

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Русский язык и культура речи

Направление подготовки (специальность)	38.03.03 «Управление персоналом»
Направленность (профиль) подготовки	«Управление персоналом организации»
Цель освоения дисциплины	Целью освоения дисциплины «Русский язык и культура речи» является ознакомление с правилами делового общения и речевого этикета, формирование норм речевой культуры, овладение навыками публичного выступления, которые необходимы в сфере профессионального общения для решения коммуникативных задач.
Общая трудоёмкость дисциплины	Трудоёмкость дисциплины составляет 2 зачётные единицы, 72 часа
Форма промежуточной аттестации	Зачёт
Краткое содержание дисциплины:	<p>Понятия <i>язык и речь</i>. Формы существования языка. Содержание понятия <i>культура речи</i>. Система функциональных стилей. Официально-деловой стиль.</p> <p>Виды официально-делового общения. Понятие <i>деловое общение</i>. Устные формы делового общения. Письменные формы делового общения. Жанры деловых документов.</p> <p>Русский деловой этикет.</p> <p>Научный стиль.</p> <p>Нормативный аспект культуры речи. Вариативность языка и норма. Норма и кодификация.</p> <p>Орфоэпические и лексические нормы.</p> <p>Грамматические нормы (словообразовательные, морфологические, синтаксические).</p> <p>Правила успешного публичного выступления.</p> <p>Коммуникативный и этический аспект культуры речи.</p> <p>Невербальная составляющая общения.</p>

Аннотацию рабочей программы составил(а): доцент кафедры русского языка

Е. А. Кузнецова