

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Владимирский государственный университет  
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»  
(ВлГУ)

Институт экономики и менеджмента

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор института ИЭиМ  
Институт  
экономики и  
менеджмента  
Захаров П.Н.  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
АНТИКРИЗИСНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ**

**направление подготовки / специальность**

**38.03.03. «Управление персоналом»**

(код и наименование направления подготовки (специальности))

**направленность (профиль) подготовки**

**Управление персоналом организации**

(направленность (профиль) подготовки)

г. Владимир

2021

## 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Антикризисное управление персоналом» является формирование у студентов профессиональных знаний и практических навыков в сфере управления трудовой деятельностью в кризисных ситуациях с использованием современных инновационных подходов.

Задачи:

1. овладение учащимися основами разработки антикризисной кадровой политики и внедрения новых методов управления в данной системе;
2. изучение фундаментальных концепций, понятийного аппарата и научного инструментария управления антикризисного управления;
3. привитие студентам навыков решения практических задач в области антикризисного кадрового менеджмента.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Антикризисное управление персоналом» относится к обязательной части.

## 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине, в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства
	Индикатор достижения компетенции <i>(код, содержание индикатора)</i>	Результаты обучения по дисциплине	
ОПК-3 Способен разрабатывать и осуществлять мероприятия, направленные на реализацию стратегии управления персоналом, обеспечивать их документационное сопровождение и оценивать организационные и социальные последствия	ОПК-3.1. Знает основные концепции стратегического управления персоналом и виды кадровых стратегий, подходы к оценке результативности и эффективности управления персоналом организации.	<b>Знает:</b> - типологию кадровых стратегий и политик и основные принципы кадрового менеджмента в кризисных ситуациях <b>Умеет:</b> - построить рациональную систему управления персоналом <b>Владеет:</b> - методами работы с кадрами в режиме антикризисного управления	Тестовые вопросы Практико-ориентированное задание
	ОПК-3.2. Умеет проводить стратегический анализ факторов внешней и внутренней среды организации, на основе которого разрабатывать комплекс мероприятий по реализации принятой стратегии управления персоналом с учетом имеющихся ресурсов и обеспечивать их документальное сопровождение, оценивать ожидаемые результаты	<b>Знает:</b> - методы оценки эффективности и результативности управления персоналом <b>Умеет:</b> - построить рациональную систему оценивания результатов работы <b>Владеет:</b> - методами повышения эффективности работы персонала в режиме антикризисного управления	

	предлагаемых решений и мероприятий в области управления персоналом с учетом их организационной и социальной значимости и обеспечения устойчивого развития, а также интегрировать мероприятия, направленные на реализацию стратегии управления персоналом, в систему внутрифирменного планирования.		
	ОПК-3.3. Владеет методами внедрения изменений в систему управления персоналом и инструментами обеспечения качества управленческих решений, направленных на реализацию стратегии управления персоналом, в том числе в кризисных условиях.	<p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методы стратегического анализа факторов, влияющих на управление персоналом</li> </ul> <p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принимать эффективные управленческие решения в области управления персоналом</li> </ul> <p><b>Владеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методами повышения качества УР в антикризисном управлении персоналом</li> </ul>	Тестовые вопросы Практико-ориентированное задание
ПК 3 Способен проводить оценку и аттестацию персонала.	ПК-3.1. Знает средства и методы проведения оценки и аттестации персонала.	<p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сущность управления персоналом, совокупность основных б-п;</li> </ul> <p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать понятийный аппарат для описания и анализа кризисных процессов;</li> <li>- использовать методы эффективного выполнения основных б-п системы управления персоналом</li> </ul>	Тестовые вопросы Практико-ориентированное задание
	ПК-3.2. Умеет систематизировать, обобщать и анализировать результаты оценки персонала	<p><b>Знает</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методы проектирования новых бизнес-процессов в условиях кризиса;</li> <li>- принципы и методы трансляции целей организации в показатели для системы управления персоналом</li> </ul> <p><b>Умеет</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разрабатывать новые б-п организации в условиях кризиса;</li> </ul> <p><b>Владеет</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методологией построения экономических и</li> </ul>	Тестовые вопросы Практико-ориентированное задание

		организационно – управленческих моделей	
	ПК-3.3. Владеет методами профессиональной и личностной оценки кандидатов на вакантную должность в организацию	<b>Знает:</b> - методы оптимизации использования человеческих ресурсов в организации <b>Умеет:</b> - построить рациональную систему управления персоналом в условиях кризиса <b>Владеет:</b> - навыками выбора оптимальных управленческих решений в сфере управления персоналом	Тестовые вопросы Практико-ориентированное задание

