

# АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

МАРКЕТИНГ ПЕРСОНАЛА

(название дисциплины)

Направление подготовки 38.03.03 «Управление персоналом»

(код направления (специальности) подготовки)

6

(семестр)

## 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины «Маркетинг персонала» являются:

- формирование понимания современной концепции маркетинга персонала в непосредственной взаимосвязи с вопросами управления персоналом;
- создание теоретической основы для организационно-экономической деятельности в сфере управления персоналом.
- подготовить менеджера по персоналу, ориентирующегося в ситуации на рынке труда и умеющего использовать технологии маркетинга персонала в условиях конкретных организаций

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Рабочая программа дисциплины «Маркетинг персонала» относится к базовой части и находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОПОП и базируется на знаниях, полученных при изучении таких дисциплин как «Философия», «Социология», «Психология», «Основы управления персоналом», «Организационное поведение», а также при прохождении учебной и производственной практик.

Набор входящих знаний и умений, состоящих в умении выявлять проблемы методологических и методических основ и для усвоения таких дисциплин, как: «Управление социальным развитием персонала», «Мотивация и стимулирование трудовой деятельности», «Основы управленческого консультирования» и др.

## 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Выпускник должен обладать следующими профессиональными компетенциями (ПК):  
ПК-2, ПК-3.

- знанием основ кадрового планирования и контроллинга, основ маркетинга персонала, разработки и реализации стратегии привлечения персонала и умением применять их на практике (ПК-2);

знанием основ разработки и внедрения требований к должностям, критериев подбора и расстановки персонала, основ найма, разработки и внедрения программ и процедур подбора и отбора персонала, владением методами деловой оценки персонала при найме и умением применять их на практике (ПК-3);

В результате освоения учебной дисциплины «Маркетинг персонала» обучающийся должен:

**знать:**

- методические основы маркетинга персонала;
- факторы, воздействующие на формирование персонала организации;
- методы обеспечения потребности в персонале организации;
- основную кадровую документацию;
- основы разработки и внедрения требований к должностям, критерии подбора и расстановки персонала, основы найма, разработки и внедрения программ и процедур подбора и отбора персонала, владением методами деловой оценки персонала при найме и умение применять их на практике (ПК-3);

**уметь:**

- прогнозировать возможные причины возникновения опасных ситуаций в условиях сферы управления;
- разрабатывать требования к должностям, критериев подбора и расстановки персонала;
- проводить аналитическую работу по изучению вопросов структуры персонала (ПК-3);

**владеть:**

- навыками сбора информации для анализа рынка образовательных, консалтинговых и иных видов услуг в области работы с персоналом;
- знанием основ маркетинга персонала, разработки и реализации стратегии привлечения персонала и умением применять их на практике;
- знанием основ кадрового планирования и контроллинга, основ маркетинга персонала, разработки и реализации стратегии привлечения персонала и умением применять их на практике (ПК-2);

#### 4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

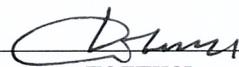
- Тема 1. Объект, предмет, содержание и задачи дисциплины
- Тема 2. Маркетинговые концепции управления персоналом
- Тема 3. Взаимосвязь маркетинга персонала с кадровой политикой организации
- Тема 4. Формирование системы управления маркетингом персонала в организации
- Тема 5. Требования к персоналу и запросы к работодателю
- Тема 6. Роль маркетинга персонала в формировании трудового потенциала организации
- Тема 7. Имидж организации и его использование в маркетинге персонала
- Тема 8. Информационная, коммуникативная и ценовая функции маркетинга персонала
- Тема 9. Подходы к реализации маркетинга персонала в организации
- Тема 10. Процесс реализации маркетинга персонала
- Тема 11. Контроль реализации маркетинга персонала

#### 5. ВИД АТТЕСТАЦИИ – Зачет

#### 6. КОЛИЧЕСТВО ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦ - 3

Составитель: ст. преподаватель М.И. Закирова 

Заведующий кафедрой ЭУИИ Доничев О.А.  
название кафедры ФИО  подпись

Председатель Доничев О.А.  
учебно-методической комиссии направления ФИО  подпись

Директор института П.Н. Захаров Дата: 28.01.2016 

Печать института

