

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

МАРКЕТИНГ ПЕРСОНАЛА

(название дисциплины)

Направление подготовки 38.03.03 «Управление персоналом»

(код направления (специальности) подготовки)

6

(семестр)

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины «Маркетинг персонала» являются:

- формирование понимания современной концепции маркетинга персонала в непосредственной взаимосвязи с вопросами управления персоналом;
- создание теоретической основы для организационно-экономической деятельности в сфере управления персоналом.
- подготовить менеджера по персоналу, ориентирующегося в ситуации на рынке труда и умеющего использовать технологии маркетинга персонала в условиях конкретных организаций

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Рабочая программа дисциплины «Маркетинг персонала» относится к базовой части и находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОПОП и базируется на знаниях, полученных при изучении таких дисциплин как «Философия», «Социология», «Психология», «Основы управления персоналом», «Организационное поведение», а также при прохождении учебной и производственной практик.

Набор входящих знаний и умений, состоящих в умении выявлять проблемы методологических и методических основ и для усвоения таких дисциплин, как: «Управление социальным развитием персонала», «Мотивация и стимулирование трудовой деятельности», «Основы управлеченческого консультирования» и др.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Выпускник должен обладать следующими профессиональными компетенциями (ПК): ПК-2, ПК-3.

- знанием основ кадрового планирования и контроллинга, основ маркетинга персонала, разработки и реализации стратегии привлечения персонала и умением применять их на практике (ПК-2);
знанием основ разработки и внедрения требований к должностям, критериев подбора и расстановки персонала, основ найма, разработки и внедрения программ и процедур подбора и отбора персонала, владением методами деловой оценки персонала при найме и умение применять их на практике (ПК-3);

В результате освоения учебной дисциплины «Маркетинг персонала» обучающийся должен:

знать:

- методические основы маркетинга персонала;
- факторы, воздействующие на формирование персонала организации;
- методы обеспечения потребности в персонале организации;
- основную кадровую документацию;
- основы разработки и внедрения требований к должностям, критерии подбора и расстановки персонала, основы найма, разработки и внедрения программ и процедур подбора и отбора персонала, владением методами деловой оценки персонала при найме и умение применять их на практике (ПК-3);

уметь:

- прогнозировать возможные причины возникновения опасных ситуаций в условиях сферы управления;
- разрабатывать требований к должностям, критериев подбора и расстановки персонала;
- проводить аналитическую работу по изучению вопросов структуры персонала (ПК-3);

владеть:

- навыками сбора информации для анализа рынка образовательных, консалтинговых и иных видов услуг в области работы с персоналом;
- знанием основ маркетинга персонала, разработки и реализации стратегии привлечения персонала и умением применять их на практике;
- знанием основ кадрового планирования и контроллинга, основ маркетинга персонала, разработки и реализации стратегии привлечения персонала и умением применять их на практике (ПК-2);

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Объект, предмет, содержание и задачи дисциплины

Тема 2. Маркетинговые концепции управления персоналом

Тема 3. Взаимосвязь маркетинга персонала с кадровой политикой организации

Тема 4. Формирование системы управления маркетингом персонала в организации

Тема 5. Требования к персоналу и запросы к работодателю

Тема 6. Роль маркетинга персонала в формировании трудового потенциала организации

Тема 7. Имидж организации и его использование в маркетинге персонала

Тема 8. Информационная, коммуникативная и ценовая функции маркетинга персонала

Тема 9. Подходы к реализации маркетинга персонала в организации

Тема 10. Процесс реализации маркетинга персонала

Тема 11. Контроль реализации маркетинга персонала

5. ВИД АТТЕСТАЦИИ – Зачет с оценкой

6. КОЛИЧЕСТВО ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦ - 3

Составитель: ст. преподаватель М.И. Закирова

Зачет

Заведующий кафедрой ЭУИИ Доничев О.А. подпись
название кафедры ФИО Башин

Председатель Института Доничев О.А. подпись
учебно-методической комиссии направления ФИО Башин

Директор института П.Н. Захаров Дата: 28.01.2016

Печать института

