

# АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

## Экономические методы управления персоналом

(название дисциплины)

## Направление подготовки 38.03.03 «Управление персоналом»

(код направления (специальности) подготовки)

7

(семестр)

### **1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Цель освоения дисциплины «Экономические методы управления персоналом» заключается в формирование у студентов теоретических и практических знаний в области экономики управления персоналом, необходимых бакалавру по профилю «Управление персоналом организации» для применения современных методов анализа эффективности управления персоналом организации; усвоение современных теоретических представлений об экономических механизмах и методах управления персоналом: экономических факторах и условиях, обеспечивающих эффективное управление персоналом; овладение основами методологии и методики анализа, выявления и решения важнейших экономических проблем в области управления персоналом организации; приобретение базовых навыков практической работы в области анализа основных экономических процессов и показателей деятельности организаций в области управления персоналом.

### **2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО**

Дисциплина «Экономические методы управления персоналом» относится к обязательным дисциплинам вариативной части, то есть непосредственно связана с будущей деятельности выпускников.

Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОПОП и базируется на знаниях, полученных при изучении таких дисциплин как «Основы теории управления», «Экономика организации», «Экономическая теория», «Основы управления персоналом», «Экономика и социология труда», а также при прохождении учебной и производственной практик.

Набор входящих знаний и умений, состоящих в умении выявлять проблемы методологических и методических основ и для усвоения таких дисциплин, как: управленческий учет и учет персонала, основы управленческого консультирования, инвестиции в человеческий капитал, кадровый аудит персонала и др.

### **3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Студент должен обладать следующими профессиональными компетенциями:

- умением оценить эффективность аттестации и других видов текущей деловой оценки персонала, владением навыками получения обратной связи по результатам текущей деловой оценки персонала (ПК-20);

- знанием основ оценки качества обучения, управления карьерой, служебно-профессиональным продвижением и работы с кадровым резервом и умением применять их на практике (ПК-21);

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты образования:

**1) Знать:**

- основы проведения аудита и контроллинга персонала и умеет применять их на практике;  
- основы проведения и методы оценки экономической и социальной эффективности инвестиционных проектов в области управления персоналом при различных схемах и условиях инвестирования и финансирования программ (ПК-21);

**2) Уметь:**

проводить анализ рыночных и специфических рисков, связанных с деятельностью по реализации функций управления персоналом. использовать его результаты для принятия управленческих решений (ПК-20);

**3) Владеть:**

навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда), а также навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению; важнейшими методами экономического и статистического анализа трудовых показателей.

## 4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Объект, предмет, содержание и задачи дисциплины «Экономические методы управления»

Тема 2. Теоретические основы формирования экономичных и эффективных систем управления персоналом

Тема 3. Экономический механизм управления персоналом

Тема 4. Экономическая оценка трудового потенциала организации

Тема 5. Экономический анализ системы управления персоналом

Тема 6. Функционально-стоимостный анализ деятельности персонала

Тема 7. Управление расходами на персонал

Тема 8. Оценка экономической и социальной эффективности управления персоналом

Тема 9. Основные направления повышения эффективности системы управления персоналом

## 5. ВИД АТТЕСТАЦИИ – Экзамен

## 6. КОЛИЧЕСТВО ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦ - 4

Составитель: ст. преподаватель М.И. Закирова

Заведующий кафедрой ЭУИИ Доничев О.А. Борин  
название кафедры ФИО подпись

Председатель  
учебно-методической комиссии направления Доничев О.А. Ротмин  
ФИО подпись

Директор института П.Н. Захаров Дата: 28.01.2016