#### 4. ОБЪЕМ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Трудоемкость дисциплины составляет   3   зачетные единицы,   108   часов

#### Тематический план форма обучения – очно-заочная

№ п/п	Наименование тем и/или разделов/тем дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Контактная работа обучающихся с педагогическим работником				Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	в форме практической подготовки		
1	Общие вопросы антикризисного управления	5	1-2	2	1		1	8	
2	Кадровая политика в условиях кризиса	5	3-4	2	1		1	8	Рейтинг-контроль №1
3	Факторы, определяющие роль HR-менеджера в кризисных условиях	5	5-6	2	1		1	8	
4	Управление организационными изменениями в условиях кризиса	5	7-8	2	1		1	8	Рейтинг-контроль №2
5	Формирование инновационного стиля управления менеджера	5	9-10	2	1		1	8	
6	Риск-менеджмент в управлении персоналом	5	11-12	2	1		1	8	
7	Закон о несостоятельности (банкротстве) РФ № 127.	5	13-14	2	1		1	8	Рейтинг-контроль №3

	Последствия банкротства предприятия для персонала. Роль процедур внешнего управления и финансового оздоровления								
8	Цели и задачи арбитражного управляющего в процедурах банкротства	5	15-16	2	1		1	8	
9	Роль профсоюзов в защите интересов персонала в кризисных условиях	5	17-18	2	1		1	8	
Всего за <u>5</u> семестр:		5		18	9		9	72	Зачет
Наличие в дисциплине КП/КР									
Итого по дисциплине		5		18	9		9	72	Зачет

**Тематический план  
форма обучения – очно-заочная (ускоренная форма)**

№ п/п	Наименование тем и/или разделов/тем дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Контактная работа обучающихся с педагогическим работником				Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	в форме практической подготовки		
1	Общие вопросы антикризисного управления	3	1-2	1	1		1	9	
2	Кадровая политика в условиях кризиса	3	3-4	1	1		1	9	Рейтинг-контроль №1
3	Факторы, определяющие роль HR-менеджера в кризисных условиях	3	5-6	2	1		1	9	
4	Управление организационными изменениями в условиях кризиса	3	7-8	1	1		1	9	Рейтинг-контроль №2
5	Формирование инновационного стиля управления менеджера	3	9-10	1	1		1	9	
6	Риск-менеджмент в управлении персоналом	3	11-12	1	1		1	9	
7	Закон о несостоятельности (банкротстве) РФ № 127. Последствия банкротства предприятия для персонала. Роль процедур внешнего управления и финансового оздоровления	3	13-14	1	1		1	9	Рейтинг-контроль №3
8	Цели и задачи арбитражного управляющего в процедурах банкротства	3	15-16	1	1		1	9	
9	Роль профсоюзов в защите интересов персонала в кризисных условиях	3	17-18	1	1		1	8	

	условиях								
Всего за __3__ семестр:	3		10	9		9	80	Зачет	
Наличие в дисциплине КП/КР									
Итого по дисциплине	3		10	9		9	80	Зачет	

### **Содержание лекционных занятий по дисциплине**

#### **Тема 1. Общие вопросы антикризисного управления**

Содержание темы. Основные понятия антикризисного управления. Модели управления кризисом. Задачи HR-службы в антикризисном управлении.

#### **Тема 2. Кадровая политика в условиях кризиса**

Содержание темы. Типология кадровой политики в кризисных ситуациях. Сущность эффективной кадровой политики. Малоэффективная кадровая политика и ее результаты. Принцип ориентации на профессиональное ядро персонала. Методы работы с кадрами в режиме антикризисного управления. Сокращение затрат при антикризисном кадровом менеджменте.

#### **Тема 3. Факторы, определяющие роль HR-менеджера в кризисных условиях**

Содержание темы. Уровень компетентности HR-директора как определяющий фактор в кризисных условиях. Управленческие роли HR-руководителя. Влияние стадий развития компании на выбор управленческой стратегии.

#### **Тема 4. Управление организационными изменениями в условиях кризиса**

Содержание темы. Методы преодоления сопротивления организационным изменениям. Организационное развитие. Стереотипные приемы управления в кризисной ситуации.

#### **Тема 5. Формирование инновационного стиля управления менеджера**

Содержание темы. Организация деятельности менеджера по антикризисному управлению персоналом. Разработка планово-организационных мероприятий антикризисного управления персоналом организации. Правила работы с персоналом при модернизации кризисной организации.

