

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
(ВлГУ)

Институт экономики и менеджмента

(Наименование института)



УТВЕРЖДАЮ:

Директор института

П. Н. Захаров

20 21 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Внутрифирменное планирование

(наименование дисциплины)

направление подготовки / специальность

38.03.03 «Управление персоналом»

(код и наименование направления подготовки (специальности))

направленность (профиль) подготовки

Управление персоналом организации

(направленность (профиль) подготовки)

г. Владимир

2021

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Внутрифирменное планирование» является: получение студентами необходимых теоретических знаний и научного представления о внутрифирменном планировании, овладение ими методологией разработки перспективных (стратегических), тактических и оперативно-календарных планов организации, приобретение практических навыков внутрифирменного планирования в современной рыночной среде, независимо от отраслевой принадлежности компаний.

Задачи:

- формирование целостного представления в области управления, формирование у студента комплексного и научного представления о планировании;
- разработка перспективных (стратегических), тактических и оперативно-календарных планов организации производственной и политической деятельности предприятий всех организационно-правовых форм и их структурных подразделений;
- приобретение ими практических навыков внутрифирменного планирования в современной рыночной среде, независимо от отраслевой принадлежности компаний, уровней и темпов внутрифирменных планов.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Внутрифирменное планирование» относится к обязательной части.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)

| Формируемые компетенции (код, содержание компетенции) | Планируемые результаты обучения по дисциплине, в соответствии с индикатором достижения компетенции | | Наименование оценочного средства |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|
| | Индикатор достижения компетенции (код, содержание индикатора) | Результаты обучения по дисциплине | |
| ОПК-3. Способен разрабатывать и осуществлять мероприятия, направленные на реализацию стратегии управления персоналом, обеспечивать их документационное сопровождение и оценивать организационные и социальные последствия | ОПК-3.1. Знает основные концепции стратегического управления персоналом и виды кадровых стратегий, подходы к оценке результативности и эффективности управления персоналом организации. ОПК-3.2 Умеет проводить стратегический анализ факторов внешней и внутренней среды организации, на основе которого разрабатывать комплекс мероприятий по реализации принятой стратегии управления персоналом с учетом имеющихся ресурсов и обеспечивать их документальное сопровождение, оценивать ожидаемые результаты предлагаемых решений и | ОПК-3.1. Знает основные концепции стратегического управления персоналом и виды кадровых стратегий, подходы к оценке результативности и эффективности управления персоналом организации. ОПК-3.2 Умеет проводить стратегический анализ факторов внешней и внутренней среды организации, на основе которого разрабатывать комплекс мероприятий по реализации принятой стратегии управления персоналом с учетом имеющихся ресурсов и обеспечивать их документальное сопровождение, оценивать ожидаемые результаты предлагаемых решений и | Тестовые вопросы Практико-ориентированное задание КР |

| | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>мероприятий в области управления персоналом с учетом их организационной и социальной значимости и обеспечения устойчивого развития, а также интегрировать мероприятия, направленные на реализацию стратегии управления персоналом, в систему внутрифирменного планирования.</p> <p>ОПК-3.3. Владеет методами внедрения изменений в систему управления персоналом и инструментами обеспечения качества управленческих решений, направленных на реализацию стратегии управления персоналом, в том числе в кризисных условиях.</p> | <p>мероприятий в области управления персоналом с учетом их организационной и социальной значимости и обеспечения устойчивого развития, а также интегрировать мероприятия, направленные на реализацию стратегии управления персоналом, в систему внутрифирменного планирования.</p> <p>ОПК-3.3. Владеет методами внедрения изменений в систему управления персоналом и инструментами обеспечения качества управленческих решений, направленных на реализацию стратегии управления персоналом, в том числе в кризисных условиях.</p> |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

