

# АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

## УПРАВЛЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЯМИ

(название дисциплины)

## Направление подготовки 38.03.03 «Управление персоналом»

(код направления (специальности) подготовки)

7

(семестр)

### 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями изучения курса «Управление изменениями» – получение студентами теоретических знаний и приобретение необходимых практических навыков в области управления изменениями в поведении людей в организации, которые смогут использовать в своей будущей работе; формировать знания о различных подходах к управлению изменениями в организации; овладеть приемами и навыками оценки внутреннего (социально-психологического) состояния фирмы с точки зрения человеческого потенциала с целью возможного изменения; овладеть принципами и методами изменения организации; – изучить источники, а также способы формирования, развития и изменения организационной культуры; приобрести практические навыки по управлению изменениями мотивации персонала.

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Содержание дисциплины «Управление изменениями» включает системный и научный анализ категорий личности, группы, организаций (компаний) с целью понимания, прогнозирования и управления изменениями в поведении индивидуумов и коллективов для улучшения показателей их работы, а в конечном итоге – и для повышения эффективности деятельности организаций, частью которых они являются.

Дисциплина «Управление изменениями» охватывает аспекты жизнедеятельности компании, связанные с межличностными и межгрупповыми отношениями внутри организации, связана с другими дисциплинами, в частности с курсами «Основы управления персоналом», «Организационное поведение», «Конфликтология», «Командообразование», «Социология», «Психология», «Кадровые риски и их оценка», а также при прохождении учебной и производственных практик.

### 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Студент должен обладать следующими профессиональными компетенциями:

- Способностью участвовать в реализации программы организационных изменений ( в том числе в кризисных ситуациях) в части решения задач управления персоналом, знанием и умением использовать их на практике (ПК-37);

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты образования:

1) Знать:

- современную концепцию управления изменениями (ПК-37);
- основные современные тенденции развития организации, основные положения организационного развития; природу организационных изменений, причины сопротивления изменениям (ПК-37);
- принципы развития и закономерности развития организации (ПК-37);
- теоретические и практические подходы к определению источников и механизмов изменений (ПК-37).

2) Уметь:

- ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций по управлению изменениями;
- обосновывать необходимость использования аналитического и компьютерного инструментария для решения задач по управлению изменениями;
- применять на практике аналитические и расчетные методы в процедуре принятия управленческих решений по управлению изменениями (ПК-37);
- ориентироваться в современных специализированных программных продуктах по управлению изменениями;
- анализировать социально-значимые проблемы и процессы (ПК-37);
- применять методы и технологии управления изменениями в организации, преодоления сопротивлений;
- разрабатывать программы осуществления организационных изменений и оценивать их эффективность (ПК-37).;

3) Владеть:

- методами реализации основных управленческих функций (принятие управленческих решений, организация, мотивирование и контроль) (ПК-37);
- навыками практического использования экономико-математических методов в управлении изменениями(ПК-37);
- навыками решения комплекса экономических задач и проведения вариантных расчетов при выборе управленческих решений при управлении изменениями(ПК-37);
- навыками целостного подхода к анализу проблем организации и определения целей изменений (ПК-37);
- экономическими методами анализа поведения персонала, субъектов и факторов внешней и внутренней среды бизнеса с целью выявления проблем предприятий и разработки мероприятий по управлению изменениями (ПК-37);
- методами и средствами управления и реорганизации процессов (ПК-37).

#### 4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Методологические аспекты исследования и проектирования изменений

Тема 2. Методические аспекты управления изменениями

Тема 3. Жизненный цикл организации и особенности управления изменениями на его этапах

Тема 4. Управление изменениями организационных структур по стадиям жизненного цикла организации

Тема 5. Мотивация в управлении изменениями

Тема 6. Управление групповым поведением в процессе изменений

Тема 7. Власть и стили руководства в управлении изменениями

Тема 8. Коммуникации в управлении изменениями  
Тема 9. Модели выбора стратегий развития организации

**5. ВИД АТТЕСТАЦИИ – Зачет**

**6. КОЛИЧЕСТВО ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦ - 4**

Составитель: ст. преподаватель М.И. Закирова 

Заведующий кафедрой ЭУИИ Доничев О.А.  
название кафедры ФИО   
подпись

Председатель Доничев О.А.  
учебно-методической комиссии направления ФИО   
подпись

Директор института П.Н. Захаров Дата: 28.01.2016  


Печать института

