

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ЭТИКА И СЛУЖЕБНЫЙ ЭТИКЕТ

(наименование дисциплины)

Направление подготовки (специальность)	38.03.03 «Управление персоналом»
Направленность (профиль) подготовки	Управление персоналом организации
Цель освоения дисциплины	формирование у студента системы знаний об истории развития профессиональной этики, ее основных категориях; осознанного отношения к гражданскому и служебному долгу; представления о способах разрешения нравственных конфликтных ситуаций и установки на безусловное соблюдение этических норм в профессиональной деятельности, а также формирование общекультурных и профессиональных компетенций
Общая трудоемкость дисциплины	4 зачетные единицы, 144 часа
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой
Краткое содержание дисциплины:	Тема 1 Профессиональная этика: предмет и задачи курса. Тема 2 Этика как наука и ее методологическая роль в изучении нравственных основ профессиональной деятельности Тема 3 Нравственное содержание профессиональной деятельности государственных служащих Тема 4 Исторические предпосылки возникновения и развития профессиональноэтических основ государственной службы Тема 5 Профессиональная этика государственного служащего: сущность, структура, приоритеты развития. Тема 6 Основные категории морали и их специфика в профессиональной деятельности государственного служащего. Тема 7 Этика взаимоотношений в профессиональной деятельности государственного служащего: сущность, содержание, механизмы регуляции Тема 8 Культура мышления и речи государственного служащего Тема 9 Служебный этикет: формы и нормы реализации в профессиональной деятельности

Аннотацию рабочей программы составил к.э.н. Ловкова Е.С.


(ФИО, должность, подпись)