

2018
0-7

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Кадровый аудит персонала

(название дисциплины)

Направление подготовки 38.03.03 «Управление персоналом» (бакалавриат)

(код направления (специальности) подготовки)

9

(семестр)

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель освоения дисциплины - подготовка бакалавров к организационно-управленческой и информационно-аналитической деятельности, обеспечивающей эффективное управление персоналом предприятия.

Задачи: формирование у студентов системы знаний о роли и месте кадрового аудита в организации; овладение методами измерения и анализа трудового потенциала общества, организации, работника; раскрытие особенностей процедур планирования и реализации кадрового аудита.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Кадровый аудит персонала» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.

Пререквизиты дисциплины: основы управления персоналом, экономика и социология труда, рынок труда, менеджмент.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

В результате освоения дисциплины должны быть сформированы следующие компетенции:

- знание целей, задач и видов аттестации и других видов текущей деловой оценки персонала в соответствии со стратегическими планами организации, умение разрабатывать и применять технологии текущей деловой оценки персонала и владение навыками проведения аттестации, а также других видов текущей деловой оценки различных категорий персонала (ПК-7);

- знание основ оценки качества обучения, управления карьерой, служебно-профессиональным продвижением и работы с кадровым резервом и умением применять их на практике (ПК-21);

- знание основ проведения аудита и контроллинга персонала и умение применять их на практике, владение важнейшими методами экономического и статистического анализа трудовых показателей, методами бюджетирования затрат на персонал (ПК-26).

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Введение в кадровый аудит. Виды и методология кадрового аудита. Проведение кадрового аудита. Аудит кадрового потенциала. Аудит организационной структуры управления. Аудит кадровых процессов.

5. ВИД АТТЕСТАЦИИ – зачёт

6. КОЛИЧЕСТВО ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦ - 5

Составитель: доц. Левизов А.С.

Заведующий кафедрой МНиМР

Председатель учебно-методической комиссии направления

38.03.03 «Управление персоналом»

Директор ИЭиМ

Дата:

Печать института

Ползунова Н.Н.

Ползунова Н.Н.

Захаров П.Н.



Handwritten signatures in blue ink over the printed names of the reviewers.