

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

КАДРОВЫЙ АУДИТ

(наименование дисциплины)

| | |
|---|---|
| Направление подготовки (специальность) | 38.03.03 «Управление персоналом» |
| Направленность (профиль) подготовки | Управление персоналом организации |
| Цель освоения дисциплины | Целью дисциплины «Кадровый аудит» является подготовка бакалавров к информационно-аналитической и организационно-управленческой деятельности, обеспечивающей эффективное управление персоналом предприятия. |
| Общая трудоемкость дисциплины | 1) 4 зачетных единиц, 144 часа (для очно-заочной формы обучения) 2) 3 зачетных единиц, 108 часов (для очно-заочной (ускоренной) формы обучения) |
| Форма промежуточной аттестации | Зачет |
| Краткое содержание дисциплины: | Тема 1. Введение в кадровый аудит. Тема 2. Виды и методология кадрового аудита. Тема 3. Проведение кадрового аудита. Тема 4. Аудит кадрового потенциала. Тема 5. Аудит организационной структуры управления. Тема 6. Аудит кадровых процессов. |

Аннотацию рабочей программы составил к.э.н., доцент Левизов А.С.

(ФИО, должность, подпись)