#### **Тема 6. Риск-менеджмент в управлении персоналом**

Содержание темы. Основные кадровые риски при антикризисном управлении персоналом. Особенности формирования антикризисной управленческой команды. Состав команды антикризисного управления. Критерии высокоэффективной антикризисной команды

#### **Тема 7. Закон о несостоятельности (банкротстве) РФ № 127. Последствия банкротства предприятия для персонала. Роль процедур внешнего управления и финансового оздоровления**

Права и обязанности арбитражных управляющих. Делопроизводство Закон РФ “О несостоятельности (банкротстве)”. Понятие несостоятельности предприятия. Умышленное и фиктивное банкротство. Момент наступления банкротства. Цели, принципы, стадии и система банкротства. Его практическое значение.

#### **Тема 8. Цели и задачи арбитражного управляющего в процедурах банкротства**

Виды, функции и ответственность арбитражных управляющих. Типовая Форма плана финансового оздоровления предприятий и методика его составления. Социальная защита работников несостоятельных предприятий

#### **Тема 9. Роль профсоюзов в защите интересов персонала в кризисных условиях**

Функциональная модель управления. Структура управления, договорные отношения в созданном комплексе бизнес - единиц. Взаимодействие с профсоюзом в процессе антикризисного управления.

### **Содержание практических занятий по дисциплине**

#### **Тема 1. Общие вопросы антикризисного управления**

Содержание темы. Разбор практических аспектов применения моделей управления кризисом в формате групповой дискуссии. Жизненный цикл организации по Адизесу.

#### **Тема 2 Кадровая политика в условиях кризиса**

Содержание темы. Цели создания и функции оперативных кризисных групп. Требования к подбору антикризисных менеджеров и требования к их умениям. Профессиональная и психологическая подготовка менеджеров и групп кризисных ситуаций. Потенциальные негативные аспекты кадрового менеджмента в кризисных ситуациях.

#### **Тема 3. Факторы, определяющие роль HR-менеджера в кризисных условиях.**

Содержание темы. Оценка личностных качеств и поведенческих реакций кандидата на должность в моделируемых кризисных ситуациях. Подбор и подготовка антикризисных менеджеров. Воздействие руководителя на деятельность персонала в кризисных условиях

#### **Тема 4. Управление организационными изменениями в условиях кризиса**

Содержание темы. Разбор ситуационных задач. Условия деятельности персонала в кризисных ситуациях. Факторы, влияющие на ориентацию и действия персонала в кризисных ситуациях. Факторы, влияющие на возникновение стресса личности в организации.

#### **Тема 5. Формирование инновационного стиля управления менеджера**

Содержание темы. Психологические принципы антикризисного управления. Основные концептуальные положения психологического сопровождения персонала. Психологическое сопровождение на разных стадиях антикризисного управления.

#### **Тема 6. Риск-менеджмент в управлении персоналом**

Содержание темы. Схемы построения взаимодействия антикризисного штаба и антикризисных оперативных групп подразделений организации. Формирование готовности персонала к действиям в условиях кризисных ситуаций. Возможные способы разрешения проблем антикризисного управления персоналом

#### **Тема 7. Закон о несостоятельности (банкротстве) РФ № 127. Последствия банкротства предприятия для персонала. Роль процедур внешнего управления и финансового оздоровления**

Права и обязанности арбитражных управляющих. Момент наступления банкротства. Цели, принципы, стадии и система банкротства. Его практическое значение.

#### **Тема 8 Цели и задачи арбитражного управляющего в процедурах банкротства**

Виды, функции и ответственность арбитражных управляющих. Социальная защита работников несостоятельных предприятий

#### **Тема 9 Роль профсоюзов в защите интересов персонала в кризисных условиях**

Функциональная модель управления. Структура управления, договорные отношения в созданном комплексе бизнес - единиц. Взаимодействие с профсоюзом в процессе антикризисного управления.

## **5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ**

### **5.1. Текущий контроль успеваемости**

#### **Вопросы для подготовки к опросу по дисциплине «Антикризисное управление персоналом»**

#### **Тема 1 Общие вопросы антикризисного управления**

1. В чем заключается сущность антикризисного управления персоналом?
2. Назовите модели управления кризисом.
3. Перечислите задачи HR-службы в антикризисном управлении.
4. Особенности управления персоналом на разных стадиях развития организации?

#### **Тема 2. Кадровая политика в условиях кризиса**

1. Какие виды кадровых политик вы знаете? Особенности кадровой политики в кризисных ситуациях.
2. Как оценить эффективность кадровой политики?
3. В чем заключается принцип ориентации на профессиональное ядро персонала.