4. ОБЪЕМ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единицы, 144 часа

Тематический план форма обучения – очно-заочная

| № п/п | Наименование тем и/или разделов/тем дисциплины | Семестр | Неделя семестра | Контактная работа обучающихся с педагогическим работником | | | | Самостоятельная работа | Формы текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации (по семестрам) |
|-------|--------------------------------------------------------------------------|---------|-----------------|-----------------------------------------------------------|----------------------|---------------------|---------------------------------|------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | | Лекции | Практические занятия | Лабораторные работы | в форме практической подготовки | | |
| 1 | Теоретико-методические основы планирования и проектирования организаций | 6 | 1-2 | 2 | 1 | | 1 | 9 | |
| 2 | Методология стратегического планирования создания и развития предприятия | 6 | 3-4 | 2 | 1 | | 1 | 9 | |
| 3 | Планирование производства и сбыта продукции | 6 | 5-6 | 2 | 1 | | 1 | 9 | Рейтинг-контроль №1 |

| | | | | | | | | | |
|----------------------------|--------------------------------------------------------------|---|-------|----|---|--|---|----|---------------------|
| 4 | Планирование потребности в персонале | 6 | 7-8 | 2 | 1 | | 1 | 9 | |
| 5 | Планирование средств на оплату труда | 6 | 9-10 | 2 | 1 | | 1 | 9 | |
| 6 | Планирование ресурсного обеспечения деятельности предприятия | 6 | 11-12 | 2 | 1 | | 1 | 9 | Рейтинг-контроль №2 |
| 7 | Планирование издержек и результатов деятельности предприятия | 6 | 13-14 | 2 | 1 | | 1 | 9 | |
| 8 | Финансовое планирование | 6 | 15-16 | 2 | 1 | | 1 | 9 | |
| 9 | Организация планирования и проектирования на предприятии | 6 | 17-18 | 2 | 1 | | 1 | 9 | Рейтинг-контроль №3 |
| Всего за _6_ семестр: | | 6 | | 18 | 9 | | 9 | 81 | Экзамен (27) |
| Наличие в дисциплине КП/КР | | | | | | | | | КР |
| Итого по дисциплине | | 6 | | 18 | 9 | | 9 | 81 | Экзамен (27) КР |

**Тематический план
форма обучения –очно-заочная (ускоренная)**

| № п/п | Наименование тем и/или разделов/тем дисциплины | Семестр | Неделя семестра | Контактная работа обучающихся с педагогическим работником | | | | Самостоятельная работа | Формы текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации (по семестрам) |
|----------------------------|--------------------------------------------------------------------------|---------|-----------------|-----------------------------------------------------------|----------------------|---------------------|---------------------------------|------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | | Лекции | Практические занятия | Лабораторные работы | в форме практической подготовки | | |
| 1 | Теоретико-методические основы планирования и проектирования организаций | 5 | 1-2 | 1 | 0,5 | | 0,5 | 10 | |
| 2 | Методология стратегического планирования создания и развития предприятия | 5 | 3-4 | 1 | 0,5 | | 0,5 | 10 | |
| 3 | Планирование производства и сбыта продукции | 5 | 5-6 | 1 | 0,5 | | 0,5 | 11 | Рейтинг-контроль №1 |
| 4 | Планирование потребности в персонале | 5 | 7-8 | 1 | 0,5 | | 0,5 | 11 | |
| 5 | Планирование средств на оплату труда | 5 | 9-10 | 1 | 0,5 | | 0,5 | 11 | |
| 6 | Планирование ресурсного обеспечения деятельности предприятия | 5 | 11-12 | 1 | 0,5 | | 0,5 | 11 | Рейтинг-контроль №2 |
| 7 | Планирование издержек и результатов деятельности предприятия | 5 | 13-14 | 1 | 0,5 | | 0,5 | 11 | |
| 8 | Финансовое планирование | 5 | 15-16 | 1 | 0,5 | | 0,5 | 11 | |
| 9 | Организация планирования и проектирования на предприятии | 5 | 17-18 | 2 | 1 | | 1 | 11 | Рейтинг-контроль №3 |
| Всего за _5_ семестр: | | 5 | | 10 | 5 | | 5 | 97 | Экзамен (27) |
| Наличие в дисциплине КП/КР | | | | | | | | | КР |
| Итого по дисциплине | | 5 | | 10 | 5 | | 5 | 97 | Экзамен (27) КР |

Содержание лекционных занятий по дисциплине

Тема 1. Теоретико-методические основы планирования и проектирования организаций.

Содержание темы. Понятие планирования. Сущность и функции рыночного планирования. Основные цели при планировании производственно-хозяйственной и социально-трудовой деятельности предприятия: экономический рост, полная занятость, стабильный уровень цен, экономическая свобода, справедливое распределение доходов. Экономические, организационные, управленческие и социальные функции планирования.

Тема 2. Методология стратегического планирования создания и развития предприятия.

