

ВУП-18

# АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

## РЕГЛАМЕНТАЦИЯ И НОРМИРОВАНИЕ ТРУДА

(название дисциплины)

38.03.03 «Управление персоналом»

(код направления (специальности) подготовки)

7-й семестр

(семестр)

### 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Формирование у студентов профессиональных знаний и практических навыков, позволяющих осуществлять управленческие функции по регламентации и нормированию труда; получение отечественного и зарубежного опыта; анализа нормирования труда для решения практических вопросов управления персоналом..

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина Б1.Б.20 «Регламентация и нормирование труда» относится к обязательной части.

### 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

ПК-5- знанием основ научной организации и нормирования труда, владением навыками проведения анализа работ и анализа рабочих мест, оптимизации норм обслуживания и численности, способностью эффективно организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды и умение применять их на практике

ПК-17 - знанием основ разработки и внедрения профессиональных, в том числе корпоративных, стандартов в области управления персоналом, умением составлять описания и распределять функции и функциональные обязанности сотрудников, а также функции подразделений разного уровня (карты компетенций, должностные инструкции, положения о подразделениях)

### 4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1 Теоретические основы регламентации труда персонала

Тема 2 Формирование системы регламентации труда в организациях

Тема 3 Нормирование труда в системе управления организацией

Тема 4 Управление нормированием труда

Тема 5 Методы нормирования труда персонала организации

Тема 6 Особенности нормирования труда различных категорий персонала

### 5. ВИД АТТЕСТАЦИИ –

ЭКЗАМЕН

экзамен, зачет, зачет с оценкой

### 6. КОЛИЧЕСТВО ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦ –

5 ЗЕТ

Составитель: \_\_\_\_\_ доцент каф. МН и МР, к.э.н., Рахова М.В.

должность, ФИО



подпись

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ МН и МР д.э.н. Ползунова Н.Н.

название кафедры, ФИО



подпись

Председатель \_\_\_\_\_ учебно-методической комиссии направления

д.э.н. Ползунова Н.Н.

ФИО



подпись

Директор института \_\_\_\_\_

Захаров П.Н.

Дата: \_\_\_\_\_

Печать института