**Тема 3. Факторы, определяющие роль HR-менеджера в кризисных условиях**

1. Методы определения уровня компетентности HR-директора?
2. Перечислите управленческие роли HR-руководителя.
3. Как влияет стадия развития компании на выбор управленческой стратегии.

**Тема 4. Управление организационными изменениями в условиях кризиса**

1. Какие методы преодоления сопротивления организационным изменениям Вы знаете?.
2. Сущность метода АСП.

**Тема 5. Формирование инновационного стиля управления менеджера**

1. Какие правила работы с персоналом при модернизации кризисной организации.

**Тема 6. Риск-менеджмент в управлении персоналом**

1. Основные кадровые риски при антикризисном управлении персоналом. Особенности формирования антикризисной управленческой команды.
2. Критерии высокоэффективной антикризисной команды

**Тема 7. Закон о несостоятельности (банкротстве) РФ № 127. Последствия банкротства предприятия для персонала. Роль процедур внешнего управления и финансового оздоровления**

1. Перечислите права и обязанности арбитражных управляющих в разных процедурах банкротства.
2. В чем сущность понятия несостоятельности предприятия. Умышленное и фиктивное банкротство.

**Тема 8 Цели и задачи арбитражного управляющего в процедурах банкротства**

1. Виды, функции и ответственность арбитражных управляющих.
2. Типовая Форма плана финансового оздоровления предприятий и методика его составления.
3. Социальная защита работников несостоятельных предприятий

**Тема 9 Роль профсоюзов в защите интересов персонала в кризисных условиях**

1. Приведите примеры успешного взаимодействия с профсоюзом в процессе антикризисного управления.

**Примеры тестовых заданий по дисциплине «Антикризисное управление персоналом»,  
используемых при текущем контроле  
Рейтинг-контроль № 1**

Рейтинг-контроль №1

I вариант

1. Стратегия облегчения и интеллектуализации труда.
2. Соответствие уровня лояльности работника занимаемой должности.

II вариант

1. Стратегия отказа от использования живого труда.
2. Воспитание лояльности сотрудников.

Рейтинг-контроль №2

I вариант

1. Типология кадровой политики в кризисных ситуациях.
2. Подбор и подготовка менеджеров кризисных ситуаций.

II вариант

1. Основные принципы антикризисного кадрового менеджмента.
2. Особенности мотивации персонала в кризисных ситуациях.

Рейтинг-контроль №3

I вариант



1. Факторы, воздействующие на работников в условиях организационных изменений.
2. Стратегии управления конфликтами.

#### II вариант

1. Методы преодоления сопротивления организационным изменениям.
2. Задачи, решаемые в рамках целевого управления.

### **5.2. Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины**

#### **Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины (зачёт)**

##### **Контрольные вопросы к зачёту**

1. Модели управления кризисом.
2. Задачи HR-службы в антикризисном управлении.
3. Типология кадровой политики в кризисных ситуациях.
4. Сущность эффективной кадровой политики.
5. Малоэффективная кадровая политика и ее результаты.
6. Принцип ориентации на профессиональное ядро персонала.
7. Методы работы с кадрами в режиме антикризисного управления.
8. Сокращение затрат при антикризисном кадровом менеджменте.
9. Цели создания и функции оперативных кризисных групп.
10. Требования к подбору антикризисных менеджеров и требования к их умениям.
11. Профессиональная и психологическая подготовка менеджеров и групп кризисных ситуаций.
12. Потенциальные негативные аспекты кадрового менеджмента в кризисных ситуациях.
13. Уровень компетентности HR-директора как определяющий фактор в кризисных условиях.
14. Управленческие роли HR-руководителя.
15. Влияние стадий развития компании на выбор управленческой стратегии.
16. Управление организационными изменениями в условиях кризиса.
17. Методы преодоления сопротивления организационным изменениям.
18. Организационное развитие.
19. Стереотипные приемы управления в кризисной ситуации.

### **5.3. Самостоятельная работа обучающегося.**

#### **Задание по теме 1**

Проблема объективного и субъективного представления состава и взаимосвязей целей производственной системы.

#### **Задание по теме 2**

Природный стиль поведения руководства предприятия.

#### **Задание по теме 3**

Предпринимательский стиль поведения руководства предприятия.

#### **Задание по теме 4**

Эгоистический стиль поведения трудового коллектива.

#### **Задание по теме 5**

Хозяйственный стиль поведения трудового коллектива.

#### **Задание по теме 6**

Воспитание лояльности у сотрудников.

#### **Задание по теме 7**

Совершенствование навыков управления совещаниями. Перестройка организационных структур управления.