Содержание темы. Виды и содержание внутрихозяйственного планирования. Технико-экономическое и оперативно-производственное планирование. Систематизация всех видов планирования по основным классификационным признакам: содержанию планов, уровню управления, методам обоснования, времени действия, сфере применения, стадиям разработки, степени точности, типам целей. Оперативное планирование. Тактическое планирование. Стратегическое планирование. Нормативное планирование. Реактивное планирование. Инактивное планирование. Преактивное планирование. Интерактивное планирование. Взаимосвязь разрабатываемых планов на предприятии.

Тема 3. Планирование производства и сбыта продукции.

Содержание темы. Планирование производственной мощности. Показатели использования производственной мощности. Планирование производственной программы предприятия. Значение и содержание производственной программы предприятия. Стоимостные показатели выпуска продукции на предприятии. Экономическая сущность готовых изделий, полуфабрикатов, незавершённого производства. Прогнозирование спроса. Методы прогнозирования. Последовательность разработки годовой производственной программы. Технико-экономическое обоснование производственной программы. Алгоритм планирования сбыта продукции: планирование сбыта, ресурсы поставщика, разработка программ движения товарных потоков в процессе реализации. Товарная, ассортиментная и сервисная политика как инструменты сбыта продукции. Коммуникационная политика предприятия.

Тема 4. Планирование потребности в персонале

Содержание темы. Планирование численности промышленно-производственного персонала. Классификация и структура кадров на предприятии. Списочная и среднесписочная численность работников. Расчет планового баланса рабочего времени. Методы расчета плановой численности рабочих. Расчет плановой численности руководителей, специалистов и служащих.

Тема 5. Планирование средств на оплату труда.

Содержание темы. Планирование заработной платы на предприятии. Тарифная система оплаты труда. Укрупненный и дифференцированный методы планирования фонда заработной платы и социальных выплат. Методика расчета среднего заработка.

Тема 6. Планирование ресурсного обеспечения деятельности предприятия.

Содержание темы. План материально-технического обеспечения предприятия. Планирование потребности в сырье и материалах. Планирование потребности в топливе и энергии. Определение потребности в оборудовании. Планирование закупок материальных ресурсов. Планирование повышения производительности труда по факторам: повышение технического уровня производства; совершенствование управления, организации производства и труда; изменение объема и структуры производства; отраслевые факторы.

Тема 7. Планирование издержек и результатов деятельности предприятия.

Содержание темы. Планирование затрат по калькуляционным статьям. Смета затрат на производство. Расчет стоимости материальных и энергетических затрат. Смета расходов на содержание и эксплуатацию оборудования. Планирование прибыли и рентабельности

производства. Планирование снижения себестоимости продукции по технико-экономическим факторам.

Тема 8. Финансовое планирование.

Содержание темы. Принципы бюджетного планирования. Преимущества принципов бюджетного планирования. Сквозная система функциональных бюджетов: бюджет фонда оплаты труда; бюджет материальных затрат; бюджет потребления энергии; бюджет амортизации; бюджет погашения кредитов; бюджет прочих расходов; налоговый бюджет. Сводный бюджет предприятия. Планирование поступления средств на счет предприятия. Планирование доходов от фондовой деятельности.

Тема 9. Организация планирования и проектирования на предприятии.

Содержание темы. Структурные элементы организации планирования. Плановый персонал. Организационная структура планирования. Процесс планирования. Процесс проектирования. Вспомогательные средства, обеспечивающие процесс планирования.

Содержание практических занятий по дисциплине

Раздел 1. Теоретико-методические основы планирования и проектирования организаций.

Содержание практических занятий.

Тема 1. Экономические и организационные функции планирования.

Тема 2. Управленческие и социальные функции планирования.

Раздел 2. Методология стратегического планирования создания и развития предприятия.

Содержание практических занятий.

Тема 1. Систематизация видов планирования по основным классификационным признакам.

Тема 2. Взаимосвязь разрабатываемых планов на предприятии.

Раздел 3. Планирование производства и сбыта продукции.

Содержание практических занятий.

Тема 1. Планирование производственной программы предприятия

Тема 2. Товарная, ассортиментная и сервисная политика как инструменты сбыта продукции.

Раздел 4. Планирование потребности в персонале

Содержание практических занятий.

Тема 1. Классификация и структура кадров на предприятии.

Тема 2. Методы расчета плановой численности рабочих

Раздел 5. Планирование средств на оплату труда.

Содержание практических занятий.

