

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Основы управления персоналом

(название дисциплины)

Направление подготовки 38.03.03 «Управление персоналом» (бакалавриат)

(код направления (специальности) подготовки)

1,2

(семестр)

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель дисциплины: формирование у студентов профессиональных знаний и практических навыков в сфере организации и управления персоналом, разработки кадровой политики и внедрения новых методов управления элементами кадровой системы.

Задачи дисциплины:

- изучение фундаментальных концепций, понятийного аппарата и научного инструментария управления человеческими ресурсами;
- формирование представления о сущности, целях и задачах управления человеческими ресурсами в системе управления предприятием; о кадровом планировании, об основных методах подбора и отбора кадров и о системе управления человеческими ресурсами в целом.
- привитие студентам навыков решения практических задач в области менеджмента человеческих ресурсов.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Учебная дисциплина «Основы управления персоналом» относится к балловой части основной образовательной программы. *Необходимыми условиями для освоения дисциплины являются: знание основ теории управления; владение азами эффективной групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды; знание основных законов экономической теории.*

Содержание дисциплины служит основой для освоения следующих дисциплин: экономика и социология труда, организационное поведение, оплата труда персонала, основы кадровой политики и кадрового планирования и др. в части оптимальной организации и использования человеческих ресурсов, направленных на эффективную реализацию стратегии предприятия, а также в части реализации программ организационных изменений.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

В результате освоения дисциплины должны быть сформированы следующие компетенции:

- знание основ разработки и реализации концепции управления персоналом, кадровой политики организации, основ стратегического управления персоналом, основ формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника, а также основ управления интеллектуальной собственностью и умение применять их на практике (ПК-1);

- знание основ разработки и внедрения требований к должностям, критериев подбора и расстановки персонала, основ найма, разработки и внедрения программ и процедур подбора и отбора персонала, владение методами деловой оценки персонала при найме и умение применять их на практике (ПК-3);
- знанием основ социализации, профориентации и профессионализации персонала, принципов формирования системы трудовой адаптации персонала, разработки и внедрения программ трудовой адаптации и умение применять их на практике (ПК-4);
- функциональные обязанности сотрудников, а также функции подразделений разного уровня (карты компетенций, должностные инструкции, положения о подразделениях) (ПК-17).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты обучения:

- 1) Знать: фундаментальные зарубежные и отечественные концепции управления персоналом; понятийный аппарат и научный инструментарий управления персоналом; сущность, цели и задачи управления персоналом в системе управления предприятием; информационное и правовое обеспечение системы управления персоналом; современные подходы к планированию потребности в персонале; основные методы подбора и отбора кадров; основы формирования и развития эффективной кадровой команды. (ПК-1, ПК-3, ПК-4)
- 2) Уметь: анализировать проблемные ситуации и определять цели управления персоналом предприятия; определять эффективность достижения кадровых целей предприятия; определять возможные конфликтные ситуации в коллективе и управлять ими; формировать систему адаптации, стимулирования и развития персонала; разрабатывать требования к модели рабочего места и к оценке деятельности персонала. (ПК-4, ПК-17)
- 3) Владеть: основами формирования кадровой политики предприятия; технологиями подбора и отбора персонала; методами оценки деятельности персонала. (ПК-3, ПК-17)

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Раздел дисциплины	Перечень вопросов
1	Введение в управление персоналом. Значение управления персоналом в управлении предприятием	Основные понятия управления персоналом. Концептуальные подходы к управлению. Особенности человеческих ресурсов как объекта управления. Управление персоналом в системе управления организацией. Структура функций в управлении персоналом.
2	Кадровая политика	Кадровая политика и стратегия управления персоналом организации. Типы (виды) кадровой политики. Этапы проектирования кадровой политики. Кадровые мероприятия и кадровая стратегия.
3	Кадровое планирование	Сущность, цели и задачи кадрового планирования. Стратегическое, тактическое и оперативное кадровое планирование. Оперативный план работы с персоналом. Основные виды кадрового планирования.
4	Регламент управления персоналом	Понятие «регламент». Схема классификации регламентов управления. Правила внутреннего распорядка. Положение о подразделениях. Должностная инструкция и ее значение в управлении.
5	Этика делового общения	Стили руководства. Классификация стилей руководства. Стиль руководства и личностные особенности. Эффективность различных стилей

		руководства. Отношение подчиненных к различным стилям руководства. Типы подчинения. Общительность руководителя и эффективность деятельности коллектива.
6	Привлечение кандидатов на работу в организацию	Общие сведения о найме новых сотрудников. Принятие решения кандидатом и задачи менеджера по персоналу. Ответственные за набор персонала на предприятия. Источники привлечения кандидатов. Затраты на привлечение персонала
7	Стратегическое развитие кадрового менеджмента	Кадровый менеджмент: вызовы XXI века. Передовая кадровая стратегия. Стратегические направления.
8	Характеристика системы управления персоналом	Элементы системы работы с персоналом на предприятии. Цели, функции и задачи службы управления персоналом. Факторы конкурентоспособности и размещение кадровых подразделений. Характеристика профессионального состава кадровых служб.
9	Особенности процесса планирования потребности в персонале в современных условиях	Факторы, влияющие на планирование потребности в персонале. Основные вопросы планирования потребности в персонале. Методы планирования потребности в персонале. Показатели численности персонала. Роль менеджера в планировании персонала.
10	Особенности формирования позитивного имиджа предприятия (работодателя)	Формирование положительного мнения о предприятии как важнейший фактор маркетинга персонала. Персонал-имидж предприятия. Анализ имиджа собственного персонала предприятия. Реклама кадрового имиджа предприятия. Направления реализации маркетинга персонала для повышения имиджа организации.
11	Мотивация и стимулирование труда персонала	Понятие мотивационного менеджмента. Стимулирование труда. Современные теории мотивации. Виды и методы трудовой мотивации. Заработка плата как принцип мотивации.
12	Научно-методические принципы отбора и высвобождения персонала в современных корпорациях	Система поиска и отбора персонала. Организация процесса отбора персонала. Высвобождение персонала.
13	Научный подход к подбору персонала в современных условиях	Выработка объективных требований к работнику. Основы психологии труда. Основы профессиографии. Метод оценочного центра.
14	Маркетинг персонала	Основные принципы формирования маркетинга персонала. Методика маркетинга персонала. Уровни и виды маркетинга персонала. Технологии маркетинга персонала в оценке претендентов при найме.
15	Оценка деятельности персонала и планирование деловой карьеры	Анализ и оценка результатов труда персонала. Виды, цели и этапы деловой карьеры. Планирование и управление деловой карьерой. Анализ и оценка результатов труда персонала.

5. ВИД АТТЕСТАЦИИ – I семестр: экзамен
– II семестр: экзамен

6. КОЛИЧЕСТВО ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦ - 8

Составитель: доцент Левизов А.С.



Заведующий кафедрой ЭУИИ
название кафедры

Доничев О.А.

ФИО


подпись

Председатель
учебно-методической комиссии направления

Доничев О.А.

ФИО

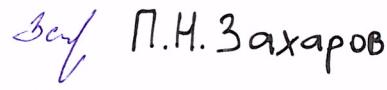

подпись

Дата: 28.06.16

Печать института



Директор
ИЭиМ


П.Н. Захаров