#### **Задание по теме 8**

Факторы, воздействующие на работников в условиях изменений.

**Задание по теме 9**  
Система мотивации российских работников

Фонд оценочных материалов (ФОМ) для проведения аттестации уровня сформированности компетенций обучающихся по дисциплине оформляется отдельным документом.

**6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ  
ДИСЦИПЛИНЫ**

**6.1. Книгообеспеченность**

Наименование литературы: автор, название, вид издания, издательство	Год издания	КНИГООБЕСПЕЧЕННОСТЬ	
		Количество экземпляров изданий в библиотеке ВлГУ в соответствии с ФГОС ВО	Наличие в электронной библиотеке ВлГУ
<b>Основная литература</b>			
1. Карташова Л.В. Управление человеческими ресурсами: учебник. - М.: Инфра-М.	2019	-	<a href="http://znanium.com/catalog/product/1013993">http://znanium.com/catalog/product/1013993</a>
2. Тесленко И.Б. Управление персоналом: учебное пособие. - Владимир: Изд-во ВлГУ.	2016	73	<a href="http://e.lib.vlsu.ru:80/handle/123456789/5307">http://e.lib.vlsu.ru:80/handle/123456789/5307</a>
3. Управление персоналом организации: технологии управления развитием персонала: учебник / под ред. О.К. Миневой. - М.: Инфра-М.	2019	-	<a href="http://znanium.com/catalog/product/1003546">http://znanium.com/catalog/product/1003546</a>
<b>Дополнительная литература</b>			
1. Асалиев А.М., Вукович Г.Г., Строителева Т.Г. Экономика и управление человеческими ресурсами: учеб.пособие. - М.: Инфра-М.	2019	-	<a href="http://znanium.com/catalog/product/1008012">http://znanium.com/catalog/product/1008012</a>
2. Управление человеческими ресурсами: теория, практика, эффективность: монография / под ред. В.С.Гродского и Н.В. Солововой. - М.: РИОР.	2018	-	<a href="http://znanium.com/catalog/product/951436">http://znanium.com/catalog/product/951436</a>
3. Михайлина Г.И. Управление персоналом. учеб.пособие - М.: Дашков и К.	2018	-	<a href="http://znanium.com/catalog/product/415303">http://znanium.com/catalog/product/415303</a>
4. Управление персоналом организации: учебник / под ред. А.Я.Кибанова. - М: Инфра-М.	2016	10	<a href="http://znanium.com/catalog/product/551362">http://znanium.com/catalog/product/551362</a>

**7.2. Периодические издания**

1. «Вопросы экономики» (корпус 6, ауд. 100)
2. «Проблемы современной экономики» (корпус 6, ауд. 100)
3. «Российский экономический журнал» (корпус 6, ауд. 100)
4. «Справочник кадровика» (корпус 6, ауд. 100)

**7.3. Интернет-ресурсы**

1. <http://www.pro-personal.ru> (Информационный портал для специалистов по кадрам)
2. <http://hrliga.com> («HR-Лига»)
3. <http://www.hr-director.ru> (Журнал «Директор по персоналу»)

4. <http://www.hr-portal.ru> (HR-Сообщество и Публикации)
5. <http://www.hr-journal.ru> («HR-Journal»)  
<http://id.atiso.ru/journal> (Журнал «Труд и социальные отношения»)


## **7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

В качестве материально-технического обеспечения дисциплины указывается необходимое для обучения лицензионное программное обеспечение, оборудование, демонстрационные приборы, мультимедийные средства, учебные фильмы, тренажеры, карты, плакаты, наглядные пособия; требования к аудиториям – компьютерные классы, специально оборудованные аудитории и лаборатории и т.д

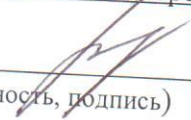
Рабочую программу составил. доцент, к.в.н. Котеева Л.А.   
(ФИО, должность, подпись)

Рецензент  
(представитель работодателя) ООО «Мастерпрофф» ген. директор Подряднов Д.И.  
(место работы, должность, ФИО, подпись)

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры МНиМР  
Протокол № 18 от 30.06.2021 года

Заведующий кафедрой МНиМР д.э.н. Ползунова Н.Н.   
(ФИО, подпись)

Рабочая программа рассмотрена и одобрена  
на заседании учебно-методической комиссии направления 38.03.03 «Управление персоналом»  
Протокол № 10 от 01.07.2021 года

Председатель комиссии зав. кафедры МНиМР д.э.н. Ползунова Н.Н.   
(ФИО, должность, подпись)