Тема 1. Тарифная система оплаты труда

Тема 2. Укрупненный и дифференцированный методы планирования фонда заработной платы и социальных выплат

Раздел 6. Планирование ресурсного обеспечения деятельности предприятия

Содержание практических занятий.

Тема 1. План материально-технического обеспечения предприятия.

Тема 2. Планирование повышения производительности труда по факторам.

Раздел 7. Планирование издержек и результатов деятельности предприятия.

Содержание практических занятий.

Тема 1. Смета затрат на производство.

Тема 2. Смета расходов на содержание и эксплуатацию оборудования.

Раздел 8. Финансовое планирование.

Содержание практических занятий.

Тема 1. Сводный бюджет предприятия.

Тема 2. Планирование поступления средств на счет предприятия.

Раздел 9. Организация планирования и проектирования на предприятии.

Содержание практических занятий.

Тема 1. Организационная структура планирования.

Тема 2. Вспомогательные средства, обеспечивающие процесс планирования.

5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

5.1. Текущий контроль успеваемости

Рейтинг-контроль № 1

1) К исходным данным для составления плана по труду и заработной плате НЕ относятся:

- А) Плановые нормы затрат труда
- Б) Отчетные данные о выполнении плана его труду
- В) Нормативные и справочные материалы.
- Г) Действительный фонд времени работы одного рабочего.

2) Прирост производительности труда – это следствие

- А) Повышения организационного уровня производства
- Б) Повышения норм обслуживания.
- В) Изменений объема кооперированных поставок.
- Г) Сокращения потерь рабочего времени.

3) От какого фактора НЕ зависит производственная мощность?

- А) Качество сырья и материалов
- Б) Номенклатура и ассортимент продукции
- В) Фонд заработной платы
- Г) Техническая норма производительности

4) Какой из принципов планирования состоит из двух частей - координации и интеграции?

- А) Принцип комплексности
- Б) Принцип холизма
- В) Принцип детализации
- Г) Принцип эффективности

5) Что НЕ является особенностью групповой фотографии рабочего времени?

- А) Наблюдатель заранее определяет изучаемые виды затрат и потерь
- Б) Время наблюдения не делится на интервалы
- В) Затраты обозначают легко запоминаемыми цифровыми или буквенными обозначениями.

Рейтинг контроль № 2

Задача 1

Первоначальная стоимость группы объектов на 1 января составляла 160 тыс. руб., срок фактической эксплуатации – 3 года.

Рассчитайте остаточную стоимость и сумму амортизационных отчислений, если амортизация начисляется а) линейным способом; б) способом уменьшаемого остатка (коэффициент ускорения 2); в) способом суммы чисел лет срока полезного использования. Для данной группы объектов определен срок полезного использования 10 лет.

Задача 2

В создание объекта основных средств была вложена сумма 5 000 тыс. руб. С помощью объекта планируется произвести 10 000 ед. продукции.

Определите сумму амортизации за год, в течение которого планируется произвести 2 000 ед. продукции.

Задача 3

Определите плановую величину физического износа ленточного конвейера на 1 января 2015 г., если он установлен в 2011 г., а срок полезного использования составляет 5 лет.

Задача 4

Балансовые запасы руды на руднике составляли 40 млн. т, плановая производительность рудника – 1 000 тыс. т/год.

Рассчитайте сумму амортизации на 1 т добытой руды и сумму годовой амортизации при условии, что объем капитальных вложений – 9 000 млн. руб. Как изменится амортизация на единицу продукции, если фактическая производительность рудника увеличилась на 500 тыс. т/год?

Задача 5.

Бригада рабочих численностью 8 человек должна выполнить за смену (8 часов) объем работ в 60 нормо-часов. Определить, реальны ли применяемые нормы и на сколько процентов они могут выполняться при условии устранения потерь времени, если по материалам фотографии рабочего дня баланс рабочего дня представлен следующими показателями (в % к продолжительности смены):

- подготовительно-заключительное время – 3%,
- оперативное время – 71%,
- время на обслуживание рабочего места – 5%,
- время на отдых и личные надобности – 8%,
- потери времени в связи с нарушением трудовой дисциплины – 6%,
- простои по организационно-техническим причинам – 7%.

Рейтинг-контроль № 3**Задача 1.**

Рассчитать размер нормы штучного (Тшт) и штучно-калькуляционного (Тшк) времени и норму выработки (Нв) в условиях серийного типа производства, если оперативное время – 12 мин., норматив времени на отдых – 4% от оперативного времени, а норматив времени на обслуживание рабочего времени – 6%, подготовительно-заключительное время – 20 мин., количество деталей в партии – 40 шт.

