслуживания управленческой деятельности.** Жизненный цикл
информационных систем и технологий. CASE-технологии. Методы оценки эффективности
затрат на информационные технологии. Корпоративные информационные системы.
Специальные корпоративные информационные технологии.

**Тема 5. Компьютерные технологии распределенной обработки информации.
Компьютерные технологии интеллектуальной поддержки экономико-управленческих
решений.** Методы разделения общих вычислительных и программных ресурсов. Локальные
сети. Средства технической и программной поддержки. Монопольный и эксклюзивные доступ
к информационным ресурсам. Администрирование доступа. Электронная почта. Понятие
экспертной системы. Структура и функционирование. Модели знаний и методы вывода
решений. Скелетные системы. Системы представления знаний. Системы программирования.

**Тема 6. Организационное представление объекта автоматизации (объекта
профессиональной сферы деятельности - сферы управления персоналом организации).**
Характеристика подходов к автоматизации управленческой деятельности. Порядок
проведения информационного обследования управленческой деятельности в сфере сервиса.
Информационные модели объектов автоматизации экономики. Примеры информационных
моделей на предприятиях. Примеры информационных моделей сферы управления персоналом
организации

**Тема 7. Процессное представление объекта автоматизации. Диаграммы цепочек
добавленного качества**

Типы организаций сферы социально-культурного сервиса предприятий.
Организационная структура социально-культурного сервиса. Основные процессы. Обзор
методологии внедрения Microsoft Dynamics Sure Step (MDSS). Анализ и описание бизнес-

процессов. Управление требованиями при внедрении информационных систем на предприятиях социально-культурного сервиса. Взаимосвязь проектных документов. Понятие и назначение диаграммы цепочек добавленного качества.

Тема 8. Процессное представление объекта автоматизации. Событийная цепочка процессов. Событийная цепочка процессов. Понятие, назначение и сфера использования событийной цепочки процессов. Объекты событийной цепочки процесса. Диаграммы носителей информации. Диаграммы информационной системы, применяемой в сфере экономики.

Тема 9. Подготовка Интернет-проекта объекта профессиональной деятельности (сферы управления персоналом). Понятие Интернет-проекта. Особенности Интернет как среды электронной коммерции в сфере сервиса. Направления и этапы разработки и продвижение Интернет-проекта. Планирование Интернет-проекта. Регистрация, представление. Интернет-проекта в сфере управления персоналом организации.

5. ВИД АТТЕСТАЦИИ – ЭКЗАМЕН

6. КОЛИЧЕСТВО ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦ – 5/180

Составитель:

Доцент кафедры «Бизнес-информатика и экономика»


И.Ю. Куликова

Заведующий кафедрой «Бизнес-информатика и экономика»


И.Б. Тесленко

Председатель учебно-методической комиссии
направления 38.03.03 «Управление персоналом»


Н.Н. Ползунова

Директор ИЭиМ


П.Н. Захаров

Дата: _____

Печать института

