

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ

(наименование дисциплины)

Направление подготовки (специальность)	38.03.03 «Управление персоналом»
Направленность (профиль) подготовки	Управление персоналом организации
Цель освоения дисциплины	Целью дисциплины «Управление персоналом» является освоение современных форм и методов управления человеческими ресурсами, главная цель курса – формирование системы знаний, связанных с целенаправленным воздействием на персонал для обеспечения эффективного функционирования организации (предприятия) и удовлетворяет потребности работников.
Общая трудоемкость дисциплины	4 зачетных единиц, 144 часа
Форма промежуточной аттестации	Экзамен
Краткое содержание дисциплины:	Тема 1. Введение в управление персоналом. Значение управления персоналом в управлении организацией. Тема 2. Регламентация управления персоналом. Структура персонала. Тема 3. Система управления персоналом. Тема 4. Планирование персонала. Тема 5. Организация привлечения, отбора и найма персонала. Тема 6. Управление адаптацией персонала. Тема 7. Обучение и развитие персонала. Тема 8. Оценка персонала. Тема 9. Мотивация и стимулирование труда персонала.

Аннотацию рабочей программы составил к.э.н., доцент Левизов А.С.


(ФИО, должность, подпись)