Задача 2.

Рассчитать месячную норму для сквозной комплексной бригады, обслуживающей роторный экскаватор ЕРП-1250, режим работы непрерывный без выходных и праздничных дней по скользящему графику.

Данные для решения:

1. Часовая производительность – 1550 т/час.
2. Понижающий коэффициент, учитывающий трудность разработки грунта – 0,85.
3. Чистая работа в смену – 6,5 часа.
4. Число календарных дней в месяце – 28 дней.

5. Число смен на планово-предупредительный ремонт – 6 смен.

Задача 3.

Рассчитать норму выработки в тонно-килограммах на перевозку груза автомобилями на основе нормативов.

Исходные данные:

1. Расстояние (L) – 19 км.
2. Скорость автомобиля с грузом ($V_{г}$) – 60 км/час.
3. Скорость пустого автомобиля ($V_{п}$) – 75 км/час.
4. Время погрузки ($t_{п}$) – 12 мин.
5. Время разгрузки ($t_{р}$) – 10 мин.
6. Грузоподъемность автомобиля (Q) – 7 т.
7. Коэффициент использования грузоподъемности (kQ) – 0,8.
8. Подготовительно-заключительное время (ПЗ) – 45 мин.
9. Время обслуживания рабочего места (ОБ) – 45 мин.

Задача 4.

Определить, как сократилась нормативная трудоемкость в результате пересмотра норм, а также, на сколько процентов повышены нормы выработки и понижены нормы времени. До пересмотра норм величина нормативной трудоемкости в цехе составляла $НТ0=40800$ нормо-часов, отработанное время – $В0=29700$ чел-часов. После пересмотра их выполнение составило $К_{вып}=110\%$.

Задача 5.

Рассчитать норму штучного, штучно-калькуляционного времени и норму выработки на 8-часовую смену, если время основной работы, выполняемой вручную, составляет 12 мин. на операцию, время вспомогательной работы – 6 мин., норматив времени на отдых, личные надобности и обслуживание рабочего места – 10% к оперативному времени, подготовительно-заключительное время на 16 одинаковых операций – 10 мин.

5.2. Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины

Вопросы к экзамену

1. Место планирования и прогнозирования в системе регулирования экономики страны.
2. Сущность, цели и задачи планирования и прогнозирования макроэкономических процессов.
3. Принципы планирования и прогнозирования.
4. Экспертные методы планирования и прогнозирования.
5. Метод индивидуальных и коллективных экспертных оценок. Метод «мозгового штурма». Метод «Дельфи».
6. Формализованные методы планирования и прогнозирования.
7. Методы экстраполяции.
8. Система прогнозов. Особенности долго-, средне- и краткосрочных прогнозов.
9. Прогнозные сценарии.
10. Этапы процесса прогнозирования.
11. Теория предвидения Н.Д.Кондратьева. Прогнозирование циклов и кризисов.
12. Особенности прогноза и плана: их взаимосвязь и различия.
13. Информационное обеспечение экономического планирования и прогнозирования.
14. Принципы стратегического планирования и управления.
15. Выбор стратегических приоритетов на основе прогноза.
16. Методология и этапы разработки стратегических планов.

17. Показатели стратегических планов.
18. Индикативное планирование, его необходимость и особенности.
19. Основные формы индикативного планирования: конъюнктурная, структурная и стратегическая.
20. Критерии выбора стратегических приоритетов и формирование национальных программ и проектов.
21. Содержание и формы национального программирования.
22. Национальные программы как метод решения актуальных социально-экономических проблем.
23. Демографическое прогнозирование, его методология и организация.
24. Прогнозирование и стратегическое планирование занятости и повышения уровня жизни населения.
25. Прогнозирование и планирование государственного бюджета.
26. Прогнозирование, стратегическое планирование и программирование уровня жизни населения.
27. Прогнозирование, стратегическое планирование и индикативное планирование экономического роста.
28. Корреляционно-регрессионные модели. Однофакторные и многофакторные модели.

5.3. Самостоятельная работа обучающегося.

Темы курсовых работ (рекомендуемые):

1. Механизм взаимодействия плана и рынка
2. Прогнозирование развитие социальной сферы
3. Прогнозирование занятости населения.
4. Прогнозирование темпов роста, структуры и эффективности производства
5. Организация планирования в условиях административно-командной системы управления
6. Прогнозирование уровня жизни населения.
7. Балансовый метод планирования.
8. Нормативный метод планирования.
9. Экономико-математический метод планирования.
10. Методы общегосударственного планирования экономического и социального развития.
11. Госзаказ в системе планирования.
12. Прогнозирование природопользования и охраны окружающей среды.
13. Экономическое программирование: содержание и роль в плановой деятельности.
14. Прогнозирование и планирование как функции государства.
15. Планирование поставок продукции для государственных нужд.

Фонд оценочных материалов (ФОМ) для проведения аттестации уровня сформированности компетенций обучающихся по дисциплине оформляется отдельным документом.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Книгообеспеченность

| Наименование литературы: автор, название, вид издания, издательство | Год издания | КНИГООБЕСПЕЧЕННОСТЬ |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | Наличие в электронном каталоге ЭБС |
| Основная литература* | | |
| 1. Савкина, Р. В. Планирование на предприятии : учебник для бакалавров / Р. В. Савкина. - 3-е изд., стер. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. — 320 с. - ISBN 978-5-394-03481-7 | 2020 | Режим доступа: https://znanium.com/catalog/product/1093177 |
| 2. Руденко, Л. Г. Планирование и проектирование организаций : учебник для бакалавров / Л. Г. Руденко. — Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2019. — 240 с. - ISBN 978-5-394-02497-9 | 2019 | Режим доступа: https://znanium.com/catalog/product/1091213 |
| 3. Либерман, И. А. Планирование на предприятии : учебное пособие / И. А. Либерман. - 3-е изд. - Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2019. - 205 с. - (Карманное учебное пособие). - ISBN 978-5-369-00587-3 | 2019 | Режим доступа: https://znanium.com/catalog/product/927421 |
| Дополнительная литература | | |
| 1. Соловьёва, Ю. В. Соловьёва, Ю. В. Внутрифирменное планирование : учебное пособие для бакалавров / Ю. В. Соловьёва, М. В. Черняев. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Дашков и К, 2020. - 210 с. - ISBN 978-5-394-03796-2 | 2020 | Режим доступа: https://znanium.com/catalog/product/1231990 |
| 2. Прогнозирование и планирование в условиях рынка : учеб. пособие / Т.Н. Бабич, И.А. Козьева, Ю.В. Вертакова, Э.Н. Кузьбожев. — Москва : ИНФРА-М, 2018. — 336 с. — (высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/2517 . - ISBN 978-5-16-004577-1 | 2018 | Режим доступа: https://znanium.com/catalog/product/944382 |
| 3. Басовский, Л. Е. Прогнозирование и планирование в условиях рынка : учебное пособие / Л. Е. Басовский. - Москва : ИНФРА-М, 2019. - 260 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-004198-8. | 2019 | Режим доступа: https://znanium.com/catalog/product/1005927 |

6.2. Периодические издания

1. «Проблемы теории и практики управления»
2. «Менеджмент в России и за рубежом»
3. «Вопросы управления предприятием»

6.3. Интернет-ресурсы

1. <http://www.studentlibrary.ru> - Электронно-библиотечная система «Консультант студента» – многопрофильный образовательный ресурс.
2. <http://www.iteam.ru> - Портал iTeam – технологии корпоративного управления

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

В качестве материально-технического обеспечения дисциплины указывается необходимое для обучения лицензионное программное обеспечение, оборудование, демонстрационные приборы, мультимедийные средства, учебные фильмы, тренажеры, карты, плакаты, наглядные пособия; требования к аудиториям – компьютерные классы, специально оборудованные аудитории и лаборатории и т.д.

Рабочую программу составил Штебнер С.В. ст. преподаватель
(ФИО, должность, подпись)

Рецензент

(представитель работодателя) ООО, Спец. Лаборатория - директор М.В. Иванов
(место работы, должность, ФИО, подпись)

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры МНиМР

Протокол № 18 от 30.06.2021 года

Заведующий кафедрой МНиМР д.э.н. Ползунова Н.Н.
(ФИО, подпись)

Рабочая программа рассмотрена и одобрена

на заседании учебно-методической комиссии направления 38.03.03 «Управление персоналом»

Протокол № 10 от 1.07.2001 года

Председатель комиссии зав. кафедры МНиМР д.э.н. Ползунова Н.Н.

(ФИО, должность, подпись)